# 2024年财务科年度工作回顾总结

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2025-06-07

*20\_年财务科年度工作回顾总结7篇20\_年财务科年度工作回顾总结如何写比较合适呢？回顾这段时间以来的工作成果，你有什么感悟呢？是时候抽出时间写写工作总结了。你还在为写工作总结而苦恼吗？以下是小编精心收集整理的20\_年财务科年度工作回顾总结，...*

20\_年财务科年度工作回顾总结7篇

20\_年财务科年度工作回顾总结如何写比较合适呢？回顾这段时间以来的工作成果，你有什么感悟呢？是时候抽出时间写写工作总结了。你还在为写工作总结而苦恼吗？以下是小编精心收集整理的20\_年财务科年度工作回顾总结，下面小编就和大家分享，来欣赏一下吧。

**20\_年财务科年度工作回顾总结篇1**

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面总结一年来的工作。

一、职能管理

建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

二、财务合同管理

财务总监亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。

配合目标责任制，对财务内部管理报表的格式及其内容进行再调整，目的：

一是要符合财务管理的要求；

二是要满足责任单元责任人取值的要求及内部考核的要求。

财务内部管理报表已经多次调整修改，建议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其内容进行一次认证，并于明确，作为一定时期内相对稳定的表式。

三、核算工作

会计审核是把好企业经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。在审核中发现一些临时工程、零星工程的施工发票未按规定办理，我们在严格审核退回的同时，帮助他们联系税务机关如何开具工程发票的事宜，使企业双方利益都得到有效的保障。材料占工程成本比重较大，同时也是保证产品质量的重要因素之一。通过甲供材料的方式，解决了这方面的质量问题，但在价格这个不确定因素上难以控制，从下半年开始建筑材料价格不断上升，甚至出现断货现象，特别是水泥价格翻一番，还提不到货，为了确保工期顺利进行，配合材料部门调整采购结算方式，由原来的先提货后付款改为先付款后提货。

公司与供货商结算材料款一般较迟，现在送货清单是在结算时才转到财务：

一是造成财务不能及时向用料施工单位结算材料款；

二是由于时间较长给财务与施工单位核对增加难度，已发现过送货清单的领用人签与用货单位的签不符的问题。

**20\_年财务科年度工作回顾总结篇2**

一、宣传和执行集团公司的各项规章制度，完善本公司的财务规章制度，明确财务职责分工，奠定了完成年度目标任务的基础。

二、组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

三、按照国家财经法规和公司财务制度正确进行会计核算，准确核算公司收入成本，严格费用管理，真实反映公司财务状况和经营成果，努力为公司领导提出增收节支的措施，提高公司经济效益。

四、利用优惠政策，真正保障公司的既得利益。

（1）办理完成了增值税免征事宜，使我公司\_\_年1-6月份免税收入35.9万元。

（2）办理完成了加气砼砌块复审及硅酸钙板产品综合利用认定手续。

（3）办理完成了货物进出口权，今后产品不但直接可以出口，还可享受税收优惠政策。

（4）办理完成了贷款卡、法人营业执照、组织机构代码的年审。

五、及时发放工资，按时缴纳养老金、医疗保险金、住房公积金，切实保障职工的合法权益。

六、大力压缩各种会议经费、招待费等非生产性开支，缩减行政成本。加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的信息。

七、合理调度资金，保证公司发展的需要。根据年度预算和发展需要，及时调度资金，保证了公司日常工作的正常运转。

\_\_年下半年在财务科现有成绩的基础上，将再接再厉，继续发挥整个财务群体的整体作用，不断学习新的业务知识，克服实际工作中出现的具体困难，使公司的财务工作再上新台阶。

现将下半年的工作思路汇报如下：

1、进一步加强与内部各部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务科应有的作用，为领导分忧、解难。

2、进一步加强公司内各部门人员既当家又理财的财务意识，推动公司财务工作再上新台阶。

3、坚持“财务收支两线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则。控制、使用好公司有限的资金，使公司的每一分资金都发挥最大的财务效益。

4、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作。

5、认真清理以前年度的财务会计帐目和往来帐款，完善货款催收制度，积极努力催收欠款，加速资金回笼。

6、进一步加强与财政、税务、银行等相关主管部门的沟通、联系，为公司争取更多的优惠政策。

7、认真完成好公司领导交办的其他相关工作。

总之，今年上半年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室的配合下，按照集团公司的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，下半年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

**20\_年财务科年度工作回顾总结篇3**

今天，在这个岁尾年头，我想骄傲地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。但是，成绩已经是昨天，我更关注的是今天和明天。对于成绩的回顾也不是我一贯作风，领导和同事也看在眼里记在心里。

我注意到了财务工作的许多薄弱之处，作为财务科的主要责任人，我同样有不可推卸的责任。要达到新一时期的高标准，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

一、年初至今，财务科整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理；

二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了财务管理人员的业务培训。

三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为单位的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我财务部门应尽的职责。在单位加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于本单位”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将工作放在加强财务管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善单位内部管理制度；责任明确分工，加强责任考核：

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，财务部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任人之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，同事之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明；

二、针对业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度：

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，特别是各人员的计算机操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，总结之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进。

四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能：

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务；

五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据：

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向老财务学习、向书本学习，量化分析具体的财务数据，并结合总体战略，为决策者和管理者提供有力的财务信息支持；

以上工作是我财务部科下一期的主要工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**20\_年财务科年度工作回顾总结篇4**

今年以来，财务科在街道党工委、办事处的统一领导下，在全体工作人员的共同努力下，以财务账务处理、资金核算监督管理、融资为重点，切实落实责任，积极探索财政财务管理的新思路、新方法，较好地完成了各项工作，现将20\_\_年工作完成情况汇报如下。

一、街道本级财务工作

（一）1-9月财政完成情况

20\_\_年1-9月财政总收入完成10.44亿元，完成年初预算的68.70%，同比下降4.1%。地方财政收入完成5.16亿元，完成年初预算的73.7%，同比增长1.54%。预算外收入完成1022.08万元，完成年初预算的85.17%，同比增长18.6%。1-9月财政总支出8353.67万元，完成预算79.56%，同比增长24.37%。

（二）强化日常管理，认真完成审计等各项工作。

1、强化日常财务管理工作。一是完成20\_\_财政体制预算工作，编制20\_\_财政决算报表，并根据财政局要求录入基础信息动态系统、预算申报系统；二是完成日常财务报销、工资及各类津补贴的发放工作，做到准确及时；三是做好街道财政、办事处、城中村、征收中心、环卫所、工会、劳保站及10个社区等25个下属单位帐户的财务核算工作；四是及时办理街道人员的公积金、医疗保险、养老保险、子女统筹等社会保障工作，做到基础资料详实、上报基数准确、账目核对及时；五是完善各类财务票据管理工作，做好票据发放、回收、核销、销毁的登记工作；六是做好经济合同归档工作。及时将街道及城中村指挥部的经济合同整理归档，并将每份合同相关信息、收付情况输入电子文档，有效地防范多付重付现象的发生，切实把好资金进出关。七是做好会计档案归档工作。按照《会计档案管理办法》规定和要求，对20\_\_年的会计凭证、帐簿、财务报告及其它有关会计核算专业资料等整理立卷、装订成册，存档保管。

2、按时上报各类报表资料。今年以来，我科室继续及时上报财政、审计、统计等各类财务报告，完成财政监管统计资料、政府负债调查资料和国家税务的相关申报工作，做到数据真实、计算准确、内容完整、上报及时，同时为领导相关决策及时提供各类财务信息。

3、认真完成各类审计工作。根据区财政局、审计局、市总工会的安排，我科室今年配合完成了区财政局的财政检查、统计专项的延伸审计、市总工会的财务大检查、区总工会财务规范化检查等工作。

（三）推行公务卡普及，完善财政资金管理。

1、今年以来我科室继续严格执行会计制度，执行“收支两条线”规定和领导一支笔审批财经制度，在完善财务工作规范化基础上，根据区财政局有关规定，加大推行普及公务卡使用工作力度，进一步规范公务经费使用管理，提高了支付透明度，有利于提高预算资金的使用效率，完善财政资金管理。

2、今年是区财政局执行新的预算管理系统和预决算公开第一年，我科室进一步抓好预算编制、预算审核等各个环节的工作，认真完成20\_\_年财政体制预算编制工作，及时将相关数据上报系统审批，同时继续执行国库集中支付系统，强化了预算执行约束力，并根据有关要求实现了20\_\_决算和20\_\_年预算的公开工作。

3、坚持“先收后支，量入为出，收支平衡，并有结余”的原则，认真把好收支两个关口。在收入上，积极拓宽资金来源渠道，加强预算外资金收缴力度，做到应收尽收。在支出上，严格按照财政部门有关规定及预算执行，加强经费支出的管理，提高资金利用率。

二、城中村指挥部财务工作

今年我科室继续在融资和内控制度管理上加大力度，在做好融资工作的同时，确保资金安全。

（一）完成安置房资金、利息结算工作

按照拆迁及安置工作进程，我科室今年继续配合城中村指挥部做好了拆迁款、安置房资金和利息的结算发放工作。截止10月底共完成善贤181户、\_\_河28户、拱宸国标房2户、德胜巷1户，共计212户回迁户购房款和预付房款利息的计算及后续相关工作；共完成发放农户拆迁款115户，居民15户（套），企业4家；完成约600户拆迁户过渡费计算工作。

（二）强化制度执行，确保资金安全。

今年以来，我财务科继续强化执行财务审批、支付和拆迁户领款制度，按照资金拨付和使用流程把好资金审查关，将可能产生的产权、经济纠纷降到最低。并且加强合同支付、拆迁户补偿款的登记工作，确保每笔资金进出有案可查，防止出现多付、重付、漏付等现象。

（三）加强债务管理，做好银行融资工作。

今年以来我科室按照相关文件精神及时上报融资申报审批表，并通过编制各项目收支预算、筹资计划及细化财务核算内容等多项举措来强化负债项目绩效管理。

在做好债务管理的同时，为加快城中村改造，拓宽融资渠道，降低财务成本，我财务科积极向国家开发银行争取棚户区改造项目专项贷款，今年共到位专项贷款资金8.7亿元，有力地保障了城中村改造的资金需求。

20\_\_年工作思路

明年，我财务科在做好日常的财务管理核算等相关常规工作外，根据工作安排，重点将完成以下三项工作任务。

（一）加强预算管理，增强预算执行力。

明年我科室将进一步强化预算管理，科学合理编制20\_年度预算和20\_\_年度决算，做好预决算的公开工作，增强预算的约束力、执行力和刚性。同时继续与区财政局及软件公司做好沟通协调工作，继续执行并完善国库集中支付系统，确保资金运行效率。

（二）配合城中村指挥部做好拆迁安置工作。

根据工作安排，我科室将在明年年初完成蔡马地块约300户回迁户的购房款和预付房款利息的计算及发放工作，并完成500户拆迁户购房款的\'利息结算发放工作。我科室工作人员将在以往安置房款结算的经验基础上，先期做好准备工作，更加细致地做好相关工作，全力配合完成安置房回迁工作。

（三）继续做好融资及出让金返还等相关工作。

按目前城中村拆迁及项目建设进度匡算，资金缺口仍较大，因此做好融资工作，确保城中村改造建设资金仍然是我科室明年的首要工作。我科室将继续拓宽融资渠道，加大与国开行等银行的业务联系，根据需求整合相关资源，提前着手准备融资资料，确保城中村改造后续资金需求。并及时应对土地市场出现的新情况、新问题，配合相关科室及职能部门做好土地出让和出让金返还工作。

20\_\_年，在县委、县政府的正确领导下，县财政局（国资办）认真贯彻党的十八届三中、四中、县重大会议精神，结合“三严三实”专题教育活动，紧扣“天府科技卫星城、国际空港自贸区”城市定位，立足自身实际，继续实施积极的财税政策，狠抓财政收入，优化支出结构，着重改善民生保持社会和谐稳定，切实做到为民理财、依法理财、科学理财，依法依规管好国有资产，确保国有资产保值增值，为全县建设更高层次更高水平的全面小康社会做出了应有的贡献。根据相关要求，现将我局（办）20\_\_年工作开展情况、“十三五”时期工作思路及20\_年工作打算报告如下：

20\_\_年工作开展情况

一、狠抓财政收入，优化支出结构

20\_\_年，我县地方公共财政收入预计完成50.17亿元，比上年增长2%，地方税收收入预计完成39.35亿元，比上年增长3.4%。在支出预算安排上，从严从紧管理支出，优先保障民生支出。截止10月底实现支出100.62亿元，其中：地方公共财政支出完成54.60亿元，比上年同期增长7.7%；政府性基金支出完成46.02亿元，比上年同期下降33.4%。

二、统筹调度，助推城乡统筹发展

（一）确保重点项目资金投入，促进全县经济发展

截至目前，已统筹调度安排90亿元，确保按时偿还银行贷款，有效推进了金发科技、中电科、四改六治理、公交并购、农民安置小区等重点项目的开展；安排资金3.5亿元，用于鼓励企业提升产业竞争力，促进产业结构优化升级，支持企业做大做强；积极筹措资金安排3.48亿元，确保了出让宗地的顺利拆迁安置，切实维护失地农民的合法权益。

（二）加大教育投入力度，推进城乡教育均衡发展

及时拨付中央义务教育保障经费资金4632万元，安排义务教育阶段经费保障机制配套资金万元；安排帮困助学资金297万元，构建了从幼儿园到大学贫困生的满覆盖资助体系，兑现了县委政府“不让一个贫困学生失学”的庄严承诺；安排资金2320万元，用于教师绩效工资的发放；安排教育教学质量三年振兴行动计划考评经费6050万元，确保教师待遇的逐年提高；安排资金1.98亿元用于城乡中小学校舍修建、公办幼儿园标准化建设等项目，极大地推动了我县城乡教育的均衡发展。

（三）认真核算，保障支农资金支出

经县人代会批准，20\_\_年支农资金地方公共财政年初预算为2.26亿元，主要用于农业水费财政转移支付、动植物防疫、全县小型提灌站运行、农业综合开发等重点项目支出；基金预算2.77亿元，主要用于农村基础设施建设、绿化管护、小流域治理、现代农业用水保障工程等重点项目的建设。截止10月，全县农口预算安排累计支出6.08亿元。

三、强化预算约束，初步建立全口径预算体系

20\_\_年，我们继续深化部门预算改革，强化基础信息管理，提高部门预算的科学性、规范性和完整性，并按照所修订的《中华人民共和国预算法》和《县预算管理办法》有关规定，向县人大对县级部门预算编制进行了专题汇报，全县74个县级部门预算全部上会。部门预算经人大批准后，通过金财大平台系统及时下达到各个单位，提高了我县年初预算的到位率。全年公共财政预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险预算“四本预算”全部报县人代会审议，初步建立了全口径预算体系，切实做到了“花钱必问效，无效必问责”。

四、稳步推进，确保各项社保政策落到实处

（一）确保基本养老金按时足额发放

截止目前，拨付城乡居民养老保险中央省市县政府补贴资金1,903.06万元，拨付城乡居民养老保险养老金10,000万元，确保了城乡居民养老金的发放。

（二）进一步深入推进医改工作

1.在全面实施基本药物制度的基础上，配合相关部门研究制定相关政策和财政补偿机制，安排经费257.48万元用于县级公立医院取消药品加成补助；

2.制定了“县管院用”办法，安排资金430万元用于基层医疗单位派驻人员相关工作经费；

3.与县编办、县人社局、县卫计局联合制定了永安中心卫生院升级为县第二人民医院的方案，已报县政府审定。

（三）加强专项资金管理，落实相关补助政策

安排城市社区公共服务和社会管理专项资金810万元；安排“提档升级”项目建设补助资金3,559万元；安排养老产业资金8,633万元。安排资金24,154万元，解决了失地农民参保问题；安排拨付资金732.53万元实施就业援助，贯彻落实相关就业政策。

（四）首次实现补助资金直发

与县民政局、人民银行积极衔接，首次实现由人民银行直发补助资金，实现了直达孤残儿监护人和精简退职职工银行卡，共发放补助资金200人38.54万元。

（五）进一步完善社会救助体系

退役安置经费915万元；拨付资金1510万元用于全县80岁以上高龄老人生活补助；城乡低保820万元；城乡医疗救助资金332万元；发放重度残疾人护理补贴3,238人，172.61万元；安排抚恤资金2,885万元，解决全县优抚对象生活补助。

五、加强财政监督，保障财政资金安全

20\_\_年，在加强财政内部监督检查的同时，积极牵头协调配合有关部门重点围绕强农惠农、社会保障、会计信息质量、“小金库”治理等影响程度高、资金规模大、领导重视、社会普遍关注的的热点、难点问题开展了系列专项检查。

（一）开展了“五项经费”大检查

2月6日至2月9日，认真组织落实开展公务接待费、因公出国（境）费、会议费、培训费和差旅费等五项经费管理使用自查自纠工作。本次自查自纠共涉及一级预算单位76个，二级预算单位93个，镇（街道）财政所12个，共计181个单位。

（二）开展了切实解决乱发钱物问题专项整治

在20\_\_年开展的切实解决乱发钱物问题专项整治工作的基础上，组织县级各部门、各镇（街道）对乱发钱物问题进行了全面自查清理，自查情况表由单位负责人签字确认后按照业务归口科室为单位进行报送汇总，并要求各单位对自查中存在问题的应立即整改，并对整改情况进行说明。印发了《县财政局关于开展切实解决乱发钱物问题自查工作的通知》（双财发〔20\_\_〕30号），明确了自查工作的范围、重点、时间和工作要求。

（三）开展了税收收入征缴及退付专项检查

由县财政局联合县国家税务局、县地方税务局、人民银行县支行，对20\_\_年上半年税收收入征缴及退付情况进行了专项检查。

（四）进一步加强资金监管专项整治

从9月下旬开始，开展了为期约1个月的中秋国庆纠正“四风”，加强资金监管专项整治活动。

（五）积极开展财政支出绩效评价工作

按照“资金量较大、代表性较强、社会关注度高”的原则，选定了20\_\_年已实施完成的10个重点项目作为重点评价对象，10个重点项目分属于不同的领域，既反映了财政支出的广泛性，又具有较强的代表性，较好地完成了各项评价工作。

（六）开展了财经纪律执行情况专项检查工作

为坚决防止“四风”反弹回潮，结合我县实际，县财政局、审计局将对县级各部门、镇（街）、县属各国有公司财经纪律执行情况进行专项检查。

六、完善政府债务管理，盘活财政存量资金

（一）继续完善政府债务管理工作

1.认真完成了省、市财政对债务上报的相关要求，对我县地方性债务进行了实时动态监控，按时按质对我县政府性债务进行了月报、季报、半年报。

2.根据国家、省、市、县相关文件精神，完成了对存量债务清理甄别、自查复核等工作。

3.按照全省市县开展“偿债、清欠、解困、搞活”专项工作的要求，根据市局下发的债券置换额度，按照上级部门的相关要求对满足债券置换的项目进行了申报和置换。

4.按照省市要求，成立了“县政府性债务管理委员会”，制定了《县政府性债务管理办法》、《县政府性债务管理委员会工作规则》、《县债务动态监控机制》等债务管理制度。

（二）大力推进盘活存量资金工作

按照《财政部关于推进地方盘活存量资金有关事项的通知》（财预〔20\_\_〕15号）,《四川省财政厅关于盘活财政存量资金有关事项的通知》(川财预[20\_\_]21号)有关要求，完成了对一般公共预算结转结余资金、政府性基金预算结转资金、部门预算结转结余资金、转移支付结转资金的清理工作，切实盘活了财政存量资金，提高了资金使用效果。

**20\_年财务科年度工作回顾总结篇5**

20\_\_年是“十一五”规划的最后一年，也是各项工作都呈现阶段性总结和对照目标追赶超越之年，根据局年度工作总体部署，财务科在吸取过去成功经验和失败教训的基础上，进一步增强服务意识，细化工作任务，优化工作机构，强化内部管理，围绕促进安庆教育科学规范发展，着力增强基础能力建设，以扎实推进教育民生工程为“重中之重”，通过学校办学条件标准化建设，财务预算编制与执行，规范基建管理程序，加强内部控制和内审监督，积极组织开展专项调研和治理活动，为促进安庆教育又好又快发展，全科同志团结一致，尽最大努力做好方方面面的工作。现将20\_\_年主要工作情况总结及20\_\_年工作预安排计划报告如下：

一是城乡义务教育经费保障机制提标扩面、稳步实施

1、农村义务教育公用经费达到国家规定的基准定额，小学325元/生/年，初中525元/生/年，20\_\_年我市已下拨公用经费资金31810.48万元。

2、继续免除农村义务教育阶段学生及城市困难家庭（低保）学生的教科书费。全市免费提供教科书资金8975.8万元。

3、提高困难寄宿生的生活补助费标准，小学750元/生/年，初中1000元/生/年，全年发放贫困寄宿生生活补助费1915.1万元。

4、将城区民办义务教育阶段学校纳入政府补助保障范围，按小学158.4/生/年，初中225/生.年标准补助给学生，本次享受对象共3787人,共清退学费83.16万元。

全市全年义务教育保障经费42784.54万元，惠及全市736290名学生。

二是中职助学制度进一步扩大范围

继续做好中职助学金的发放和监管工作。为了保证中职学校国家助学金的安全，规范操作助学金的发放程序，经与市财政局协商，开设了“安庆市中等职业学校国家助学金专户”，助学金发放模式由以前的“财政—学校—学生银行卡”改为“财政—专户—学生银行卡”。同时，还会同市财政局就中职资助工作机制运行、助学金管理及发放、各校是否按照规定比例从事业收入中提取经费用于校内困难生资助、县级配套资金执行情况进行联合检查，及时处理资助工程中出现的问题。今年已为29645人发放了中职国家助学金。

**20\_年财务科年度工作回顾总结篇6**

财务科紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，不断提高财务工作质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算：

财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表,从各项税费的计提到纳税申报、上缴，从资金计划的安排到款项的结算支付，每位财务人员都勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及時性与准确性。

二、近年来，随着企业的发展壮大，管理水平的不断提高，对财务管理业提出了更高的要求。以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

三、严格执行财务制度，规范财务行为，加强财务核算，严格财务监督，杜绝不合理支出，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的开支，为企业增收节支、提高经济效益把好关。

四、不断提高财会人员的业务水平：

随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。

因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及時和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽時间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

五、密切配合各科室的之间的工作，保障供热工作顺利进行：

配合用户发展中心，对20\_\_年新入网的面积进行核算，传递，准确计算应收的工程建设资金，保证资金的及時收取；配合工程科、技术科对20\_\_年各项工程进行预决算，合理支付各项工程款项；配合运行科，准确计算运行过程中耗用的水、电、热和其它维修费用及人工费用，确保运行成本的准确核算；配合物资科，对所需工程物资和运行维修配件及時办理出入库手续，做到账实相符；配合各中心管理所，对各所的供热面积、应收采暖费用、实收费用和欠费情况逐一核实，为中心所的收费任务考核提供依据。

六、做好各项协调工作：

配合所在开户银行，保证每笔收支业务及時准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备；配合税务部门，做好每日收入的的准确申报和应交税金的及時缴纳；配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及時拨入，保证财务工作正常健康运行。

七、存在的主要问题及今后的工作目标：

财务科作为公司的一个主要职能科室，“当好家，理好财，更好的服务企业”是我们应尽的职责，“加强管理，规范行为”是我们的义务。一年来，财务工作虽然取得了较好的成绩，但也存在着一些问题，在以后的工作中我们将：

1、进一步加强财务管理：

新的一年里，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化，切实实现财务管理的作用，使得财务工作走向更合理化，健康化；切实做好财务处理，加强对原始凭证的审核，并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡。

2、进一步加强财务分析：

为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中，我们将量化具体的财务数据，结合公司经营的实际情况，为企业管理提供有力的财务信息，及時做好财务分析资料的收集，加强学习，提高能力。

3、加强会计队伍建设，提高会计信息质量：

会计工作贯穿企业经营的全过程，要按照《会计法》《企业会计、制度》的规定：加强会计人员的政治思想教育，职业道德教育，真实反映会计信息，保证会计信息质量；加强会计人员从业资格管理，重视和支持会计人员的继续教育和业务培训，全面提升会计人员的综合素质，使其能做到忠于职守，坚持原则，业务过硬。总之，在新的一年里，财务科要以细为起点，做到细致入微的行使财务职能，扩展财务管理与服务职能，实现企业的利润最大化。

**20\_年财务科年度工作回顾总结篇7**

20\_\_年，我们计划财务科根据大队制定的总体目标，结合本科室在年初所制订的计划，着重围绕“在经费的运作上当好领导参谋”这一中心，以“在工作中树立良好的服务意识”为宗旨，各司其职，责任明确，团结协作，不断创新工作思路，提高工作效率，在科室同志们的共同努力下，取得了一定的成效，较好地完成了全年的各项工作目标和任务。

一、以政策为导向，在经费的运作中当好领导的参谋

1、认真贯彻落实国家有关劳资、财务的政策和规定，严格按照国家的有关法律、法规做好现金的管理、制单、登帐、报销等各项工作，做到帐帐相符、帐证相符、帐表相符、帐实相符、确保无差错。不断地加强自身的业务学习，并能合理地运用于工作中去，财务人员能积极认真地做好三本帐簿，（大队帐簿、工会帐簿、食堂帐簿）每月8日前出具财务月报表，按时上报有关职能部门，每季度根据大队的经费运作情况，出具财务终合分析报告，提供大队领导审阅。并在经费的运作中做好领导的参谋，为大队当好家理好财。

2、城管大队是独立核算的全额预算单位，这要求我们在平时的工作中不仅要做到规范操作，还要完成年度的预算工作，更应该具备高度的责任性和综观全局的观念。因此为了确保年度预算工作的正确性和可靠性，我们在深刻领会区财政局关于部门预算的政策和有关规定的基础上，能合理地结合单位的实际情况，不仅对大队的正常经费预算进行了正确的统计和测算，而且对大队的专项经费进行系统的规划，其次在具体操作过程中，一方面搞好科室之间的协调关系，另一方面能注重向财政部门在业务上的沟通，并根据大队经费的所需合理有序地制订年度预算和年度调整预算的方案，从而较好地完成了部门预算工作，为大队的各项工作得以正常开展奠定了较为扎实的基础。

二、以基础管理为抓手，确保各项报表的正确率达到100%

由于我们科室的工作着重以数据的统计为主，这要求在平时的工作中既要做到一丝不苟，又要做好基础资料的管理工作。为了能使各项报表的正确率达到100%，加强平时的基础数据管理是我们科室的关键之处。因此在平时的工作中，我们能始终严格按照制度办事，规范操作。认真、仔细地做好财务年报决算工作，并能正确分析一年来的经费运作情况，并以书面报告的形式报大队领导，这样可以在一定程度上为明年经费运作提供了参考作用，经主管领导审阅后能按时交上级有关职能部门；认真、仔细地做好年度的劳资报表和年报工作，（关于一年来人员的变动状况、工资的档次、福利费的支出等）以及对人员结构和工资收入进行统计，并按规定交有关职能部门。平时能充分运用计算机的功能，来提高科室的工作效率，无论年初工资的调整还是每月的工资的发放，都需要计算机来完成我们的烦琐工作，为了按时完成一年一度的工资调整、为了完成劳资年报、为了能按时发放每月不同的工资和奖金，为了确保无差错地做好“四金”调整、审核、发放和缴纳工作。科室人员从不埋怨，而是充分利用计算机的功能来减轻我们的工作量，从而确保各项工作毫无差错地完成。

三、树立服务意识，加强后勤保障

对于我们科室来说，“树立服务意识”是我们的宗旨，因为队员在外执法他的言行代表着大队的整体形象，而我们计划财务科好比队内的一个窗口，应该说队员的各项福利待遇、车辆、设备等后勤基本上与我们科室队员有着千丝万缕的联系，由于在思想上有了明确的认识，因此在平时的工作中队员来我科室办理有关事务，无论是报销、领用物品（服装、纽扣）、还是缴罚没款等我们能树立服务意识，热情相待，使队员们感到集体的温暖。

1、在后勤管理、保障方面，计划财务科按照“服务领导、服务分队”的宗旨办事。计划财务科自20\_\_年以来加强了食堂的内部管理，一方面科室专职负责食堂人员每周一陪同食堂人员买菜，另一方面每月将食堂的收支情况向大队全体人员公布，做好食堂的成本核算工作，同时在丰富食堂的菜肴方面也有明显的提高和进步。尤其食堂人员虽然是外聘人员，但她们能发扬主人翁的精神，能经常性地配合大队搞好各项整治活动后勤保障工作，为了使整治后的队员们有热烫、热饭吃，她们不计较个人得失，义不容辞地义务加班工作，从而得到了大队领导和队员们的好评。

2、在设备管理方面，随着大队固定资产的逐步增加，分队的设备的用有量逐渐增大，这虽然提高了工作的执法力度，但也增加了管理设备的工作量。针对以上情况，计划财务科首先制定了《设备管理制度》并在实际工作中能加以落实，同时发生各类维修项目按程序办理，除了正常维修工作外，还做到了“特事特办，急事急办”，确保了科室、分队业务工作不受影响。对大队的设备采取了统一管理的方法，在做好标记、卡片的基础上，建立了大队设备管理数据库，进一步完善了设备管理工作。今年，计划财务科完成了大队预算项目（政府采购、非政府采购）10项，实际预算经费77.07万元，实际支出56.24万元，退回财政20万元，节约率达到52%。（对讲机经多次商榷免收其设备费）

3、在今年燃料油涨价的情况下，计划财务科在不影响大队、分队工作的前提下，加强了燃料油的管理，并在原有管理的基础上，制定了相应的明细报表，通过每月的报表分析，使领导对大队、分队的用油有了更细致的了解，同时也加强了管理。为了不影响分队的各项整治工作，针对分队提出增补燃料油的情况，经核对报表并根据实际情况能结予增补，由于加强了管理，大队的燃料油与年相比基本持平。

四、各司其职，责任明确，团结协作

1、在我们科室总共有五位同志，科室之间做到分工明确，责任到人，（出纳、会计、设备管理员、后勤兼大队驾驶员、科长兼劳资）虽然各有其职，但一种团结协作的精神在我们科室已蔚然成风，在平时的工作中得以体现，比如：大队班子要求大队部人员参加八小时以外的联合整治，科室同志们知晓后，个个争着报名参加大队部组织的活动，为了能出色地完成大队领导交办的任务，科室同志们们从不感到怨言，真因为在我们科室有了这良好的氛围，从而推动科室各项任务的完成奠定了较为扎实的基础。

2、在票据管理方面做到制定专人负责制，并制定相应的考核、管理制度，做到罚没款金额能按时上缴区财政部门，能做好各类罚款单据领用前的准备工作，严格把关做好罚没款单据的收发工作，对分队领用和上缴的定额罚款单据和不定额罚款单据分别予以登记、并仔细核对，发现问题能按规定进行查处。

3、能协同横向部门，做好今年的防暑降温工作、政府采购工作和大队部的考核工作。

4、听从大队领导安排，能积极认真地完成领导交办的各项任务。

虽然我们做了一定的工作，但也存在着不足之处，比如在横向部门方面缺乏沟通，引起工作上的被动，今后一定要加以改正。我们将以新的姿态投入到明年的工作中去，为领导把好关，为队员服务好，为追求我们的微笑服务，提高我们的工作效率，争创优秀科室而努力工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！