# 【2024年保安工作总结】2024保安工作总结范文

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2025-03-24

*保安是伟大的，无论是各行各类，他们都在前线守护大家的财产与安全，所以，他们也是值得让人尊敬的，以下是由本站为您带来的“2024保安工作总结范文”，仅供参考，希望能够给您带来帮助！　　2024保安工作总结范文（一）　　吾日三省吾身，转眼之...*

　　保安是伟大的，无论是各行各类，他们都在前线守护大家的财产与安全，所以，他们也是值得让人尊敬的，以下是由本站为您带来的“2024保安工作总结范文”，仅供参考，希望能够给您带来帮助！

**2024保安工作总结范文（一）**

　　吾日三省吾身，转眼之间2024又接近尾声，回顾这一年来的工作、学习、生活、思想等方面理清思路做一个总结。

　　>一、工作方面

　　自2024年x月进入xx保安公司以来从一个普通的保安员通过学习和努力至今已成功挤身为一名大队长，成为公司主要业务领头人。

　　2024年x月因教育局合同改制，业务转入xx保安公司，人员编制和各项工作因环境等原因也转入新公司职务不变，由私人公司转入为集团公司。

　　2024年在xx保安公司继续担任xx区教育局保安大队大队长，主管全区72所中小学、幼儿园，4个教育局二级机构，1家物流企业，1个工厂，6所民办教育机构，及发展的新业务等近200余名保安员的人事、备勤、管理等日常工作。

　　从私营单位进入集团公司工作性质环境发生了很大的变化，工作一年来基本属于适应过程，无明显进步。

　　>二、学习方面

　　1〉大型企业的人事职能配置较完善，公司框架人员结构大，能学习新的管理模式。

　　2〉人际关系处理协调灵活，易分清责任，逐级职责较轻松，做人比做事更显重要。

　　3〉x月－x月通过省人事劳动部门学习考取国家职业资格证书保安师二级技师证。

　　>三、生活方面

　　三点一线式生活方式，上班下班回家。上半年处理公司人员关系棸会、打牌、日常事务。下半年基本适应工作模式较轻松。

　　人情世故较多，2个老朋友三节两生必走，喜酒宴会10余场，应酬一般。

　　安排解决1朋友夫妻的生活住宿问题，并且提供一个农场经营。

　　处理2个朋友生病住院期间生产生㓉接待。

　　建立老同学联系，同学来往较有提升。

　　改善身体素质，9月底以来注重养生保健控制晚餐和体重努力。

　　家庭老小生活尚优，基本衣食无忧，勤劳团结。

　　开支较大，上半年打牌、消费透支，下半年人情、装备消费透支。

　　收入自去年拆厂房换单位连续下降，经济效益甚微。收入减少大，付出杂乱多！

　　>四、取得的成绩

　　一是，较以往思想有所进步明白为人处世的一些道理和技巧。二是，结交朋友提升了一些知名度。三是，考取了二级技师证对以后的职业前景有所帮助。

　　>五、存在的问题

　　1〉人生职业目标不明确，不能冷静清醒的给自己正确的定位！

　　2〉思想时常松懈、自由散漫、行动力不足，想法多，现实难。

　　3〉缺乏学习环境、动力，没有学习计划和目标，不能较好的提升自己能力空间。

　　4〉经济基础近乎堪忧，照此以往很难有所进步！

　　总结语：一年既逝，回顾近段时期以来的工作、生活、思想，缺乏太多不足，有些可以避免的错误没有正确对待，有些须提升学习的机遇没有及时的把握，刚愎自用害怕困难，毫无进取心。14年还剩下最后的一个多月时间，而自己也到了而立之年！希望自己在接近尾声的年光里想清醒人生的道路和方向！

**2024保安工作总结范文（二）**

尊敬的公司领导：

　　您们好！

　　保安队在公司各位领导的正确领导下，在队员们不懈努力下，2024年保安队的各项工作都能够按部就班的正常开展，特别是人员管理、车辆管理、私堆乱放、消防管理、收费工作，绿化维护工作、及保安队队员的岗位纪律形象，礼节礼貌等都有一定程度的提高，现就2024年的工作情况总结如下：

　　>一、车辆管理

　　1、在公寓、楼前禁止停放大行客车包括商业街胡同内卖货的、公寓前的大型客车停放在楼前地砖上容易压坏地砖。

　　2、停放在一楼大厅影响其他业主，积极找车主及旅店老板协调解决。

　　>二、私堆乱放

　　因商业街今年后排都在装修旅店、建筑垃圾多、破东西多、乱放及清理不及时、积极协调业主清理。

　　>三、消防管理

　　重视消防工作，始终坚持＂预防为主，防消结合＂的原则，每月定期对消防设备设施进行检查，确保其良性运作，同进培养队完善消防设备巡视及保养措施并加强队员的消防知识培训，提高队员防火意识，使队员能熟练掌握消防设备的操作方法。确保项目的消防安全。

　　>四、收费工作

　　x月份开始收物业费1电话催缴物业费、上门催缴物业费、在催费中业主经常说两个问题：1、今年的物业费为什么突然提高；2、空置房屋也交吗、或有优惠吗或减免等问题。

　　>五、绿化维护工作

　　今年9月份交接绿化组织队员剪草、浇上冻水及日常维护防火、防破坏。

　　>六、其他方面交接班、立岗、寻岗、学习培训等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行半军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。

　　>七、存在的不足和今后的努力方向

　　回顾一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐；二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

**2024保安工作总结范文（三）**

　　新的一年来临，总结2024年我部以酒店全年的工作为中心，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各部门工作，扎实工作，开拓创新，我部始终以“预防为主，防消结合”为指导方针，坚持群防群治，常备不懈，外树形象，内强管理，经过全体员工的努力，团结协作，任劳任怨，比较圆满地完成了酒店各项安全保卫工作。

　　总的来看，我们一年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能在今后工作中，扬长避短，为来年工作打下坚实的基础，特对今年工作总结如下：

　　>一、各项考核指标全面完成。

　　2024年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。消防设施、设备的完好率全年达到了97%。为酒店各部门员工进行消防安全培训。

　　>二、安全保卫工作。

　　安全工作是企业的生存之本，在酒店总经理杨总的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

　　1、治安安全

　　安全是酒店经营最基本的保证，与酒店的发展紧密相连。酒店总经理杨总对安全工作非常重视，强调加强安全保卫管理。保安部在日常工作中始终坚持按照酒店制度抓好巡逻检查工作，每天对于酒店重要设施和重点区域进行检查，以确保安全无事故。在酒店领导的指导下，周密细致地检查，及时发现并消除安全隐患，将安全隐患消灭在萌芽状态。

　　在维持酒店秩序方面，部门首先从车辆停放开始。组织队员培训学习提升员工的业务水平；每周五进行军事训练及车辆指挥培训，规范员工执勤动作，有效地保证车辆停车入位，有序进出，为酒店的经营营造良好的外部环境。在内部加大监控、巡逻力度，对闲杂人员、可疑人员及时跟踪、清理，同时又在重点部位加装监控设备，大大改善了内部安全环境。这使酒店的安全秩序有了明显提高。并坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作。

　　7月份公安机关要求旅业单位实行来访登记制度，要求对访客进行来访登记，本部在人员严重缺编的情况下及时调整班次，将三班整合为两班安排专人在大堂电梯厅进行登记并圆满完成此次任务。

　　2、消防安全

　　安全责任重于泰山，消防工作始终都是酒店安全工作的重点。本着预防为主的思想，实行消防安全责任制，确定部门经理是部门安全第一责任人。每月组织一次防火检查，及时消除火灾隐患。联合消防维保公司对各种消防设施进行检查、维护、保养，在今年x月份对全酒店的灭火器材进行了年检及加压维护，x月份接受消防大队的检查，在此次检查中消防大队对酒店部分消防设施提出了整改意见，部门接到整改意见书后，针对意见书上所提出的问题，立即整改，按照要求将涉及的消防设施进行改装到位。同时，部门以这次消防安全检查为契机，吸取教训经验，定期组织人员对消防设施设备进行检查、维修、保养，使消防设施设备长期处于良好状态，保证关键时刻不卡壳，确保酒店人员生命和财产安全。xx月份开始按消防安全“四个能力”建设的各项要求做，并全部落实到位，确保各项设备正常运行。于x月接受区消防大队和市消防支队的检查，并获得达标证书。现阶段正落实亚克力消防标示牌的制作。xx月份我酒店进行了消防灭火实战操作演练，全年在酒店共组织了六场次的消防安全培训，培训人员达到600余人次x同时，部门要求每天对酒店内消防设备至少进行不少于两次的巡查，对长期不使用的设备每月要试运行一次，发现问题及时解决，确保所有设备设施时刻处于最佳的运行状态，加强消防设施、设备的保养。对酒店的重点部位，经常进行巡视和检查。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，及时处理垃圾房着火事件，将事故处置在萌芽状态，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。

　　>三、做好培训工作，提高队员素质。

　　1、为了建设一支高素质的保安队伍，为部门留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。每周部门学习使员工产生归属感认同感，让员工知道如何对客服务；每周的军事训练使队员发生改变，树立新形象。员工的素质和专业技能都有了一定的提高。通过对员工的培训，增强了各员工的服务意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、敬礼等服务上个别人员存在的操作中不规范，统一了标准，为客服务的思想明显得到加强。保安员在车场巡查过程中多次发现车窗未关、车门未锁的情况，车内存放贵重物品如金条、名烟名酒等，车场捡到钱包及时上交大堂副理！充分体现我部员工良好的敬业精神！得到了酒店客户的好评！

　　>四、日常工作。

　　作为酒店的一个职能部门在酒店我们还承担着一些日常工作。由于安保工作的特性，保安就是酒店与客人的第一个接触点，保安必须具有高素质的服务理念和行之有效的待客方法。从服务至上的原则出发，个人能解决要求的马上解决，需要其它部门处理的主动联系，不让客人再多跑路。对客人的意见及时反馈给酒店领导。一年来保安部在执行职责同时，为宾客开车门、打雨伞、扶老携幼，多次受到客人好评。

　　增强团队协作，本部安排人员配合人力资源部对每期新入职员工和实习生进行消防培训和军训。保安部男员工较多，全体保安人员能够以酒店大局为重，发扬不怕苦，不怕累的精神，有团队时帮行李生搬行李、财务部转仓，餐饮外卖搬桌椅等。

　　加强对成本的控制：本部一年来都严重缺编，平均每月缺编5人，工资成本大幅降低，倡导队员增强环保、节能意识，减少水电资源的浪费，减少了物品的耗用等。

　　>五、车场收入情况。

　　本年度停车场共进场车辆334273辆，产生费用车辆146886辆，收免费停车票：酒店37921张、百合豪宴54076张、东方百合18699张、日本料理7497张、梦思桑拿7434张、谭厨6413张、废票475张，共收入停车费757440元。

　　>六、工作中存在的不足。

　　在本年度，保安部在工作上虽然取得了一定的成绩，但还存在一定的问题，不足之处更是需要深刻总结，努力改正。总结一工作有以下几点不足：

　　1、安全教育力度、各项规章制度健全落实还不够。

　　2、少数员工防范意识差，还不能完全按照标准进行自我约束，有麻痹思想，造成x月xx日xxx房发生被盗事件，给酒店的声誉造成了负面影响。

　　3、队员素质参差不齐，有待下一步的提高。队员形象素质需要进一步提高，以适应宾馆之发展趋势。

　　4、部门工作还缺乏一定的执行力，要加强员工教育；部门工作离酒店领导要求还有一定距离，需要进一步努力；部门管理水平有待提高，以适应酒店的发展趋势。

　　5、酒店的监控设备还有一定的缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。

　　6、消防工作需要加大力度。

　　所有不足之处，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

　　本年度，安全工作取得了一点成绩，这与酒店领导支持和各部门的配合是分不开的。安全工作无小事，在今后的工作中，要时刻保持清醒的头脑，严格管理，严格要求，针对上年度存在的问题，从实际出发，从根本上解决，力争把事故消灭在萌芽状态；同时，好的方面也要继续保持。部门全体人员将继续努力，确保酒店人、财物的安全。

　　虽然，我部今年取得了一定的成绩，但仍存在不足之处。离酒店领导要求尚有差距。对于这些已经出现的缺点和不足之处我们要高度重视，在以后的工作中，我们会针对不足之处及时进行改正和补救，结合部门实际情况，扬长避短，树立酒店保安形象和完善保安部内部建设。在今后的工作中不断改进，不断完善。相信在酒店杨总领导下，在部门全体人员的努力下，在来年会取得更好的成绩，以不辜负各级领导的期望与厚爱。展望2024年，我们充满信心。一定会再接再厉，精益求精，努力把明年的安保工作做得更加细致，扎实，为创造一个平安和谐酒店而努力奋斗。谢谢大家！

**2024保安工作总结范文（四）**

　　新年将至，在过去的一年里，我保安部紧紧围绕酒店全年的中心工作，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，全面地完成了今年的各项任务，为我们今日大酒店再创了新的业绩。

　　xx年是xx大酒店实现“三步走”战略目标最为关键的一年，我部门根据董事长提出的“立足市场，加强经营，夯实基础，规范管理”这一总体思路，结合我部门的实际情况，努力实现“以服务促质量，以质量创品牌，以品牌求发展”总体管理目标。认真做好治安消防的安全工作，加强对酒店员工的安全培训，积极协调各单位工作，为酒店长期稳定的发展，做出自己应有贡献。

　　总的来看，我们一年来的工作有许多好的方面，也有许多不足，为了能在今后工作中，扬长敝短，特对今年工作总结如下：

　　>一、各项考核指标全面完成。

　　xx年在酒店各级领导的指导下，在全体员工的共同努力下，我保安部顺利完成全年的安全保卫任务。在一年里未发生一起重大责任事故，消防设施、设备的完好率全年达到了80%。为酒店各部门进行消防安全培训达30多课时。真正起到了保驾护航的作用。

　　>二、建立健全绩效考核制度，实行激励机制，发挥员工最大的工作积极性和创造性。

　　实行绩效考核是我们酒店从严治企、强化管理的需要，是落实目标责任制的强有力依据。我部门结合自身的特点，将员工的工资、奖金与员工个人的工作表现等直接挂钩，通过不断完善的激励机制最大限度的发挥员工的工作积极性和创造性。涌现了许多感人的事例。

　　如在酒店夜总会停业期间，为了保证酒店财务安全和能顺利交接，我部员工xxx、xxx、xxx三名员工主动提出住在夜总会，虽然设施简陋，备件较差，但三名员工毫无怨言，放弃自己休息时间，一边参加正常的工作，一边轮流在夜总会值班，为夜总会的顺利开张立下了汗马功劳。

　　今年夏天xx市遇到了连续的高温天气，一度达到38度，创历史高温记录。我部门人员，又都处于第一线，严热的天气，给我们的工作带来了一定的难度，但我部人员，毫无怨言，仍然坚守在第一线。在x月中旬，又遇“云娜”等一系列台风，我部所有员工都主动要求留在酒店值班，有的连续工作了20个小时，直到台风过去以后，才回家休息，体现了我部员工以酒店为家的崇高思想。

　　员工以酒店为家的同时，部门也坚持贴近、关心员工，急员工之所急，想员工之所想。

　　>三、强化管理，不断进行学习和培训，力求优质服务。

　　现在旅游服务行业人才竞争尤为激烈，只有充满优秀的人员，才能使酒店的经营蒸蒸日上。部门在留住优秀人员的同时，加强了对全体员工的培训力度。先后进行了两次较为集中的理论和实践培训。平均每个月利用业余时间的培训达到20个课时。在每次早班下班后，没有一个人离开，而是主动留下来参加培训。通过对员工的培训和再培训，加强了各员工的酒店意识、礼节礼貌、治安消防各方面的知识。进一步规范了岗位操作，针对在指挥车辆、开拉车门、敬礼等服务上各别人员存在的操作中不甚规范的毛病，统一了标准。为客服务的思想明显得到加强，如能主动帮助退房客人在房间找回人民币壹万元。客人直夸我保安部人员风格高尚，为我们酒店、部门赢得了荣誉。

　　由于酒店行业工作的特殊性，客人的需求常常与我们的工作要求发生矛盾，有些客人不理解，常发生辱骂保安员，甚至做出一些过激的行为。我部保安员，坚持以“客人是服务的对象”为宗旨，耐心仔细地做好工作，对于客人的辱骂从不还口，而是尽量让客人得到一次愉快地消费。

　　我们在做好为客服务的同时，也做好对内部的服务工作。今年十月份以来，局开展多项文体娱乐活动，如在广场举行的艺术节电力专场演出，消防安全运动会，职工篮球赛。为了使这些活动顺利的进行，我部门人员尽心尽职，放弃休息时间12多小时，对各项活动进行安全保卫，圆满完成了局机关所交给的任务。另外，部门多次制止电力系统内部职大规模得到了局领导的好评

　　我部门还主动为各部门及外包单位进行消防安全培训，听取各部门的培训意见，改进不足，提高培训质量。

　　>四、努力做好酒店的治安和消防工作，加强消防设施、设备的保养。

　　安全工作是企业的生存之本，在局安监处及八达集团安监部的指导下，我部门坚持“安全第一，预防为主”的方针，认真、扎实做好每项安全防范工作。

　　我部门对酒店的重点部位和部门，经常进行巡视和检查。对容易引发事故的危险点，重点范围认真进行消除隐患。坚持对餐厅、厨房等处的安全检查，排除电线短路30次，发现不安全因素12次左右，对发现的安全隐患，及时进行处理，不能处理的，如实上报。棋牌室、夜总会、桑拿和足浴是三家外包单位。由于他们的特殊环境，一年中多次与客人发生矛盾，我们都能合理圆满的解决。在巡查过程中，处理由于空调水管被赌，再成漏水的事件=起，为酒店挽回了损失。今年有许多推销人员、窃贼、非法色情人员把我们酒店当成了违法活动的场所，任意按门铃和打电话，骚扰客人，也给我们安全工作带来了困扰。我保安部人员，利用监控设备和巡逻人员密切配合，进行制止、驱赶，确保楼层安全。

　　一年来，我们加强了对酒店消防设施、设备定期进行了检测、维护、保养。与蓝天消防系统生产厂家保持密切联系，配合厂家人员一道做好消控中心人员专业操作培训，使消控中心工作人员能够正确使用好蓝天消防设备，并爱护、保养好蓝天设备，减少因错误操作而引起的各类故障和毛病；对期灭火器进行了更新维护，缺少零部件的消防器材及时补齐，对重点部位的消防设施、设备进行维护保养，存在故障进行了维修，确实保证了正常使用，万无一失。

　　我部门还多次迎接电力系统、地方消防公安大检查，积极参加江南片组的消防会议，起到了监督和互相学习的作用。

　　>五、积极参加局里举行的各项活动，为酒店赢得了多项荣誉。

　　年度，局工会以增强企业活力和凝聚力为目的，大力宏扬和发展丰富多彩的各类文体活动，积极开展了各项文体活动。我部门响应酒店工会的号召，派代表参加了电力系统第一届运动、消防运动会等各项文体活动。在比赛中，我部门员工xx、xx分别获得了800米第一和第四名，由我部派代表参加的蓝球比赛获得了第五名的优异成绩。为酒店争得了荣誉。

　　>六、积极配合酒店完善iso，质量管理体系和iso，环境管理体系的认证工作。

　　在今年年初，经过外审组的最后评定，我酒店已正式通过双体系认证。一年来，我部门严格按照认证工作中的《xx》要求，认真进行三级质检制度，为内部的管理工作提供了真实、有效的参考信息，提高了广大员工对环保意识和节能意识，减少了水电资源的浪费，降低了化学危险物品的污染，杜绝各类不安全事故，减少了物品的耗用等，出现了良好的局面。

　　虽然过去的一年我们部门在各方面取得了可喜的成绩，管理水平得到了极大的提高，但我们也必须正视到工作中存在的困难及面临的挑战。一是，员工还不能完全按照标准进行自我约束，素质参差不齐，有待下一步的提高。二是，我们的管理人员水平还有待于提高。三是，我们的设备还有缺陷，不能很好的起到监控作用，需要进行改进。所有这些问题和不足，都有待于我们今后认真地思考和总结改进。

　　回顾了xx年来的工作，切实感受到了更为严峻的工作形势形。但我们保安部坚信在酒店各级领导的指导下，紧紧围绕酒店的全年中心工作，以脚踏实地的工作作风，为酒店的发展和稳定做出新的贡献！

**2024保安工作总结范文（五）**

各位领导，各位同仁：

　　大家好！

　　回顾上半年的工作，在酒店领导的支持及各部门的配合下，安保部加强安全防范管理，完善各种规章制度，严格落实消防“四个能力”提高绩效管理，为把太航西楼创办为一个人文、生态、活力的文明酒店做了一些应该做的工作，现向领导及各位同事汇报。

　　>第一章：消防工作无戏言，安全工作无小事

　　一、消防工作方面：

　　酒店领导对消防工作十分重视与支持，2024年开始，遵照消防部门的要求，我们就将酒店的“消防组织机构”进行了重新调整，建立了电子档案。并按照消防部门的要求，完善各种“日查，月报，季检”等记录，表格全部与消防中心部门同步建档备查。进一步明确了消防工作的责任分工，切实做到“谁主管，谁负责”的原则，严肃认真地将消防工作的各项任务落实到人，检查到位，责任求实，末端有果。

　　二、治安工作方面：

　　去年酒店被评为省市最佳三星级酒店，又被公安部门升为“a级”治安重点单位，更加体现了上级对酒店治安工作的高度重视，对我们触动很大。

　　1、去年酒店曾发生过多起诈骗婚宴礼金的案件，今年我们坚持对此项工作的跟进，对每一家婚宴都提前安全提示，并配合查视巡逻，不给犯罪份子有机可乘。今年以来未发生过类似的事件。

　　2、今年于4月份一楼、二楼餐厅发生两起客人背包被盗事件，对于新形式的案件，我们高度重视。除配合公安机关查线索，调监控整理资料外，立即采取了有效措施，凡在本酒店婚宴、生日宴、会议宴较集中的时间段，派专人带袖标在各楼层巡逻，加强安全防范后，没有在发生丢包事件。

　　3、酒店后院改造完成后，我们加强了对后院的管理，现在员工们主动配合出示出入证，配合查包，另外对后院保安执勤人员强化职责要求，对后院的垃圾堆放，及时清理及卫生保洁也作了明确规定，使后院员工通道的安全管理及环境有了根本性的改观。

　　4、3月份总台发生持枪抢劫事件后，我们加强对夜班执勤工作的管理，坚持“三个必须”（即1、每晚10点起大厅“必须”保持至少两名精干保安人员流动执勤。2、夜间执勤保安人员“必须”保持清醒负责，按时认真巡逻查楼3“必须”严格，认真坚持消防治安联签制度）使酒店及大厅夜间安全工作提高了保障。

　　三、宣传教育及培训工作：

　　1、由于酒店人员流动性较大，对员工自身素质要求，业务知识，消防知识，安全理念，绩效目标等方面的培训工作带来一定难度，我部在配合人事部做好同步工作的前题下，每月1日定为保安部全员例会，除了对酒店常识培训外，明确岗位职责。利用每天早晨跑操时间，对保安人员进行体能训练，并明确当天的主要工作内容。规范了工作流程，设立工作看版，使每个当班保安对当天的车流量，婚宴，生日宴，会议等基本了解，做到人人心中有目标，个个肩上有责任。

　　2、上半年与行政人事部一同对新员工培训达100多人次，进行消防考试达300人次，消防专题培训，组织观看消防音像视频达100多人次，对员工“四个能力”熟背抽查达350人次，从而提高了员工们消防意识，懂得了消防安全工作的重要性，学会了扑救初起火灾，正确使用灭火器及逃生，报警的基本方法。

　　>第二章：抓绩效、重结果，作好服务工作

　　为了提高保安人员自身素质，把酒店安全责任意识提高到工作首位，启发保安对绩效管理的意义及目标的理解、接受与执行，安排主管人员负责职守，跟踪督导，检查落实：抓重点，查关键，督过程，重结果。特别是在6月份小店政协会议和晋源政协会接待期间，严格把关，巡查每个岗位，督导每个保安。提前召开“战前动员会”，认真全面贯彻经理例会精神，传达接待任务，落实岗位责任，细化人员分工与合作，并与一线部门密切配合，全面做好服务工作，圆满的完成了接待任务。

　　>第三章：献良策、倾肝胆、群策群力

　　1、上半年借建厂60周年之东风，对车场车位线进行了彻底改造，不仅使客人停车带来极大方便，同时美化了车场环境。

　　2、为了方便公司领导工作，安装了摇控车位器，改变了过去因婚宴会议集中使领导车辆无法停放的现象。

　　3、发动员工利用业余时间给餐饮部帮厨，给会议中心帮忙，具有大局观念。

　　>第四章：聚智慧，鼓士气，同心同德

　　1、在平时工作中重视对人才的重用与培养，充分发挥他们的骨干作用，利用他们的聪明才智，因人而宜的合理安排工作职责，树立正确的世界观与价值观，关爱他们的成长，由此大大减少员工流失率。

　　2、在工作中与员工同心同德，促使他们积极肯干，履行责任。保安人员主动协助客人扛行李，雨天主动帮客人打伞送行，开关车门，扶老携幼热情服务。

　　3、对于员工宿舍的管理，不断收集员工们对宿舍条件的需求，把意见与见意随时向领导汇报，将领导对员工们的关爱及时传达给员工。今年给员工购买了新凉席和新的床单被套，购买了洗衣机，对宿舍局部进行了改造与维修，为员工创造一个舒心的生活环境。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！