# 银行半年工作总结笔记10篇

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-03-06

*最新银行半年工作总结笔记10篇人只有在不断的总结中才能成长进步，总结这一阶段的工作做出的成绩，未完成的工作，得到的成长，自己的不足。下面小编给大家带来关于银行半年工作总结笔记，希望会对大家的工作与学习有所帮助。银行半年工作总结笔记篇1一年来...*

最新银行半年工作总结笔记10篇

人只有在不断的总结中才能成长进步，总结这一阶段的工作做出的成绩，未完成的工作，得到的成长，自己的不足。下面小编给大家带来关于银行半年工作总结笔记，希望会对大家的工作与学习有所帮助。

**银行半年工作总结笔记篇1**

一年来，我与同事们能搞好团结，服从领导的安排，积极主动的做好其他工作，为康居园储蓄所经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。一是千方百计拉存款，我经常利用业余时间走亲串朋动员储蓄存款，较好的完成了下达的任务。二是勤勤恳恳的完成领导交办的其他任务，主动加班外出收款，到金库提取黄金白银，确保各项任务的顺利完成。

储蓄出纳岗位是银行尤为重要的一个岗位，也是银行第一线、最基础的工作。因此，我深刻地体会到此岗位的重要性和责任性，就是要坚决按照岗位职责严格要求自己，照章办事，加强监督，保证资金和财产的安全，恪守信用，诚实服务，自觉遵守各种规章制度，对客户诚心、热心、细心、耐心，维护客户的正当利益，坚持“存款自愿、取款自由、存款有息、为储户保密“的原则，严格按照“工商银行规范化服务标准”办事。

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的去对待每一项工作任务，把党和国家的金融政策及精神灵活的体现在工作中，在工作中能够采取积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给的各项工作任务。根据领导的指示，我也对自己有以下两点要求：一是严格规章制度，规范操作，作为一名内勤出纳，我深感自己肩上担子的分量，稍有疏忽就有可能出现差错。因此，我不断的提醒自己，不断的增强责任心。二是提高工作质量，尽心尽职做好柜台服务工作，耐心对待客户，及时整理好破币和散乱现金，并确保库存现金在上级核定内，通过本人和全所的共同努力，在上级领导的多次检查中，都受到了好评。

一年来，我工作的明白白白，清清白白，没有做任何不利于工作的事情，也没有做错过任何账目。我认真听从领导的指示和同事的正确建议，做好临柜服务工作，与全体职工一起，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成明年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

在金融市场激烈竞争的今天，除了要加强自己的理论素质和专业水平外，作为储蓄出纳岗位的一线员工，我们更应该加强自己的业务技能水平，这样我们才能在工作中得心应手，更好的为广大客户提供方便、快捷、准确的服务。因此，我仍然会不断的努力，为工商银行事业发出一份光，一份热！为支行的壮大辉煌贡献自己全部的热情！

**银行半年工作总结笔记篇2**

20\_\_年来，本人在支行党组的领导下，按照党员领导干部的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融知识学习，转变工作理念，改进工作作风，坚持廉洁自律，自觉遵纪守法，认真履行职责，法纪、政纪、组织观念强，在大是大非问题上听党指挥。

认真贯彻执行民主集中制，顾全大局，服从分工，勇挑重担。尊重一把手，团结领导班子成员和广大干部职工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责，坚持依法行政，认真负责分管和协管工作，大力支持一把手的工作，促进支行“三个办法一个指引”的顺利开展。

一、认真履行会计主岗位职责，全面贯彻落实总行的指示精神，严格执行财经纪律和本单位财务管理的规章制度

在日常的工作中严格按照《会计主管操作规程》履行职责。做到坐班不离岗，认真协助网点负责人搞好对柜员的职责分工和管理。

二、提高营业场的服务质量，提升营业场所的精神面貌

严格按照总支行的统一部署，开展好“优质服务”活动。一是以人为本，加强员工教育，提升服务质量，塑造服务品牌。二是以客户为中心，做好服务工作。主动加强与客户的联系，熟悉客户需求，以更好地为客户服务。

三、配合行长做好对客户的营销工作

一是对于老客户，和固定客户，经常保持联系，及时了解客户需求，稳定与客户关系。二是在拥有老客户的同时还不断从各种途径获得更多客户信息，以多样化的营销方式争取更多的新客户。三是加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

四、提高自身业务知识水平，坚持理论联系实际，勇于探索新理论、新问题

时代在变、环境在变，银行的工作叶时时变化着，天天都有新的东西出现，新的情况发生，这都需要我跟着形式而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力。并将平时工作中遇到的问题和一些成功的做法，记录在个人客户经历日志中，定期整理并及时与同事分享。

五、严格内控制度，辅导和检查相结合，规范操作程序，狠抓制度落实

作为基层支行必须十分重视检查制度落实情况的重要性，不要等上级布置时才抓检查，或发生金融案件后进行检查，而是应该做到常规性检查，把执行力作为管理人员的首要职责。

下个一年里，面对新的形势和新的挑战，我将认真贯彻总行提出的各项工作为目标，强化内控管理，抓规章制度落实，规范会计核算，完善操作管理，制定柜员责任制，实现全年支行安全无事故，为万商路支行的发展贡献自己的力量！

**银行半年工作总结笔记篇3**

转眼间，20\_\_年即将过去。展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和期望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情景总结如下：

一、工作岗位认识

我是\_\_年x月调入\_\_公司财务科，至今任职半年多时间，负责出纳工作。初入公司，我的工作一切都是从零开始。由于入职时间较短、业务不熟悉，日常的工作量已经基本饱和，我时常会主动加班，保证及时将工作保质保量完成。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，在各级领导和同事的帮忙指导下，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情景，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。而随后我的努力，更是加速了因为我中途来到这个项目由不熟悉到熟悉的过程，使我能更好、更有效的投入到工作中去。经过这段时间的工作和学习，我深知出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍；每日做好结账盘库工作，做好现金盘点表；每月末做好银行对账工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对账工作。

在公司工作的这段时间里，我学习并积累了以下几个方面的经验和收获：

1、仅有摆正自我的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位；

2、仅有主动融入团体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中坚持好的工作状态；

3、仅有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

4、仅有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

5、仅有坚持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得提高。

二、思想方面

在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习党的重要思想，深入把握其精神实质。我进取参加思想政治学习，提高自我的政治理论水平和综合素质，并在实际工作中，根据自身岗位特点，切实做好本职工作。经过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同党中央坚持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

三、20\_\_年工作计划作为企业正常运转不可或缺的环节，我深深的感到自我岗位的价值，同时也为自我的工作设定了新的目标：

1、协助财务负责人做好财务工作计划，以预算为依据，进取控制成本、费用的支出，并在日常的财务管理中加强与各部门的沟通，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款及往来帐的管理，预防呆账，减少坏账，保全项目的经营成果。以上是我对自我工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自我的专业知识和业务本事，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

**银行半年工作总结笔记篇4**

自年初工作以来，在信用社领导的关心及全体同志的帮助下，我认真学习业务知识和业务技能，积极主动的履行工作职责，较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。现将本年度的工作总结如下。

一、精诚团结，为提高经营效益尽心尽力

一年来，我与同事们能搞好团结，服从领导的安排，积极主动的做好其他工作，为全社经营目标的顺利完成而同心同德，尽心尽力。勤勤恳恳的完成领导交办的其他任务，除做好本职工作外，我还按照领导的安排做好其他工作，如每天提前30分钟上班打扫卫生，把营业室的物品摆放整齐，使环境干净舒适，为客户创造一流的服务场所。从而确保各项任务的顺利完成。千方百计拉存款，我经常利用业余时间走亲串朋动员储蓄存款，为壮大信用社实力不遗余力，较好的完成了信用社下达的任务。

二、加强学习，努力提高政治与业务素质

能遵纪守法，敢于同违法乱纪行为作斗争，忠于职守、实事求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。利用工余时间认真学习金融业务知识，不断充实自己的工作经验和业务技能，对于信用社下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

三、履行职责，踏踏实实的做好本职工作

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的去对待每一项工作任务，在工作中积极主动，认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给各项的工作任务。提高工作质量，尽心尽职做好柜台服务工作，耐心对待客户，及时整理好破币和散乱现金，并确保库存现金在上级核定内，通过本人和全所的共同努力，在上级行社的多次检查中，都受到了好评。严格规章制度，规范操作，作为一名内勤出纳，我深感自己肩上的担子的分量，稍有疏忽就有可能出现差错。因此，我不断的提醒自己，不断的增强责任心。

四、不足之处

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等；业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透；本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

在新的一年里，我将努力克服自身的不足，在信用社的领导下，认真学习，努力提高自身素质，积极开拓，履行工作职责，服从领导。做好临柜服务工作，与全体职工一起，团结一致，为我社经营效益的提高，为完成明年的各项目标任务作出自己应有的贡献。

**银行半年工作总结笔记篇5**

转眼进入建行已经满一年了，时间让我对于建行有了更加深入的了解，也让我经过自身的学习、领导和同事的教育帮忙，提高了自我的业务技能。这一年具体的收获：

在业务上，我取得了巨大的收获，这一年使我在业务上能够熟练，并能驾轻就熟解决工作中的问题，这一年来，除了做好每一天日常本职工作外，还重点做了如下工作：

1、帐户年检。接到上级年检通知，对营业部所有性质为正常的帐户共418户做了年检工作，在时间紧、任务重的提前下，及时通知全部企业前来年检，并要求供给最新、最准确的单位信息资料，并对全部资料在人民银行帐户二期系统中做好登记。

2、新旧帐户变更。由于系统升级，系统要对所有20\_\_年前老帐号进行变更，这就需要与相关企业做好口头解释与书面交接工作。除为每户填写帐户变更告知书，还将基本户及预算专户的开户许可证收回，待变更。

3、电子开销户登记本。由于开销户登记本为连续使用，帐户年久使用已残损，故将所有开销户信息构成电子版本，待日后使用。

在思想上，20\_\_年部里的活动也很多，自我尽了本事完成了所有任务，如手机银行、信息签约、利得盈、姚明卡等等。虽然不是很突出，但我都是进取参与。如今，面临自我的是20\_\_年大干一季度活动，首先在存款上，自我会努力广泛开拓资源，挖掘客户，争取起到党员带头作用。其次是信用卡、基金等营销活动中，也会严格要求自我，迅速提高增长量。

新的一年里，我为自我制定了新的目标，那就是要加紧学习，更加的充实自我，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里暗暗的为自我鼓励，要在竞争中站稳脚步，踏踏实实，目光不能只限于自身的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展，我会向其他同志学习，取长补短，相互交流工作经验，共同提高，争取更好的工作成绩。当然，在一些细节的处理和操作上我还存在必须的欠缺，我会在今后的工作中磨练自我，发扬长处，弥补不足。

**银行半年工作总结笔记篇6**

时光如梭，来到太谷农商银行已一年多，在这段时间中，在领导和同事们的关心帮忙下，我勤奋踏实地完成了自己的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。下面，我将自己这一年多的工作状况作简要总结：

一、负责分管领导办公室、会议室的卫生清扫工作，做到地面、门窗、沙发等保持无尘土、无烟头、无纸屑，办公用品、文件柜内用品摆放整齐。负责办公室植物的日常清理及浇灌，及时更换办公室用品，包括签字笔、铅笔、纸巾等。离开办公室时及时关闭门窗、空调等电源电器设备。

二、负责分管楼层领导来客茶水工作。

三、负责分管楼层领导办公室文件的整理、传阅工作，不泄密。

四、负责分管楼层会议室及8楼会议每次会前准备工作（桌签、会议所用资料等）

五、文件管理工作：负责内部发文的审稿、校对、印制、装订、分发等；负责收发、传阅、归档文件，并根据领导批示进行催办，及时做到上传下达；对总行文件统一管理。根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门交待的打印、复印、扫描的文件等。

六、负责我行文件的汇总、编制、整理等。截止20\_\_年12月18日，经领导审核批准，我行已发文共335份。

七、负责对总行QD、内网通知、省联社OA、公文系统等文件进行传达，并按照要求督办报回各部门要求的报表等内容。截止20\_\_年12月18日，我行已收省联社、省联社晋中办事处、银监局等上级部门重要文件共670份。

八、负责做好周报的收集工作。

九、负责办公用品的入库、领用，并做好出入库登记。

十、做好报刊的收发、分送工作。

十一、负责来客及领导食堂就餐的服务工作。

十二、负责分管领导的宿舍卫生清扫工作，做到地面、门窗、沙发等保持无尘土、无水渍、无烟头、无纸屑，及时更换所缺用料用品。定期清洗床上用品、沙发用品、服装等。

十三、负责我行各种会议室的协调管理工作。截止20\_\_年12月18日。我行共召开重要会议58场，大型营销活动28场，组织培训78场，组织大型考试15场，接待上级检查组24次。

十四、负责领导指派的其他任务。

来我行这段时间学习了很多，收获了很多，此刻我将自己的收获和认识做一下汇报：

一、懂得事情轻重缓急，做事较有条理。办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每一天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，会根据孰轻孰重来选择办事的先后。二、工作中虽然获得了必须的成绩，但不可避免的会发生错误，为了避免类似错误的再次发生，在日常工作中不断总结经验。并用心向领导、同事请教、学习。

三、大家能在同一银行上班并非易事。在日常工作中本人都能与同事相处融洽，同时也能够用心的配合及协助其他部门完成工作。

四、工作收获。

1、工作敏感度有所提高，能够较用心地向领导汇报工作进度与结果。

2、工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

3、责任心加强，对自己负责的工作内容能够高质量的完成。

五、工作中存在的不足。

外来客人的接待和服务不够热情大方。做为办公室职员，做好接待工作是自己的本份工作。在以后的接待工作中，我力求能做到热情周到，耐心细致。

六、接下来的工作计划：会根据以上工作中存在的不足，不断改善，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

**银行半年工作总结笔记篇7**

20\_\_年已经过去，然而我们的工作却一定要继续，并且更加专业的继续。20\_\_年\_\_大街支行发生了很多事情——很多会加强我的认识，提高我的素质的事情。对我个人而言，有两件事我特别在意，也因此有丰厚的成长，并且认识到自己的不足与下一年要拼杀的方向。

\_\_商业广场商铺开户事件。这是接手结算员之后所接到的目前为止对我来讲，的一个单。100+的企业户，基本户占80%以上。

与\_\_的商户和他们的管理人员沟通的时候，我发现了几个问题。

\_\_的公关人员以及他们的领导，一开始没有积极配合我们支行的工作，我先后给与我接洽的工作人员发过三分完整的“开户所需资料”，他们都没有有效的传达给商铺，以至于一度因信息不对称导致个别火爆的商铺对我的埋怨。

一开始的时候，协助我的人有市场二部的A大哥以及\_\_派出来的工作人员。之后A哥可能因为ZZ的问题抽不开身而离开，第二天\_\_的协助人员也离开，只剩我和一台小型打印机，第三天小型打印机也不在，当我向\_\_寻求复印帮助的时候，他们的员工告诉我，没有纸。

一直拖了一个半月，\_\_的工作人员可能迫于上级的压力，开始重新重视这一块，并派出了丰富的资源对我进行协助。那时他们的工作人员，包括财务部的C经理深深以此为患，焦头烂额。

对此我得到的收获之一就是明白了，当遇到可预测性大批量工作的时候，要向前赶进度，不要拖，因为拖到最后，当工作大量堆积的时候，工作者会拿出120%以上的工作效率，而超负荷的工作效率往往也就是导致风险高发、频发的直接原因。尤其是在银行这种经营风险的企业，更要以此为戒。

第二个收获就是业务上的收获。我发现之前我的学习模式通常都是关注在业务流程的表面。比如开户要收什么资料，怎么玩核心系统，怎么可以不被下差错等等，而根本都没有关注为什么要收这些资料，为什么系统会这样设置。直接导致的原因就是，一开始我根本不知道如何应对客户的问题比如说“为什么分公司要准备总公司的材料？”；“开户许可证丢失怎么办”之类。所以为此我查阅了大量的资料，比如“支付结算管理办法”，比如“公司法”，比如“民法”等等。让我受益颇深，也由此知道了“会做业务”和“懂业务”的根本区别。单纯的追求“会做业务”可能对行里没有任何影响，却是对自己不负责任的表现。但是在我看来，如果我对自己都没有尽到责任的话，我又怎么可能挺胸抬头的对着镜子告诉自己说：“你工作的未必很到位，但却有用心！

银行从业资格考试事件。大概早在9月初的时候，总行下达关于要参加银行从业资格考试的通知。一开始我没放在心上，认为时日尚早，我还有大笔的时间可以挥霍，于是自负的报了三门。谁知，九月中旬的时候，我接了\_\_的单子，海量的工作预期让我乱了阵脚，却还是一意孤行地将开始学习的时间推到了十一之后。

从10月9号开始学习时，我才发现时间不够用。以至于不得不忍痛放弃一门，求保两门平安通过即可。实际上来讲，这次考试对我工作业务知识上，并没有什么明显的帮助，不过我却因此拓宽了视野，一步一步的摸索到了自己关于未来职业生涯的模糊的影子。就是银行业的细分部门有那么多，我

最喜欢、最适合做哪个；哪个部门在可预计的时间段内最有发展，适不适合我做等等。并且，在将个人主观能动性鼓吹至溢出的时候，我还小关注了一下国内的一些表面的、肤浅的经济现象，逐步的看一些财经新闻，看看一些专家的评论，再结合之前在大学学到的知识，一方面感觉到受益匪浅，一方面也感觉到自己须要学习、观察、关注的事物实在是太多太多。

那么我的收益之一就是，任何业务流程的背后，都肯定有它内在的含义与作用。相比之下，我现在只是在单纯的“照猫画虎，难画骨”而已。

收益之二就是，面对任何事情，都要主动，主动行乞，绝对比被动要饭吃得饱、吃的香。

收益之三，前面说到，自己要学习、观察、关注的事情实在是太多，那这里面就肯定要分个主次，我应该将有限的资源如何分配的问题。平均分配的话，肯定会造成一定程度上的资源透支和信息超载现象，会大大的降低我对自己的满意度和认可度。所以还要进一步摸索。这可能是个长期积累的过程。

收益之四，就是切身体会到了所谓的“影响偏见”。刚知道要考什么从业资格证的时候，我十分不情愿，直到迫在眉睫的时候，我不但没有放弃，反而激起自身的主观能动性，虽然不完美，但是却过关。这说明了，人们实际上没有想象中的那么脆弱，适度的压力与竞争会带来翻江倒海般的动力反弹。

**银行半年工作总结笔记篇8**

“逝者如斯夫，不舍昼夜”，20\_\_转瞬已逝。在这一年里，有领导的关心和指导，有同事的支持和帮助，也有攻坚克难后的喜悦和欣慰。为了给20\_\_年的工作打下好的基础，现将全年的工作进行总结。

在单位严格要求自己，顾全大局，服从分工，认真对待每一项工作，保证各项工作按时完成，切实履行岗位职责。认真学习各项规章制度，对风险做到零容忍。更多的实践让我对老业务的操作更加熟练，也有了进一步的认识，同时，认真主动学习新业务，尤其来到新网点后，有机会接触到很多不太熟悉的业务，在大家的帮助和指导下，学到了很多相关知识。对待客户以用户满意为宗旨，努力为客户提供规范化和优质的服务。经历了各种负杂情境，心理素质有所提高，遇事沉着冷静，掌握了更多好的沟通技巧。

经过这一年的历练，我得到很多方面的进步，但也暴露出一些不足，有待提高，具体有以下几个方面，学习的积极主动性还不够，学习的连续性存在不足，还没有全部取得与岗位相关的资格证书；创新意识薄弱，不能有效的结合自身专业特长和岗位实际进行业务创新；对公业务知识相对匮乏；沟通方面可以做得更好。

在新的一年，我将有针对性的弥补自己的不足，取得更大的进步。继续本着主人翁的态度，不断探索、开拓创新、尽职尽责、尽心尽力，吸取他人之所长、克已之短，自己成长的同时，一如既往地为本行的发展敬献自己的一份微薄之力。

**银行半年工作总结笔记篇9**

进入上步支行工作也已经半年时间了，过去的这半年里，我深切地感受到这个大家庭的团结友善和温暖和睦，这种感受平抚了我刚入职交行时的些许忐忑，也打消了种种顾虑。这些日子里，承蒙领导和同事在生活和工作上的关心和指导，让我能尽快地融入这个集体中，适应新环境，对于刚踏入交行工作岗位的员工这无疑是非常重要的。在段行长及陈行助的领导下，在同事们的关怀和指导下，我对个贷业务及小企业业务从实际操作到思想认识有了进步和提高。随着工作内容日渐的熟悉，技能不断地加强，渐渐的领悟到自己岗位的职责所在。在这半年里我一直踏实的做好本职工作，视交通银行上步支行为己家。现将有关20\_\_年度个人工作情况做如下总结：

一、年度工作情况

在初入交行时，由于之前只做过小微企业商贷通产品，对除个人经营性贷款外的其他类个贷产品并无经验。在这里要感谢领导的信任，给我接交张游武业务跟进，让我尽快的学习和熟悉业务流程；行长及时有效的沟通和关怀，让我很好的端正自己的心态；感谢同事们的帮助，在我遇到困难时，出手相助，热情的解答我各种的问题。

面对行内高速发展和深化改革的关键时期，我深知肩上的责任，可我作为一个交行的新人所做的还是十分的微不足道，在半年里我学习业务知识、积极参加行内资格考试、给接交的每个客户做电话及短信回访维护、及时处理贷后检查及每月支行风险客户质量系统、完善\_\_\_\_天悦额度建立、建立东晟时代额度、驻点坪山东晟时代一手楼盘营销、为所维护客户办理提前还款、抵押登记、注销抵押、为深业紫麟山我行按揭客户办理房产证、交叉销售客户存款、理财产品、电话营销经营性贷款及一手楼盘、在半年内实现个贷新增发放1116万元，正在积极跟进两笔经营性贷款及二手楼贷款的审批及1000万的小企业贷款。虽然目前没有突出的贡献，但是我热爱工作，在踏踏实实的积累、默默的付出。努力做好业绩的同时，个人的能力、素质都要有提升，逐渐锻炼出自己的工作能力。将来无论是做什么，都能做到让领导放心、满意。

二、存在的不足及改进措施

1、市场开拓能力不够。做为客户经理，目前自己的放款量是远远不够的。要积极外出拓展客户，充分利用我行产品优势进行拓展。渠道不能过分单一依靠担保公司及中介介绍的二手楼业务及经营性贷款，同时需要积极拓展一手楼盘及各大商会积极拓展一手楼业务、经营性贷款及小企业贷款。

2、沟通不够深入。在与客户沟通的过程中，没能限度的挖掘客户对银行产品的需求。没能在交叉销售上做出显着的成绩。

3、加强学习。在业务中学习固然重要，但自己同时需要在业余时间学习交行的各类产品的学习资料，使自己的业务更加全面。在拓展客户及处理业务时也可事半功倍。

三、对个人20\_\_年工作的建议

1、以饱满的激情努力创造工作而不仅仅是接受工作。

2、一旦做事绝不气馁，杜绝畏难情绪，时刻保持自信，只为成功找方法，不为失败找借口。

3、眼观六路耳听八方，扩大视野，放开心胸，主动贴近市场，提高营销谈判能力。

4、进退有度，才不至进退维谷；宠辱皆忘方可宠辱不惊。

在接下来的日子里，我会继续以忠诚的使命踏踏实实的做好每一项工作，用心发现市场机会，在领导的正确带领下，与同事们一起\'同成长，共见证\'，必定竭尽权利为上步支行美好的明天奋斗。

**银行半年工作总结笔记篇10**

\_\_年本人在党总支、分管行长、会计主管的关心指导下配合营业室各位主任，认真执行营业室“以会计基础工作规范化管理为中心，以提高会计核算质量，防范金融风险为重点，扎扎实实地开展工作”的这一工作主线，经过营业室全体人员的精诚合作和自身的不懈的努力，营业室各方面的工作都有了不同程度的提高，我自身也得到了更好的锻炼。截止\_\_年月日营业室储蓄存款达万元，比年初新增万元，新增代发工资户户。尤其是今年月份储蓄专柜存款突破了亿元大关，新创储蓄专柜历史。现将我本人在\_\_年一季度的工作情况总结汇报

此外我本人积极投入到吸存增储的热潮中去，班上谈存款、班下跑存款，以自身的行动启发引导前台柜员提高存款意识、指标意识。并和同志们总结了“新客户以服务吸引，老客户用感情稳固”这一经验，月份一个年存入营业室美圆的老年客户密码遗忘，我先后次上门为其办理挂失解挂手续，该客户非常感动，将其他银行的各种存款都转存到营业室来。为了提高自身和营业室人员的业务素质，保证我行会计核算质量，我们制定了详细的培训计划和文件传阅学习制度，利用业余时间组织营业室人员进行会计业务、会计法规学习和职业道德教育，此外，我还积极参加行里举办的统一业务培训，学习中，注重实效，不走过场，使自己的业务知识趋向全面，业务操作更加熟练规范。

以身作则，努力学习内控制度，提高工作效率。

\_\_年本人和营业室主任在分管行长、会计主管的要求及指导下严格按照内控制度的要求，研究不同业务量、不同业务种类的岗位设置和劳动组合形式，重新制定细化了会计岗位职责，严格了操作流程，并根据不同的营业人员经办的业务权限，确定相应的职责。同时，根据上级行的要求和我行各网点的实际情况，今年先后参与制定了钱箱现金管理办法、钱箱单证管理办法、证券业务管理办法及凭证装订管理办法、会计差错考核办法等一系列规章制度，进一步规范各网点帐务，使我行的核算手续更加严密，业务办理程序更加安全科学，做到了相互制约、职责分明。强化了内部控制，提高了工作效率。在日常工作中，通过主动观察和总结，发现问题和业务操作中不合理的地方，都能及时给主任和主管汇报，并能及时给柜员和网点提醒，起到了警示建议作用。

努力提高自身服务和业务素质。

优质文明服务是金融行业永恒的话题，但如何落实行动上，彻底改变我行社会形象，营业室全体人员确实动了一番脑筋。一是摆正位置，靠服务赢得客户，靠客户吸收存款，靠存款保住饭碗。消除了思想上的松懈和不足，彻底更新了观念，以客户满意为标准，自觉规范自己的行为，认真落实我行各项服务措施。二是把业务技术和熟练程度作为衡量服务

水平尺度，苦练基本功，加快业务办理的速度，避免失误，把握质量。虽然我们营业室尽心尽力的搞服务，但是，因各种因素，营业室的服务质量仍是不尽人意。三是努力学习新业务知识大力拓展业务营业室的业务领域，创造良好的发展环境。对于我本人来讲，尽力做到了“三个服务”。一是给客户服好务，由于我主要任务是分管前台，柜员几乎每天都有不好处理的业务和客户介绍给我，本着“客户就是上帝”的意识，每次我都能圆满的让客户满意而归，有一些较难处理的事情，我都是带着礼物主动上门，最终看到的都是客户满意的笑脸。就这样，有的客户甚至已经和我交上了朋友，也成为了建行的忠实客户。二是给本营业室的柜员服好务，不论柜员业务、设备出现了问题，我都能主动解决，柜员身体不适、家庭不顺心，我都能主动关心和帮助。三是给各网点服好务，因营业室是全行业务的中心枢纽，我和各网点的业务联系也较为频繁，工作中不论网点因设备问题或业务问题找到我，我都能积极为他们联系或者亲自上门想方设法的帮助他们解决。

做好新业务学习和营销工作

今年，可以说是我行产品的营销年，今年以来我行新的金融产品层出不穷，我本人也抓紧时间在最短的时间内领会新业务，掌握新技能，把我行的产品营销作为今年的重点，大力宣传和营销我行产品同时指导、协助其他网点开展新业务的推销活动，努力发展中间业务。截止到年底，由我主持办理的基金业务有十余种，金额近余万元，代理记帐式和电子国债余万元，在市行排名中名列前茅。我还在行里的安排下对全行柜员就网上银行、系统、贷记卡业务、客户等新业务进行了多次授课。

身先士卒，起到党员的带头作用

\_\_年是建设银行重大改革的一年，在\_\_年中，我本人除认真学习与改革相关的文件精神，作好心理准备外，还积极主动的和营业室的同志们谈改革，探讨改革的必要性和必然性，加强同志们对我行改革的信心，端正同志们对改革的态度。日常工作中，自己身先士卒，加班加点工作多干，主动关心帮助他人，发现问题及时汇报，主动解决。尽的努力体现出一个党员、一个中层干部应起到的带头作用。

\_\_年是繁忙而紧张的，我本人在会计主管的指导下和同志们的帮助下，各

方面有了一定的进步，但仍被许多缺点和不足所束缚，如对一些问题上强调客观困难多，没有充分发挥主观能动性；对一些新问题的解决，不能系统地考虑问题，对问题的理解和看法站的高度不够等。这都是我本人急需解决的弱点。

\_\_年是我行重大变革、快速发展的一年，也是金融系统竞争更加激烈的一年，机遇和挑战的共存将会进一步激发我和我们营业室全体人员的斗志和工作热情，我将一如既往的工作、团结、奉献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！