# 企业出纳个人年度工作总结700字

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-03-13

*一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算　　计划财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。　　自公司成立以来，计划财务部一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规和公司的财务制度，认真履行财务部的工作职责。　　从填制会...*

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

　　计划财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。

　　自公司成立以来，计划财务部一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规和公司的财务制度，认真履行财务部的工作职责。

　　从填制会计凭证，登记会计帐簿，到编制财务会计报表;从公司成立时的税务登记，到每月的纳税申报;从开立银行账户，到通过银行的业务结算;计划财务部各个员工勤勤恳恳，忍劳忍怨，努力做好本职工作。

　　财务部除按时申报纳税外，还积极配合税务局安装使用了税控装置，使用税务局推行的网上申报，使纳税更及时更准确，同时积极了解学习国家税收的最新法规以及有关优惠政策，做到用好政策，用活政策。

　　计划财务部对公司的资产进行严格的管理，对负债进行严格的控制，杜绝了资产流失。财务部定期对公司的固定资产进行了清点，对公司的债权、债务进行了核对。

　　二、加强财务内部控制制度建设，提高财务管理水平

　　建立健全财务内部控制制度、内部制约机制，提高财务管理水平，是使公司健康发展的必要保证。

　　为了保证公司的方针、政策和公司领导的管理意志在财务的各个环节得以实施，保证会计人员按照经公司领导认可的程序、要求办理会计事务，保证办理会计事务的规则、程序能够有效防范、控制违法、舞弊等会计行为的发生。财务部制定出适用于本公司的财务制度，并严格执行了财务制度。

　　根据公司的统一部署，财务部制定了财务部职责及财务部各岗位的职责，明确了会计人员的职责权限、工作分工、工作规程和纪律要求。

　　在公司成立初期，财务部根据公司的实际情况和业务特点，制定了公司报销制度、核算流程和审核流程。并且，在公司的发展、运行中，及时调整和修订会计的有关规定，以适应公司业务的开展。

　　财务部还制定了“采购物品与劳务管理办法”，以加强内部控制，规范采购业务。

　　三、努力节省开支，杜绝浪费，为公司的发展出谋划策

　　为了保证公司的健康发展，在公司领导和各部门的支持下，财务部努力节省开支，杜绝浪费。

　　财务部定期对支出做出预算，计划开支，合理分配资源，以保证公司业务发展所需要的资金。在各部门的配合下，财务部还编制了20XX年度公司预算。

　　财务部对业务部门的工作予以大力支持，在销售“[xxxxx]”期间，财务部员工深入一线，为销售业务提供服务。

　　尽管在工作中遇到了许多困难，例如，对财务部工作的不理解，但是我们深知财务部工作的重要性，并站在公司的立场上，严格执行财务制度，把好审核关。

　　2024年是公司成立的第一年，财务部在这一年里，为建立公司的会计核算体系、成本控制体系和内部控制体系打下了基础。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！