# 如何写财务年度工作总结的报告(推荐)(二篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2025-04-29

*如何写财务年度工作总结的报告(推荐)一1、义保机制。进一步调整和完善实施办法，按照省保障办统一部署，提高补助公用经费和补助贫困寄宿生生活费标准；进一步加强公用经费支出管理，提高资金使用效益；进一步督促县（市）区加强基础会计人员业务培训。2、...*

**如何写财务年度工作总结的报告(推荐)一**

1、义保机制。进一步调整和完善实施办法，按照省保障办统一部署，提高补助公用经费和补助贫困寄宿生生活费标准；进一步加强公用经费支出管理，提高资金使用效益；进一步督促县（市）区加强基础会计人员业务培训。

2、学生资助。继续完善学生资助体系，扎实做好普通高中家庭经济困难学生国家助学金发放以及中职学校城市家庭经济困难学生免学费等工作。

3、校安工程。按照三年总体规划完成校舍改造2267栋、156万m2，其中加固校舍1196栋、86.18万m2，重建校舍1071栋、69.82万 m2。

4、贫困大学生助学基金。继续做好贫困大学生助学基金发放工作，为200名录取二本以上家庭经济困难学生发放4000元/人的助学基金。

5、留守儿童之家。在总结今年工作经验的基础上，继续配合基教科做好留守儿童之家相关工作。

1、继续开展年度财务互审，强化直属单位财务基础工作；

2、利用财政“一体化”平台建设为契机，强化部门预算管理。

3、建立财政、教育部门定期会商机制，帮助解决存在的困难和问题。

4、开展多种形式的业务培训，如定期继续教育、集中培训等。

1、建立健全“十二五”直属学校项目库制度，并定期进行更新，对项目实施科学动态管理。

2、继续加大市直学校标准化投入力度，认真做好市直学校标准化建设。

3、逐步完善教育附加管理，拟会同财政部门研究制定符合地方实际的专项资金管理办法。

4、继续扎实做好基建项目管理工作，进一步规范操作流程和建设行为。

1、按照省教育厅的统一部署、统一行动，推进“一套表”制度和网上直报，推进填报单位信息建设和共享机制建立，实施统一的统计方法制度改革和完善。

2、继续加大重点指标监控力度，为年度考核认真做好基础性数据的收集和分析。

继续推进财务后勤队伍建设，有针对性开展业务培训和财务、教育民生、教育融资等方面的专项调研。

**如何写财务年度工作总结的报告(推荐)二**

我在连队担任出纳兼保管工作，工作繁忙、琐碎，但丝毫没有削弱我对工作的热情。回顾一年来的工作，本人在社区党委的正确领导下，在连队党支部大力支持下，较好地完成了各项工作。今天按照社区党委的按排，我就自己任出纳兼保管业务以来的工作、学习和思想情况向党委和职工代表汇报如下：

一、加强政治学习，提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和职工的信任，更好的履行好职务，就必须不断的学习。因此，在这一年里，我积极参与连队党支部举办的学习班和开展的学习课程。参加了连队党支部开展的“创先争优”活动，并结合自身工作实际每月作出了公开。通过自身的积极努力，扎实工作。同时在领导和同事的支持帮助下，基本完成。通过各种学习，自己无论在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大的提高。工作中，能够认真执行有关的财务管理规定。同时不断加强思想道德修养，在各种利益面前能够把握自己，不拿原则作交易。

二、严谨、细致地搞好保管工作

在财务工作中，我能够遵守职业道德，做到敬业爱岗，并认真领会和学习新的会计法，以会计法做为工作的准则，认真履行保管岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的\'工作。真正做到材料入库有验收;保管物品有条理;发出材料有手续。每次验收材料时，按发票详细核对规格、型号、数量及时填写入库凭证，签字后交会计入账。对协调农资及时办理转账手续，以免漏支，日清月结。当库存农资低于储备量时，及时向连队领导反映。同时保持库内卫生清洁，农资码放整齐、集中，使农资不变质，不短缺，保持原有的使用价值。以利于生产的需要。工作上塌实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成工作。

三、做好管家，重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重。加强收支管理，即是缓解资金供需矛盾。也是发展农场事业的需要。日常工作主要包括：葡萄地承包工资、农产品兑现款、干部工资、奖金及连队公共费用。根据业务顺序，逐笔登记现金日记账，每天业务结束后，认真填写现金日报表并核对相符。保证做到日清月结。同时，对到帐资金及时上缴到社区财务办。对每一笔支出严格把关，发现不和理的开支敢于斗争和碰硬。

四、存在的不足和问题

由于经验不足，工作中还存在一些问题，例如：工作效率不高，服务意识不强等问题。今后要不断学习，进一步明确思想，提高认识，增强服务的意识。在工作上，更加严谨、细致，讲效率，讲质量，积极努力，出色地完成各项工作。

以上是我一年以来的工作情况汇报，如有不足，敬请批评指正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！