# 2024年学校后勤工作总结报告3篇

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2025-03-27

*总结以回顾思考的方式对自身以往实践做理性认识，找出事物本质和发展规律，取得经验，避免失误，以指导未来工作。以下内容是为大家精心整理的，欢迎大家分享！2024年学校后勤工作总结报告1　　一年来，在学校正确领导和关心帮助下，本人认真学习“\_\_”...*

总结以回顾思考的方式对自身以往实践做理性认识，找出事物本质和发展规律，取得经验，避免失误，以指导未来工作。以下内容是为大家精心整理的，欢迎大家分享！

**2024年学校后勤工作总结报告1**

　　一年来，在学校正确领导和关心帮助下，本人认真学习“\_\_”的重要思想，牢固树立以“\_\_”为内容的社会主义荣辱观，按照学校确定的工作思路，以微笑服务为己任，以学生满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好服务工作。现对自己的工作总结如下：

　　一、勤奋学习，与时俱进

　　理论是行动的先导。作为后勤服务人员，我深刻体会到理论学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。一年来我坚持勤奋学习，努力提高理论水平，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

　　1、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按时参加理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，自觉参加学校举行各种政治学习;其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

　　2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践问题，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。我注重把理论转化为自己的科学思维方法，转化为对实际工作的正确把握，转化为指导工作的思路办法，积极研究新情况，解决新问题，走出新路子，克服因循守旧的思想，力戒“经验主义”，拓展思维。

　　二、立足本职，爱岗敬业

　　作为后勤服务人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做;全身心的投入到工作中去一年来，为了能积极贯彻学校提出的“服务周到，保障有力”服务宗旨，为了使自己更好地为学生服务，我一边向老同志虚心请教，努力学习和借鉴她们的工作经验，一边严格要求自己，对学生反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向学校如实反映，争取尽快给学生回复。

　　以上是自己对全年工作的总结，但自己深知还存在一些不足之处，离上级的要求还有差距。

　　一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。

　　二是工作创新不够。

　　三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。在下步工作中，要加以克服和改进。

**2024年学校后勤工作总结报告2**

　　学校总务后勤工作是学校工作的重要组成部分，为学校顺利开展教育教学活动提供有力的保障，总务工作坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则。一学期来，总务处在学校的直接领导下，按照学期初制定的工作计划和总体要求，团结广大师生员工，尽心尽力做好后勤服务工作。现将这学期的主要工作总结如下：

　　一、加强员工思想建设，强化责任意识。

　　我们奉行“师生就是上帝”的人本理念，开好学期会，进一步明确各自职责，强化思想素质，牢固树立服务意识，确保服务形象，努力提高职工思想道德水平，以高度的责任感和主人翁意识投入到后勤工作中，极大限度地调动后勤员工的工作积极性。

　　二、遵守财务规章制度，规范收费行为。

　　认真组织财会人员学习财务规章制度，规范收支两条线，做到帐目清楚，程序合法，财会人员实行办公无纸化。为加强收费的透明化管理，严格按照上级主管部门的要求，设立“价格服务进校园”收费公示制，按章收费，禁止乱收费，实行财务公开，使学校的收费工作置于学生、家长、社会的监督之下。

　　三、做好后勤服务常规，工作有条不紊。

　　1、开学初，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，保证教学工作正常开展。召开班主任会议，做好报名缴费的周密工作。

　　2、严格购物制度，教学办公物资的的采购工作，本着“既满足需要又注重节俭”的原则，“统一采购，统一供应，统一管理”的三统一制度，保证教学正常需求。

　　3、关爱师生，后勤服务有保障。学校及时对教室内的玻璃、门窗，宿舍水电等进行维修，发现问题及时解决，针对暑期来临，学校投入必要的资金，购买一批电器，保证师生正常工作和学习。

　　4、开源节流，为学校当家理财，做学校的主人。本着花钱办实事办好事之目的，一方面为学校算经济帐、真正做到当家理财;另一方面，千方百计解决教师、学生的工作、学习及生活所需。

　　5、警钟长鸣，狠抓安全不放松。开学不久，根据市教育局的有关布置，对学校校舍，教学设备、设施进行了安全检查，把问题解决在萌芽状态，使之安全运行。

　　6、加强水电管理。制定工作人员巡视制度，规范水电管理秩序，加强财产的警示教育，引领良好道德风尚的形成。

　　7、积极开展爱国卫生运动。抓住全市卫生运动的契机，展开校园卫生整治，为美化校园尽职尽责。

　　8、协调处室、年级工作，履行服务职能。本学期，协调各年级、处室的各种事务，对高三年级进行必要的倾斜，协调教务处进行期中和期末考试。

　　四、校园绿化美化，井然有序开展。

　　1、加强对校园已有花木、草坪的管理。抓好浇水、施肥、修剪、除草、防虫等关键环节，巩固已有的绿化成果。

　　2、做好绿化长期目标规划，营造良好氛围。抓住每年春天绿化的好时机，努力创造良好的工作和育人环境。

　　3、加强人文建设，塑造美好心灵。在不同时间、以不同形式进行学生思想道德建设警示，成为学校环境建设的一项重要内容。

　　4、积极打造浓厚的校园绿色氛围。在植树节来临之际，学校在财力紧张的情况下，投入必要资金，对校园进行了必要的绿化，校园绿树成荫。

　　五、加快硬件建设，改善办学条件。

　　学校树立抢抓机遇、加快发展的观念，增强发展才是硬道理的意识，积极地配合并适应经济发展和人民群众对教育的需求，历时长规模大，投资额为700多万元的体育综合楼即将竣工投入使用，它是鹰潭四中蒸蒸日上的又一标志性建筑，从而弥补了我校历的空白。

　　总之，上半年的总务工作由于上级领导的重视和学校领导的直接指导，全体教职工的大力配合，后勤人员的齐心协力，各项措施落实有序，工作取得显著成绩。但工作中仍然存在不少问题和不足，有待进一步强化管理。让我们全面落实科学发展观、锐于实践，为学校在“十一五”期间的和谐发展做出应有的贡献。

**2024年学校后勤工作总结报告3**

　　本学期，后勤工作以“后勤不后，教学为先，服务育人，勤俭节约”为宗旨，转变思想观念，强化服务意识，扎实稳妥地推进了后勤保障工作，取得了一些的成绩。现总结如下：

　　一、重视学习，提升服务素养。

　　后勤组定期召开后勤专门会议，转达上级会议或有关文件精神，总结前阶段后勤工作得失，交流工作心得，布置后阶段工作重点。半年来，后勤工作人员进一步树立了“服务育人”的意识，能积极主动地为教育第一线的教师、学生服务，自觉地为教师学生排忧解难，保证了学校教育教学工作的正常开展。各成员之间分工合作，团结协作，相互支持，为各项任务得以圆满完成打下了坚实的基础。

　　二、规范操作，优化过程管理。

　　各类票据办理规范，严格按规定程序操作，物资采购实行了部门申请、总务办理、权限审批的制度，规范了采购行为。严把财务制度关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品货比三家，为学校节约每一分钱。坚持了一周一次的食堂卫生大整治，认真做好督促每天的打扫、保洁、消毒杀菌工作，强化了食堂工作人员的着装和规范操作，保证了食堂食品卫生。加强了小卖部的卫生监管，定期或不定期抽查，发现问题，立即落实整改，杜绝了过期变质及三无食品进入校园，有力的保障了师生身心健康。

　　三、警钟长鸣，安全常抓不懈。

　　一是本学期进一步明确了学校安全保卫工作职责和责任追究制度，并加强了学校保安人员的考核;二是签订责任书，学校与处室和班主任、任课教师、住校人员层层签订安全责任书，明确各自的职责。学期初为了防止个别同学乘坐社会车辆上学，学校以“告家长书”的形式告知家长乘坐社会车辆上学的危害，对个别骑电瓶车上学的同学进行有效劝阻;三是加强安全检查，学校组织相关人员定期进行安全检查，并向区教育局校舍办和国家安及时上报有关信息;四是开展多种形式的安全教育工作，除了常规的国旗下讲话、主题班会、黑板报等形式外，重点开展了师生消防安全疏散演练、灭火器使用演练、消防安全卡通、漫画比赛、家庭消防逃生路径设计等系列消防安全教育活动，增强师生消防安全意识和消防意外处置能力。

　　四、一丝不苟，做实系列迎查工作。

　　本学期迎接的上级部门检查有：省“均衡”教育验收、市“依法治校”示范学校评审、区无烟学校验收、区信息化教学情况督查、区卫生工作考核、区消防安全工作检查、学校周边治安环境整治暨平安法制学校检查、区学校档案工作考核等。上级部门对学校的上述系列工作给予肯定。

　　五、建言献策，做好新校区建设“参谋”。

　　新校区建设虽然是“钥匙”工程，但设计和施工单位对学校建设不是太在行，从已建的金乐小学来看，校舍明显有许多不足。学校根据实情，提出多条变更设计建议，并与高新区社工局、建设局及工程设计和建设单位沟通，以期建成校园。在新校区建设的拆迁工作方面，积极配合高新区领导组织全体学生参加“高雅文山我参与”综合实践，并开展以“我为高雅文山建设作贡献”主题征文活动。

　　六、追求实效，扎实开展红会工作。

　　学校红会利用黑板报、宣传橱窗、印发专题材料等形式进行红十字知识和卫生健康知识的宣传，在学生中广泛开展学生常见病、多发病的预防和控制工作，认真负责做好学生入学预防接种卡的查验工作，健康教育做到课时、教材、备课、考核四落实，坚持做好学生晨检和上报工作，学生健康行为形成率较高。本学期红会活动有：每月一期《文中健康文摘》;开展无烟学校创建工作;做好家庭贫困学生的生活资助工作;组织教工参加义务献血活动;开展了“现场急救就和防灾逃生知识培训”;及时上报《江苏省农村义务教育学生营养改善计划月通报信息采集表》信息等等。

　　成绩的取得归功于上级领导的正确指导，全体同事的积极协助、通力合作。在取得成绩的同时，我们也认识到工作中还存在着不足之处，对这些不足之处，我们将在今后的工作中加以克服。在新的一年里,我们后勤工作人员将以崭新的姿态,饱满热情，投入到新的工作中去。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！