# 2024年财务半年工作总结

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2025-05-13

*20\_年财务半年工作总结5篇时光如流水般匆匆流动，一段时间的工作已经结束了，回想起这段时间的工作，一定取得了很多的成绩，我们要做好回顾和梳理，写好工作总结哦。工作总结怎么写才能发挥它最大的作用呢?以下小编在这给大家整理了一些20\_年财务半年...*

20\_年财务半年工作总结5篇

时光如流水般匆匆流动，一段时间的工作已经结束了，回想起这段时间的工作，一定取得了很多的成绩，我们要做好回顾和梳理，写好工作总结哦。工作总结怎么写才能发挥它最大的作用呢?以下小编在这给大家整理了一些20\_年财务半年工作总结，希望对大家有帮助！

**20\_年财务半年工作总结1**

时光流逝，不知不觉间，20\_\_年已经过去一半，在公司领导和各部门的配合下，财务部认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我对20\_\_年上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。

1、坚持学习，不断提高工作能力。

一直以来我都给自己定有严格学习计划，树立终身学习的理念，在学习中工作、在工作中学习，在加强自身学习的基础上，也发现了一些问题，通过个人学习不能完全提高整个财务部工作能力，只有引导部门所有同事参与到学习中来，坚持正常的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。多组织部门同事学习专业知识，多参与讨论，营造浓厚的学习氛围，努力建设学习型部门。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据公司管理的要求，紧紧围绕年度经营考核指标，完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，在大渡口项目的前期工作中，根据政策法规，财务部经过多次努力，在公司其他部门的配合下，终于顺利到大渡口地税局办理好税务登记工作，并且已经到八桥税务所报到，为税务工作的开展作好基础工作。为确保完成年度工作目标责任制任务，财务部将在接下来一段时间内制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，天天要有工作计划，周周要对工作进行回顾，强化人员的责任感，加强内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定完成年度目标任务的基础。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

1、上半年财务指标完成情况：

全公司实现收入1\_\_6.65万元，占20\_\_年度预算指标50.77%，比上年同期增长38.01%;其中：\_\_公司收入1033.59万元，\_\_物业公司收入63.06万元。全公司上半年实现内部利润611.08万元，占年度预算的56.58%，比上年同期增加103.05%;其中：\_\_公司内部利润614.06万元，占年度总预算的56.85%，比上年同期增加118.37%，\_\_物业管理公司实现内部利润-2.98万元，比上年同期净额减少22.72万元(减少部分主要是20\_\_年上半年的的车库收入)，利税在上半年实现165.74万元，占全年指标的52.12%,比上年同期降低23.5%,各项经营指标均超额完成，这并不是我们的工作都已经做得很好了，只是我们在做年度预算时，对指标留有了一部分余地，这是年初我们对公司的经营指标的完成情况过分保守，在接下来的工作中我们要不段挖掘我们的潜能，利用好我们现有资源，在增收节支方面要下足功夫，对各个部门实行全方位的监督。

2、规范财务管理，集团公司年初重新修订了经营指标预算考核管理办法，为规范财务管理提供了制度保证，财务部也认真编制了公司的财务预算及各项经营指标，财务部内部也对上半年公司的财务收支两条线的执行情况进行了检查，各项经营指标完成情况良好，都是按财务制度的规定在执行。

3、合理调度筹措资金，保障商场及大渡口新项目的需要。关注大渡口新项目的时时动态，及时做好资金的筹措，将资金需要的缺口及时与集团公司进行沟通、协调。在银行融资方面，积极与银行进行沟通，及时提供银行需要的详细资料，积极配合银行进行前期的调查及评估工作，争取早日预授信，为明年的开工建设提供资金保障。

4、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了人手少、任务重的困难，按照集团公司对会计档案的整理要求，对20\_\_年的会计档案进行整理归档，经过前后三个多月的努力，完成了会计档案归档工作。在接下来的下半年，财务部在增加一个人的情况下，将对05-20\_\_年发生的各种会计档案进行重新清理、装订、归档。进一步清理财务过时资料，优化财务办公效率。

5、积极融入到大渡口新项目中去，多参予前期工作，站在财务的角度来分析和判断，为未来开工建设提供财务上的支持，为未来地产项目的开发提供前期的纳税筹划，降低事后进行的财税风险。

财务部在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，超额完成了上半年经营预算指标，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务部一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部20\_\_年下半年工作，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量!

>20\_年财务半年工作总结2

从20\_\_年上半年来，县、乡两级农经管理部门在农村财务管理方面做了大量卓有成效的工作，格外是在全县各乡(镇)开展以村级财务由乡镇托付代理为主要内容的村级财务管理规范化工作的基础上，连续加大了农村财务审计力度，建立健全了各项财务管理制度，为彻底解决农村财务混乱问题打下了坚实基础。

一、农村财务管理工作开展状况

1、主动开展农村财务审计及培训工作。上半年，我们依据部分乡镇及村社托付，依法对金崖、连搭、和平、夏官营、马坡、甘草等乡镇25个村社财务进行全面、就地审计，审计资金达9377万元，对存在的问题准时作了订正，有效遏制了农村财务混乱现象。并结合审计，对60名乡镇代理睬计和村社出纳进行了《甘肃省农村集体资产与财务管理方法》、《榆中县农村财务和集体资产管理方法》等相关法律、法规学问的培训，全面提高农村财务人员业务水平。

2、加强宣扬，切实搞好农村债权债务摸底调查工作。根据省市业务主管部门要求，我们结合开展农村财务审计，加强宣扬农村债务债务摸底调查工作，督促各乡镇认仔细真搞好摸底、切切实实上报数据，确保了农村债权债务的真实性和连续性。目前，正在对农村债权债务进行全面汇总。

二、存在的主要问题

一是审计结果难以执行，查处不到位的问题大量存在，主要是现行审计法规制度不够健全所致。

二是农村审计机构缺乏行政执法职权，没有行政惩罚权。

许多审计出的违纪现象无法得到应有的惩处，严峻影响了审计机构的权威性。

三是乡镇一级审计职能的空白，造成审计力气严峻不足，许多日常审计监督工作无法开展。

由于农村审计工作面宽量大，我县现有行政村268个，村民小组1400多个，90%的村社都有账目，单靠县农经站人员无法进行日常的审计监督。

四是农村财务中许多挥霍铺张，利用税务部门开具发票套取集体资金，非法私设小金库，非生产性开支无度，重大资产购置、处置及工程投资项目建设、集体借贷行为没有依法程序等等行为造成相当严峻的资金流失和后果。

但相关法律、法规没有具体规定，查处时相当困难，有些就是村社干部的个人行为，审计中也查出了问题，但由于没有法律上的明文规定，在如何惩罚上就很被动，无法定性。

三、下一步工作准备及建议

一是连续坚持和不断完善农村财务规范化管理体制。

要在实事求是地总结以前工作的基础上，推广好的工作阅历，分析和查找存在的问题和不足，制定切实可行、行之有效的工作措施，确保农村财务规范化管理工作落到实处。

二是搞好农村集体资产管理，确保农村集体资产保值增值。

要连续完善实施清产核资、产权界定登记、资产台帐管理等规章制度，切实加强对农村集体土地、山林、“四荒\'等资源性资产的监督管理。同时主动稳妥地推动农村集体产权制度改革。

三是强化监督机制，推动农村基层民主化管理。

首先，要深化实行财务公开。依据\_\_和农业部、监察部等有关文件要求，在扩大公开面的基础上，连续把财务公开引向深化，做到真公开、常公开。其次，要进一步完善民主理财制度。村集体的重要财务事项，如集体土地承包、租赁、举债、资产处置、一事一议筹资筹劳等，都必需经村民大会或村民代表大会商量通过，依照相关法律、法规规定的程序进行民主决策。第三，要连续强化农村审计监督。在日常审计的基础上，重点抓好对建设占地、搬迁村集体资产、村干部离任经济责任、征占地补偿费管理用法及一事一筹资筹劳等专项审计工作，维护农村集体资产的平安完整。

四是加强对村集体债务的管理监督。

要制定出台相关的政策规定，对原有债务进行清理，分类化解，同时建立村集体举债制度，对举债审批程序、范围做出严格规定，规范举债行为，对于不按规定程序决策、脱离实际盲目大量举债给集体造成经济损失的，要追究责任，严厉?处理。

五是乡镇农村财务代理中心实行专户管理制度。

对村级专项资金，要纳入农经专户管理，规范用法。

六是加大《甘肃省农村集体经济审计方法》等农村财务管理法规、制度的再宣扬力度。

充分利用广播、电视、宣扬资料等多种形式，搞好宣扬工作，提高广阔基层干部和社员群众对农村集体经济审计工作和农村集体资产、资金、资源管理重要性的认识。

七是切实加强乡镇一级审计工作的力度。

农村集体经济审计工作仅靠县农经部门审计力气有限，因此，建议县上进一步加强和改善乡镇一级农经队伍，建立健全乡镇一级开展农村集体经济审计工作制度。

>20\_年财务半年工作总结3

时光流逝，不知不觉间，在公司各部门领导和负责人的配合下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对公司各部门财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，以下是我所总结的上半年财务工作总结，敬请各位领导提出宝贵意见。

一、以人为本抓管理，夯实基础促工作。

1、坚持学习，不断提高工作能力。

年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

2、明确分工，落实工作责任制。

根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效。

1、上半年财务收支情况

全系统实现收入103万元，占年度预算26%，比上年增长—44%;其中：市局收入40.5万元，占年度预算21.3%，比上年增长—80.2%;

全系统实现支出593.2万元，占年度预算的60.5%，比上年同期增长38.2%;其中：市局支出220.9万元，占年度预算61.3%，比上年同期上升41.4%;县级局支出272。3万元，占年度预算43.2%，比上年同期上升29.6%;

2、规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

3、加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

4、合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

5、对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

6、积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20\_\_年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

7、完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

财务科在领导的关心指引下，兄弟部门的大力协助下，完成了新旧标准的顺利更替，我们深知以前的工作不能说明什么，还有很多的挑战与我们同行，请领导放心，财务科一定会一如既往、排除万难，与其他兄弟部门一起帮领导分忧，做好财务部\_\_年下半年工作计划，尽全力完成领导交付的各种任务，为公司的发展贡献自己应尽的力量!

>20\_年财务半年工作总结4

20\_\_上半年以来，财务部门在公司领导的支持和帮助下，在其他部门的积极配合下，全体财务人员共同努力，以企业效益为中心，围绕公司年度经营目标和重点工作，及时准确完成财务核算工作，真实反映公司财务状况和经营成果，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，为公司领导经营决策提供依据。

第一部分上半年度财务工作总结

一、认真完成公司日常各项财务核算工作，严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，严格按照公司有关规定程序和审批权限办理各项业务。每月按时按质完成凭证编制审核，按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、防范经营风险，特别是防范税务风险，促进公司稳健经营。公司财务人员按时纳税申报，及时足额交纳各项税款，定期与国税地税业务及税务代理进行沟通，认真听取对方意见和建议，确保税务工作更快速、更有效的完成。

三、积极做好汇算清缴工作在规定的时间内向税务局报送年度企业所得税纳税申报表，及时完成汇算清缴。报送资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。

四、规范各项财务基础工作。\_\_年公司实际业务性。

质在会计核算上较上年有了很大的变化，财务部门根据变化对会计核算科目及成本中心做了相应调整，将班组核算进行细化设置，费用分摊也进一步细化管理，各部门的费用项目进一步明细化，成本核算水平有了很大的提高，及时为公司领导提供财务数据，针对平时会计核算和报表编制中发现的.问题和不足进行了改进和完善。

五、监督控制生产成本，完善成本核算。财务部门今年进一步改进计算每个生产单元的成本，完善生产单元的计算项目，根据生产部门提供的物料清单及相关单据，将材料消耗、人工费、电费、折旧等项目分摊到每个生产单元，月底财务按生产单元、生产周期进行明细核算结转生产、销售成本，使每一生产单元的产品成本更准确，为下一年度销售定价提供数据。

六、认真做好常规性财务工作。财务部要求财务人员认真做好财务常规工作，如核算每月的物资采购入库;确认销售收款工作;审核每日费用报销、记账和票据管理工作;及时填报会计报表资料和税务申报资料;整理装订每月财务凭证等。在这最平常最繁琐的工作中，财务人员能够妥善处理各项工作，合理安排各项工作次序，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务的工作要求。对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都实现了正规化、标准化。按照档案管理制度的要求对公司财务凭证进行整理、装订、归档，使得财务部门成为公司的信息库。

七、合理运用国家税务优惠政策，与国、地税部门沟通协调增值税及营业税附加税费的减免、纳税申报等相关事宜，使公司在\_\_年及时的享受到了国家增值税及营业税附加税费减免的优惠政策。

八、根据统一部署和要求，我公司会计档案保管员对需要销毁的1995年及以前年度的会计档案进行了认真的梳理，并编制会计档案销毁清册。

九、加强生产经营过程管理、控制与监督。每个季度主持并召开公司经济活动分析会，剖析公司生产经营过程中存在的问题，为公司领导的生产经营提供财务参考数据。

第二部分下半年工作计划

一、完善财务部各工作岗位职责，明确人员各岗位的职责权限，合理分工，细化财务部各岗位的具体工作，提高人员的专业技术水平、做好成员的团结合作。

二、做好公司\_\_年度财务预算的编制工作以及\_\_年度财务决算。

三、继续做好会计核算及成本控制。强化班组核算，做好全年切块费用的控制使用，有效控制成本支出，降低成本，增加公司利润。

四、做好资金管理及资产管理。通过内部管理控制，合理筹措，统筹安排运用资金，加大对库存积压物资及不良资产的报废及处置力度，积极盘活存量资产。

五、强化会计管理职能，积极参与公司经营决策。合理开展各部门的费用管理，税收筹划，收支控制，为公司领导的生产经营提出合理化建议。

六、做好财务分析工作。及时利用财务数据，采用科学的分析方法，对公司的财务状况、营运能力和财务成果进行分析，客观的评价公司业绩。

七、迎接审计部门十月份的经济责任审计检查，确保检查工作不出差错。

>20\_年财务半年工作总结5

时光飞逝，来中邮普泰工作已经有三个月了。在普泰这个大家庭中，财务部全体成员团结一致，努力工作，为公司发展付出了辛勤的汗水。作为企业财务部的一员，本人尽职尽责完成本职工作和领导交代的各项工作，保证财务工作的有序进行。现将上半年的工作总结如下：

一、遵守财务管理制度，认真完成本职工作

遵守会计法律法规，保证企业的会计工作合理、合法。

1、及时完成公司往来三联单录入工作，复核发票时，做到复核准确、内容完整、发送及时。

2、做好20\_\_年x月-6月三联单装订工作，按照管理规范要求，做到三联单装订信息的规范性、完整性，有序性。3.配合做好会计工作，协助提供企业真实数据资料，对审计工作中遇到的问题及时提供帮助。

二、以Oracle实施为契机，加强会计学习工作

学习Oracle的管理思想，财务数据来源于业务数据，通过Oracle系统实现财务与业务的互动，从源头确保财务数据的真实性，Oracle系统对企业财务管理水平提出了更高的要求，体现在会计核算的统一性和灵活性、原始凭证完整性和填制凭证规范性、提供科学决策数据的及时性和准确性，通过实施信息化，能够有效强化会计管理工作。

三、努力钻研业务知识，提高工作水平

学习Oracle系统操作流程，熟练掌握应收管理模块，全面适应企业先进的财务管理制度;学习新会计准则，配合做好集团公司新会计准则的顺利实施;学习新会计政策，制定符合企业发展的会计制度，促进会计工作有效运行;同时运用业余时间不断学习财务知识，提高自己的工作水平。

财务工作任重而道远，下半年，我将在以下几方面努力工作：

1.继续做好本职工作，不断改进学习方法，讲求学习效果，坚持学以致用，注重融汇贯通，理论联系实际，使自身会计工作能力不断提高。

2.学习应收知识，了解应收各项工作，争取尽快适应和掌握本岗位的工作。

3.学习Oracle模块知识，领会Oracle全局的管理思想，保证账务处理的及时准确，避免出现不必要的错误。

三个月以来，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在工作能力上都得到了一定的提高，并取并及时的完成了本职工作，在今后的工作中，我将再接再厉，争取为公司的财务工作做出更多更优异的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！