# 机关事务管理中心一周工作总结

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-03-30

*机关事务管理中心一周工作总结 >一、学理论，学业务，贯彻方针政策，落实会议精神 1、组织全体干部职工集中学习《关于进一步贯彻落实中央八项规定实施细则》 >二、党建服务中心、行政审批服务中心工程进度 1、人大代表、政协委员观摩党建服务中...*

机关事务管理中心一周工作总结

>一、学理论，学业务，贯彻方针政策，落实会议精神

1、组织全体干部职工集中学习《关于进一步贯彻落实中央八项规定实施细则》

>二、党建服务中心、行政审批服务中心工程进度

1、人大代表、政协委员观摩党建服务中心、行政审批服务中心工程，中心主任李向阳介绍工程基本情况及工程建设进展。

2、党建服务中心、行政审批服务中心综合协调推进办公室现场督战，工程按照进度有序推进。

>三、工程维修改造

1、管理中心工作人员会同财政局、审计公司工作人员对下良国土资源所、环卫局、王桥政府和森林消防大队、西南坪村级活动场所维修工程进行审计。

>四、办公用房搬迁、资产接收

1、固定资产科组织力量协助人社局、经贸局、经协办进行办公用房搬迁安置工作，并对相关固定资产进行清点、接收。

2、物业公司组织力量协助爱卫办进行办公用房搬迁安置工作。

>五、外县学习交流

1、吕梁市机关事务管理服务中心一行10人到我中心进行业务工作学习交流，长治市机关事务管理服务中心办公室主任刘晖钢等陪同学习参观。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！