# 2024年保安员的个人年终总结【五篇】

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-04-17

*安全是指保护公共安全。这是一种专业的工作。其主要职责是负责区域内的防火、防盗和人身安全。 以下是为大家整理的关于2024年保安员的个人年终总结的文章5篇 ,欢迎品鉴！第一篇: 2024年保安员的个人年终总结　　即将过去的20\_\_年，在公司领...*

安全是指保护公共安全。这是一种专业的工作。其主要职责是负责区域内的防火、防盗和人身安全。 以下是为大家整理的关于2024年保安员的个人年终总结的文章5篇 ,欢迎品鉴！

**第一篇: 2024年保安员的个人年终总结**

　　即将过去的20\_\_年，在公司领导的正确管理下，作为公司的一名保安部人员，以本人所看管的公司区域和物品安全防范为己任，认真做好每一项工作。为在新一年里将工作做得更好，现就20\_\_年在公司工作期间的工作情况总结如下：

　　1、服从上级领导

　　作为公司的一名保安人员，服从领导、顾全大局，坚守岗位，认真对待自己所做的工作。

　　2、遵章守纪，注重礼貌礼节

　　遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣，并以实际行动，严格遵守公司的劳动纪律。

　　3、正确树立服务意识

　　目前，社会上部分人对保安从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰，因此，作为保安员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识，为公司的安全防范尽己之责，将本职工作做好。

　　4、不断学习进取，提高业务水平

　　要想做好保安工作，必须熟练掌握保安工作的职责、要求和工作内容。

　　一是通过书籍学习保安工作应有的工作内容和要求。

　　二是经过公司外派到消防培训单位参加消防资格培训，并取得优异的成绩，从而大大提高消防技能。

　　三是认真按照领导的要求去做，认真履行职责。通过各种方式的学习充实自己，使工作能力有所提高。

　　5、存在的不足和今后的努力方向

　　回顾大半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：

　　一是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进。

　　二是工作上还存在一些不如人意的地方。

　　三是我们的业务水平还有待提高。

　　所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

　　20\_\_年的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我将迎难而上，做好工作。我将继续遵从公司领导的安排，踏实、认真地做好自己的工作，努力确保所管辖区域内的财产、物品平安。同时，在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻，为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

**第二篇: 2024年保安员的个人年终总结**

　　即将过去的20\_\_年，在公司领导的正确管理下，作为公司的一名保安部人员，以本人所看管的公司区域和物品安全防范为己任，认真做好每一项工作。为在新一年里将工作做得更好，现就20\_\_年在公司工作期间的工作情况总结如下：

　　1、服从上级领导

　　作为公司的一名保安人员，服从领导、顾全大局，坚守岗位，认真对待自己所做的工作。

　　2、遵章守纪，注重礼貌礼节

　　遵章守纪是合格员工的基本要求，是各项工作顺利开展的前提。因此在工作中以遵章守纪为荣，并以实际行动，严格遵守公司的劳动纪律。

　　3、正确树立服务意识

　　目前，社会上部分人对保安从业人员有某种偏见，这多少给工作带来一些困扰，因此，作为保安员我能够正确对待，树立严谨、认真的服务意识，为公司的安全防范尽己之责，将本职工作做好。

　　4、不断学习进取，提高业务水平

　　要想做好保安工作，必须熟练掌握保安工作的职责、要求和工作内容。

　　一是通过书籍学习保安工作应有的工作内容和要求。

　　二是经过公司外派到消防培训单位参加消防资格培训，并取得优异的成绩，从而大大提高消防技能。

　　三是认真按照领导的要求去做，认真履行职责。通过各种方式的学习充实自己，使工作能力有所提高。

　　5、存在的不足和今后的努力方向

　　回顾大半年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：

　　一是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进。

　　二是工作上还存在一些不如人意的地方。

　　三是我们的业务水平还有待提高。

　　所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

　　20\_\_年的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我将迎难而上，做好工作。我将继续遵从公司领导的安排，踏实、认真地做好自己的工作，努力确保所管辖区域内的财产、物品平安。同时，在工作中尊重他人、积极沟通、尽职尽责、加强巡逻，为自己所防范区域的安全而继续努力工作。

　　2024年保安员的个人年终总结

　　回顾过去的一年，我部在酒店领导关心下，各部门的配合下，我们在加强酒店的安全防范管理，完善种类制度，安全巡逻检查、创服务品牌、组织学习等做了一定的工作，下面是酒店保安个人年度工作总结。

>　　一、进一步健全和完善安全防范体系。

　　1、组织落实

　　自从10月10日接手保安部以来，根据酒店治安、消防的需要，建立了防火委员会。现人员有变动，重新调整了防火委员会，总经理担任防火委员会主任，副总经理担任副主任，各部门经理任委员。按照谁主管，谁负责的原则，落实了三级安全管理目标责任书。

　　2、制度落实

　　为了确保酒店的安全，我们从酒店的实际情况出发，建立了一套安全防范的制度，使治安消防安全工作真真做到有章可循、有据可依。为此我们建立了火警火灾处置预案、各重点部位岗位责任制、大门岗职责、巡逻岗位职责、停车场岗位职责、突发事件保卫工作程序、消防重点部位档案等。

　　3、宣传教育落实

　　为了使消防、安全工作深入人心，增强员工的消防安全意识，我们采取有计划多形式地对员工进行消防安全的宣传、教育、培训，今年以来我部共培训员工怎么样使用灭火机150人次，消防安全知识考试170人次，观看消防安全影像资料140人次，同时将消防安全常识发放到各部门、租赁单位进行宣传。使员工懂得防止火灾的基本措施和扑救火灾的基本方法，提高预防火灾的警惕性。

>　　二、落实安全检查，确保酒店安全。

　　为了使消防安全工作落实到实处，我们贯彻落实酒店总经理、我部门每周一、三、五每次晨会强调安全防范的指示精神，布置安全防范的内容，加强安全检查。针对二楼餐厅装修的施工场地，时间长，任务重，我们落实重点防范，加强巡逻检查次数，在装修有几个月中我们派保安专人现场进行监护，同时落实动火审批制度，做到不审批不准动火，没有操作证，不准动火，真正地把安全工作落实到实处。

　　接手以来，落实安全巡逻检查200余次，每半月组织安全大检查4次，同时安全检查发现不安全因素13起(例：1、灭火机过期失效。2、厨房操作间没有配备灭火毯。3消防栓缺少配件。)等情况。针对查出来的问题，我们都已下达了整改通知书，责令其限期整改，除部分灭火器未年审外，其余均整改完毕。

　　同时落实了公安局、派出所规定的客人资料登记制度，做到认真登记，及时上传。

**第三篇: 2024年保安员的个人年终总结**

　　保安部自今年年开展工作以来，酒店所属区域基本正常，外围车辆指挥安排有序，防火、防盗、防事故、防自然灾害，四防工作安全无事故，更换监控显示器四台，消防系统运行正常，对消防设施设备的数量统计及检查，对过期的消防器材上报并更换，所有的这些与总办的正确领导是分不开的，现就20\_\_年本部门工作具体总结如下：

>　　一、日常工作

　　1、坚持班前会工作布置和班后会工作小结制度，贯彻落实酒店的各项规章制度，对酒店下发的文件和会议精神的内容及时传达给每一个队员，严格管理劳动纪律。这方面工作当中，有少数违规违纪的人员均已按部门的规章制度及酒店的《员工手册》进行处罚。

　　2、人员的不稳定仍然是部门工作中的一大因素，今年保安部离职人数共有\_\_人，新增\_\_人，目前仍有少数人员流动，针对这一问题，部门也对保安人员做了大量工作，比如阐述酒店给予良好的福利待遇、每年都调整员工工资、有发展空间的管理机制、为员工创造学习机会等，鼓励保安队员在工作中尽可能发挥自己的特长做好本职工作等，尽量减少人员的流动，确保酒店正常的安全生产秩序。

>　　二、消防工作

　　全面负责本酒店的消防安全检查工作，实行“预防为主，防消结合”的消防工作方针，经常开展防火安全检查、发现和整改火灾隐患等，及时上传消防安全重点单位信息平台文件填报工作，真正做到“防患于未然”，确保酒店人身财产的安全。

>　　三、安全保卫工作

　　除了消防工作外，我保安部在安全保卫工作方面也不放松警惕。坚持每小时安全巡逻，监控和外围岗位不脱岗，技防和人防相结合的管理方法。紧抓临芳墅、会议中心、三期车场的管理，禁止发生车辆刮蹭事件，值班领班定时在酒店外围督促巡查，各岗位夜间9时定时定点按时在\_\_签到等。对平时巡查及检查出的各类安全隐患做出有效的处理办法，避免了可能发生的事故。保安部对酒店所发生的突发事件处理建立了《\_\_保安部应急处理预案》，并成立了安全保卫小组，发现情况做到招之能来、来之能战、战之能胜。一年以来，在总经办和人事部的配合下对全体员工进行了消防、防汛培训演练各一次。完成了安全生产月各种文件的填报工作。

>　　四、培训和训练

　　1、培训工作，部门也在思想教育和礼节礼貌和仪容仪表方面加大力度去培训，让多数年轻队员在思想上由复杂性向健康稳定方向发展。组织队员学习《员工手册》《安保业务学习手册》，在酒店要有公司意识，要具备最起码的责任心，做什么要像什么，我们的形象代表着酒店的形象“窗口”，尽善尽美地履行自己的岗位职责，工作一步一个脚印，做到认真踏实，真诚友善。

　　2、训练工作，部门每个月制定的训练内容有队列和素质训练、消防训练。三大步伐、俯卧撑，速跑，抛接水带，水枪等是训练的主要内容。但因大部分非退役军人，所以效果一般，所以在针对这种情况，部门以后将强化训练。

>　　五、明年工作计划

　　1、牢抓防火、防盗、防汛、防各类安全事故，确保酒店安全。

　　2、提高队员素质，做好培训工作。

　　3、灵活处理各种纠纷，维护保障酒店良好秩序。

　　4、酒店消电检工作。

　　5、跟进消防、监控设备设施的日常维护和保养。

　　6、做好节假日的安全保卫工作。

　　7、配合其他部门做好各项接待工作。

　　8、认清部门工作中的几点不足，针对性地做好以下几项：

　　(1)队员形像素质需要进一步提高。

　　(2)部门管理水平需要提高，要有创新意识。

　　(3)提高部门工作效率和质量，争取得到领导的肯定。

　　(4)消防工作需要加大力度。

　　在明年的工作中，我们部门会针对不足之处，在总经办的大力支持和帮助下，结合部门实际情况，扬长避短，在树立\_\_酒店保安新形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在总办领导的正确指导下，在部门全体队员的努力下，在明年会取得更好的成绩。

**第四篇: 2024年保安员的个人年终总结**

　　保安部自今年年开展工作以来，酒店所属区域基本正常，外围车辆指挥安排有序，防火、防盗、防事故、防自然灾害，四防工作安全无事故，更换监控显示器四台，消防系统运行正常，对消防设施设备的数量统计及检查，对过期的消防器材上报并更换，所有的这些与总办的正确领导是分不开的，现就20\_\_年本部门工作具体总结如下：

>　　一、日常工作

　　1、坚持班前会工作布置和班后会工作小结制度，贯彻落实酒店的各项规章制度，对酒店下发的文件和会议精神的内容及时传达给每一个队员，严格管理劳动纪律。这方面工作当中，有少数违规违纪的人员均已按部门的规章制度及酒店的《员工手册》进行处罚。

　　2、人员的不稳定仍然是部门工作中的一大因素，今年保安部离职人数共有\_\_人，新增\_\_人，目前仍有少数人员流动，针对这一问题，部门也对保安人员做了大量工作，比如阐述酒店给予良好的福利待遇、每年都调整员工工资、有发展空间的管理机制、为员工创造学习机会等，鼓励保安队员在工作中尽可能发挥自己的特长做好本职工作等，尽量减少人员的流动，确保酒店正常的安全生产秩序。

>　　二、消防工作

　　全面负责本酒店的消防安全检查工作，实行“预防为主，防消结合”的消防工作方针，经常开展防火安全检查、发现和整改火灾隐患等，及时上传消防安全重点单位信息平台文件填报工作，真正做到“防患于未然”，确保酒店人身财产的安全。

>　　三、安全保卫工作

　　除了消防工作外，我保安部在安全保卫工作方面也不放松警惕。坚持每小时安全巡逻，监控和外围岗位不脱岗，技防和人防相结合的管理方法。紧抓临芳墅、会议中心、三期车场的管理，禁止发生车辆刮蹭事件，值班领班定时在酒店外围督促巡查，各岗位夜间9时定时定点按时在\_\_签到等。对平时巡查及检查出的各类安全隐患做出有效的处理办法，避免了可能发生的事故。保安部对酒店所发生的突发事件处理建立了《\_\_保安部应急处理预案》，并成立了安全保卫小组，发现情况做到招之能来、来之能战、战之能胜。一年以来，在总经办和人事部的配合下对全体员工进行了消防、防汛培训演练各一次。完成了安全生产月各种文件的填报工作。

>　　四、培训和训练

　　1、培训工作，部门也在思想教育和礼节礼貌和仪容仪表方面加大力度去培训，让多数年轻队员在思想上由复杂性向健康稳定方向发展。组织队员学习《员工手册》《安保业务学习手册》，在酒店要有公司意识，要具备最起码的责任心，做什么要像什么，我们的形象代表着酒店的形象“窗口”，尽善尽美地履行自己的岗位职责，工作一步一个脚印，做到认真踏实，真诚友善。

　　2、训练工作，部门每个月制定的训练内容有队列和素质训练、消防训练。三大步伐、俯卧撑，速跑，抛接水带，水枪等是训练的主要内容。但因大部分非退役军人，所以效果一般，所以在针对这种情况，部门以后将强化训练。

>　　五、明年工作计划

　　1、牢抓防火、防盗、防汛、防各类安全事故，确保酒店安全。

　　2、提高队员素质，做好培训工作。

　　3、灵活处理各种纠纷，维护保障酒店良好秩序。

　　4、酒店消电检工作。

　　5、跟进消防、监控设备设施的日常维护和保养。

　　6、做好节假日的安全保卫工作。

　　7、配合其他部门做好各项接待工作。

　　8、认清部门工作中的几点不足，针对性地做好以下几项：

　　(1)队员形像素质需要进一步提高。

　　(2)部门管理水平需要提高，要有创新意识。

　　(3)提高部门工作效率和质量，争取得到领导的肯定。

　　(4)消防工作需要加大力度。

　　在明年的工作中，我们部门会针对不足之处，在总经办的大力支持和帮助下，结合部门实际情况，扬长避短，在树立\_\_酒店保安新形象和完善保安部内部建设上狠下功夫，层层抓起。相信在总办领导的正确指导下，在部门全体队员的努力下，在明年会取得更好的成绩。

**第五篇: 2024年保安员的个人年终总结**

　　回顾过去的一年，我部在酒店领导关心下，各部门的配合下，我们在加强酒店的安全防范管理，完善种类制度，安全巡逻检查、创服务品牌、组织学习等做了一定的工作，下面是酒店保安个人年度工作总结。

>　　一、进一步健全和完善安全防范体系。

　　1、组织落实

　　自从10月10日接手保安部以来，根据酒店治安、消防的需要，建立了防火委员会。现人员有变动，重新调整了防火委员会，总经理担任防火委员会主任，副总经理担任副主任，各部门经理任委员。按照谁主管，谁负责的原则，落实了三级安全管理目标责任书。

　　2、制度落实

　　为了确保酒店的安全，我们从酒店的实际情况出发，建立了一套安全防范的制度，使治安消防安全工作真真做到有章可循、有据可依。为此我们建立了火警火灾处置预案、各重点部位岗位责任制、大门岗职责、巡逻岗位职责、停车场岗位职责、突发事件保卫工作程序、消防重点部位档案等。

　　3、宣传教育落实

　　为了使消防、安全工作深入人心，增强员工的消防安全意识，我们采取有计划多形式地对员工进行消防安全的宣传、教育、培训，今年以来我部共培训员工怎么样使用灭火机150人次，消防安全知识考试170人次，观看消防安全影像资料140人次，同时将消防安全常识发放到各部门、租赁单位进行宣传。使员工懂得防止火灾的基本措施和扑救火灾的基本方法，提高预防火灾的警惕性。

>　　二、落实安全检查，确保酒店安全。

　　为了使消防安全工作落实到实处，我们贯彻落实酒店总经理、我部门每周一、三、五每次晨会强调安全防范的指示精神，布置安全防范的内容，加强安全检查。针对二楼餐厅装修的施工场地，时间长，任务重，我们落实重点防范，加强巡逻检查次数，在装修有几个月中我们派保安专人现场进行监护，同时落实动火审批制度，做到不审批不准动火，没有操作证，不准动火，真正地把安全工作落实到实处。

　　接手以来，落实安全巡逻检查200余次，每半月组织安全大检查4次，同时安全检查发现不安全因素13起(例：1、灭火机过期失效。2、厨房操作间没有配备灭火毯。3消防栓缺少配件。)等情况。针对查出来的问题，我们都已下达了整改通知书，责令其限期整改，除部分灭火器未年审外，其余均整改完毕。

　　同时落实了公安局、派出所规定的客人资料登记制度，做到认真登记，及时上传。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！