# 最新品质部部门月工作总结及计划(7篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-03-09

*最新品质部部门月工作总结及计划一每一批送交xxx公司之产品均可符合有关要求，并能符合xxx公司之品质保证要求：如要求sgs、its、ul、csa、gs、bs等认证或其它相应行业标准之产品与要求提供hsf（限制有害物质）产品，保证提供的货物严...*

**最新品质部部门月工作总结及计划一**

每一批送交xxx公司之产品均可符合有关要求，并能符合xxx公司之品质保证要求：如要求sgs、its、ul、csa、gs、bs等认证或其它相应行业标准之产品与要求提供hsf（限制有害物质）产品，保证提供的货物严格按合同中要求的标准提供，并符合相关认证标准且能提供相关标准证书与检测报告。

所有送交xxx公司之产品，均符合xxx公司物料采购型号规格或图纸之要求，如xxx公司未有提供物料采购的规格或图纸，则将行业标准或本司的规格、图纸或产品目录作为产品之要求。

如果所送产品不符合或未达到品质要求造成xxx公司返工、延期交货、被客户退货或追诉的，本司愿意承担相应的费用。

本司保证保存有关送交xxx公司物料的品质记录，保存期至少一年，如有需要，xxx公司可以随时去复核相关的品质记录。

保证人：xxx

xxxx年xx月xx日

**最新品质部部门月工作总结及计划二**

一.个人总结

1.按计划及时,保质,保量完成工作任务及其成效

下半年加入左岸服饰品质部。接受公司上级领导通知，加强我司的品质品控，一定要保质保量按时完成任务。在工作中虽然加强了力度，由其客户单量多的时候，产品质量问题和出货期在生产中还是很难避免。还是给公司带来不便的问题。在十二月份代理商投诉我司的羽绒产品存在严重品质问题，一款羽绒服跑绒这使和客户沟通尴尬场面。也许客户会对我司产品质量和态度表示怀疑。经过公司上级领导出面，解决了此次质量问题，也对我们做品质的员工一个深刻教训，工作中一个小小失误产生了品质问题会给客户带来非常不好的印象，这会使公司的形象在客户的心目中大幅度的降低。产品质量，是公司品牌效应的前提，公司服装产品的质量工作责任重大，任务艰巨，在今后，将会以责任心和使命感，把左岸公司质量工作在上一个新的台阶，为公司经济发展。

2.未达到计划的目标任务及其执行情况

半年工作中，工作还是有不少的欠缺，在批办时的失误，在收货标准，还是要向上级领导和同事学习。自己的一些不足的地方也给领导和客户还来一些麻烦。自我在进公司的半年中所学了解品质品控的知识。服装行业在不断的变化和提升，还要请教其他服装客户专业人士和公司领导学习更好专业的技能要自我提升，在今后的工作中发挥好自己所学的知识。让今后的工作进展更加顺利。把误差降到zui低。勇于负责精神，勇于承担责任，用专心专注的态度，配合共赢的局格。

3.计划外工作任务及其完成情况

在工作中我们要先给自己规定工作方案。如：批办审核失误，验货大意都会给公司或客户带来损失。无论在什么样的岗位都要做周计划，完成当天工作，做好第二天的计划。避免工作中带来不必要的损失。在工作中凡事都要谨慎，在我工作中不能明确的问题还是要请教同事和领导，尽量不要把工作量加到领导和其他同事。在这方面我还要自我提升。在工作外的情况下要多和同事和领导沟通学习，让自己在工作中有所更好的帮助。

二.个人职业发展规划(个人职业发展目标及希望公司提供哪些方面的帮助)

在职业生涯发展的道路上，重要的不是我所在的岗位，不同位置没有空白点，任何一项工作都是一种锻炼，也许是一次失败。失败也是一个机会。无论在那个岗位都要认识自己，凡事都要主动学习，消极没有任何收获。在工作的生长理念中，没有不公平的待遇，只有不公平的能力。没不公平的能力，只有不公平的学习。在顺境中不骄不躁，加倍努力学习。在发展的理念中，以个人退公司进为指导思想，以局部让全局核心着想。职业重要是要有规划性，工作就要预备目标：早做计划，早点完成任务。每个细节都不能忽视。计划也只是个目标，要想完成目标一定要小心，一个是失误，一个是懒惰，这都是目标的天敌。在工作中还有一些不足的地方，希望公司领导提供更好技能平台，让我们能有更好的技能完成下季的任务，与公司同时倶进，让我们的产品更上一个新的局面。

从xx镇回来已经两天了，工作算是告一段落，当然还有很多后续的工作。紧绷了很久的神经得以放松一点。两个月前下决心开始的时候也没有什么特别的契机，只是单纯地觉得如果现在不做以后会有更多的障碍。一步步做下来结果真的超乎一开始的预料。

一切的幸运都开始于我们遇到了高老师，大学里给我zui多指导的老师。有一次电话中她说过遇到事情不能怕，要想着怎么调用自己的一切去解决，一切的问题都可以不是问题的。她用行动证实了这句话，从写策划到交立项书，到整个活动开展的过程，到现在各种后续零零碎碎的工作，她都在一点点地教我，很多简单的工作，她都追求做到。这是我从她身上感受得zui深的一点。说真的，我很笨，但是她很包容我，真的很感谢她。

两个月来我做过很多无用功，犯过很多错，考虑各种方案都考虑不周全，总是被各种问题、各种状况打个措手不及，虽说是经验，不遗憾，但是我发现应该把一些问题摊开到整个团队里，让大家进行讨论是的方法。说起来很容易，但真正做起来还是需要很多技巧的，判断什么问题值得讨论，营造一个畅所欲言的环境这些都是以后会遇到的问题。整个活动过程中我就没有好好

为老人拍照，是高老师一直以来想做的事情，但是我从没想过，一开始听到这个想法，想到的都是难题，老人的信任是zui难得到的，怎么组织和安排，我们能拍的也许只是很少的一部分老人……这些问题在老师和当地团委的支持下全部解决了。我们的活动才能够开展。但是以后我们要自己去解决这些问题了，不能完全依赖老师。

顶着烈日带着我们走街串巷，帮我们和老人沟通，为我们忙前忙后的每一位干部也是想要借着我们的镜头替他们的长辈们做一点事，如果没有我们，他们照常地做好自己的工作就可以的，他们的热情也是和我们一样的。

十个人的团队，学院专业不同，大部分都和我有点交集，至少对成员有一定程度的了解，才能知道他们能不能坚持下来，虽然这样就缺少了完全不认识的团队来磨合的经验，但是这是我们的工作能够顺利进行的保证，很大的原因也是我们缺少经验和能力不足。十天过后，我真的很开心在朋友圈看到每一个人说自己收获了难得的友谊，这又是超乎我的预料的。在团队里，大二大三的师兄师姐让我学到了很多，一直以来他们的包容和提醒都让我很惭愧，也很感动，大一的小伙伴也给了我很多支持。每个人的认真与付出都是让我们的团队更加的坚固。

能把映像付诸行动，还取得一定的成果，是我大一一年的收获。很多的东西我写不出来，这个过程的起起伏伏，我表达不好。但是我想，zui能表明我的心声的事就是继续下去，这是我想做的，它带给我不只是锻炼、感动、友谊、成长，还是将成为我生活的一部分。

**最新品质部部门月工作总结及计划三**

一、质量管理体系审核

1.协助总经理对公司现行质量管理体系进行审核，评估，构建与企业相符的质量管理体系并持续改进。

2.建立组织内部协调一致的质量管理目标。

3.重视并做好内部质量审核，充分利用质量管理体系这个有效的管理手段，促进内部体系的保持和持续改进。

4.建立相应的组织程序，培训人员，制定计划，实施质量管理体系。

5.协助总经理确保质量管理体系的实施和持续改进过程得到必要的支持。

6.定期向总经理汇报质量管理体系的业绩，包括改进的需求，以事实为依据，确保企业产品质量的持续改进，使之与客户要求相适应。

二、内部审核

1制定并审核企业年度内审计划和审核实施计划以供总经理批准.

2拟定内部质量管理体系审核报告.

3协助总经理定期召开管理评审会议.

4全面负责内部质量管理体系审核工作.

5担任审核组长并选定审核员，并制定年度内审计划、每次的审核实施计划和内部质量管理体系审核报告.

6指导编写《年度内审计划》并负责组织实施.

7组织、协调内审活动的开展.

三、实现质量计划目标

1.审查各有关部门编制的质量计划.

2.负责对各部门质量策划的实施情况进行监督检查.

3.协助各部门负责人制定相关的质量策划及编制、实施相应的质量计划。

四、处理好与顾客有关的质量问题

1.协助营销部，识别顾客的需求与期望，组织有关部门对产品需求进行评审，并负责与顾客进行质量方面的沟通.

2.评审对新产品质量要求的检测能力.

3.协助技术部评审新产品的设计开发能力.

4.协助生产部评审产品的生产能力及交货期.

5.协助采购部负责评审所需物料采购的能力.

6.审查特殊合同的产品要求评审表.

五、质量标准制定和实施

1.在质量要求方面协助技术部在设计、开发产品的组织、协调、实施工作，设计和(或)开发的策划、确定设计、开发的组织和技术的接口、输入、输出、验证、评审、设计和(或)开发的更改和确认等符合质量管理体系要求，协助审核试产报告。

2.为总经理批准项目建议书、试产报告、提供质量方面的参考意见。

3.协助采购部做好所需物料的采购的质量检查工作。

4.协助营销部进行质量方法的调研或分析，市场信息及新产品动向，审阅顾客的《客户满意度调查报告》。

5.负责新产品或新原辅材料的检验和试验。

6.协助生产部负责新产品的加工试制和生产。

7.收集行业质量技术，制定适宜的内控质量标准。

六、生产和服务动作的质量监控

1.在质量控制方面指导生产部进行生产和过程控制，生产设施的维护保养，编制必要的质量作业指导书，负责产品的防护。

2.协助技术部编制相关的完善质量管理的工艺规程。

3.在质量方面协助生产部对《生产计划》的审批，负责设施采购的质量审批。

4.协助行政部对实现产品质量所需的工作环境进行控制。

5.负责进行产品质量验证和标识及可追溯性控制。

6.协助营销部在质量方面的售后服务工作。

七、测量和监控装置管理

1.负责对测量、监控设备的校准;根据需要编制内部校准规程。

2.负责对偏离校准状态的测量、监控设备的追踪处理。

3.负责对测量和监控设备操作人员的培训、考核。

八、不合格品控制

1.负责对不合格品的识别，并跟踪不合格品的处理结果。

2.协助生产部门对不合格品做处理决定。

3.协助生产部负责对不合格品采取纠正措施。

九、数据分析和信息提供

1.协调公司对内、对外相关数据的传递分析、处理.

2.指导品质部对相关的数据收集、传递、交流并提供必要的信息.

3.协调各部部门统计技术的具体选择与应用.

十、持续改进

1.负责对体系、产品持续改进的策划，当出现存在的或潜在的质量问题时提出相应的纠正和预防措施，并跟踪验证实施效果。

2.指导行政部在出现环境问题时发出相应的纠正和预防措施及处理意见，并跟踪验证实施效果。

3.协调各部门实施相应的改进、纠正和预防措施的实施。

4.负责监督、协调改进、纠正和预防措施的实施。

5.协助营销部有效地处理顾客质量方面的意见。

十一、质量成本控制

用财务项目衡量质量管理体系的有效性，对质量成本进行统计、核算、分析、报告和控制，从而找到降低成本的途径，进而提高企业的经济效益。

**最新品质部部门月工作总结及计划四**

事件问题描述如下：

在6-1至6-3号生产的t8椭圆1/2平钩26\*29.5和t8 1/2斜钩v字型直径26的产品，现这两款产品在生产至出货过程中混料包装出货到客户那里，导致影响客户的出货交期，有损客户对我司的印象，并造成公司物力资源的重大损失。

产品工序责任人如下：

开机技术员：蔡灿军、赖虔洲

品质ipqc：廖仲坤、赖惠兰

点数贴标签：廖凤凤、罗贞凤、吕明

裁管：廖国林

出货检验：易浩

品质部经查证对此事做原因分析如下：

1、 商务部的制令单上的图纸没更新只是文字描述。

2、 针对产品规格和形状差不多的产品，且在同一台机器上生产，生产一款产品订单时更换模具生产下一款时，技术员未跟品质或点数工序沟通说下。

3、 产品点数贴标签的时候标签贴错了，但当班的ipqc盖章时没检查到位发现问题。

4、 裁管工序裁切时也没核对制令单来做，裁管员在裁管时没主动把首件拿给oqc检验确认。

5、 生产出来的产品没有明确区分标识并分开放置，导致裁切、包装容易出错。

6、 出货检查时oqc检验没及时发现问题杜绝流入客户那里。

7、 新来员工及临时工未做相关岗前作业培训，容易放错误。

永久改善纠正措施如下：

1、通知此事件相关负责人，然后召开品质异常检讨会。

2、商务部发出的制令单产品资料要及时更新。

3、新来员工及临时工应做相关的产品品质与作业规模培训再上岗。

4、品质部加强对品质检验员的培训与督导，特别是出货检查要把关到位。

5、生产车间5s要做好，如产品要准确标识区分，对于类似的产品要做明显标识并分开放置。

6、各部门的岗位职责说明书的制定落实。让工作流程化，制度化。这样大家工作更顺心。

7、各部门的管理制度撰写制定出来，并落实执行到位。

8、成立iso内部审核小姐，对各部门的工作流程、5s、管理制度、作业规范、检验规范等相关事项进行不定期地审核与督导。

对于这件事，作为品质主管的我，在对品质检验员的培训与监督工作没做到位，虽有做品质程序文件及相关表单记录，品质部也有按程序来做事，但没监督品质检验员落实执行到位。现出此品质异常造成了公司的重大损失及有损客户对我司的印象。我愿接受公司对我工作失职处罚及考核！

**最新品质部部门月工作总结及计划五**

一、质量目标全面完成，工程质量基本受控。

1、通过《产品的监视和测量程序》、《过程的绩效监测和测量程序》等程序的运行，今年1—11月份竣工单位工程21项，均保证了一次交验合格，达到了年初制定的一次交验合格率100%的目标。

2、公司今年在《顾客满意的监测与控制程序》基础上，出台了一个《顾客满意度评比奖励办法》，在运行《顾客满意的监测与控制程序》的同时，充分利用激励机制，奖优罚劣，促使各项目向业主提供优质的产品和服务，使顾客满意度不断提高，今年1—11月份顾客满意度平均为91.8，其中质量为91.65，进度为90.16，服务为92.98，安全环保为91.83，达到年初制定的不小于85分的目标。

3、通过实施《某某公司计量器具补充管理办法》，促使各项目和管理计量器具的设备公司严格按照《监视和测量装置的控制程序》运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归属单位，使用单位送检责任不清，管理混乱弊病，使计量器具送检合格率达到年初制定的100%的要求。

4、公司通过运行《改进及纠正和预防措施控制程序》，利用群众性qc小组活动消除质量通病，改进工艺流程，通过镜面砼、回转窑筒体焊接技术攻关活动，钢筋直螺纹连接、预应力猫索方格梁边坡支护现场管理等一系列qc活动，实施《改进及纠正和预防措施控制程序》，使工程实体质量稳步提高，降低质量故障，今年公司上报质量故障损失不到5000元，达到年初制定质量故障损失不超过2/万的质量目标。

5、积极推广新技术，公司上下有计划地开展创优工作，在去年取得7项市级2项省级优质工程的基础上，今年又取得某某铝厂220kv配电装置及硅整流所工程、电解烟气净化回收系统工程两项部级优质工程和某某车场、某某电厂三项市级优质工程，超额完成年初制定的一部优，二市优的创优计划。

6、通过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提。

鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率100%作为一项重要的工作目标，今年公司通过领导牵头，机关各部门与项目管理班子共同对某铝厂，某钢厂等项目全面细致地进行了工程前期策划，策划小组还进驻现场协助项目完成工程的前期准备工作，其较重要的效果是使项目的资源配置科学合理，通过前期策划项目实施方案的运行，使公司今年内在建工程的顾客满意度达到了前所未有的新高，某某某项目后续任务的承接比第一个合同翻了几番，真正做到了以现场保市场的经营管理策略，其成果是显而易见的。

7.完成了年初计划的质量大检查和过程监视任务，对检查发现的问题及时下发了9个纠正或预防措施要求表并督促实施整改措施。

8.严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的51项不符合项督促改进完毕。

二、存在的不足或需进行改进之处：

1.质量管理新上岗人员较多的业务不熟练，还不能熟练地运用各种质量管理手段改进过程绩效，有的甚至不能正确填写报表。

2.质量体系运行有盲区，个别项目部由于质量管理工作不正常，已经出现了影响结构使用功能的质量问题。

3.部分项目部还存在计量器具配置不够和检定不符合要求的现象。

4.不合格品不能按规定进行处置，大部分项目部全年都没有不合格品的处置记录，其主要原因是认识还有误区，不能把不合格品处置作为改进质量管理工作的重要手段。

5.沟通仍有差距，主要表现在项目部不能按要求上报不合格品的处置记录。

三、\_\_\_\_年的工作打算：

1.明年工作的主导思想是管理质量工作的关键过程，管理今年存在不足的管理过程。通过抓各类报表的报送消除沟通上的差距，通过不定期的过程监视和质量季度大检查狠抓计量器具和不合格品的处置。\_\_\_\_年确定的计量器具检定合格率仍然为100%。

2.根据在手工程项目的状况，合理确定创优目标，并按创优计划实施，\_\_\_\_年由于没有符合创部级优质条件的工程，将重点争取安装公司某项目、某某项目的市级优良工程。

3.通过过程的监视和测量、产品的监视和测量等程序的运行，确保产品质量，保证其一次交验合格率达到100%，\_\_\_\_年确定的质量故障损失率仍然为2/万以下。

4.从年初就根据各项目具体情况规划qc活动课题，有计划地开展qc小组活动，以推进新技术应用、消除质量通病。

5.作为体系运行牵头部门，指导和帮助各业务系统抓好质量体系运行工作，\_\_\_\_年内审将采取滚动审核的形式，内审覆盖率仍然为100%，审核将关注影响质量、环境、职业健康安全管理体系运行有效性的关键过程，与各个系统一起全力提高管理体系运行的有效性。

6.接受有限公司工程质量监督部的领导，服务基层，加强对系统管理人员的指导和监督，以提高系统的办事能力和效率。

**最新品质部部门月工作总结及计划六**

今年八月份质量部成立，我开始接触新的工作，没有多大的成果，但是经历了一段新的考验和磨砺。十分感谢公司给我另外一个成长的平台，令我在工作中学习到更多的知识，也明白自己在工作中还存在许多的不足。上级领导对我的支持与栽培，同事对我的支持和协助，在此我向公司的领导以及全体同事表示最衷心的感谢，有领导们的教导才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有大家的努力，使公司的发展更上一个台阶。八月份以来，在公司领导的关怀和指导下，在同事们的大力支持下，质量部顺利完成了本年度各项工作。现将这几个月的工作状况向您做一个报告，请批评指证，谢谢!

一、部门管理上系统化、标准化的思想规范了质量部工作流程：今年质量部人员状况是:质量部人员紧张，从账面上看有5人，但是3人属于生产调试，只负责把好生产质量关;1人属于售后服务部，同时身兼研发、原料检验。质量部要负责主辅料进料检验、生产巡查检验、生产调试检验、成品出厂检验、供应商异常处理、客户售后异常处理以及协助质量体系建立完成等工作。质量部加强了品质控制的力度和范围，工作量很大。在此种状况下务必加强部门管理，务必使质量管理系统化、标准化。对此采取了以下措施：

1.原材料进料检验记录单、装置老化记录单进行版本升级。装置老化记录单增加上下架日期、老化频率项，对当天的原料检验、产品老化进行记录;增加调试老化器件更换记录表，统计每批次老化易损

器件的更换状况;延续之前的差错单，记录生产过程中的错误;增加巡查检验记录单，巡查包括作业指导书的审阅，不合理的生产操作，生产抽样。每半个月对原料检验、产品老化、元器件更换、差错记录以及巡查进行总结并制定下半月的工作计划。各职责人按计划实行，我主要做督促跟进，保证任务的改善与完成。

2.针对原先的进料检验标准太过笼统，检验员认识比较含糊，以什么为标准并不明确。亲自查找产品各工序检验标准并做相应功能测试，并将其构成标准文件。修改原材料进料检验文件，为现场检验员带给判定标准。

3.建全了质量部部门质量目标，包括进料和成品漏检率、品质异常跟踪处理率、调试检验遗漏率，并将所有指标纳入各岗位人员的绩效考核，确保质量控制。

二、部门工作任务严格质量控制，完善控制流程和检测手段：

1.进料品质控制：

1》.修订了“原材料进料检验标准”规范了进料检验作业流程和检验标准。

2》.严格进料检验，从8月份到12月份统计来料检验615批，发现28批存在异常状况。

3》.由于受公司采购批量和质量部人员不集中等其它因素的影响，大部份生产辅料来料质量无法全面保证，只能在生产过程、巡查检验、调试检验以及出厂检验进行质量检验。所以能要求生产部协助配合做好其质量跟踪检验，止住量产后出现不良。

4》.从8月份开始加强了与供应商沟通。个性是逆变器、充电器、机箱、继电器等几家供应商，在8、9、12月份频出现异常问题，多次与供应商沟通，要求其改善。会知采购部，采购生产质量要求相对较为严格的客户时，不优先思考部份供应商，待其质量稳定后再做思考。5》.针对供应商原料质量异常出现后其未能改善的，推荐采购部对多次发出异常处理单且未能改善的供应商做相应扣款处理。严格控制供应商来料质量管理。2.生产、成品质量控制：

1》.增加了巡查检验，并将生产调试人员整合到质量部，统一管理，严格把控质量关;出厂检验人员调整，让更细心的人员把控出厂前的最后关卡。

2》.加强了生产和成品质量控制，生产各个工段进行不定时巡查抽检，审阅作业指导书，纠正安全隐患现象。每半个月统计质量状况，并分析制定下本月工作计划。质量问题带给给生产部加强生产质量控制。并针对生产和成品检验不合格项及客户投诉退货的不良现象要求生产部加以改善。

3》.从8月份到12月份共巡查检验186次，异常13次，异常率为6.99%。

三、质量部工作存在的问题：

1.部门现有的4位现场检人员，三人都是负责生产调试，只负责生产过程中的检验，没有精力协助原料检验。一人负责巡查检验，同时身兼技术一职，十月份整个月未能进行巡查检验。因人员紧张，对内对外质量处理及日常办公工作事务由我一人完成，培训方面未能得到及时实施。

2.供应商的管理缺乏有效的评审及管理机制，供应商来料还存在异常。最主要原因是供应商过于单一，像逆变器类的供应商有且仅有一家，无法有效的对供应商管控。3.成产、成品检验存在的问题：

a.成产巡查检验：质量部只有一位巡查员在对现场进行抽样巡查检验，该巡查员同时负责技术，工作时间上有所冲突，导致十月份整个月无法进行巡查检验。生产过程中出现的一些异常现象未能得到及时的发现改善，不良品流入到调试检验时才得已发现纠正处理。b.成品检验：质量部成品检验有两位，分在两个车间，成品检验只能在成品打程中做检验，对产品的性能、产品要求、客户要求等，还不够了解，缺少针对性的培训。

4.其它部门在相关信息传到达质量部时，资料不完整，要求不明确等状况多有发生。造成质量部工作不流畅，每检验到有疑点的地方得回到相关原部门再次核对确认，造成检验时间浪费且也间接影响到车间生产进度和客户交期推迟。4.质量部工作管理见意：

1.质量部需增加一名员工，要品质检验经验丰富能够有必须单独处理问题潜力的。协助内部品质和对供应商来料质量管控，同时要完成质量部日常办公工作事务，整理相关表格文件，同时期望生产一线上的员工多一份职责心发现有异常能够及时的反馈到质量部及时处理。

一个公司的产品质量控制光靠品质检验人员把关那是远远不够的，只有靠所有生产一线上的每一位员工一齐对质量的控制才能把质量控制到成效。每一位员工都应做到每接到一批生产物料都要是合格的，后一工序就是前一工序的客户，给予合格的产品。这样质量才能更有效率地协同各部门努力把不良品控制在成品入库前，才能做到及时发现问题及时纠正改善预防不良品的产出。

2.增加供应商评审程序，凡有新的供应商加入前均需要质量、采购、技术三个部门同时对供应商相关资格进行认可，如有一个部门不认可都不可归为合格供应商;建立完善一个供应商具体严厉的处罚方案，促使供应商严格控制来料质量。

3.推荐各相关部门在相关信息传达前要有相应的审核后再进行传到达相关部门。以免信息存在漏洞造成不必要的损失。

**最新品质部部门月工作总结及计划七**

做好工作计划目标就是一个工作的方向，就可以开展工作。在工作中不能忽视每一个工作细节。学习就是使命，放弃了学习就是放弃进步。学习就是终身任务和长期实践的行为可以贯穿个人的工作始终。做为一个品管职业，那就是要对消费者负责。思想上要高度重视产品要求，达到国家检测标准。把公司产品配合社会共赢的局格。

认真审核产前样，一旦批办样批准合格后为正确的大货样，只有此办供工厂大货生产用。在大批生产经营之前，还须打一次样，叫做产前样，产前样也称为封样，在制作封样衣时，所有的主敷料都必须用正确物料。

善于用文字和语言与客户沟通。预测加工客户的需求，生产能力及物料的供应情况，便于生产及交货的安排。要对产品尺寸、做工、款式、工艺进行全面细致地检验。出具检验报告书(大货生产初期/中期/末期)及整改意见，经加工厂负责人签字确认后留工厂一份，自留一份并传真公司。

1、面料、辅料品质符合我司要求，大货得到我司确认或得到权威认证机构的检验报告;

2、款式配色准确无误;

3、尺寸在允许的误差范围内;

4、做工精良;

5、产品干净、整洁、卖相好;包装美观、配比正确、纸箱大小适合。

认真做好检查工作，有记录，有评价，找出自己不足的缺点。要细致严密及时改正工作的不足。使品质能真实有效促进我司的品质要求。树立服务意识，找好位置做好品质部一员好的助手。

对所的产品要熟悉，了解产品的原材料特点及成分。知道产品的特点、款式、质量，便于和生产人员的沟通。认真做好每天工作，顺境中不骄不躁，加倍努力学习。

1：沟通表达能力：有口才、有技巧。善于用文字和语言与客户沟通。品质工作涉及到加工商，沟通语言随和以便做出更快更好的反应和决策。

2：分析能力：分析出加工厂的能力，生产进度与订单交货期相吻合，做到不提前也不推迟。

公司是一个团队，同事之间要有宽容他人的胸怀。我们是一个大家庭要相互帮助。每位同事持续创新的思维，如能人尽其才，物尽其用。关键还是要靠公司的高层管理。我做为公司的一员，我愿尽我所能，尽我所力，专心专注的太态共赢新的格局。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！