# 幼儿园会计年终工作总结模板

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2025-03-12

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《幼儿园会计年终工作总结模板》希望可...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《幼儿园会计年终工作总结模板》希望可以帮到你！

>【篇一】幼儿园会计年终工作总结模板

　　新学期新气象，在刚刚结束的一个学期里，孩子们在宝宝班度过了一个愉快而充实的团体生活。为此，我们教师付出了辛勤的汗水，一份耕耘一份收获。当我们看到孩子的提高，我们从心里感到欣慰。为了今后更好的工作，现将本期的的工作进行小结如下：

　　一、以健康安全为核心，认真细致地做好保育工作。

　　1、注重孩子身、心健康。把保育工作放在首置，对每一个孩子都倾注关爱，观察他们情绪上的变化，每一天摸一摸、抱一抱孩子，用语言、行动告之对他的爱，使他们在一个温馨、和谐的环境中渡过每一天。

　　2、严格执行班级卫生消毒工作。班上教师每一天必须按照制度进行清洁、消毒工作，每一天加强对幼儿毛巾、口杯、汤勺及餐桌桌布的清洗、消毒工作;各卫生死角的清洁;每周对幼儿被褥的紫外线照射。杜绝细菌、病毒的流传。将传染源拒之我班之外。为孩子营造一个舒适、卫生的生活环境。

　　3、加强安全教育，杜绝安全隐患。教师注意幼儿一日生活中各个环节组织的合理性，减少不安全因素的出现;在日常生活中渗透简单的安全知识教育如：不玩危险的东西，不做危险的事，不和陌生人说话等;严格执行幼儿园的接送卡制度;检查班级环境中的不安全因素，发现物品损坏及时报修。以确保幼儿有一个安全、可靠的生活环境。

　　二、根据托班年龄特点，以本班孩子的兴趣为主，开展丰富趣味的教育教学活动。

　　入园时本班幼儿的年龄小依靠性强，动手本事差，且生活行为习惯没规律，所以教师的职责不仅仅在于文化知识的传授，更重要的是渗透常规本事的培养和情感方面的交流，归纳为：

　　1、情感上的交流。

　　在生活中为孩子创设良好的环境，主题墙上张贴幼儿的全家福，让孩子在想念亲人时，情感也能得以托付。而每位教师则以“耐心、细心、爱心”来真诚地对待每位幼儿，使他们在离开父母身边也能同样感受到亲人般的关爱。最终能很快适应并喜欢上幼儿园，和教师建立深厚的感情。

　　同时，与好朋友一齐玩游戏，学会分享，同伴间的友爱，谦让。体现同伴间的友谊。

　　2、生活常规的培养。

　　因为都是独生子女，在生活中家长过多的包办、迁就，使孩子养成“以自我为中心”、依靠性强、动手本事差、娇气等特点，针对这一情景我们采取多鼓励、多示范、大帮小等方法及时地帮忙幼儿提高自理方面的本事。如：有些孩子习惯性的将鞋子丢给教师帮他穿，这时我们就鼓励他自我动手，或采取本事强的孩子来帮忙他。除此之外，我们还以各种趣味的游戏形式开展学习：穿脱衣服;男孩、女孩入厕;洗手;刷牙;吃饭、喝水;等自我服务本事的培养。鼓励幼儿自我动手，使孩子慢慢的构成一种较自觉的行为。渐渐地几乎班里的孩子都能做到自我的吃饭、穿脱鞋袜和简单的衣服，不依靠教师。

　　同时，我们还加强对孩子的礼貌礼貌的教育，使孩子从小理解礼貌的熏陶。

　　3、组织开展各种生动趣味的游戏活动，让幼儿在游戏中欢乐成长。

　　这学期我们根据幼儿的实际情景分别开展了趣味的主题活动：《冬天不怕冷》、《树叶飘飘》、《高高兴兴上幼儿园》、《趣味的五官》、《小手真能干》等并渗透情感教育。如在开展《冬天不怕冷》主题活动过程中，恰逢圣诞节、元旦，所以我们向幼儿介绍了圣诞节的来历和庆祝方式，以及新年的由来，欣赏节日的环境布置等，培养幼儿从小爱祖国爱家乡的情感。让孩子了解节日方面的知识。我们还带领幼儿看图书、听故事，培养幼儿的阅读兴趣和倾听的乐趣。

　　在秋天这个丰收的季节里，我们不仅仅开展了趣味的秋游活动，还带领孩子户外游西湖，欣赏、感受大自然的美，体验季节的变化。此外，我们穿插了音乐游戏、体育游戏、建构、表演、主角游戏的开展，使幼儿在幼儿园能健康、欢乐地全面发展。

　　为了方便家长了解幼儿在园一日生活情景和教师的教育教学;以及更好地体现家园互动;参与到活动中来，这学期我们在“家长开放日”当天开展了亲子活动《彩带飘飘》让孩子与父母在玩玩乐乐中感受幸福，体验欢乐。

　　在幼儿园举办的“新年亲子运动会”中，本班全体幼儿也进取地参与了入场仪式;喊口号;参与运动会的各种游戏项目，受到园领导及许多家长的好评，而经过此次活动的开展培养了孩子的团体荣誉感和团队精神。充分发挥了孩子的主动性、参与性，使他们的胆量得到了锻炼，让他们更自信、更欢乐。

　　4、结合园内组织开展课题研究。

　　本学期，我班也参与、开展了音乐课题研究《跟着音乐动起来》。让孩子在充满音乐的氛围里，开心得玩;开心得唱;开心得跳。

　　三、做好家长工作是班级各项基础工作的前提。

　　1、充分发挥家教园地的作用。

　　以班级的家教园地为窗口，让家长更深入地了解、配合我们的工作，如：在开学前，我们为孩子编排的号数、每周的活动计划、亲子游戏、家教文章、宝宝健康饮食、季节转换注意事项、幼儿儿歌大放送以及各类通知。这些资料定期更换，让家长能及时地了解班级工作、教育教学新动向。

　　2、经过各种渠道做好与家长的交流、沟通。

　　(1)向家长公布两位教师的电话。方便家长与教师间的沟通。

　　(2)充分发挥家长资源，调动家长更好地参与到我们的活动中。如：“亲子运动会”活动、“家长开放日”和秋游活动。

　　(3)成立家长委员会。本学期我班9号吴敏弘的妈妈成为我园家长委员会成员。

　　(4)定时或不定时地召开家长会。使家长了解幼儿在园表现、将为孩子开展的活动情景以及需要家长参与配合的事项。

　　(5)成功的组织家长召开一次育儿经验分享活动。

　　在本学期即将结束的时候，我们将认真总结本学期工作的不足，继续努力，把班级工作更上一个新的台阶。

>【篇二】幼儿园会计年终工作总结模板

　　一、我能热爱幼儿园的工作。关心国家大事，积极参加幼儿园组织的各项政治学习和公益活动。协助老师们做好幼儿园各项大型活动。平时能遵守幼儿园的各项规章制度，同事间能团结友爱，互相关心，互相帮助。积极参加各项业务培训，努力提高自己的业务水平。

　　二、认真做好会计核算工作。熟悉财会业务，熟练操作出纳软件，努力提高工作效率。日常出纳工作中我认真审核凭证，完成年初预算、年未决算工作和基本户、财政专户、食堂、基建户每月报表工作。做好每月幼儿托费收费、伙食费退费核算、核对工作，并及时进行每月出纳、幼儿伙食费收支情况公示。由于本年度财政预算中在编教职工的目标考核奖、外聘教职工的支出预算指标都是预算外保育费支出，我根据每月收入、支出及时核算进行拨款，保证做好教职工工资、奖金发放工作。

　　每学期末仔细核算、核对幼儿代管费用品做到每一名幼儿人手一份代管用品清单。完成每年社保缴费基数调整公示工作。完成所有报表、账本装订、归档工作，同时协助其它部门做好档案装订工作。在暑假中参加区财政局业务培训、区教育局对学校内审工作。顺利完成区财政局、区教育局、物价局对幼儿园出纳工作各项自查工作。

　　三、日常工作中还完成幼儿园的各类证件年检，各类资料上报，调查工作。做好全园教职工的人事工作，及时为外聘教职工办理人事代理，保证外聘教职工的利益。由于我园人员性质不同，每次去办理各类事项都要去三个不同的地方，每次外出办事我都合理安排好时间，提高工作效率。招生工作在每次的报名前后都是电话、人不断，每次我都放下手头工作耐心回答他们，接待他们，尽可能使幼儿家长满意，现已为近50名幼儿办理了新生入园手续。

　　四、认真做好教育工会工作。工会作为独立经济核算单位，有单独的账户和预算、决算报表。根据年初预算安排尽可能把有限的工会经费发挥更大作用，维护工会会员的权利。顺利通过了xxx年度工会出纳自查、互查工作。

>【篇三】幼儿园会计年终工作总结模板

　　20XX年我幼儿园出都取得了可喜的成就，作为幼儿园出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在非典期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。

　　在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作。

　　一、开学期间日常工作

　　1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

　　2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

　　3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对职工的意外伤害险的投保工作。

　　4、做好200x年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

　　二、其他工作

　　1、迎接评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

　　2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

　　3、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

　　三、在本年度工作中

　　1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

　　2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

　　3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

　　4、坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

>【篇四】幼儿园会计年终工作总结模板

　　20xx年一年来，在上级和幼儿园领导的关心、支持下，财务室始终不忘坚持认真学习，紧紧围绕幼儿园工作大局，立足本职工作，兢兢业业，在稳定中求创新，在创新上求发展，创造出一流工作业绩为幼儿园教学服务，现将20xx年的上半年工作总结如下：

　　一、认真学习，提高自身业务素质

　　本人的工作岗位虽然在教辅，但本人始终不忘学习。

　　一是认真学习党和国家的法律法规，了解大事要事，增强法律意识；

　　二是认真学习《会计法》等法律、法规，用心参加会计资格培训等，促进工作更好更有效的开展；

　　三是经常向行家里手学习，在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

　　二、任劳任怨，乐于奉献

　　在幼儿园财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着必须的困难和复杂的矛盾。为保障幼儿园正常运转，作为财务工作人员，就要当好园领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱园如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以幼儿园利益、师生利益为重的奉献精神.总之，工作千头万绪，本人始终本着〞认真细致〞的态度来完成每一项工作。

　　三、认真履行职责，服务于教育教学

　　全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。幼儿园财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉；能办到的事立刻办，不等不靠；不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为幼儿园、为教师、为幼儿着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需经办人、验收、会计审核、分管领导审批签字方可报销。

　　四、强化固定资产管理

　　幼儿园固定资产是开展教育教学工作及其它活动的重要物质条件。过去在管理中，很多人不重视，存在着重钱轻物，重买轻管的思想。为加强固定资产的管理，幼儿园出台了《中心幼儿园固定资产管理办法》，建立了固定资产专人管理。每学期结束后进行逐一检查核对。今年x-x月份，幼儿园财务室、总务处总负责，各个部门配合还对固定资产进行了全面清查复核，盘活了部分闲置资产，提高了固定资产的使用效率，使偌大的幼儿园、众多的财产、园舍、课桌椅、仪器等分管到人，责任到人，做到大家当家，人人尽心保管。

　　五、查找差距，努力做好教辅工作

　　本年度虽然完成幼儿园的各项工作，但还存在一定差距。要想工作做得好，要手勤、眼勤、多动脑筋，要替领导分担一些困难，把教辅工作做好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！