# 物业保安2月份月度总结【3篇】

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2025-04-28

*百度百科是一部内容开放、自由的网络百科全书，旨在创造一个涵盖所有领域知识，服务所有互联网用户的中文知识性百科全书。在这里你可以参与词条编辑，分享贡献你的知识。下面是小编精心整理的物业保安2月份月度总结【3篇】，仅供参考，大家一起来看看吧。物...*

百度百科是一部内容开放、自由的网络百科全书，旨在创造一个涵盖所有领域知识，服务所有互联网用户的中文知识性百科全书。在这里你可以参与词条编辑，分享贡献你的知识。下面是小编精心整理的物业保安2月份月度总结【3篇】，仅供参考，大家一起来看看吧。[\_TAG\_h2]物业保安2月份月度总结1

　　>一、了解公司宗旨

　　对公司的印象及感触通过前期公司对自己的培训和自己在工作中的体会，感觉到我们伟之杰安保安咨询服务有限公司是一家中国唯一一家夸省份，跨地域专门为大型活动提供安保服务的专业公司。特别是年初又取得了北京市公安局保安服务许可的资质，使我公司的业务更广泛，服务更全面。

　　我公司的宗旨是“高品质、重信誉、讲安全、创一流”，通过几个月的工作我更体会到了这一点。我公司服务的客户都是高端的客户，如劳力士、斯伯伦、国家博物馆等等，通过和这些客户的接触不但提高了自己的工作水平，也提高了自身的修养。

　　>二、工作方案

　　工作业绩在公司工作以来，先后参与了和的安保规划起草和安保方案制定工作，工作中自己尽心尽责，发挥自己摄影、绘图的长处，圆满完成了各级交给的任务。

　　最近，在经理的领导下，自己参加了现场的安全警卫任务，并负责执勤证件、执勤装备的请领、管理和发放，圆满完成执勤器材的保障，确保了任务圆满完成。

　　自己吃苦耐劳，公司需要自己做什么自己就做什么。年前劳力士驻勤点由于内部装修，缺少人手，自己主动申请到该执勤点工作，通过在驻勤点的工作，使自己的工作得到了实践，为下步保安管理部内勤工作奠定了基础。

　　内勤管理方面，自己充分发挥曾学习档案管理的经验，给各经营部建立档案，方便及时查阅。详细记录公司、部门的会议，会后认真整理纪要并存档待查。

　　>三、存在的问题

　　工作中存在的问题虽然工作中尽心尽责，但工作中也存在很多问题。在制定安保方案的过程中，对保安力量的统计不够细心，导致出现错误。对工作的协调能力还不是很强，特别是领导安排工作后，不知如何下手，如何去干，进而影响了整个工作的进度。对自己的业务还不够熟悉，特别是起草安保规划和制定安保方案上，还需要加强学习。

　　>四、应该改进的地方

　　改进计划下步工作中要加强学习，学习老员工身上的优点，学习公司务实的工作作风。在工作中做到认真细心，对自己所做的工作要仔细核对，防止发生问题。保安的内勤管理要进一步做好归档工作，特别是保安纠察情况及时进行汇总报告。各类会议纪要整理要更加详细。

　　通过这几个月工作，我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳请领导予以批准。

**物业保安2月份月度总结2**

　　我于20xx年xx月xx日进入公司，依据公司的需求，现在担任保安队长一职，担任公司治安办理作业。自己作业细心、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富作业热心；性格开朗，乐于与别人交流，具有杰出和熟练的交流技巧，有很强的团队协作才能；责任感强，能的确完结领导交给的作业，和公司搭档之间可以通力合作，联系同处调和友善，有决心合作各部分担任人成功地完结各项作业；活跃学习新常识、技术，重视本身开展和行进。

　　我自20xx年x月作业以来，一向从事保安队长作业，因此，我对公司这个岗位的作业可以说驾轻就熟，而且我在很短的时刻内了解了公司以及有关作业的根本情况。

　　在本部分的作业中，我勤奋作业，取得了本部分领导和搭档的认同。当然，在作业中我也呈现了一些小的差错和问题，部分领导也及时给我纠正，促进了我作业的老练。

　　假如说刚来的那几天仅仅是从简介中了解公司，对公司的知道仅仅是皮裘的话，那么跟着时刻的推移，我对公司也有了更为深入的了解。

　　公司宽松调和的作业空气、联合向上的企业文化，让我很快进入到了作业人物中来。这就比如一辆正在进行磨合的新车相同，一个好的司时机让新车的磨合期缩短，而且会很好的保护好新车，让它发挥出最好的功能。咱们公司就是一名优异的司机，新职工就像是需求渡过磨合期的新车，在公司的领导下，我会愈加严格要求自己，在作好本职作业的一起，活跃联合搭档，搞好咱们之间的联系。在作业中，要不断的学习与堆集，不断的提出问题，处理问题，不断完善自我，使作业可以更快、更好的完结。我相信我必定会做好作业，成为优异的公司名称中的一份子，不孤负领导对我的期望。

　　总归，在这两个月的作业中，我深深领会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个活跃向上、大气磅礴的公司和领导是职工行进的动力。公司名称公司给了我这样一个发挥的舞台，我就要爱惜这次时机，为公司的开展尽心竭力。

**物业保安2月份月度总结3**

　　时光如流水，转眼间二月份过去了，回想在这个月的工作中，我们保安部在酒店领导的带领下，在各部门的配合下，在各位员工的`大力支持下，保安部的工作效率取得了更大的提高，思想有了很大的进步，队伍形象也有更好的改变，总体上来说，业绩更上一层楼。现将本月份以来的工作总结如下：

　　>一、保安部情况：

　　保安部共有18人，每班四人，机动两人，监控室三人，员工宿舍一人。各班队长能按时交接班，正常参加礼仪早训，学习指挥车手势，并能进行班前列队。各班队员在工作中能尽职尽责，按质按量完成岗位任务，并积极配合各部门做好酒店工作，夜班能安排一名队员值守大堂，加强保卫工作。队员没有违规违纪现象记录。

　　>二、培训情况

　　保安部在13日至19日进行为期一周的培训学习，主要培训队员学习酒店各项规章制度，各项消防常识，安保工作等。

　　>三、监控室

　　二十四小时值班，队员在值班当中不定时对楼层进行巡查，并做好记录。各项消防设施设备均处正常状态，没有欠缺现象，没有特别事情发生。

　　>四、停车场情况

　　第一停车场各班队员能正常开启护栏，并能做好进出车辆的收发卡工作，合理安排车辆停放，保持酒店门口迎宾道的畅通，车辆没有乱停放现象，能保持场内车辆停放正常，没有特别事情发生，没有客人投诉等不良现象。

　　第二停车场队员能按要求做好出入收发卡记录，并能引导车辆停放，通道没有堵塞现象发生，车辆停放情况正常。员工通道能正常做好查包工作，对外来人员做好登记，在查包过程中没有发现违规违纪现象。

　　>五、存在问题

　　1、由于天气寒冷、下雨，队员精神状态欠佳，不能按要求引导车辆、指挥车辆。

　　2、对工作不够积极、主动。

　　3、队员服装不统一，语言沟通能力不够。

　　4、队员在巡查中有时不到位，对卫生死角偏黑的地方不注意检查。以上几点，仅是本人的拙见，希望领导提出宝贵意见。我相信，在酒店领导的带领下，在以后的工作中，我们保安部的工作将会做得更好。为酒店的形象、为酒店的辉煌贡献我们的力量。

　　保安部三月份计划

　　1、根据保安部实际情况，3月份保安工作计划如下：

　　1、每日早上夜班，日班逢星期一、三、五参加人事部早训，逢星期二、四、六参加保安部技能早训。

　　2、每逢周六下午16:00组织保安员例会，培训新队员保安技能及服务意识，一般突发事件处理。

　　3、每周五进行停车场周边垃圾处理。

　　4、每周一进行消防安全设施例检。

　　5、每月20日前组织酒店全体员工学习消防安全知识学习。

　　6、10日前清理第二停车场灰尘。

　　7、配合各部门工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！