# 2024年公务员部门工作总结(六篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-03-09

*公务员部门工作总结一20\_\_\_\_年1月至7月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户...*

**公务员部门工作总结一**

20\_\_\_\_年1月至7月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达1000人次。

1、外部会议接待。

参与接待了\_\_\_\_财务会议、运维部工作会议、人力监察培训会议、\_\_\_\_经营部工作会议、\_\_\_\_分公司与\_\_\_\_分公司共同召开的经营分析会等大型会议，在这种外部会议中，严格按照会议需求高标准布置会场，积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

**公务员部门工作总结二**

不知不觉中，已走进新的一年xxxx年，时间一晃而过，忙忙碌碌中xxxx年悄然翻过，回想自己来到公司已有两年半，在走过的时间里，感谢公司给了我成长的空间、勇气和信心，在各位领导的悉心关怀、指导及同事间大力协助下，我在工作上取得了一定的成果，并认识了很多新的同事和朋友，但在其中也存在了诸多不足。回顾过去的时间，现将工作总结如下：

从来到公司到现在的时间里，先后参与了xxxx工程项目施工资料的编辑及整理；xxxx建设项目图纸的修改编制；xxxx项目施工资料的编辑及整理；xxxx项目的现场施工管理及资料的编辑、整理。

1、从事工作这两年来，常常感受到工作的繁忙；事多时，往往重视了这头，却忽略了那头，工作不够精细化，工作的条理性不够清晰，没能全方位地进行系统地工作。有时时间紧迫，就会慌乱，从而出现细节的错误。

2、有时，对工作认识不够，缺乏全局观念，对工作定位认识不足，从而影像工作效率。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而提高工作效力。

3、缺少平时对工作的知识总结：这两年来在工作总体上有了进步，但仍不够，缺少回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失。

4、有时觉得自己以后的路不知怎么走，非常的渺茫，总觉得自己跟不上时代的脚步，时常给自己加压，有时甚至厌恶自己的专业。不过，在以后的时间里，我会细细想想，排除自己的心里障碍，做出企划书。

在这两年多的工作中，我学到了很多技术上和社会上的知识，也强化了自己意识；在身边同事和朋友身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸能认识身边的每一位领导、同事和朋友。

今年收获最大的还是xxxx项目所学到的，交通设施以前从未接触过，平时也未留意过。在和晁总、杨工的共同努力下，现基本上已完工，初验验收合格。在此次工程实践中不断的锻炼了自己，提高了自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、稳妥的对待每一件工作。此次所学的专业知识和社会经验也是为以后工作打下基础，以后相信自己会做得更好。

在以后的工作中，我会踏踏实实地做好每一项工作，职业做事，诚信待人，处理好每一个细节，把握一切机会提高自己的专业能力，加强平时的知识总结和执行力，在工作中多听、多看、多想、多做、多沟通，向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，诸事从感性向理性转变，尽快的成长和进步。有机会就参加各种专业技能培训，慢慢的向施工及预算跨越。

在近几年的工作与生活中，我本着自己锐意进取，敬业精神和乐于助人的作风和表现，赢得同事和单位领导的信任，也谢谢大家对我的信任。我承诺：别人不愿意做的，我都会尽我的所能去做。别人能做的，我将尽自己最大的努力做得更出色。我知道在众多同事之中我不是最优秀的，但我仍然自信。不断学习、不断进取、不断完善自我是我的追求，拥有美好的明天是我的向往。

在此祝：单位事业蓬勃发展，事业兴旺发达！

祝：全体员工健康进步，万事如意！

**公务员部门工作总结三**

一年来，在上级局的正确领导下，我认真贯彻落实上级批示精神，努力提高执行力和决策水平。管理能力、组织协调能力在实践中得到了进一步提高。

一、加强思想道德建设，提高自身综合素质是做好工作的首要条件

“万事德为先”。品德决定人格，有能无德不是好领导。“如何提高非领导权的影响力”，是做为企业负责人应加强的工作之一。为此在工作中注重树立良好的品德形象，以良好的品德影响身边的员工。其次，加强学习努力提高自身综合素质。“打铁先需自身硬”，作为县局长，要带领全局职工做工作，必须有较高知识水平和较强的组织管理能力。工作中，每日抽出时间学习市场经济、财务管理、计算机等方面的知识，大量翻阅书籍报刊，及时汲取有用的知识，同时参加了mba研修班和全省县级领导干部培训班学习。并将学习内容做成幻灯片，利用双休时间为全体员工上课，激发了全体员工干事创业的积极性。通过学习，提高了自己的理论水平，拓展了知识面，为做好工作提供了较好的理论依据，为达到学习致用的目的，我经常深入基层搞调查研究，摸基础的问题和困难，经过深入思考，进行认真研究，有的放矢进行决策，保证了决策的及时性和正确性。

二、提高执行能力、管理能力和经营水平是做好工作的前提

执行能力好与否，直接影响上级局政令是否畅通，决策能否落实到位。因此我们在提高执行力上狠下功夫，只要是上级局决定的问题，没有讨论的余地，要不折不扣的坚决执行。从而在全局上下形成了“听话是硬道理，发展是第一要务”的良好氛围，个人及企业的执行了较以往有了较大提升。其次我还在管理及经营能力的提高方面下大力气。不仅自已熟知企业的各项管理规定，还带头执行，对于违反规定的员工，本着对事不对人的规则上，一律严肃处理，虽然也引起了部分员工的不理解，但最终还是培养了员工遵章守纪的良好风气。企业的经营和管理工作都上升到了新的档次。

管理方面，深入开展了违规整治、质量检查等工作。不断加大检查监督力度，每季开展一次综合检查和标准化建设复查工作，并与各单位负责人经济利益直接挂钩，增强了各单位抓管理、抓服务的主动性。加大检查监督力度，对违反纪律、不遵守业务操作规程、服务质量差，造成用户申告的单位或个人进行了处理，维护了企业法纪的严肃性。

加大欠费清交和职工工资偿还力度。下半年，针对货款上交和工资兑现不及时的情况下，抽调财务人员、检查人员组成的小组，到各个分支机构进行现场对

帐，兑现了拖欠的工资，调动了职工的积极性， 20\_年共偿还20\_年以前拖欠的工资\_\_\_万元，其他各类欠款\_\_\_余万元。

三、业精于勤，多深入基层，多帮扶指导是做好工作的保证

发展是第一要务，企业的各项工作都必须围绕经营发展来开展。针对企业面临的形式，根据上级工作思路，结合本地实际，再加上深入细致的调研，年初，我提出了全年工作思路：即：“全面贯彻落实上级工作思想，紧扣市场节拍，适应公司化转型，以效益为中心，创新经营思路，夯实管理基础，实现企业健康持续发展。

工作的指导思想确定了，重要的就在落实。为此，我们成立了由班子成员带队的帮扶领导小组，每人带领一组，利用3个多月的时间进行宣传和帮扶，使每个员工都知道今年重点做什么，应该如何做。特别是在建设\_\_\_\_期间，我们曾经一个多月的时间在乡镇，一个乡镇一个乡镇的进行发动、培训，一个村一个村的跑，帮着建点和发展业务，使\_\_\_\_\_的建设得以顺利进行。年内新建\_\_\_\_593处。单位因地制宜，通过宣传造势、科学引导、强化扶持、典型引路等措施，\_\_业务规模迅速扩大，\_\_\_点均营销额达到\_x\_元，点均收入达到x\_x\_，成为企业发展由内部用力向借助外力的突破口.我们的做法得到了党委政府的肯定和支持，为我们拓展农村市场创造了良好的外部环境。

四、创新经营，努力拓宽业务发展空间，是取得好的业绩的途径

工作思路确定了，执行也提高了，要想取得好的业绩就应该扎扎实实的做好工作，在经营中不断创新，努力拓展业务发展的范围和空间。

经过一年的努力，工作取得了前所未有的成绩：?(此处删掉896字)

我们的工作也得到了各级党政领导的高度评价。被市总工会、市文明办、市经贸委评为“学习型组织标兵单位”，被市总工会授予“五一”劳动奖状、“先进基层工会组织”、“三星级局务公开单位”、“经济工作先进单位”、“五个好基层党组织先进单位”“山东省消费者满意单位”等荣誉称号。\_\_同志被省局授予“山东省优秀员工”、“山东省优秀营销人才”，县“中国十杰”荣誉称号，\_\_\_单位被团市委评为“青年文明号”。

在单项业务发展中，我们仍然坚持突出重点，抓出亮点，消灭空白点的思路，采取多种手段加快发展，走出了一条符合本地实际的发展之路。截止到12月底?(因太专业,此处删掉1890字)

五、深入改革，激活分配和用人机制

进入xx以后，我们又对分配机制进行了大胆改革，提出了对经营单位的负责人实行分档竟标年薪考核的办法。我们根据各经营单位年内可实现收入划分为三个等级，\_\_万以下的为一等，\_\_-\_\_万元的为二等，\_\_万元以上的为三等。每一个档次又分成三个档次，由经营单位负责人自行摘取相应档次。根据所在支

局的等级和承包所摘取的档次，确定经营者的年薪工资，最低的为每年\_\_\_\_\_元，最高的达到\_\_\_\_\_元。这一办法极大的调动了经营者的积极性，纷纷摘取高档收入，从而为我单位能够在市局收入位次的再次提升打下了基础。

激活用人机制，打破终身制，通过竞争上岗，有4名原乡镇负责人被淘汰，还有一部分工作能力强，有事业心的人走上了领导岗位。

六、加强党、团、工会及廉政的建设，发挥群团组织作用，是做好工作的法宝。

一是巩固了先进性教育的成果?(此处删掉332字)

二是抓好党员的政治思想教育，利用三会一课制度，经常性开展党性教育和党的方针政策的学习，使党员在企业的各项工作中发挥了积极的作用，成为了企业的中坚力量。三是抓党组织建设，不断培养党组织新生力量，使党组织保持了旺盛的生机与活力，今年共吸纳新党员2名，2名同志被确定为考察对象。召开了职代会，通过了委办人员转为劳务工的管理办法，为表现突出的委办人员购买养老保险，解除了他们的后顾之忧，调动了工作积极性，使企业效益与员工收益协调增长。

从小事做起，关心职工生活，于今年9月份再次组织在职及离退休同志查体,重阳节举办了老干部座谈会，号召老干部发挥余热、做到退而不休，教育自己的子女要多为企业着想，真正做到了情系于职工。

认真履行廉政建设目标责任书，做到扎扎实实做事，清清白白做人，让员工满意，让组织放心。

通过一年的工作实践，使我和方面的能力均得到了提升。一年来，我深深体会到了基层及一线工作的艰辛和困惑，但也磨练了精神和意志;虽然感觉到劳苦，但敢积累了基层管理经验;虽然取得了一些成绩，但在工作中和自身素质方面还存在一些不足和问题。主要表现是业务发展水平不高，新业务发展速度缓慢，没有形成规模;基础管理仍然较为薄弱;部分干部职工竞争意识不强，精神不振奋。在自身方面还存在管理水平有待提高，处事紧急事件经验不足等缺点。下步将认真总结经验教训，克服困难和不足，加倍努力工作，做出更大的成绩。

20\_.3

一是办文办会上坚持严谨细致。在办文方面，我做好了上级文件传达程序的处理工作。在材料撰写上，虚心向办公室各位同志学习，一年来，撰写各类材料共70余篇，其中2篇在《湘潭日报》发表，2篇在《湘潭晚报》发表，1篇在湘潭红网上发表，同时被新浪新闻、湖南省学习型党组织建设网络服务平台和学习型组织网转载。在办会方面，注意会场服务细节，坚持周密安排部署，精心办好了各种类型的会务接待工作。二是办事管理上坚持务实求新。在办事方面，我能坚持事前有布置，事后有检查，保持严谨求实的工作作风，既注意大方面，更注重小环节。坚持细心踏实地做好办公室日常管理工作和档案管理工作。三是服务协调上坚持精益求精。服务上，我不拖拉、不散漫，任劳任怨，坚持按时搞好了每天的清洁工作和各项接待工作。协调上，我能把握好自身角色定位，坚持不越位、不失位、不错位，注重消息交流和反馈，认真做好上情下达和下情上报工作，注重办公室内部之间、各站办所之间的协调沟通，形成了工作合力，较好地完成了各项工作任务。

**公务员部门工作总结四**

20\_\_年，汝南县审计局机关支部在县直工委和局党组的正确领导下，团结一心、奋发向上，积极开展创先争优活动，全面提高了党支部的凝聚力、战斗力，有力地促进了审计事业的全面健康发展。

1.坚持政治学习，不断提高党员思想政治素质。

为抓好党的思想建设和党员、干部学习教育，我局机关党支部制定《20\_\_年汝南县审计局机关党支部学习教育、活动计划》，认真组织党员干部学习《党员行为规范学习读本》、《党章》和局《关于推进学习型党组织建设的意见》等。通过学习教育，增强了全体党员干部责任意识，较好地发挥党员干部的表率作用，为开展审计工作提供了强有力的思想保证。同时，党员干部能够从实际出发，注重政治理论研究，党员干部的知识面得到不断拓展。

2.增强创先争优意识，园满完成全年审计任务。

根据县委创先争优活动办公室的要求，结合审计工作的实际，我们制定了《汝南县审计局关于开展创先争优活动的实施方案》，为了确保《方案》得到贯彻实施，专门成立以局党组书记为组长、副局长为副组长和股室长组成的创先争优领导小组。着重围绕服务中心、改进作风、建设队伍，以“争当排头兵，创建服务型机关”为载体，同“讲党性、重品行、作表率”活动、加强机关作风建设和效能建设结合起来。并以活动为契机，推动“争当优秀共产党员”、“评选优秀审计项目”、“开展计算机审计业务竞赛”等活动的开展，通过各项活动的深入开展，有力地增强了全体党员干部的创先、争优、服务、奉献意识。20\_\_年，局共完成审计项目89项，查出各类违纪违规资金9901万元，归还原渠道资金1186万元，调整处理资金3809万元。全局上下呈现出了团结奋进、务实创新的良好局面，精神文明建设进一步提升，审计执法监督能力进一步强化，审计队伍建设进一步加强。第三次荣获了“省级文明单位”;继续保持了“省级卫生先进单位”;被市委宣传部命名为“全市思想道德先进单位”;被市局授予“审计工作优秀单位”、“全市审计机关精神文明创建先进单位”;及“信息宣传工作先进单位”;被县委授予为“五好基层党组织”荣誉称号，受到县政府“通令嘉奖”。

3.加强党员作风建设，增强廉洁从政和拒腐防变能力。

今年，局每个党组成员还给全局干部职工上了一堂廉政党课，通过听廉政党课，观看媒体教育片、写心得体会、党小组讨论等形式，多角度、多方位地开展廉政教育活动，实现了学习制度化、教育经常化，增强了全体党员干部廉洁自律、依法行政意识的能力。开展理想信念和宗旨教育，增强党员干部“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”的意识;开展条规教育，提高党员干部的法制意识和自身免疫力;开展示范教育，使党员干部学有榜样;开展警示教育，使党员干部行有警戒，做到警钟长鸣;开展荣辱观和作风纪律教育，使广大党员干部明是非、辩善恶、知美丑，努力把社会主义荣辱观落实到工作和生活中，切实做到为民、务实、清廉。

4.以各种活动为载体，丰富干部职工业余文化生活。

组织开展丰富文化体育活动。组织全局“庆五一、增活力”乒乓球、羽毛球比赛，组织全局在“十一”前夕，举办游世博、看祖国新变化活动，由于今年党建工作成效显著，我局党支部今年“七一”被县委授予“五好基层党组织”的殊荣，\_\_\_、\_\_、\_\_\_等三位同志分别被县直工委授予优秀共产党员、优秀党务工作者的荣誉称号。

20\_\_年，机关支部将在党的\_\_大和\_\_届四中、\_\_全会精神指引下，按照县直工委和局党组的部署，把审计工作的热点、难点作为机关党建工作的重点，以求实、求新、求进的态度，扎实工作，与时俱进，努力开创机关党建工作的新局面。一是加强党员学习，不断提高党员的思路觉悟和知识水平。二是加强党风、党纪教育，增强遵纪守法、廉洁自律的自觉性。三是加强支部组织建设。健全支部的组织生活制度，认真做好党员的统计和党费的收缴工作。四是大力开展健康有益文体活动，陶冶党员和全体干部职工的情操。

**公务员部门工作总结五**

20\_\_年是装饰实施企业三年发展战略的第一年，公司全体同仁围绕企业的战略目标，按照“思想观念创新、经营思路创新、运营管理创新”的要求，努力拼搏，在广大项目经理的支持和信任下，视困难为考验，化挑战为机遇，在经营业绩、企业管理、品牌建设等方面均取得了喜人的成绩。

根据公司“经营年”的战略定位，我们采取更加灵活有效、更加务实的措施、更科学的运营管理、更优质的服务，转换经营机制，优化工作流程，强化服务意识，拓宽经营范围。

1、全面推行区域营销模式，实行区域市场责任营销

根据公司历史经营数据和市场发展潜力将全国市场划分为四个经营区域，其中重点、成熟市场划分为一、二、三区，由区域经理对其进行责任经营，明确责任与考核指标，按产值指标每季度对区域经理进行绩效考评，区域经理的绩效工资、奖金与工程产值直接挂钩，激发了区域经理的主观能动性，提高员工责任心和服务意识。

2、加大区域市场开发力度，完善分支机构经营管理。

公司进一步加大区域市场开发力度，根据公司的战略布局，先后在等地设立了分公司，进一步完善公司市场营销网络，为下一步公司经营规模再上台阶打下了坚实的基础。与此同时，公司注重对各分支机构的支持、服务和管理，制定实施了《手册》。根据《手册》，公司先后与等分支机构签定了经营责任书。《手册》的实施对构建公司与各分支机构之间的良性运行机制、明确各分支机构的经营责任、增强各分支机构的经营效能等方面起到了巨大的推动作用。

3、合理利用经营资源，加强经营配套服务意识

为了更好地服务项目经理，提高工程中标率，我们制定了《制度》，针对项目经理的实际情况和工程的特点，从设计方案、标书评审、投标组织、预算报价、财务支持等方面给予专业的建议和相应的服务。合同总产值x万元，其中设计合同x万元，实际完成产值x万元，较好地完成了公司的经营目标，取得了良好的经营效益。

在公司同仁以及广大项目经理的共同努力下，公司精心打造了地铁商场、购物广场、广场等商城装饰装修工程；中心、广大酒店、国际酒店等高标准星级宾馆装修工程；大厦、大厦、综合楼等办公楼精装修工程；大厦、运动员公寓等建筑幕墙工程及总部大楼、站等公共建筑工程。

通过不懈努力，公司在高档商城和星级酒店等装饰装修细分市场形成了一定的竞争优势，为公司的品牌建设打下了良好的基础；打开了建筑幕墙工程市场，形成了公司新的业务增长点。

1、今年我们合理设置部门和岗位，对每个岗位进行清晰的岗位描述和责任要求，明确了每个员工的岗位职责，并签订了岗位目标责任书，设定考核指标，并且与员工的工资挂钩，每季度根据工作目标完成情况进行考评，分为a、b、c级，奖罚有据。

2、加强公司管理成本控制，实行费用预测、控制制度，实现了可控费用比预算总费用下降5%的指标要求。

3、加强项目管理，建立规范的项目管理体系

通过总结项目管理经验，编制了《手册》，实行项目责任经营，明确了项目部是成本中心的定位。《手册》的实施，规范、制度化项目管理工作流程；清晰岗位职责；量化、细化考核指标；明确项目管理成本任务，人性化、合理化项目考核激励机制。

为更好地为经营创造条件，我们花大力气做好公司企划工作。通过努力，公司先后荣获“百强企业”、“企业”、“化先进单位”、“企业”称号，共获得x项鲁班奖、x项全国装饰奖、x项省优、x项市优装饰工程奖，x个设计项目分别获得国家级、省级、市级的设计大赛的设计大奖，荣获“全国优秀项目经理”、荣获“全国杰出青年室内建筑师”、和荣获“市优秀项目经理”荣誉称号；完成了建筑幕墙工程专业承包壹级资质升级、建筑幕墙和建筑外窗产品生产许可证的申报工作并且通过政府有关部门审核。提高了公司市场竞争力，从而为公司品牌建设奠下了坚实的基础。

公司建立健全薪酬和绩效考核体系，编制完善《手册》，初步形成激励机制，努力形成“公平公正、广纳群贤、人尽其才、能上能下、充满活力”的用人机制。公司共吸引各类人才近30名，初步实现“吸引人才、留住人才”的人才战略，逐步增加企业竞争力。

良好的企业文化才是推动企业发展的真正动力，通过企业网站、企业内刊《》的改版，文化宣传栏的及时更新，拓展游，摄影、诗歌、征文、羽毛球比赛等一系列活动，宣传、推广了企业文化建设，增加了员工对企业的认同感，提升了企业凝聚力。

**公务员部门工作总结六**

自从20xx年幸运地成为人力资源部的一员后，转瞬之间，我在人力资源部已经工作一年了。在这紧张而又忙碌的一年里，我得到了领导及同事们非常热忱的帮助。我边工作，边学习，虽然我还有专业知识上的一些不足，但在工作方法和工作能力等方面都有了一定的提高，而且也较快地融入公司的文化氛围。在此我非常感谢领导和同事们对我的关怀和帮助。

现在就这一年的工作，我做出如下整理和总结，请领导予以批阅：

1、我积极认真的学习公司的规章制度、熟悉公司组织架构、企业文化。让自己快速的进入角色，打好开展工作的基础。

2、认真学习人事规章制度及业务流程，为自己尽快的进入工作角色，能够独立承担完成公司员工关系的相关工作打下坚实的基础。

3、对日常招聘岗位进行协助分析，包括：岗位工作内容、任职资格、适合岗位的人才群体。在对这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的招聘渠道，找到合适的人员进行面试及录用等。

4、进入公司，我在同事的帮助下，逐步的梳理完成如何处理员工关系对外人事流程的相关事宜，比如招聘、员工面试、员工入职及员工离职等的人事经办流程。

1、员工的录工、存档

我入职以后，首先完成了对自己在公司相关录工手续，并完成存档工作。经过这次人事业务办理，使我很快的熟练掌握各个部门的录工手续，从而进一步完成了多名员工的录工存档业务，其中包括，保安的录工存档业务，其中在办理录工时，要注意，录工是有时限的，在员工入司内办理，同时办理录工时还必须注意，员工是属于集团内哪个公司的，这些是在录工是都是需要注意的问题。

2、劳动合同的初签、续签及备案工作

初签和续签劳动合同一方面是公司合法用工的依据，另一方面也是维护员工的合法权利的准则。根据合同规定内容，公司需要合理用工，而员工需要按照合同内容完成规定工作内容并依据合同内容维护自己的合法权益。在完成合同初签和续签工作后，需要在公司注册地完成用工合同的备案工作，以确保公司用工合法性，为公司用工提供法律保障。

3、员工在开发区生育备案登记工作

生育备案登记涉及员工生育保险待遇支付及申报生育津贴等工作，对员工是一项很重要的福利。我根据开发区关于生育保险业务的经办政策，准备了生育妊娠登记所需要的材料，在开发区社险中心做好了员工的生育妊娠登记，为员工生育后申报生育保险待遇支付及申报生育津贴做好了基础性工作。在办理此项业务时需要注意的是，生育妊娠登记是有时限的，必须在员工确定妊娠xx周内完成登记。

4.其他相关人事工作

1)完成部分岗位职责的整理；

2)完成入司及退司人员的司内档案整理及归档工作；

3)在领导协助下做好每月的员工关系报表整理工作；

4)参加各区招聘会；

5)协助制作新员工入司培训材料；

6)随时关注及学习社会保险相关新政策。

短短的一年时间过去了，在领导及同事的指导下，我努力的学习并认真做好每项人事工作，努力的提高自己的工作能力。通过这些努力，我还是有很大的进步的。但是在学习和工作过程中，我还是出现一些问题和不足，这些也是我在日后的工作中需要逐步克服和加以完善的。我相信自己会在以后的工作过程中，充分发挥自己的优势，积极、主动、高效地完成各项工作，为公司的发展奉献自己的全部力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！