# 会计个人年度工作总结简短(十一篇)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2025-05-06

*会计个人年度工作总结 会计个人年度工作总结简短一开学前，提前准备行政事业性收费收据，广泛宣传最新收费标准，严格按照教育局财政局物价局的要求收费。按时记录收支流水账，随时与中心校对账，学校公布经费收支，接受教师监督。积极为学校服务，开学后收发...*

**会计个人年度工作总结 会计个人年度工作总结简短一**

开学前，提前准备行政事业性收费收据，广泛宣传最新收费标准，严格按照教育局财政局物价局的要求收费。

按时记录收支流水账，随时与中心校对账，学校公布经费收支，接受教师监督。

积极为学校服务，开学后收发票，尽快报账，不影响学校的正常教育教学。

完善民主财务管理小组，赋予相应的权利义务，认真做好工作，家具不当，每月打印公布学校收支结算，方便教师检查。

今年，根据财政局和教育局的要求，我们对固定资产进行了全面的核查和清理，找出了家庭背景，并在此基础上建立了固定资产的详细分类账，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入正常管理的轨道。

根据镇中心学校的要求，我校将详细计算下学期的收入，根据学校规模制定最实际的日常公务、教学业务、设备采购、校舍维护等支出计划，逐步报批准，并按预算执行。

我校坚持财务四墙，一是民主财务管理小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是月收支要上墙。让财务工作开放透明，接受教师、学生、家长和社会的`监督，不能流于形式。

每月按时向校长报告，让校长了解我校的财务状况。同时，不怕麻烦，不怕跑腿，努力让学校有票报销。

我们经常以各种形式进行商业学习，关注最新财务体系的变化，学习相关规章制度，学习新农村义务教育学校的预算编制和自我充电，以免在工作中产生偏差。

在过去的一年里，我们学校的财务工作取得了很多成就，但更重要的是缺点。明年，我将做好预算的编制、实施和财务披露，以确保学校教学的正常发展。

**会计个人年度工作总结 会计个人年度工作总结简短二**

今年以来，我们财务审计科在上级各部门的关心支持和经济和信息化委员会党委的正确领导下，围绕年初制定的指标任务，坚持团协作，任劳任怨，努力工作，尽力完成了上级部门及领导交办的各项任务。具体表现在以下各方面：

工业系统财务工作涉及面广，工作任务重，服务对象多，但我们财务科全体同志没有因工作忙而放松对政治理论及业务技能的学习，而是严格要求自己，主动参加上级部门及经济和信息化委员会组织的政治学习和各项政治活动。并能合自身的工作岗位特点，认真学习贯彻《会计法》和国家有关财经法规，依法履行会计核算和会计监督的职责。遵纪守法，热爱本职工作，维护国家利益，保证财产资金安全，平时能合形势，加强财务知识及新会计制度、新会计准则的学习，提高综合素质以适应工业经济发展的需要。

能认真细致、及时地做好近40家企业的财务报表汇总和上报工作，为了确保报表的全面、准确、及时、清晰，对所有的基层报表一一进行认真审核。发现问题及时与企业联系，指出差错，耐心指导，对个别报送不及时的单位，总是不厌其烦的催报，力求资料的完整性，为领导和上级决策提供了依据。

为了合理编制经济和信息化委员会各部门(全额行政、参照公务员管理的行政、全额事业、自收自支事业、企业性质人员等等)的收支预算，我们按照上级财政部门及经济和信息化委员会领导对会计预决算的要求，既要总分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度有关政策(调资、工改等情况)及本系统收取管理费企业的经济效益等相关信息对预算的影响，使预算更加切合实际，领导胸有成竹，利于操作，发挥其在财务管理中的主动作用，平时月、季、年及时做好机关的财务算工作，按时报送财务收支信息。

从经济和信息化委员会的整体情况看，人员性质多样化(公务员、行政、全额事业、自收自支事业、企业等性质)，资金渠道也多样化，有财政拨款、有补助收入、有管理费收入等，我们根据委里的自身特点及领导要求，主动筹措资金，特别是总公司的收入来源，主要是收取企业的管理费，随着改制的不断深入，本系统大部分企业公转民营，加上部分企业受市场行情影响，资金困难，面临倒闭、破产，从而增加了收取的难度。加上招商引资力度加大，使许多外地大型企业参与控股，也使我们的管理费收缴增加了难度。但我们根据领导的要求，针对企业的实际情况，与企业领导协商，采取沟通，了解、多跑、多讲、多磨等办法，在经济和信息化委员会领导的大力支持下，以及各科室部门的关心和帮助，今年较好地完成了收取任务，确保了机关工作的正常运转。

听从领导指挥，服从领导安排，严格执行财务制度，认真、细致、准确地做好会计核算工作，按规定分类(经济和信息化委员会行政、三电办、总公司、中小企业服务中心、节能中心等几块)报销支付各项费用，加强现金管理，保证现金安全。定期做好与各银行的对帐工作，每月按时上缴各项基金(养老金、公积金、医疗保障、税金)，定期去人事局保险处拨付离退休人员的工资，定期寄付遗孀生活费，定期对固定资产及往来帐进行清理、核查、登记，(今年配合办公室对装修后的固定资产，包括办公桌椅进行一一进行登记，分类入帐)并按会计部门要求进行帐务处理。平时科内工作从大局出发，做到分工不分家，互相合作，齐心协力，在认真完成本科工作的同时，能尽力配合其他部门做好蓝天海公司的破产清算、金源公司的改制、钢管公司的破产清算、安全经费的收付、国有资产的清查、设备的处置、解困资金的拨付、职工身份置换、财政税务工商等综合部门的协调以及企业公积金的归集、信访等工作，主动完成领导和上级有关部门交办的各项任务。

按照省开行的要求，每个季度提前筹集资金，认真细致地做好几千万资金的息、付息工作，每个季度按时做好财务核算及年终的审计工作，及时提供季度会计信息。今年上半年配合融资中心办理了省行几千万资金的贷款手续，并将资金委放到相关企业，最近又协助担保公司准备了省里要求上报的多种整顿治理资料以及减资、验资等材料。

内部审计工作也是财务工作的一项重要内容，这一工作时间紧、要求高、政策性强、也容易得罪人，但我们财务审计科在领导及纪检部门的支持下，每次都圆满地完成了任务。今年我们按照审计部门的内审要求和规定，对印染厂、塑料厂，等企业进行了财务收支内审，通过内审我们根据审计事实，一是对企业有关情况进行客观公正的评价。二是严肃财经纪律，及时调整帐务，提出整改措施。三是指导他们按财务制度设置帐户，合法合理使用资金，认真规范记好好各类明细帐。四是出具了详细的书面报告，为领导了解情况、正确决策提供了依据，真正发挥了财务监督的职能。

今年三季度我们配合财政局做好“财务管理促进年”活动的宣传发动，对列统企业进行了财务管理工作的抽查，并针对抽查情况提出了建议和要求。今年我们还配合财政局会计科举办了多期培训班，上岗培训达20人次，继续教育达266人次，扬州财政专题讲座达30人次。我们还利用年报会等时间让企业财务科长互相交流、取长补短，学习内部管理经验，使企业财会人员既增长了业务知识，也为做好财务工作起到了促进提高作用。

综上所述，今年我们虽然做了一些工作，但距离改革发展的需要和领导的要求还有差距，主要表现在：一是与企业和相关科室之间沟通不够深入;二是对困难企业的内审工作重视不够;三是服务企业方面缺乏主动性;四是报信息方面仅满足于完成任务，没有做到超额完成很多。

20xx年的工作打算：

明年我们在总分析的基础上，对照指标任务，克服困难，尽力做好资金的筹集工作，多方争取资金，确保机关工作正常运转，特别是收取企业的管理费，仍然是财务审计科的\'重点工作，我们首先要强化服务认识，特别要注意服务态度、服务方法、服务效率，加强与企业的联系沟通，了解企业的实际困难，主动配合领导及有关部门为企业排忧解难，让企业感觉到我们的服务是实实在在的服务，是有效的服务，从而使企业认识到上缴管理费的`必要性。其次，从实际情况出发，根据不同类型的企业综合考虑企业自身的效益情况，使企业在能够承受或愿意承受的范围内主动配合我们的工作。再次要有敢于吃苦和坚持不懈的精神，采取耐心、细致、多讲、多跑等方法，争取相关企业的理解和支持。尽管收取管理费的难度会越来越大，但我相信有经济和信息化委员会的正确领导和其他科室的大力支持，以及财务审计科全体人员的共同努力，这项工作是能够完成的。

20xx年首先明确岗位职责，充分利用有限的人力资源，合理分工各项业务，并将职责落实到位。其次根据财政局预算工作规定及领导的要求，合经济和信息化委员会实际情况，拟定资金使用方案，按照预算要求，合理使用资金。认真配合财政算中心做好会计报帐工作，并协调争取相关资金合理使用。再次严格执行财务制度，认真细致做好会计核算工作，按时发放机关工作人员及离退休人员的工资、福利，及时上缴各项基金，按规定报销支付各项费用，加强现金管理，保证现金安全。规范财务印鉴及票据的管理，妥善保管好财务档案。及时、正确地汇总上报各种财务报表，为领导提供决策依据。

在认真完成本科工作的同时，继续主动协调好财政、税务、审计、房管等职能部门的关系，与各科之间互相尊重、互相学习、团协作，做到分工不分家，心往一处想，劲往一处使，齐心协力做好各项中心工作(企业的改制、资产的清查、解困资金的拨付、职工身份的置换、公积金的归集、信访、钢管公司破产等工作)。

财务审计科担负着全系统的财务监督和管理职能，为了把这项工作做得更好，我们打算：

(1)主动配合会计事务所做好下属企业一年一度的查帐验证工作;

(2)配合纪检部门做好困难企业的内部审计工作，根据领导要求，合理做出安排，在审计过程中严格按规定办事，发现问题，提出整改意见。

为了使企业财务工作上档次、上水平，我们有责任帮助企业财务人员提高业务技能和综合素质，主动主动地配合会计管理机构，对会计人员加强职业道德教育，激发其敬业精神，要求和帮助企业财务人员参加各种培训教育、学历教育。鼓励参加会计电算化等级考试、专业技术资格考试，保证会计工作更好地为发展市场经济服务。

我们经信系统大部分企业是改制后的民营企业，对财务内部管理还不十分重视，少数企业没有健全的管理制度，缺少有力的内部监督约机制，导致企业的财务管理水平上不去，我们按照财政局的要求和部署，在工业系统主动开展“财务管理促进年”活动，并根据各企业的行业特征，分析各企业财务管理现状，指导帮助各企业制定内部管理制度，促使企业财务内部管理制度逐步完善，不断更新，增强竞争能力，这样才能优化财会秩序，全面提升财务管理水平。

**会计个人年度工作总结 会计个人年度工作总结简短三**

时间快速结束，在会计的岗位上认真的工作，顺利完成了自己所有的事务，并且还有了一点收获，这一年对我来说也是比较有意义的一年。现下就对我的工作进行以下的一些总结：

本年度，我仍然在继续学习，毕业至今，我发现会计这一专业就是跟着时代不断的在转变的，只有跟上这时代的发展，我才能够真正的把会计工作做好。我在公司的安排下参加培训学习，经过培训，我的业务知识更加的丰富，我在计算这方面能力也更加强悍了。我业务的时候，喜欢钻研会计这方面的技能，努力掌握必需的基础技能，把会计的事物给完成好。经过加强学习，我在会计凭证、财务的报表等方面的工作都得到加强，工作效率也是更高了。

日常的工作，我都是特别的勤奋，仔细的算好每一笔账单，所有登记的财务支出，我都会把它们用电脑做出一张表来，既方便自己计算，也方便他人查账。公司的所有支出，我全部都会登记清楚，并且写好日期，这样在月末结算的时候，给了我很大的.便利。每月、每个季度的财务报表会编制好，细心的检查账单，打印好账务表后在交给领导看。努力把会计的档案管理工作做好，交到我手上的会计档案，我会进行整理，然后装订，最后保存好，这样也是方便了后面的查阅以及对财务信息的清晰记录，就不会出现凌乱的情况了。

树立正确的思想，努力跟着公司的指示去做事，当工作任务下来的时候，立马去做，努力执行公司的工作要求。做事细致，做自己该做的，不该做的绝对不会去沾染分毫。做工作的时候承担起责任，如果是自己做错了事情，一定去改正，做个有责任心的人。有问题积极提出，不等问题已经发生到不可收拾的地步再去解决，我都是首先解决。从来不存留问题，都是发现的那一刻就去解决。我做人凭良心，不断的去加强自己的思想品德，树立正确的三观。

在来年的工作里，我会把会计在做好一点，努力往更好更优秀的自己前进。我会让自己的会计事业的成绩做的更好，为公司的财务尽力，帮助公司完善财务管理系统。相信不断积累经验，终有一天我可以成为优秀的会计。

**会计个人年度工作总结 会计个人年度工作总结简短四**

时间流逝，转眼之间我来xx公司会计财部工作马上就一年了。虽然时间很短，但是这段时间在公司领导的关心和同事们的帮助下，我在工作上收获颇丰。下面我将近一年来自己的工作情况总结。

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同事自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，正确处理好工作与私事的关系，从不因个人原因请假或耽误公司的正常工作;同时我认真学习并严格遵守公司的各项规章制度;团结同事，积极合作。

二、能够做好本职财务工作作为一名房地产企业成本会计，我深知成本管理是财务工作中重要的一项工作内容，在前任成本会计王霆的指导下，我认真学习我公司成本管理流程，主要包括纸版合同的接收归档、日常付款的审批、账务处理、产值的处理等，特别是合同付款审核工作，是否在本月资金计划内、是否符合合同付款条件，审核一定要细心严格，付款信息、产值信息等相关内容及时登记合同台账，保证领导看到的是最新的数据。

三、合同印花税税金计提工每月月末能够及时把本月收到的新合同按类别计提印花税，报给税务会计xx，确保税金及时缴纳。四、做好其他日常事务。已批未付准确管理，每天早上把最新的数据汇总完毕后报给出纳，其他各项报表及时更新。一年来，我尽管围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成绩，但我知道这与公司的要求和期望相比还存在差距，在工作中也存在不足之处。主要表现在：

1、自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的`结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。

2、自身的业务知识和能力还有欠缺，需要不断地学习和提高。针对上述不足，今后的工作中，我会不断加强财务专业知识学习，提高自己的业务水平，在细节方面完善自己，严格要求自己，更好的做好本职工作。

**会计个人年度工作总结 会计个人年度工作总结简短五**

时间又飞快的度过了一年，回顾在20xx年来个人的工作情况，可谓是有时也有得。当然，作为一名人民教师，我自然是让自己努力站在收获的一边！在付出了努力和辛苦之后，无论是我，还是我负责的几个班级的同学们，都有了很大的成长和收获！

回顾这一年，我作为x年级xx和xxx班的xx教师，在教育方面，我认真听从学校领导只会，严格按照学校教研计划，认真负责的做好自身的教育任务，并取得了较好的教学成果！

如今，在此年末之际，我对自身的工作情况做如下总结和归纳，希望自己能在吸收了今年的经验拿教训后，能更好的完成下一年的工作人任务！

在我的`教育历程中，我一直秉承着作为一名学习型教师的目标，在教学中，也不忘积极加强自身的知识和能力。并不断的去更新自己，让自身能持续保持在一个前进的道路上，教导给学生们最新最好的知识。为此，我一直在各个方面全面的去提升自己。

在思想学习的上，我每日都会及时的关注国家时事，通过了解国家的发展和各种政策推出的来了解国家的强大。同时也进一步的加强了我爱国思想，培养了我良好的世界观与价值观。

并且，我在工作之余，也为自己准备了一些好书，不仅从心理上完善了自己，也为我的教育和班级管理方面带来了很多的灵感和方向。

在自身的教学能力上，除了通过书本的理论学习，我还经常与各位老师在群中互相讨论，课后，也经常去与优秀的老师们探讨学习。这些讨论，不仅让我更深刻的了解了今后教学上的目标和方向，也让我对自身在工作中需要改进的问题有了新的了解。

在这一年的两个学期里，我在教学中更加深入的了解了两个班级的学生，并且为双方都准备了相应的教学方案，尽管在平时很忙碌，但我依旧严格的按照计划，认真的去对待每一位学生！并且，在教学中，我还注重培养学生们的自主学习能力，让自己减轻一些负担的同时，也让同学们能抓紧时间，提升自我。

并给，在两次的家长会期间，我们积极的联系了家长，促进了与课堂和家庭的合作，让家长们能更加积极的辅助我们的教学工作，更好的督促学生们在学习上的自觉性！

总的来说，这一年来的工作还算比较顺利，各班级的学生们成长状况也非常不错。但我不会止步于此，我会在下一年里继续努力，培养出更加出色的班级！

**会计个人年度工作总结 会计个人年度工作总结简短六**

领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，转变为煤炭销售会计的行家里手，个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到很大提高，圆满地完成了领导赋予的各项工作任务，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报。

1、加强业务学习，提高工作能力

我是一名没有任何经验的会计人员，我深知销售会计是一项专业性相当强的\'工作，在煤炭销售这么重要的岗位担任会计人员，我感到肩头的担子是沉重的，压力是极大的。有压力才有动力，每当工作中遇到棘手的问题，我都虚心向身边的同事请教，直到弄懂弄通为止。

同时，为了能熟练应用xxxx系统，我还利用业余时间自学了《xx系统操作指南之一（之二）》、《xx财务与会计》等书籍，提高了自己的业务水平，丰富了自己的营销理论知识，为更好地做好煤炭销售工作打下了坚实的基础。在xx年1月份，我刚接触xxxx系统时，每办理一笔业务需要2分钟以上，而现在办理一笔业务只需要不到1分钟，通过自己业务水平的提高，真正为客户带来了方便，受到了领导与客户的一致好评。在销售会计工作中，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。面对公司煤炭销量大、品种多、结算复杂的情况，严格按照《地销煤统一销售管理办法》、《xx股份有限公司煤质运销部地销煤财务管理办法》的规定，从煤炭销售收入做原始凭证到审核、装订，记账凭证的填列，以及增值税发票的开具等等，都坚持实事求是的原则，每项工作都一丝不苟，做到了账清、账实、账表相符、账薄整齐。遵守财务保密制度，对未公开的煤炭价格、财务数据严格保密，决不泄漏。积极协调与计财部、银行、税务等部门的各项工作、各种关系。

3、工作敢于创新，提高工作效率

本人积极配合本班组人员、科领导探索煤炭销售的新思路、新方法。不断规范财务工作程序，简化各种手续。例如：以前开具增值税发票时，一个订单一开，本人和同事积极探索新的工作方法，按厂家、品种将发票合开，然后再打好明细附在上方，既节省了发票的使用张数，又提高了工作效率而且方便了查找。

领导的指导和同志们帮助的结果，但这些成绩离上级的要求还有较大的差距，还存在许多不足。一是学习的深度和广度还需要加强；二是遇到困难强调客观原因较多，没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

**会计个人年度工作总结 会计个人年度工作总结简短七**

这一年来，我主要负责集团本级资金结算中心的相关工作，现我将这一年的思想、工作情况汇报如下：

在思想方面，我深入学习了xx物资集团的企业理念，始终以敬业、热情、耐心的态度投入到日常的工作生活中，做到了与人为善，和睦相处。

在大学时，我就已经通过了高级党课的学习，但是当时我仍然觉得自己在思想的进步程度上没能达到一个共产党员的标准。现在，经过这一年多来的工作与学习，我不断的思考，不断地总结，这使我的思想政治觉悟和道德品质修养得到了进一步提高，增强了在思想上、政治上同党中央保持高度一致的自觉性，提高了对学习是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性，为更加严谨更加踏实地做好会计工作打下了坚实基础。

1、资金预算及台账

20xx年，集团资金流日渐紧张，这要求我们资金中心更加及时准确的汇总所属子公司资金预算数据。

每旬旬末，我都按时提醒所属的12家子公司上报旬资金预算，月初上报资金台账，在收到资金预算后按照资金中心的规定进行拨款并及时作好记录，在收到台账后及时分析汇总银行账户统计表、银行授信统计表、银承及保函统计表等相关表格，努力确保集团账户管理的有效性，授信情况的准确性。

2、协助领导完成银行授信及担保工作

今年，我主要协助了胡部长完成了集团本级xx、xx、xx、xx、xx的银行授信工作，同时的为子公司的核保提供相关资料及服务，尽量保证不耽误各子公司对授信额度的使用。

3、浪潮资金管理系统的\'录入与维护

今年上半年，股份公司资金中心正式启动了浪潮资金管理系统，这对资金中心票据和保函的管理提出了新的要求。

由于浪潮资金管理系统是一套动态的局域网式管理系统，原有的管理方式已经不再适用，为了避免信息的滞后性，领导要求我负责集团本级票据和保函的录入和维护，同时要求我按时督促各所属成员单位专门的负责人员实时的将票据及保函情况录入浪潮资金管理系统，并从系统终端对各成员单位的银承保函信息进行实时掌握，对录入进度进行实时监督。

4、xx软件上线及资金中心资金费用模块的应用

20xx年初，经过集团公司财务部全体员工的努力，神州数码xx财务业务一体化软件正式上线。对于xx软件的应用，我主要负责子公司及部门资金占用费核算的相关工作。在培训和实施过程当中，我认真学习新软件的规范操作流程，录入开账数据，核对账目数据的正确性。为完成领导交给的任务，我们加班加点，结合我单位的实际业务情况，提出各种需求，不断完善该软件对我单位的实用性，提高财务业务工作之效率。由于新软件刚开始实施，很多报表取数不是很稳定，这就需要实时关注报表数据的正确性，及时核对，及时发现问题，及时解决。另外，在处理集团本级业务的同时，我也协助子公司同事了解erp各个模块的操作，对大家提出的需求和问题汇总，及时协助予以解决。

5、其它日常工作

(1)、票据通的录入

每日录入票据通的银行日记账，保证及时记账并及时核对各银行余额是否与账面金额一致。同时，我定期向银行索要银行对账单，资金中心日记账要与xx网银对账系统和交行、民生、建行等银行的对账单核对余额。

(2)、诚合保险的日常工作

底，股份公司的保险资源集中管理工作进入了实质性操作阶段，协助领导完成诚合保险的日常工作也成为了我日常的一项主要工作。在工作中，我及时联系12家子公司的相关负责人员，将股份公司及集团公司的相关精神进行传达，对各子公司的机动车辆保险信息进行汇总更新。同时，对于本部的保险管理，我主要负责协助领导完成人身意外伤害保险及机动车辆统一保险的上险、缴款通知书的报送等工作。

(3)、日常资料的归档及整理

每日工作结束后，我能及时对保管留存的资料进行重新整理，分门别类，装订成册，摆放整齐，便于查找。在完成本职工作的基础上，我也积极配合协助其他同事的工作，努力让我们财务的工作做到更好。

20xx年即将过去，

20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。随着集团公司的快速发展，业务量不断加大，新业务也不断发生。我发现仅仅了解资金中心的相关工作是肯定不够的。明年，我在完成好资金中心的工作的基础上，也希望能学习和熟悉其它科室的日常工作，了解财务进销存的核算管理及财务报表的相关知识是我下一步的努力方向，这需要我在新的一年里更加努力地去摸索、学习和实践。

总之，我将继续保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，同时不断提高对自己的要求，努力为20xx年的财务工作献出自己的一份力量。

**会计个人年度工作总结 会计个人年度工作总结简短八**

一年即将过去，回顾一年来本部门所做的工作：未了的历史遗留事宜、会计核算业务的变化、会计核算体系的调整、会计人员的调整、银行还贷压力、资金筹措压力、大量资金结算业务，繁杂的日常报销工作、日常财务、会计监督工作，繁杂的分部门、分项目核算工作，财务预算、计划执行情况的核算，各种财务票据的领取、规范化使用、票据核销工作，财务规范的贯彻落实、资金借贷合同的草拟、公文写作知识的学习、运用，内部部门间工作的协调，外部财政、物价、税务、银行、审计等工作的协调，财务新知识的学习与实践等等，全体财务处人员真是感慨万千。

只要精神不滑坡，办法总比困难，全体财务人员正是牢牢记住了这一点，始终牢记全院工作一盘棋，以本部门的年度工作目标为中心，通过群策群力，全体财务人员拎成一股绳，发挥财务人员的整体力量。年在学院财务人员较少、财务人员和财务核算体系较大调整的情况下，财务处全体人员克服了工作中的种种压力与困难，在院领导和上级有关主管部门领导及相关人员、相关部门的关心、指导、帮助下，全面完成了年度部门既定的工作目标，并在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。现将年学院财务处总体工作总结如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

（一）精心设计会计核算体系，全面、真实、及时的提供财务会计信息，为领导决策等提供有用的决策信息，得到领导的肯定和赞扬

凡事预则立，年学院全体财务人员在学院领导和有关专家的指导、帮助下，总结了以前年度会计核算经验的基础上，结合学院的具体情况和年度财务工作目标，通过会议研讨、日常交流、向专家请教、向兄弟单位学习和再实践再总结等多种形式，事先根据学院发展目标对会计核算资料的要求，利用现代化的会计核算手段，精心组织、设计学院的会计核算体系和会计信息报告系统。在符合国家正常财务核算对财务工作要求的前提下，利用电算化手段设置了分部门、分项目的财务核算体系，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信息。

年全体财务人员紧紧围绕学院的财务工作目标，特别是学院规定每月日必须提供内部分部门、分项目年度经费计划执行情况统计信息的情况下，即使国家法定休息日没有完整的休息过。全体财务人员就是为了实现一个共同的目标准确、及时的提供财务核算信息。通过全体财务人员的共同努力，我们顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整的提供了财务核算资料并发放到每个相关部门、相关人人员的手中，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。通过财务处全体人员的共同努力，学院财务处的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。

（二）坚持会计创新，克服工作中的种种压力与困难，在会计人员较少的情况下办理了大量的历史遗留事项，取得了阶段性的工作成绩

由于学院的财务基础工作一向比较薄弱，历史遗留的未达账项、未完工程项目的结算、以前年度相关税务事宜、驾驶培训业务单独核算后遗留下来的大量的往来清算、资金结算、历史遗留税务事宜等工作都比较多。特别是近年来由于学院开辟新的办学途径，学院采用新的核算体系，会计人员相对较少，会计人员和会计业务变动较大等等，引起的学院财务工作压力日易显现。大量的历史遗留事项需要我们在本来日常工作就比较紧的情况下利用加班加点的时间来完成，全体财务人员从来不计较个人得失，年清理了大量历史遗留的未达账项，清理了大量的未付工程款项等等。

为适应财政、物价、工商、税务体系的要求，全面维护学院的整体利益，确保学院的利益化，在进行账务处理的过程中，一项资产的购置支出不得两次进入成本。院财务处在相关领导与有关专家的指导、帮助下，按国家相关法律、法规的规定，将原来学院统一按照事业单位会计制度的核算模式进行分事业支出和经营支出分别会计制度进行会计核算，即将学院经营支出的资产购置采用经营核算的模式，分次计提折旧的方式进入成本，为学院节省大量的.资金流出，为学院的发展提供了财务基础。

财务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行银企资金的核对。确保学院资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及时核销各种票据以确保学院的所有收入及时进行账务处理，坚持财务收支两条线，严格实物资产的入库手续，从源头做好学院的财务监督工作。

财务收支两条线就是所有的财务收入都必须入学院统一的财务账务，所有的支出都必须按学院事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。财务收支两条线是学院所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律。做好学院的财务票据管理工作就是做好了财务收支两条线的源头控制工作，财务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学院的收支，做到全年财务收支无差错。受到学院领导和有关上级主管部门领导的\'好评。

学院国有资历本的保值增值是学院全部活动的一个重要的结果，纵观国有资本保值增值的几个方面：收支节余和实物投资形成的一般基金、专款专用的专用基金结余、实物购置形成的固定基金增长。在上述几项保证国有资本值增值的内容中，保证固定资产的购置形成的固定基金的增长是保证国有资本保值增值的一个重要的方面。财务处全体人员正是从这个重要方面入手，在日常的财务报销、财务管理过程中一丝不苟的做好的每项实物资产购置的入库验收手续的审核工作，从而从源头上控制住了学院实物资产的真实、完整。保证了国有资产保值增值目标的实现。

资金是学院正常教学活动和学院发展的血液，年由于学院银行还借款的巨大压力，从年初开始学院就面临着银行转借款难等资金压力，具体原因为：

第一、国家为控制宏观经济发展的速度，提高资本投入的效率，全面压缩、限制银行借款；

第二、学院不能提供银行借款认可的担保单位和担保资产。学院事业性资产不能作为银行借款担保的资产，又不能与其他单位进行互相担保。

第三、学院的经营性收支单独核算后，事业性收支的资金进出量相对减少，现有的财务收支情况也限制了转借款和新增加银行借款。

第四、由于学院日均银行存款余额较少，不能满足银行提出的存款与借款的余额比例关系等等。年在学院领导的直接领导和局财务处的直接协调下，通过向市交通局和其他单位借款等形式共偿还银行到期借款2400万元，新办理银行借款1500万元，较大的绥解了学院的资金压力，保证了学院正常教学工作的开展。

在对外联系方面，学院财务处在学院领导的直接领导下联系的主要部门有：财政、物价、银行、税务、审计及交通局主管处室等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把学院的利益放在首位，坚持维护学院的整体形象。以年初计划安排的有限的部门经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，通过院领导的直接领导和全体财务人员的共同努力，年办理大通达公司税收减免近20万元，学院教学用车辆减免车船税4万元，减免物价年审收费8万元，银行借款利息减收8万元，力争年底前取得财政追加财政拨款50万元，同时还办理了对社会继续教育培训收费标准的核定，社会培训发票的领用等工作。更值得一提的是，财务处在对外交往的过程中，时时不忘宣传学院，年利用工作的便利为学院招收驾驶培训学院200多人，为学院整体发展尽本部门的努力。

年学院财务处在院领导的直接领导和其他相关部门、相关人员的帮助、指导、协调下，尽管在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到学院领导和上级有关部门领导的充分肯定。但不足之处也有很多，现结合学院年财务工作将年学院财务处工作设想

第一、在条件允许的情况下，增加会计人员1至2人，增强学院财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强学院的财务、会计核算工作，将学院的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供有用的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从学院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证学院财务工作的真实、完整，维护学院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关的沟通、交往，在院领导的直接领导和局财务处的关心、帮助下，力争办理完毕20xx万元到期银行借款的转借款手续，并力争开辟新的资金来源渠道，保证学院正常教学工作的资金需要。

第五、进一步加强与财政、税务、物价等相关主管部门的沟通、联系，为学院争取的优惠政策，为学院的发展争取的资金，力争学院利益。

第六、坚持财务收支两线，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好学院有限的资金，使学院的每一分资金都发挥的财务效益。

第七、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、象财务人员学习、运用公文写作知识一样做好财务知识在全院的宣传、贯彻工作，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动学院整体财务工作再上新台阶。

第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等有关部门的联系、沟通工作。

第十、进一步办理学院历史遗留的财务事项，完成好领导交办的其他相关工作。

春去秋来，时光荏苒。回头望去，才发现已在工作的岗位上留下了一年的光景。自己也由一个初出茅庐的稚嫩学生，转变为医疗卫生系统中的一员。有幸能将自己的青春和热血挥洒在xx市中心医院这片热土上，让我感到十分的幸运和光荣。若将xx市中心医院比作一片直入云霄的苍天大树的话，我这颗小树苗也在大树的身旁努力地成长着。如今，小树苗的身上也有了一圈代表着经历的年轮；我，也对这一年间工作感想做一个梳理和总结。

作为一名财务人员，就面临着长期与货币和数据打交道；工作中更是要求自己必须努力，不断从知识、心智和耐心等各方面进行历练，不断思考，不断完善。特别对于目前我所从事的绩效核算工作和全院职工个人所得税核算工作，其间的数据归集、数据录入、数据核算分析以及数据的报送，都需要自己严谨认真、一丝不苟；我也锻炼自己对数字保持高度的灵敏和绝对的真实，面对事物时更是要多加考虑和思索。通过过去的校园学习和工作后的学习总结，我也梳理出了一些小小的工作感想和心得体会；其中就包括了“三性”和“四多”。所谓“三性”呢，既作为财务人员，要保证数据要有准确性、办事要有依据性、口中更是要有严谨性，这样才能更好地完成自己的工作。

“四多”呢，就是让自己在工作中“多听、多看、多学、多做”；处处留心皆学问，如今的我们就应该多积累和学习各方面的知识。古人云，“三人行必有我师矣”，所以每一位前辈都是我的老师；要在向前辈们的不断学习和自我的不断总结中，不断提升，不断进步。我也深知，目前的所学所感离要求还有很长一段距离；我也在业余时段锻炼和提高自己的专业知识和综合素质；今年x月参加了医院党委举办的主题为《三好一满意》的大型演讲比赛，获得了三等奖；在医院的思研会中递交了题为《创先争优在行动》的论文，这是向前辈学习的难得机会，也让自己的心智得到了锻炼。作为中心医院大家庭中的一员，我们更多的时间是为临床科室和医护人员们服务。

他们奋战在第一线上，孜孜不倦的为老百姓的身心健康号诊把脉，他们把时间和精力都献给了病人。所以，当他们需要我们的时候，我更应该义不容辞的细心倾听，耐心解决；努力把自己最好的一面呈现在他们面前，努力提供优质的服务；让他们没有其他疑虑，没有后顾之忧；进而能更好的为老百姓的身体健康保驾护航。这一年的光景中，我在一个全新的平台上学习、实践、进步。但我知道，自己还有许多的不足需要改进。我会在今后的`工作中继续努力；去其糟粕，取其精华，为医院的建设和发展贡献自己的一份微薄力量。

**会计个人年度工作总结 会计个人年度工作总结简短九**

在20xx年度的上半年里，我积极服从领导的工作安排，配合、团结同事，认真学习业务知识和业务技能，主动的履行工作职责，较好的完成了自己的本职工作，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。现将上半年度的工作述职如下：

半年来，我始终坚持学习各种理论知识。通过不断学习，使自身的思想理论素养得到了进一步的完善，思想上牢固树立了正确价值观，人生观。行动上自觉饯行优质的服务的宗旨，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务。积极地利用业余时间学习金融业务知识，不断充实自己，提高自己。

在工作上，通过思想认识上的提高使我更加认真的对待本职工作，勤于实践，业务技能不断增长，工作能力不断加强，兢兢业业完成领导交给的任务。

1、建立健全各种帐薄。认真记载帐务，做到日清月结，及时核对内外帐务，上报各类报表、材料;

2、严格坚持结算原则和结算纪律。受理凭证认真审查其合法性、有效性，做到手续严密，凭证传递及时准确;

3、加强财产和财务管理。严格执行财经纪律，做到固定资产及低值易耗品帐、物相符。

4、做好重要空白凭证的领用和登记工作

5、认真做好会计档案的整理和保管工作,坚持每月会计凭证在次月十日前归档，查阅档案时，必须经主任同意、登记后方可查阅;

6、做好网点柜台的库存现金及重要空白凭证的检查工作,确保账实相符，并按要求在检查登记簿详细记录检查情况，发现存在问题责令经办人及时整改。

7、加强学习，认真履职，将反洗钱工作落到实处。本人认真学习《遂溪县农村信用合作社联合社反洗钱工作实施细则》，结合《中华人民共和国反洗钱法》、《金融机构反洗钱规定》、《金融机构大额交易和可疑交易报告管理办法》中的有关规定，及时、准确、完整无误地收集交易信息，并按照可疑交易相关规定进行分析和报送。

8、尽职尽责，加强核算，当好领导助手，及时向主任提供正确数据，为领导的各项决策提供可靠的.依据，并且按照各项考核制度严格进行考核。

回顾上半年的工作，我也还存在着以下几点的不足：一是工作中还有时还不太放得开手脚，主观能动性发挥得还不够;二是在处理一些事情时有时考虑得尚不够全面。总之在过去的上半年里，在各级领导的指导下，通过自己的努力，我在思想、工作等各方面都取得了很大进步，并充分认识到金融工作的重要性和艰巨性，在后面的工作中更要通过总结经验，吸取教训，发现不足，弥补缺陷，不断增强政治思想素质和业务水平，戒骄戒躁，努力进取，取得更大的成绩，为我们社经营效益的提高做出自己的一份贡献。

**会计个人年度工作总结 会计个人年度工作总结简短篇十**

时光荏苒，三个月的试用期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作十余年，也写了近很多份的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为大华集团子公司的公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作可以分以下三个方面：

1.规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2.在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的`费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3.规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

(1)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2)正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

20xx年在学校领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了学校食堂的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度，积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法，热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德，严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解学校食堂的经费需要情况和使用情况，主动协助食堂管理员合理使用好资金。保证了食堂的服务质量与效益在正常轨道上的运行。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

4、按照规定编造资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。

5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

6、指导和帮助出纳工作。

7、定期报帐，确保食堂工作正常开展。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了学校的工作任务，并得到领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

**会计个人年度工作总结 会计个人年度工作总结简短篇十一**

20xx年是忙碌的一年，是我在财审二部工作的第一年，这一年中我参与了xx个审计项目，并且从中学习到了很多实际工作中所需的审计方法，以及个人在工作当中所要掌握的审计思路，在理论知识方面与实践工作当中有很大进步。现将20xx年度工作情况总结如下：

（一）业务开展情况。

今年做的审计项目让我记忆深刻的还是中国人寿财产保险股份有限公司经济责任审计，这次经济责任审计对我来说还真有点特别，在审计的过程中发现不单单是审查公司的账务处理，还要看他们公司的内控是否完善，最重要的是还得对公司几个板块的业务（中介，理赔、承保、印章、单证）流程要有一定的了解，从中查找业务当中存在的问题。

（二）个人学习情况。

回顾20xx年我参与的审计项目，让一个刚进事务所，刚接触工作的职场新人学到了很多很多专业知识，也为之后做其他审计项目间接性的做好铺垫。

1。更加熟练的运用word和excel办公软件。

2年初的年报审计项目，一个单位接着一个单位，由于是刚到事务所时间短，开始年报审计给我的感觉就是很机械的填表，填完一张再填下一张，好多表不明白是为什么需要填，得怎么填，只好经常性的请教项目经理。可是当做了几个年审项目之后，尤其是“实质性底稿”，当我再次填写底稿时，我对会计科目的认识也更进一步了，通过填写的财务数据，分析出企业今年与上一年的财务状况、经营成果变动原因。

2。通过对底稿的排版、整理、归档，也让我清楚了解到公司对底稿的.要求以及相关的归档程序。

3。从最初的只能抽查、复印凭证，数据分析统计，到现在独立的查找问题，并写成问题底稿。

1、执业能力方面（知识结构、实践经验、创新能力）。

审计业务质量在很大程度上取决于注册会计师的职业道德和专业技术水平，为此，在强化业务质量的同时，希望把职业道德和专业培训作为培训工作的核心任务。

2、学习能力方面。

我们要虚心向同行和同事学习工作和管理方面的经验，希望能够借鉴项目经理的工作方法，同时努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和管理水平，使审计的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和需要。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财审二部是一个团结、高效的团体，每位成员都能够独挡一面，共同走向辉煌。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！