# 最新会计转正个人工作总结简短(五篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-03-26

*会计转正个人工作总结简短一展信愉快！20xx年8月22日，我无比荣幸的加入了xx这个大家庭，此刻我亦怀着激动的心情向您提交这份转正申请！从事办公室法务专员已近两个月时间，每一天我都被热情充盈，也收获了工作的愉快。xx大家庭的温暖无时无刻不在...*

**会计转正个人工作总结简短一**

展信愉快！20xx年8月22日，我无比荣幸的加入了xx这个大家庭，此刻我亦怀着激动的心情向您提交这份转正申请！从事办公室法务专员已近两个月时间，每一天我都被热情充盈，也收获了工作的愉快。xx大家庭的温暖无时无刻不在感染着我，能在新时代这样有责任、有关怀、有信念、有传承的企业工作是我的荣幸，更是我职业生涯的一笔光辉！

在公司领导和部门领导的帮助下，我已完全融入了目前的工作氛围，工作中可以独挡一面。在不断向前辈学习和自我探索中，我感到了责任的重大，也时刻提醒自己端正工作态度，踏实做人，认真做事。在股东会和董事会的前期准备及现场会议服务中，我一丝不苟、热情周到，不允许任何一点因疏忽大意而导致的错误发生；在合同管理中，我认真把好初审关，对可能面临的法律风险严格筛查，不留后患；在为各部门提供的法律咨询中，我结合自身所学并查阅大量资料，精益求精仔细推敲，确保提供的法律意见准确无误；在公共关系的维护及节假日走访中，我不怕辛苦、不嫌繁琐，尽最大努力让每一位xxxx都满意；在公司证照的\'管理中，我认真登记，仔细分类，确立公司证照管理的良好秩序；在与同事的协作中，接受他人帮助的同时也力所能及的予以回报，时刻树立团队至上真诚合作的理念。在未来的工作中，我有信心做的更好！在获得宝贵经验的同时，我也深感到责任的重大。公司所处的xxxx行业市场竞争十分激烈，政府监管也异常严格，因此法务工作面临的风险也比其他行业大的多，除了市场经营风险外，还要承担政府部门密集监管、社会舆论压力、销售网点和销售员的管理秩序等方方面面的风险。因此，我不能有一丝一毫的松懈，戒骄戒躁，时刻警醒自己认真对待每一个细节，以客观严谨的态度去衡量具体的工作，力争做到合情合理合法。

公司发展至今，是一部充满艰辛的奋斗史诗，每当听到公司司歌那威武雄壮的旋律，我都对这个伟大的企业充满着尊敬和自豪，这是我今后工作的精神动力！我会以更加饱满的意志做好我的每一项工作，继续巩固和学习专业知识，弥补不足.今后的工作中，难免会有些许的错误，但前事之鉴，后事之师，在处理问题时我会考虑的更周全，也会激励自己不断成熟。在此，我要特别感谢领导和同事对我的指引和帮助，感谢您对我的提醒和指正，相信在这样团结融洽的团队里，我会和公司一起发展进步。借此，我郑重申请成为公司的正式一员，激励我以更大的热情投入到工作中，以实际行动来回报公司的培养！

诚请领导批准我的转正申请！

xxx

20xx年9月11日

**会计转正个人工作总结简短二**

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。会计工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的会计工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对会计的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司xx总和xx会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结如下：

一、一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态――虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到最佳，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作：

1.严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2.每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3.及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制会计报告单。

4.填写税务申报表。

5.完成财务负责人交待的工作。

三、要作好会计工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的会计，必须具备以下的基本要求：

1.学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2.学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的`作用。

3.会计人员要恪守良好的职业道德。

4.会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

三个月，就好像一场梦一样，转眼间就已经成为了过去的回忆。这三个月来，我做为一名刚刚踏出校园的应届毕业生，幸运的得到到了在\_公司工作的机会!回想三个月来，可谓是我过往\_年来除了高考最为努力的三个月!

从基础的整理资料，到后来的核算工作，这三个月来工作发生了很多的变化，而我也的有了很大的成长。细算这几个月，我除了按照领导的教导和要求完成好自己的工作之外，也有很多来自其他地方的收获和问题!但这些，都让我在工作中有了更大的进步!现在，我也即将从一名懵懵懂懂的试用期员工毕业了，在这次的转正之前，我对自己做了自我鉴定如下：

一、思想方面

作为一名新人，在会计这门行业，三个月来我的思想也变化很大。起初，刚刚进入公司的时候，在感受到会计工作的严格要求后，我一直讲自己当做是一名“门外汉”。尽管我在大学学的也是会计专业，但在面对真正工作的时候，总是对那些基础的问题的一次次的确定和询问。这导致我在工作中不仅效率很低，甚至因为过度紧张，还容易导致问题出现。

但后来，在前辈和领导的一次次教导中，通过自己在工作中的大量锻炼和学习，我慢慢的培养了自己的信心!并通过锻炼，将过去自己在学校中的所学积极的融入到了工作当中!这不仅使得我在工作中有了很大的进步，基础方面也更加的牢固了!

二、工作情况

工作中，我现在负责的还只是比较简单的核对工作，毕竟我在财务部还仅仅只是一名新人。但面对自己的工作，我一直都在努力的改进和严格的要求自己。从起初不时会犯下错误，到后来能自己检查出错误。再到现在，我已经能认真严格的完成自己的工作，而且错误率也大大的下降，甚至已经基本上没有错误了。

在工作中，我主要要感谢\_领导对我的培养。走上工作的岗位，我才明白自己在学校中的那些所学是完全不足的!但是，通过\_领导的倾力培养，我开始在工作中更加严谨，也能使用更加正确的方式去完成好自己的工作。此外，财务部的各位前辈也同样给了我很多的指点和帮助!他们教导我的经验，不仅大大的改善了我的工作方式，更让我避免了很多的错误!真的让我受益良多!

三、个人的体会

三个月来，我通过在工作中的磨练，已经有了非常巨大的蜕变!尽管自身现在还算不得完全的独当一面，但我已经具备了完成好基础工作的能力。在这次的转正后，我也会继续努力的学习、锻炼，让自己能将今后的工作完成的更加出色!

**会计转正个人工作总结简短三**

财务工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常财务工作的运行，保证月底结账的顺利进行，及时提供准确的数据和财务分析以供领导层决策；同时做到自己负责的各种报表按要求填报，不出差错。这是我职责之所在，价值之所在。

（一）财务方面的工作

我认为财务工作是简单的事情重复做，从小事做起，从细心做起，不断总结经验才能把工作做得更好。

1、记账：出纳工作从简单的审核票据，粘贴票据等最基础的工作做起，已经付了的单据都要在其上面盖好“现金付讫”的章。审核无误的原始凭证做好记账凭证，每笔已经发生的业务，及时记账，及时记录记账明细，已备查询。在以后的工作中个人报销的原始单据要有个人签字。记账过程中不断明确各业务走的具体科目，不明白的向赵姐请教，同时也查询以前的凭证。

2、记现金日记账和银行存款日记账：根据审核无误的原始凭证和记账凭证定期的核对现金和银行存款，及时登录现金日记账和银行存款日记账。刚开始登录现金和银行存款日记账时会出现不同程度的错误，如借方写成贷方，贷方写成借方，以及因为粗心的缘故把记账凭证漏写，在出现错误和问题的时候我及时改正，并做好工作心得。记账时一定不能分心，认真做好分析，在填写每一笔业务的时候都要认真、细心，在心情急躁和不平静的时候不能做记账方面的工作。对于记错账的情况下，怎样修改也从赵姐那学到一些经验。年初和月初记现金日记账和银行存款日记账时，我也从xx年的账本上学到了不少经验。

现金日记账要记录好每笔发生的业务，而银行存款日记账则要明确各个银行的业务，每笔业务要根据发生银行的不同而登录。目前公司的开户行是xx支行，也是主要业务的发生行。x行营业部主要发工资，x行和xx主要是税金方面的业务。每行每季度都会有银行利息单。

日清月结是现金日记账和银行存款日记账的特点与需求。

3、做报表：目前主要做的报表是每周的财务收付存报表、每月的流水账明细。

（1）财务收付存报表：每月根据审核无误的记账凭证，做好财务收付存报表。此报表周一交予赵姐审核，刘经理核准。一般情况下我都在前一周的周末做好，并根据审核无误记账凭证和现金、银行存款做好核对工作，次周的周一直接将表打印。刚开始因为对此项工作不是很熟悉，经常出现账目不准和不平衡，且备注中的数目不能随之相应的调整，主要是预付货款及存货余额要随着在外资金的变化而变动。经过一月的调整后，这项错误基本很少出现了。每周一，将报表传给王经理审阅。在此之前经常会漏写记账、审核、核准人的名字，不过如今发邮件之前我都会仔细的核对，漏写记账人员的名字情况如今也很少出现了。

（2）每月的流水账明细：流水账的登记和核对一般在做好财务收付存报表和现金日记账、银行存款日记账的前提下，根据记账凭证仔细地入账，每月月初与现金和银行的账目都能一致。此项工作越来越熟悉，而且越做越快。

4、其它细节方面的工作

（1）票据：目前主要开的.单据有现金支票、转账支票、电汇、入账单。这四种票据的要求非常高，无论是填写方面还是盖公章方面，若出现错误填写都要加盖“作废”章。

（2）支票方面：刚开始在票据填写和加盖公章时，经常出现错误，如日期没大写，单位名称和金额没顶格写，填写不规范等问题。经过一个多月的熟悉，规范此方面的工作。同时，根据需要到银行提取备用金和办理银行入货款账等业务。

（3）电汇：货款主要通过电汇付出，在实施的过程中积累了主要付款单位的各项明细，如单位名称、账号、汇入行名称、以及传真。填写名称要和其单位名称一致，一个字都不能漏写。

（4）入账单：主要的入账单有收到货款收入的转账支票和每月发放工资时的入账。

（二）其它工作

（1）每周固定的会议记录：根据每周一的例会，尽快整理好会议纪要，并让刘经理修改和审核，大家签字后传给黄先生和王经理，此工作当天完成。

（2）相关人员接待：对于公司外来人员，主要做好接待方面的工作。

（3）其它工作：如交公司话费、和赵姐一起审核公司的营业执照、组织机构年审、工商年检等等。

虽然现在做的工作与学校学的知识有所不同，但是我并没有感到灰心和气馁，不会的地方不断向赵姐请教。4月份与赵姐一同去xx学习最新的《企业所得税》。财务知识更新的速度不断加快，我还需不断学习新的业务知识。

工作与学习很重要，但良好的心态是搞好工作的前提。工作中我不断的摆正自己的心态，以乐观的心态去面对一切，这不仅使我的工作开展很顺利，同时与同事之间的相处非常融洽。

**会计转正个人工作总结简短四**

我自20xx年到公司上班，这段时期在公司各同事的大力帮助与支持下，在其他人员的积极与配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成了我负责的任务，转眼间我的试用期就过去了。下面我将这段时期我将自己的工作学习等情况简单地做个总结：

自上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理家庭与公司的关系，从来不会因为私人原因耽误正常工作；同时我也能很严格地服从公司的各项规定，从不搞特殊，也绝不提不合情理的要求；对公司的人员，不管普通工人还是经理领导，我都能与他们搞好关系友好相处，不会陷入无原则的纠纷，有损团结的事不做，有损团结的话不说。

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

（一）不断学习。

公司成立以来，因为是试用期，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送。自到公司正式上班后，我我不断学习其他的工作内容，特别是发票管理方面，和财务收支方面。

（二）正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。

在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

（三）及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。

每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

（四）认真负责，积极配合税务部门的稽查工作。

10月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能积极配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自己的.优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到最大保护。

试用期间，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说一点：

我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢大家给我的工作给予的配合和支持帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**会计转正个人工作总结简短五**

对自己所从事的出纳工作已经比较熟悉，两个月试用期已经过去。也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对出纳的工作情况比较了解。而且在这两个月里，公司总和会计的领导下，公司同仁的帮助下，新的岗位中，对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。

现对本职工作总结如下：

都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态―虚心的积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是努力把自己的心态调整到，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

（一）严格按照财务制度的要求。现金、支票的收付业务。

（二）每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

（三）及时登记现金、银行存款日记帐，月末编制出纳报告单。

（四）填写税务申报表，工作也取得了一些成效。

（五）完成财务负责人交待的工作。

经过两个月的试用期。做起来却难，以前的工作经验对我从事新的`工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

必须具备以下的基本要求：

（一）学习、解和掌握政策法规和公司制度。发挥财务控制、监督的作用。

（二）学会制订本职岗位工作内部控制制度。

（三）会计人员人员要有较强的安全意识。既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是对本人两个月工作的一些体会和总结。

以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏。做好本职工作，与公司的发展同步。同时，要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，真诚的表示感谢！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！