# 2024年一季度财务工作总结汇报(16篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2025-05-14

*一季度财务工作总结汇报一清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员想方设法追回大部分发票，并整理完善了入账手续，对于xxxx极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部也发出了追缴...*

**一季度财务工作总结汇报一**

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员想方设法追回大部分发票，并整理完善了入账手续，对于xxxx极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部也发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

对\*\*三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现\*的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的\'监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。

根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备\*\*医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料。

通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；促进公司开拓市场，节约开支，争取利益最大化，监督与服务其实是相辅相成的，监督是为了很好的服务。

**一季度财务工作总结汇报二**

这一个季度以来，作为公司的财务，我的工作总结主要包含了以下五个方面：

清理了财务账上长期挂帐的应收款项和应付款项，对于以前年度支付的款项未收回发票入帐的业务，财务人员与经办人员想方设法追回大部分发票，并整理完善了入账手续，对于xxxx极个别长期追缴而未完善手续的发票，财务部也发出了追缴通知，并要求经办人员将所欠发票限期交于财务部，否则追究相关责任。

及时报送各项对外会计报表，及时完成各项统计报表。根据各单位的经济指标完成情况，对各单位的预算的执行与完成情况进行月度与季度分析，配合绩效考核出具准确无误的财务信息，财务部在4月下旬协助公司领导召开了预算分析会议，就各考核单位预算完成情况提供了参考信息和考核分析意见。

对\*\*三家医院的财务核算进行了内部稽核，发现\*的会计科目使用有个别科目不符合财务标准规范，有个别费用报销不符合费用报销规定，没有经过公司董事长审批，财务对仓库的\'监控不是很到位。而三家医院的财务处理都较规范，暂时没有发现特殊问题。加强单据的审核，对于各项费用支出建立支出数据库，对超出预算的支出及时提醒各单位办理预算调整申请，发现不合理的支出则必须经过审计程序，及时纠正不符合财务手续的事项，规避财务风险。

在集团各单位之间根据配比和权责发生制合理分配各项发票，并根据油品行业的特点建立了税负平衡表，通过电子表格的分析手法，平衡税负指标；完善发票入账手续，按照规定开具发票，合理规避税务风险。

根据医院的减免税政策，和白坭地税局沟通，组织准备三年免税期的减免税材料，申办地税减免；准备\*\*医院的减免税资料，补齐各项基建合同、工程竣工结算资料。

通过和实力雄厚的税务师事务所沟通与协作，对公司的股权架构、资产结构作了初步规划。

配合资产部做好每月盘点计划，安排好财务人员进行实地盘点工作。配合资金部合理安排各项资金的收付。配合审计部每月的审计例行检查，对于出具的审计报告及时出具审计整改意见对于合理的建议作出对应的财务处理。财务部肩负着监督和服务的重要职能。所谓监督就是维护集团公司的利益，监督集团公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全；服务就是服务于集团与下属各公司、服务于员工、服务于客户；促进公司开拓市场，节约开支，争取利益最大化，监督与服务其实是相辅相成的，监督是为了很好的服务。

**一季度财务工作总结汇报三**

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

部门责任领导之间明确分工职责,按照年初签定的责任合同,组织落实强化到位,领导之间相互信任,遇事不推诿,搞好通力协助,对分管内容加强责任考核力度,做到奖罚分明;

今年以来,人事方面至今一直未得到稳定,财务部门的力量相对比较薄弱,通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试,我们将根据库房各位管理人员的特点,一方面将对人员重新组合搭配,进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训,让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉,真正做到驾熟就轻,文化素质与业务管理水平都要有质的提高,今年3月电脑真正联网,管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高,我们将在这方面加强培训,使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的`合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使;在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”;

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持;

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向,使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下,财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作;

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放;

以上工作是我财务部第一季度的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**一季度财务工作总结汇报四**

20xx年条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理。

2、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

3、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色。

4、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通。

5、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门职员存在的最主要的问题，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，现确定工作思路：

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的.地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责, 按照年初签定的责任合同,组织落实强化到位,领导之间相互信任,遇事不推诿,搞好通力协助,对分管内容加强责任考核力度,做到奖罚分明。

今年以来,人事方面至今一直未得到稳定,财务部门的力量相对比较薄弱,通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试,我们将根据库房各位管理人员的特点,一方面将对人员重新组合搭配,进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训,让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉,真正做到驾熟就轻,文化素质与业务管理理水平都要有质的提高,今年3月电脑真正联网,管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高,我们将在这方面加强培训,使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使。在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

质量,合理控制资金的使用。

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向,使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下,财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放。

以上工作是我财务部第一季度的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**一季度财务工作总结汇报五**

20xx年条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理。

2、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

3、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色。

4、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通。

5、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够。

以上几点是我部门职员存在的最主要的问题，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，现确定工作思路：

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的.地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责, 按照年初签定的责任合同,组织落实强化到位,领导之间相互信任,遇事不推诿,搞好通力协助,对分管内容加强责任考核力度,做到奖罚分明。

今年以来,人事方面至今一直未得到稳定,财务部门的力量相对比较薄弱,通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试,我们将根据库房各位管理人员的特点,一方面将对人员重新组合搭配,进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训,让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉,真正做到驾熟就轻,文化素质与业务管理理水平都要有质的提高,今年3月电脑真正联网,管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高,我们将在这方面加强培训,使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使。在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”。

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务。

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

质量,合理控制资金的使用。

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向,使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下,财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作。

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放。

以上工作是我财务部第一季度的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**一季度财务工作总结汇报六**

光阴如梭，20xx年第一季度的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理;

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色;

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通;

其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够;

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!

“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

一、完善公司内部管理制度;部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核; 内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的\'要求，与有关部门进行修正。

部门责任领导之间明确分工职责,按照年初签定的责任合同,组织落实强化到位,领导之间相互信任,遇事不推诿,搞好通力协助,对分管内容加强责任考核力度,做到奖罚分明;

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度;

今年以来,人事方面至今一直未得到稳定,财务部门的力量相对比较薄弱,通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试,我们将根据库房各位管理人员的特点,一方面将对人员重新组合搭配,进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训,让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉,真正做到驾熟就轻,文化素质与业务管理水平都要有质的提高,今年3月电脑真正联网,管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高,我们将在这方面加强培训,使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，

会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

四、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使;在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”;

五、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能;

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

六、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据;

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持;

七、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量,合理控制资金的使用：

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向,使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下,财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作;

八、继续做好各部门工资奖金的核算工作：

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放;

以上工作是我财务部第一季度的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**一季度财务工作总结汇报七**

忙碌的第一季度已经在我们手中结束，我们财务部全体人员一起努力，没有耽误工作进度，按时达到了工作要求这就是我们的工作。现在一季度的工作结束，总结好的事为下一季度工作准备。

在工作中我们是分为两派的，一边是老员工，一边是新人，老人的工作任务要相对重一些，新人在适应工作的时候要容易很多，这让他们慢慢的适应工作，老人还有待新人的传统，对于每一个新人工作的情况都会有一个老人来检查，考察他们的工作情况结果，出现问题会有他们的师傅解决，同时每周都要汇报新人成长的情况，分派不同的任务。

虽然有了很大一部分新人，但是工作也没有收到影响，毕竟这是第一季度工作，人员更换了很多但是部门的框架还是没有乱，一季度也让新人成长起来了，蜕变了置气有了新的成长空间。对于财务统计报表之类的工作已经都完全掌握，然后每个人都在忙碌这自己的事情，把任务完成，做好分配工作按时完成就行。

我们部门一共有20人，每个人其实身上都有很大的担子，并且公司给我们的`时间是有限的，要在有限时间内做好工作任务，有的人不能够在规定时间完成自己的工作任务就就需要改变策略提高工作效率，能者多劳帮助他人一把，这让我们部门的人都非常团结也都和睦相处。

我们部门没有多少竞争，但是却是有工作的考评，对于工作我们每个人都会按照任务标准来完成，努力的去做好符合要求，让我们的财务成为公司真正的大心脏，不能因为我能工作做的一般就影响到了我们部门工作，毕竟财务是公司的血液，每个部门都有事情需要我们财务去做，比如每月的工资核算，账目核算，还有一些公司运营花费等等都需要一一做好统计，这些都是我们财务的任务。

为了加强工作，我们部门把工作细化，每两个人负责一份任务，每个人工作的任务不重复，避免因为做事杂乱出错，这也是第一季度领导改正的条例，经过这样整改工作任务中的分派的人就多，让我们的工作轻松了很多，做起来犯的错误更少了，每个人都专门做一件事情，这就给了我们更多的成长空间，让我们部门效率提高，运输血液的能力更强了。

下一个季度到来，吸收上一季度先进的工作方式，改变工作风格，提高效率保证工作安全可靠同时加强自身的底蕴建设，让自己具备更多更强的能力去完成每日的任务，做好工作，从而达到工作要求。这就是我们的工作。下一季度会继续加油，做好财务工作，做公司最有利的大心脏。

**一季度财务工作总结汇报八**

忙碌的第一季度已经在我们手中结束，我们财务部全体人员一起努力，没有耽误工作进度，按时达到了工作要求这就是我们的工作。现在一季度的工作结束，总结好的事为下一季度工作准备。

在工作中我们是分为两派的，一边是老员工，一边是新人，老人的工作任务要相对重一些，新人在适应工作的时候要容易很多，这让他们慢慢的适应工作，老人还有待新人的传统，对于每一个新人工作的情况都会有一个老人来检查，考察他们的工作情况结果，出现问题会有他们的师傅解决，同时每周都要汇报新人成长的情况，分派不同的任务。

虽然有了很大一部分新人，但是工作也没有收到影响，毕竟这是第一季度工作，人员更换了很多但是部门的框架还是没有乱，一季度也让新人成长起来了，蜕变了置气有了新的成长空间。对于财务统计报表之类的工作已经都完全掌握，然后每个人都在忙碌这自己的事情，把任务完成，做好分配工作按时完成就行。

我们部门一共有20人，每个人其实身上都有很大的担子，并且公司给我们的`时间是有限的，要在有限时间内做好工作任务，有的人不能够在规定时间完成自己的工作任务就就需要改变策略提高工作效率，能者多劳帮助他人一把，这让我们部门的人都非常团结也都和睦相处。

我们部门没有多少竞争，但是却是有工作的考评，对于工作我们每个人都会按照任务标准来完成，努力的去做好符合要求，让我们的财务成为公司真正的大心脏，不能因为我能工作做的一般就影响到了我们部门工作，毕竟财务是公司的血液，每个部门都有事情需要我们财务去做，比如每月的工资核算，账目核算，还有一些公司运营花费等等都需要一一做好统计，这些都是我们财务的任务。

为了加强工作，我们部门把工作细化，每两个人负责一份任务，每个人工作的任务不重复，避免因为做事杂乱出错，这也是第一季度领导改正的条例，经过这样整改工作任务中的分派的人就多，让我们的工作轻松了很多，做起来犯的错误更少了，每个人都专门做一件事情，这就给了我们更多的成长空间，让我们部门效率提高，运输血液的能力更强了。

下一个季度到来，吸收上一季度先进的工作方式，改变工作风格，提高效率保证工作安全可靠同时加强自身的底蕴建设，让自己具备更多更强的能力去完成每日的任务，做好工作，从而达到工作要求。这就是我们的工作。下一季度会继续加油，做好财务工作，做公司最有利的大心脏。

**一季度财务工作总结汇报九**

根据我公司机关部室绩效考核办法和规定，财务部建立了相关的制度及实施方案，并较好的完成了20××年第一季度各项指标任务，现将第一季度工作情况汇报如下：

一、工作方面

1、能够严格执行财务管理各项制度和规定，做好日常会计核算工作，沿用新的会计准则，准确使用会计科目，准确率达到100%，保障了日常财务工作的顺利进行。

2、按期完成了第一季度的\'财务分析，完善了一些财务报表的`编制。

3、在各分子公司的积极配合下，顺利完成了第一季度利润上缴工作。

4、与税务机关积极沟通，按时完成了20××年企业所得税汇算申报工作。

5、按月上报省市公司各种财务报表。

6、认真做好货币资金的管理，确保了集团公司资金安全。

7、制订了专项资金管理方案，并将其实施于集团公司专项资金专项管理工作中去。

8、完成了各分子公司月末资金情况汇报，并确保集团公司月末资金大于xx万元。

9、认真配合各分子公司要回市公司应收账款的回收工作。

10、及时完成了领导交给的其他工作任务。

以上工作的顺利完成与领导的关怀、各分子公司、各部室的大力支持以及财务部全体人员的共同努力是分不开的，为下一季度的工作开展奠定了良好的基础。

**一季度财务工作总结汇报篇十**

财务人员工作总结是财会朋友总结一年工作成果，展望未来一年工作计划的年度重头戏，但是一些财会朋友却常常被此烦恼，希望这篇文章可以有效帮助你轻松搞定财务人员工作总结。

20xx年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况向全行职工作以汇报：

今年是我们商业银行具有转折意义的一年，经过六年的打拼和积累，我行的羽翼已经逐渐丰满，准备更名挂牌，开始新的征程。然而，如果要使我们景星支行真正走在全行的前列，我们首先要做的是提高我们的业务能力。我行会计出纳部经常组织员工进行理论学习、岗位练兵。对市行传达的每一个文件、通知都认真贯彻。让员工树立主人翁精神，在工作中不推、不等、不靠，积极主动的完成自己的本职工作。我部一直坚持向时间要效益、向工作要质量。在核算上无重大差错事故。

我部的内部制度是比较健全的，各项工作都有明确分工，员工病、事假都严格按照规定及时请假。在安全防范方面，对柜员日常工作所用的各种公章、名章都严格做到每日下库保管;对重要凭证的领用，都有专人负责;明确柜员的权限，不得擅自授权;对于市行要求上报的可疑业务及时上报;随时提高警惕，杜绝诈骗。总之，我们要将一切防忠于未然，不做亡羊补牢的无用功，力求使全行的工作在稳健中谋发展。

今年是对全行职工个人业务考核要求最严格的一年，综合柜员上岗考试，直接关系到了每个员工的切身利益。行里不想让任何一个职工掉队，我会计出纳部，为了使每个员工顺利的通过考试，带领员工们利用工作之外一切所能利用的时间，积极准备考试。其间，我们组织了员工点钞，打字的基本技能考试。组织员工去培训中心进行业务上机打操作的练习。

有些员工工作、家庭的`各方面负担都很重，考试给其带来了很大的心理压力，思想包袱很重。为帮助这样的同志，我部各个员工在考试期间，经常互相交流思想，一起钻研考试的命题，接受能力快的同志，耐心的给其他同志讲解。体现出了团结同志的精神，更让员工们感受到了行内大家庭的温暖。考试临近期间，大家都想争分夺秒的看书，但行里的各项工作是不可以停滞的。时间是自己的生命，因为这关系到自己是否有资格上岗;时间更是全行的生命，因为有那么多的客户需要我们为其服务。我部全体员工都义不容辞的选择了后者。在考试期间，没有人因为自己的利益，耽误本职工作，在最关键的时刻，我们看到了员工们的可爱之处。

在临近年终的最后一季，市行“新百日会战”的各项指标下达到支行，支行下到各科部。我部所有职工都在第一时间积极的行动起来，配合行里完成各项指标。虽然“新百日会战”所大力宣传的各种产品大都是对个人客户的，但是我部员工只要有机会就向来办业务的客户宣传新产品。尤其是“得利宝”业务问

世以后，我部员工向代替发工资客户力推此项产品，滴水成河，为行内存款的上升做着力所能及的贡献。行领导多次强调，存款是责任，不是任务。就是想让职工转变思想，把行里的事当成自已的事，变压力为动力，当我们正视这个问题的同时，我们也感到了责任的重大和为行里工作的乐趣。员工们不再抱怨任务繁重，而是把“新百日会战”当成一个活动去积极的参与。

这一年的工作和考核，又使我部员工得到了很多经验，当然也有很多教训。我们一直重视员工的整体业务水平的提高，大部分职工的工作质量都是达标的，但仍有业务水平参差不齐的现象存在。这样势必会对我行的整体服务形象造成一定程度的影响。所以，我部一旦接到上级部门的个别业务操作变更通知就及时的组织员工学习，减少核算差错。

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、核算质量还存在很大差距，主要是因为工作不够认真细致。

以上是我部20xx年全年的工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

1、写财务人员工作总结一定要细心，因为和数字打交道，多一个零少一个零那相差就大了;

2、财务人员工作总结的格式对好的工作总结是很直观的，一眼就可以看出财务人员工作总结的作者是否用心;

3、一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。4、财务人员工作总结的内容，财务人员工作总结一定不能给人以华而不实的感觉。

5、要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的;有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。

6、总结的具体写作，可先议论，然后由专人写出初稿，再行讨论、修改。最好由主要负责人执笔，或亲自主持讨论、起草、修改。

**一季度财务工作总结汇报篇十一**

各位领导、各位同仁：

大家好！

根据我公司机关部室绩效考核办法和规定，财务部建立了相关的制度及实施方案，并较好的完成了20xx年第一季度各项指标任务，现将第一季度工作情况汇报如下：

1.能够严格执行财务管理各项制度和规定，做好日常会计核算工作，沿用新的会计准则，准确使用会计科目，准确率达到100%，保障了日常财务工作的顺利进行。

2.按期完成了第一季度的财务分析，完善了一些财务报表的编制。

3.在各分子公司的积极配合下，顺利完成了第一季度利润上缴工作。

4.与税务机关积极沟通，按时完成了20xx年企业所得税汇算申报工作。

5.按月上报省市公司各种财务报表。

6.认真做好货币资金的管理，确保了集团公司资金安全。

7.制订了专项资金管理方案，并将其实施于集团公司专项资金专项管理工作中去。

8.完成了各分子公司月末资金情况汇报，并确保集团公司月末资金大于300万元。

9.认真配合各分子公司要回市公司应收账款的.回收工作。

10.及时完成了领导交给的其他工作任务。

以上工作的顺利完成与领导的关怀、各分子公司、各部室的大力支持以及财务部全体人员的共同努力是分不开的，为下一季度的工作开展奠定了良好的基础。

请领导审核！

**一季度财务工作总结汇报篇十二**

一、财政收入执行情况

1、全县财政收入情况。全县财政收入本月完成21383万元，累计完成33806万元，占年预算的29.7%，同比增长72.7%，增收14233万元。其中：一般预算收入本月完成8863万元，累计完成19353万元，占年预算的17.6%，同比增长

8.6%，增收1528万元；政府性基金收入本月完成12520万元，累计完成14453万元，占年预算的362.2%，同比增长726.8%，增收12705万元。

2、一般预算收入分级完成情况。县本级本月完成7149万元，累计完成14915元，占年预算的15.5%，同比增长

3.2%，增收461万元；乡级本月完成1714万元，累计完成4438万元，占年预算的31.7%，同比增长31.7%，增收1067万元。

3、一般预算收入分部门完成情况。国税本月完成1167万元，累计完成3395万元，占年预算的13.3%，同比下降52.1%，少收3697万元。地税本月完成3531万元，累计完成7894万元，占年预算的20.8%，同比增长27.9%，增收1722万元。财政本月完成4165万元，累计完成8064万元，占年预算的17.3%，同比增长76.8%，增收3503万元。

二、财政支出执行情况

1、全县财政支出情况。全县财政支出本月完成22360万元，累计完成36203万元，占年预算的22.8%，同比增长18.4%，增支5627万元，其中：政府性基金支出本月完成4325万元，累计完成5960万元，占年预算的79.0%，同比增长618.9%，增支5131万元。

2、全县一般预算支出情况。全县一般预算支出本月完成18035万元，累计完成30243万元，占年预算的19.5%，同比增长1.7%，增支496万元。其中：县本级本月支出16696万元，累计完成27407万元，占年预算的19.1%，同比增长4.0%，增支1057万元；乡级本月支出1339万元，累计完成2836万元，占年预算的25.0%，同比下降16.5%，少支561万元。

三、惠民政策落实情况

1.粮食补贴政策落实情况。

共兑付粮食直补和综合补贴资金5302.93万元，其中，兑付粮食直补资金658.28万元，综合补贴资金4644.65万元。20xx年计划争取上级农机购置补贴资金110万元，目前正在有序进行。

2、家电下乡政策落实情况。

第一季度，全县共补贴家电下乡产品30558台(件)，补贴金额973.98万元。

3、“两免一补”政策落实情况。

第一季度，“两免一补”资金共拨付到专户3440.38万元，预拨了70%的款项，待教育部门将具体数据上报后再行补拨。

4、社会保障资金落实情况。

第一季度，共拨付职工失业生活费24万元；拨付城镇居民基本医疗保险资金105万元；拨付城镇职工医疗保险资金840万元；拨付新农村合作医疗资金1500万元。

四、招商引资工作

3月x日到20日，我局安排副局长等人协同县卫生局招商人员分别到深圳世为投资有限公司和中国石油汉中中原销售有限公司为伊川新区医院建设项目进行引资洽谈，预计可从两家公司引进投资2.5亿元。目前，我局正积极跟进服务，促进该项目进展顺利。

财务部第一季度工作总结三

一、认真组织年报、做好各基层单位财务年终结算工作

财务决算工作是公司一年来财务收支状况的综合反映，是给领导 提供经营决策的重要依据。为了作好这项工作，我们组织了年报会，认真的布置了年报的每张报表。但由于财务知识更新变化很快，我们基层单位的很多会计平时工作很忙不注重学习新知识、新准则，这样年报就对他们产生了难度,他们的情绪也产生了波动,表露出他们不想在干会计工作.作为财务处我们有责任帮助他们,仅管财务处今年也是人员少、新人多、工作量大，但我们还是耐心的沟通、解释、帮助他们解决问题，使他们能按时上报报表。在领导的关心和全体财务人员的努力下，我们顺利的完成了年终结算报表工作，并通过中介机构的审计，按时保质保量的报送到集团公司，圆满的完成了20xx年度的财务决算工作。

二、适应公司经营需要、指导好各基层单位的财务工作

随着公司经营的不断扩大，财务也要适应公司的经营需要。今年客运分公司财务实行车队二级核算，这对客运财务来说是一项新业务，怎样作好车队的二级核算工作，我们财务处长亲自到客运分公司指导工作，并加班加点的帮助他们制定二级核算流程，使客运分公司今年顺利的实行了车队二级核算。沁水分公司建立“一县一企”，旧的会计核算已不能适应新企业的核算，财务处不顾路途遥远，多次跑到沁水分公司指导财务工作，让财务工作跟上企业经营的需要，确保了公司经营计划的实施。

三、积极配合审计、作好各基层单位的财务审计工作

由于审计处人员少，内部审计工作需要我们财务处配合。我们基层单位下设四个子公司、九个独立核算单位，十三个非独立核算单位。审计时间长、工作量大。这样审计工作有时会和财务工作有冲突，经常感到人员少，忙不过来。但我们尽量协调财务和审计工作，在财务工作能够往后放一放的时候，就会积极配合去审计。当然在审计的过程中我们也了解了各基层单位的财务状况，同时也能发现财务核算的一些问题，帮助他们及时的\'改正审计中发现的问题。。

四、加强财务工作的日常管理、完善财务人员岗位职责

为了更好的作好财务的日常管理工作，我们对每个财务人员按照财务制度的规定，都具体的制定岗位职责，既要分工明确，又要相互合作。做到事事有人管、责任有人担。财务处现在年轻人多，他们知识高，业务掌握快，我们在制定岗位职责时，为了发挥年轻人的优势，多给他们加一些担子，培养公司财务处的新生力量，为公司的发展和壮大奠定良好的财务基础。

五、为了方便旅客，提升服务，完善售票网络系统、实现了异地联网售票，为公司提高了经济效益。

六、加强资金集中管理、对各基层单位闲置资金收回公司统一管理。

七、与信息处合作，统一了工资的管理，提高了透明度，让每个职工都了解到公司负担的“五险一金”

八、存在的不足与今后的打算

回顾一季度的工作，在取得成绩的同时也存在着一些不足之处。内审中存在的问题还未整改完。今后我们在工作中要积极创新思路、克服浮躁情绪，努力提高工作绩效，紧紧围绕公司经营目标，把财务工作扎扎实实的做好，为公司的新发展做出新的贡献。

**一季度财务工作总结汇报篇十三**

不知不觉，xxxx年的第一个季度已悄悄过去，这一季度以来，本人在公司的出纳兼核算岗位上，遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，取得了一定的成绩。现将一季度来的工作情况总结如下：

财务工作，责任重大，一季度来，我努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强政治理论与业务知识学习，坚持时时事事与银行保持高度一致，全面提高自己的政治、业务和管理素质，对上切实理解上级的精神，对下深入了解基层实际，增强自身执行力。公平公正、洁身自好，清正廉洁，做到爱岗敬业、履行职责，吃苦在前，享乐在后，自觉接受组织和员工群众的监督，严格遵守党的政治纪律和组织纪律，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神，以端正的工作态度和严谨的\'工作作风，积极努力地做好分管的财务工作。

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与销、会计核算与结转、会计表的编制、税务申等各项工作开展都能有序进行、按时完成。

一是做好日常财务工作。在日常工作中，坚持做到每日每月认真做好资金结报工作，按时缴纳社会保险、住房公积金，按时发放人员工资，按时完成财务报表，及时办理各类经费请拨工作，严格执行财务制度，做到帐目清楚、报表准确、帐表相符、帐帐相符，仔细开具大批的电汇和支票，利用网上银行的便捷条件，随时掌握资金的动态，并帮助业务部门及时查询收入款项，加强与普天财务的沟通，做好帐务的划转工作。

二是加强沟通联系。一方面，与税务方面继续加强联系，努力学习税务知识，对于工作中出现的问题要多总结，尤其对于网银的支付要力求做到零差错率。每月做好发票的购领工作，货运自开票税控盘的报税工作及公积金的缴纳，成功增购了服务业万元版、千元版和百元版发票。每月仔细核对后及时上报银行存款余额表，并针对苏通服的资金集中管制要求，在工行晚市开设了一般结算帐户。另一方面，与工行积极配合，完成了中博公司委贷展期工作及银行承兑汇票的开具工作。

三是按时按质完成领导交办的其他各项任务。在由于人手少，事情多，加班加点做好各项工作时，确保各帐户无未达帐，同时，在银行不提供现金送款的上门服务，造成现金报销工作的实际困难的产生时，利用招行网银的便捷支付条件，让报销工作基本顺利开展，使网银支付能力大大增加。

综观一季度来的工作，在工作量大、任务繁重、肩负的责任重大的情况下，自己虽然取得了一定的成绩，但这是公司领导的正确带领，是上下齐心协力、辛勤努力的结果，是各部门和同志们大力支持、积极配合的结果，是以高度的事业心和责任感为前提，以团结协作，爱岗敬业的工作精神为保障。同时还存在着许多问题和不足：一是对理论学习认识还不够深刻，还存在重业务学习，轻理论学习的问题；二是工作开拓、创新意识还不够强烈；三是疲于应付日常事务，统筹兼顾不够，有时强调了一个方面忽略了另一个方面。

财务部门是公司的一个重要职能部门，“当好家、理好财，更好地服务整体”是我应尽的职责。xxxx年，为实现公司的总体发展目标和各项任务，财务工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：一是为了更好的履行好职责，就必须不断的学习，自觉学习政治理论，不断提高思想政治觉悟。二是加强财务日常监督工作，从公司的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证财务工作的真实、完整，维护单位的整体利益。三是继续完成现有账户核算工作，使收支配比合理，资金使用合理。五是加强沟通协调，解决工作中出现的问题，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

**一季度财务工作总结汇报篇十四**

一、财政收入执行情况

1、全县财政收入情况。全县财政收入本月完成21383万元，累计完成33806万元，占年预算的29.7%，同比增长72.7%，增收14233万元。其中：一般预算收入本月完成8863万元，累计完成19353万元，占年预算的17.6%，同比增长

8.6%，增收1528万元；政府性基金收入本月完成12520万元，累计完成14453万元，占年预算的362.2%，同比增长726.8%，增收12705万元。

2、一般预算收入分级完成情况。县本级本月完成7149万元，累计完成14915元，占年预算的15.5%，同比增长

3.2%，增收461万元；乡级本月完成1714万元，累计完成4438万元，占年预算的31.7%，同比增长31.7%，增收1067万元。

3、一般预算收入分部门完成情况。国税本月完成1167万元，累计完成3395万元，占年预算的13.3%，同比下降52.1%，少收3697万元。地税本月完成3531万元，累计完成7894万元，占年预算的20.8%，同比增长27.9%，增收1722万元。财政本月完成4165万元，累计完成8064万元，占年预算的17.3%，同比增长76.8%，增收3503万元。

二、财政支出执行情况

1、全县财政支出情况。全县财政支出本月完成22360万元，累计完成36203万元，占年预算的22.8%，同比增长18.4%，增支5627万元，其中：政府性基金支出本月完成4325万元，累计完成5960万元，占年预算的79.0%，同比增长618.9%，增支5131万元。

2、全县一般预算支出情况。全县一般预算支出本月完成18035万元，累计完成30243万元，占年预算的19.5%，同比增长1.7%，增支496万元。其中：县本级本月支出16696万元，累计完成27407万元，占年预算的19.1%，同比增长4.0%，增支1057万元；乡级本月支出1339万元，累计完成2836万元，占年预算的25.0%，同比下降16.5%，少支561万元。

三、惠民政策落实情况

1.粮食补贴政策落实情况。

共兑付粮食直补和综合补贴资金5302.93万元，其中，兑付粮食直补资金658.28万元，综合补贴资金4644.65万元。20xx年计划争取上级农机购置补贴资金110万元，目前正在有序进行。

2、家电下乡政策落实情况。

第一季度，全县共补贴家电下乡产品30558台(件)，补贴金额973.98万元。

3、“两免一补”政策落实情况。

第一季度，“两免一补”资金共拨付到专户3440.38万元，预拨了70%的款项，待教育部门将具体数据上报后再行补拨。

4、社会保障资金落实情况。

第一季度，共拨付职工失业生活费24万元；拨付城镇居民基本医疗保险资金105万元；拨付城镇职工医疗保险资金840万元；拨付新农村合作医疗资金1500万元。

四、招商引资工作

3月x日到20日，我局安排副局长等人协同县卫生局招商人员分别到深圳世为投资有限公司和中国石油汉中中原销售有限公司为伊川新区医院建设项目进行引资洽谈，预计可从两家公司引进投资2.5亿元。目前，我局正积极跟进服务，促进该项目进展顺利。

财务部第一季度工作总结三

一、认真组织年报、做好各基层单位财务年终结算工作

财务决算工作是公司一年来财务收支状况的综合反映，是给领导 提供经营决策的重要依据。为了作好这项工作，我们组织了年报会，认真的布置了年报的每张报表。但由于财务知识更新变化很快，我们基层单位的很多会计平时工作很忙不注重学习新知识、新准则，这样年报就对他们产生了难度,他们的情绪也产生了波动,表露出他们不想在干会计工作.作为财务处我们有责任帮助他们,仅管财务处今年也是人员少、新人多、工作量大，但我们还是耐心的沟通、解释、帮助他们解决问题，使他们能按时上报报表。在领导的关心和全体财务人员的努力下，我们顺利的完成了年终结算报表工作，并通过中介机构的审计，按时保质保量的报送到集团公司，圆满的完成了20xx年度的财务决算工作。

二、适应公司经营需要、指导好各基层单位的财务工作

随着公司经营的不断扩大，财务也要适应公司的经营需要。今年客运分公司财务实行车队二级核算，这对客运财务来说是一项新业务，怎样作好车队的二级核算工作，我们财务处长亲自到客运分公司指导工作，并加班加点的帮助他们制定二级核算流程，使客运分公司今年顺利的实行了车队二级核算。沁水分公司建立“一县一企”，旧的会计核算已不能适应新企业的核算，财务处不顾路途遥远，多次跑到沁水分公司指导财务工作，让财务工作跟上企业经营的需要，确保了公司经营计划的实施。

三、积极配合审计、作好各基层单位的财务审计工作

由于审计处人员少，内部审计工作需要我们财务处配合。我们基层单位下设四个子公司、九个独立核算单位，十三个非独立核算单位。审计时间长、工作量大。这样审计工作有时会和财务工作有冲突，经常感到人员少，忙不过来。但我们尽量协调财务和审计工作，在财务工作能够往后放一放的时候，就会积极配合去审计。当然在审计的过程中我们也了解了各基层单位的财务状况，同时也能发现财务核算的一些问题，帮助他们及时的\'改正审计中发现的问题。。

四、加强财务工作的日常管理、完善财务人员岗位职责

为了更好的作好财务的日常管理工作，我们对每个财务人员按照财务制度的规定，都具体的制定岗位职责，既要分工明确，又要相互合作。做到事事有人管、责任有人担。财务处现在年轻人多，他们知识高，业务掌握快，我们在制定岗位职责时，为了发挥年轻人的优势，多给他们加一些担子，培养公司财务处的新生力量，为公司的发展和壮大奠定良好的财务基础。

五、为了方便旅客，提升服务，完善售票网络系统、实现了异地联网售票，为公司提高了经济效益。

六、加强资金集中管理、对各基层单位闲置资金收回公司统一管理。

七、与信息处合作，统一了工资的管理，提高了透明度，让每个职工都了解到公司负担的“五险一金”

八、存在的不足与今后的打算

回顾一季度的工作，在取得成绩的同时也存在着一些不足之处。内审中存在的问题还未整改完。今后我们在工作中要积极创新思路、克服浮躁情绪，努力提高工作绩效，紧紧围绕公司经营目标，把财务工作扎扎实实的做好，为公司的新发展做出新的贡献。

**一季度财务工作总结汇报篇十五**

一、完成20xx年度财政部门决算、土地整理项目收支财务决算、财政供养人员信息系统数据库和矿产资源补偿费专用票据、决算报表以及20xx年度各项财务统计报表月报、季报审核、汇总、上报工作;并获得自治区国土资源厅20xx年度矿产资源补偿费征收入库财务决算编报先进单位表彰。

二、积极配合地区财政局推广应用“财政一体化信息系统”，完成国库集中支付、非税收入、人事工资统一发放、政府采购管理、公务卡管理系统数据的对接、录入核定等数据过渡工作;1-3月全面使用新系统审批工资、上报每月用款计划、办理日常财务报销及各项津贴补贴的发放工作，使“财政一体化信息系统”正常运行。

三、严格执行“收支两条线”规定，截至3月底共收缴非税收入13.31万元;征缴矿产资源补偿费1310.04万元，比上年(1163.9万元)同期增长146.14万元，增长13%。征缴煤炭资源地方经济发展费16万元，没有转移和截留收入，坐收坐支、公款私存和私设“小金库”等违纪行为。

四、配合中介机构提交土地整理项目竣工财务决算和审计资料，为土地整理项目初验做好准备工作。

五、及时办理公积金、社保资金的转入、提取、合并、补缴手续，确保职工个人公积金、社保账户资金正常使用。按照地区社保局办理社会保障卡的要求，完成局机关在职人员资料信息的确认、提交和审核，保障办卡前期工作顺利完成，基础信息真实有效。

六、对20xx年以来固定资产进行清查，以掌握固定资产卡片的\'实有数量，查明有无丢失、毁损或未入帐的固定资产，做好资产清查工作的档案整理、归档工作。

七、对三公经费(因公出国境、公务车购置及运行、公务接待)和基本公用支出进行公示，做到财务支出公开透明、各项支出有依有据。

八、完成领导交办的其他工作。

**一季度财务工作总结汇报篇十六**

本季度是公司系统整合调整的起步，在全新的调整过后，下面我将这一季度的工作总结成以下几个方面：

为凝聚人心，激发动力，市局党委在年初组织开展了“强责任、转作风、重实干、求实效”为主题的新春教育周活动，聆听了市委党校占志刚教授所作的党的的体会讲座，观看了警示教育片，还去现场实地参观了xx国家级检测试验科研基地建设工地，多样的形式和内容，不仅提高了自身的学识，也开阔了眼界，鼓舞了士气，既为局党委提出的工作目标、工作思路倍感振奋，又对照工作目标深刻反思自身的不足，为今年的工作在思想上做好充分的准备。

一季度在完成日常工作的同时，重点开展了财务决算报表编制、监督抽查经费绩效预评、系统财务内审等工作：

（一）完成财务年报编制工作。财务年报是财政部门了解预算执行情况和各项重要支出数据的基础性资料，并且随着国库集中支付、财务集中核算等财政监管体系的确立，财政部门对单位财务年报的编报提出了更高的要求。在这些工作中，我在有限的时间里面完成了最大的工作量，圆满的完成了三个单位的财务年报编制工作的同时，指导下属两院及时完成编报工作。

绩效预评是财政部门对预算安排资金事先进行核实的经费评审工作，相比以评定等次为目标的\'事后评价工作，绩效预评可根据评审情况直接削减项目预算资金。监督抽查是我局履行职能最重要的监管手段，也是多年来财政部门确定的经费保障重点项目，围绕监督抽查计划的实施、项目资金的使用，我局制定了比较完整的制度体系，在历年财政绩效评价中均得到了90以上的高分。为使今年的绩效预评得以顺利开展，我与业务处室在前期一起做了大量的准备工作，并随着评审小组的两次现场审核，又及时提供了评审所需的证明材料。评审意见下达后，及时起草了反馈意见。因财政从本身利益出发需要核减预算经费，而我局监督抽查经费项目各项依据又较为充分，这项工作花了我非常大的精力，但是评审工作的最终结果到目前位置还没有出来。

系统内部审计已开展了八年，与以往聘请审计专家不同，今年是系统利用自身力量独立开展内审的第一年。由于时间较紧，内审成员又从未正式涉及过审计业务，因此现场审计结束后，我负责的核实数据、出具报告等后续工作量非常大。目前相关工作还在穿插进行中。

节能降耗是加强能源利用，缓解环境压力，推动经济健康发展的有效措施，各级政府都将节能降耗作为硬指标落实到各部门的考核目标。我局节能降耗工作主要由办公室负责，我着重做好水、电、汽油等耗用量的台账登记工作，发现异常数据，及时通报管理部门核实，减少浪费现象。这一季度我不仅完成了年度能耗考核表的填报，还通过日常的控制，我局在去年顺利的达到了考核的目标。日前，考核组已对我局进行了实地考查，我局有望再次被评为节能降耗先进单位。

一季度工作总体还算顺利，但监督抽查经费绩效预评和系统内审工作化费时间过多，影响了日常工作的开展效率，这两项工作涉及相关人员的组织、协调，暴露自身统筹能力、管理能力的缺陷和不足，需在日常工作中加强思考，在下季度加以改进。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！