# 部门工作总结格式要求(二十一篇)

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2025-05-13

*部门工作总结格式要求一一、学生险方面团险部在今年学生保险中，从年初开始积极主动与\_\_各大中小学校联系，及时了解学生家长以及学校对学生保险工作的看法，面临同业公司的竞争，我们以服务着手，将保险宣传、保险收费、报案登记、理赔调查、及赔付等一系列...*

**部门工作总结格式要求一**

一、学生险方面

团险部在今年学生保险中，从年初开始积极主动与\_\_各大中小学校联系，及时了解学生家长以及学校对学生保险工作的看法，面临同业公司的竞争，我们以服务着手，将保险宣传、保险收费、报案登记、理赔调查、及赔付等一系列工作做到一条龙服务，尽量减少学生家长及学校的手续，及时准确地为学生及其家长服务好，用我们高效的服务质量及良好的服务态度赢得了很多家长及学校的首肯。

二、建工险和小额信贷方面

在公司未下达任务目标的情况下，截止\_月底我部的建工险完成数是\_\_\_元，完成比例\_\_\_。我部将继续以优质的服务，稳住老客户，争取更多的新客户，明年争创佳绩。从今年开始我部就开始部署，着手解决问题，为小额信贷能在我们\_\_\_扎根、发展、壮大做好充分准备。在工作人员方面将严把关，我们将整装待发。

三、短险和意外险方面

截止\_月底，我部短险完成数为\_\_\_，完成比例为\_\_\_。我部正紧抓这一块我部出动了全体工作人员，经过多走访，多宣传，争取每一份保单。我部全体工作人员将以饱满的热情，积极的态度，做好短险营销。分公司给我部下达的意外险目标任务是\_\_，截止\_月底我部实际完成数是\_\_，完成比例为\_\_。在此方面，我们会再接再厉争创辉煌。

在肯定成绩和进步的同时，我们还清醒地看到我们工作中仍然存在的一些不足和一些薄弱环节，业务渠道之间发展还不平衡，市场的研究还不深入、不主动、不准确，把握市场、应对市场的能力还有欠缺，对市场的敏感度、对全局的掌控能力、综合素质还有待提高，还需进一步提高全员敬业精神。这些问题，都应引起我们的高度重视，并在今后的工作中认真加以对待、解决。

明年，我部将进一步加强团体保险渠道建设，维护现有渠道，开拓新的业务，加强法人业务的发展，开源节流，实现规模产品与效益产品双丰收。加强团队建设，增强凝聚力，努力开创‘团结、奉献、拼搏、进取’的精神。转眼，新的一年即将开始，让我们放眼过去，展望未来，以高昂的斗志，必胜的信心，团结拼搏，乘胜而进，打造钢铁团队，创建精品公司，不断开创团险新局面。

**部门工作总结格式要求二**

时光飞逝，岁月如梭，在这辞旧迎新的时刻，回顾过去的一年是丰收的一年。今年我有幸担任了餐饮部经理，感谢中心领导班子对我的信任，感谢的大家对我的支持。我部在中心领导班子的正确指导和各部门的大力支持下，通过全员的共同努力圆满的完成中心交给的各项工作任务，无论在社会效益还是在经济效益上都取得较好的成绩，现对餐饮部今年的工作进行以下总结：

一、学习培训方面

我作为中心的一员，积极参与中心组织的每一次学习培训，我部还积极参加了中心组织的“优质服务质量月”活动，并进行交流座谈总结，通过一个月的活动和外请老师的培训，不仅提高了自身的综合素质和管理水平，更重要的是让全员学到了更多更广的业务知识，提高了整体的工作质量和基层管理人员的水平，同时还活跃了气氛让全员对餐饮工作有了一个更高的认识，促使我部工作不断的进步。

二、管理方面

我部按照要求制定并启用表格化精细管理，从厨房的高档原料进货跟踪，日耗统计到前厅的日常卫生纪律考核一律使用制定的表格严格执行，同时还制定了优秀员工每季度出去学习的方案，这样既稳定了员工队伍，还激励了员工的上进心，尤其是管理层每月做上桌率和投诉率的统计考核，要求部门管理人员和基层领班以身作则、率先垂范、做好表率，执行好中心提出的现场管理、走动管理、沟通管理、通过新的管理方法的实施，提高了全员的责任心，餐饮部整体水平得到进一步的提升。

三、出品和服务方面

近几年来餐饮业突飞猛进的飞速发展，给我们带来了很大的压力，但是我们没有被压力压倒，是把压力变为动力，积极向前，拓宽思路，不断的向外学习交流，同时中心领导特别重视餐饮部的发展，把餐饮部定为中心全年利润增涨点。所以对我部工作支持力度特别大。不惜重金外聘调整厨师，提升技术力量，增加菜肴的花色品种，提高饭菜质量，定期派厨师去知名度较高的酒店去学习考察，要求每季度出新菜以满足不同宾客的需求，尤其是在接待\_\_时，我部在中心领导班子的正确指导下由原来的桌餐改为分餐制，经过精心的准备，顺利的完成了接待。

四、安全卫生和节支方面

安全是一切工作的前提保障，安全工作高于一切，我部门作为中心的消防重点部门，更是重视安全，为了提高全员的安全消防意识，制定了严格的值班管理制度，要求每日值班经理、基层管理人员和服务人员按照要求严格执行，并做好安全记录。卫生方面，随着人们生活水平的的提高，对食品卫生要求也越来越高，所以，我部在食品卫生上从源头抓起，过期的，劣质的，三无产品绝对不允许进入我店。

**部门工作总结格式要求三**

今年年初，我正式被录用到\_\_办公室工作，到现在已工作近一年时间，这段时间里，我能够认真按照领导的要求，扎实开展本职工作，全力配合领导及同事做好其他各项工作，不断加强业务学习，积极参加上级组织的各项活动。下面，我将这一年来的工作做简单总结。

一、工作开展情况

面对今年新的工作方式及平台，我能够在开展此项工作之前不断加强对新业务的学习，熟悉掌握各单位及编制部门的操作步骤，逐步排查疑难问题，更好地为事业单位答疑解惑。工作进程中，我始终本着耐心服务的态度，认真解答，采取面对面演示或代为操作等方式，方便事业单位，确保登记工作顺利完成。

全力筹备实名制管理工作会议，会上详细地为机关单位讲解了如何使用软件进行人员信息录入、导入初始化数据以及导出上报数据等操作，并在会后为各单位下发初始化数据包，积极采集各单位人员详细信息，并对各单位填报过程中遇到的问题合理解答，对人员详细信息进行严格审核并指导修改。

针对此次事业单位清理规范工作涉及面广、政策性强、时间紧、任务重等特点，我能够积极按照工作要求，认真学习相关文件，吃透精神，详细了解清理规范的范围及主要内容，对于如何开展好这项工作积极发表个人见解，共同探讨出切实可行的措施。在接收各事业单位清理规范报表过程中，认真核对其所填内容，发现问题及时退回修改，详细做好答疑解惑工作，以全面详实掌握各事业单位机构设置情况，为事业单位分类改革打基础。

二、查找存在问题

总结这一阶段工作，付出了努力，取得了一定成绩，但也从工作中查找出自身存在着很多问题：业务知识掌握还不够全面，对于办事人员的咨询尚不能完全解释清楚，仍有很多问题需要领导指点才可解决，对于\_\_档案库了解不够，没能做到对于开展过的工作熟记在心。处理问题方式过于单一，头脑不够灵活，面对突发情况不能够随机应变，不能够转变工作思路，换其他角度去解决问题。沟通能力不够，无论是与本单位领导及同事，还是与其他单位工作人员，没能良好进行沟通，不利于工作更好地开展。

三、下步工作打算

我将继续本着谦虚谨慎的态度，着力转变工作作风，切实改正自身存在的问题。认真专研业务，全面掌握\_\_各项业务知识;灵活转变工作思路，努力提高处理问题的能力;加强沟通交流，注重工作与生活相结合。严格按照领导要求，积极与同事团结合作，保质保量完成本职工作的同时，做好领导交办的其他各项工作，共同推进\_\_整体工作再上新台阶，树立\_\_的良好形象。

**部门工作总结格式要求四**

不知不觉间，来到公司已经快\_年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，从一个对计算机网络毫无了解的门外汉变成一个渐渐熟悉计算机，熟悉网络维护本岗位专业技术的员工，而且在对部门的认知和与人沟通方面我也有了更深层次的认识。但也存在了诸多不足。

20\_\_年7月，刚刚来公司，我对什么都是好奇的，都是不熟悉的，甚至是对未来的一种迷茫，感觉自己像个新生儿，什么都是陌生的，也许就是因为我刚从学校迈出来，工作生活对我来说是一个巨大的挑战，刚来的几个月，有些事情对我来说还是比较吃力的，熟悉的过程往往很漫长的，记得在20\_\_\_年底，我告诉自己，虽然我不是学计算机专业出身的，而且学的机械专业对我来网络工程部的工作基本上没有什么帮助，但是，我觉得我自己还是可以做到挑战自己，做到让自己慢慢从不熟悉变得专业起来，把领导交给的任务都完成好，不单单是要完成，而且一定要完成的很出色，另一方面自己也要很熟练，很轻松的完成，这算是对新的一年的一个期许吧，也是对自己的一个要求，我觉得现在对我来说首先最重要的任务就是要把自己的维护工作做得游刃有余，我觉得通过努力，这个任务基本上还是可以完成的，我今天写这个总结，已经是20\_\_\_年底，一年的工作基本上已经结束，事实证明，我给自己定的这个目标基本上已经达到了，我不知道用两年的时间来熟悉这一切是不是有点太慢，但是我觉得，慢工出细活，把所有的时间用来做一些有意义的事情更重要，没必要非得给自己规定多长时间，有些事就是水到渠成的事情。

20\_\_年，这一年基本上做的工作就是信息大楼的网络维护，主要负责公司oa办公系统的正常使用，信息大楼各部室计算机的硬件，软件的维护，保证计算机网络及相关网络的正常运行，这其中包括计算机软件的安装和维护，软件在使用过程中出现问题的解决，预防设备及整个网络受到病毒或黑客攻击，以及公司内部共享资源的设置等。

一、完成情况如下

(一)计算机硬件的更换及维护

\_月份规划发展部更换两台新电脑，\_\_月份计划财务部更换新电脑，\_月份原中行办公室增加两台新电脑，\_月为招投标中心成立办公室调试8台计算机，工作内容：主要负责新电脑网络正常运行，oa办公系统的调试，打印机共享资源的设置，安装最新的杀毒软件，保证设备及整个网络不会受到病毒或者黑客的攻击，计算机办公软件的安装及维护，软件在使用过程中出现问题的解决。

(二)日常维护工作

本年度共进行电脑维护\_\_\_多次，其中包括软件的安装，打印机的连接，杀毒，系统修复，office文档问题解决，oa办公系统的应用，网络测线等问题的解决。

(三)oa办公系统的定检

包钢信息大楼中断计算机每月定期检查，共计\_\_次，每月涉及部门4到5个，涉及计算机\_\_多台。

每月对信息大楼各部室计算机的oa办公系统进行定检，包括可信站点，java环境，edi插件，本机密码，office，播放软件，pdf阅读器，打印机共享，新初始工具，

(四)信息大楼楼层竖井网线重新整理

对每一楼层的竖井内交换机及网线进行重新整理，做到既整齐又美观，又不影响交换机运转。

(五)信息大楼核心机房网线标记

机房内所有的服务器及网线及各种设备维护，位置的调整，需要重新增加网线及电源，对网线进行逐一标记，对应配线架，交换机，服务器之前的连线，确保准确记录，方便查询。

二、存在的不足

1、20\_\_年，各项工作没有及时向领导汇报，我意识到自己工作缺乏原则性和汇报及时性，在以后的工作中，我会做到常规工作总结汇报、紧急工作及时汇报、临时工作请示汇报。

2、和领导的沟通相对较少，只顾埋头工作，很多工作因为没有及时向领导请示，也许我做的工作和领导想的不一样。

三、本岗位作为公司一个服务性岗位，下年工作重点可从两方面进行

1、公司计算机管理方面，主要包括公司计算机及网络的维护、oa的维护、网络设备维护及网站信息更新工作，保证公司所有员工在网络利用方面能正常开展工作，为员工提高工作效率提供一个稳定、便捷的平台。

2、严格要求自己，遵守公司各项规章制度，与同事之间相处融洽;工作上，尽职尽责，不敢有丝毫懈怠，除了做好本职工作外，还对公司的各项业务及运作情况作了一个全面的了解，熟悉业务知识，更好的做好本职工作。

3、争取利用闲暇时间学习网络工程师课程，争取一次性通过考试。

以上是我在网络运维岗位上20\_\_年度工作总结及20\_\_年工作计划。相信新的一年一定会有新的成就，同时在新的一年里感谢公司对我的信任与支持。今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极配合公司各项管理措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

总之，20\_\_年来，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高，但距领导和同志们的要求还有一定距离：一是政治理论学习的系统性和深度还不够，对自己理论提高方面要求的标准不够高;二是在工作中有时考虑的不全面，工作方式方法不太细，需要进一步改进。与此同时，我也认识到，现今的知识更新速度不断加快，而作为一名专业技术人员，这就必然要求我们不断充实自己，接受继续教育，勤奋刻苦学习专业知识，获得新知识、新技能，既要向书本学习，又要向他人学习，向社会学习。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，兢兢业业，尽职尽责地做好各项工作，努力做一名优秀的专业技术人员，不辜负领导和同事对我的期望。

**部门工作总结格式要求五**

时间过的好快，转瞬之间，历史即将掀开新的一页，整个国内轮胎市场的日益激烈的价格战，国家宏观调控的整体经济环境，给公司的日常经营和发展造成了一定的影响，面对市场愈演愈烈的价格竞争，我们没有一味地走入“价格战”的误区。回顾全年工作，在过去一年里，我严格要求自己，也谢谢公司领导给我提供了一个很好的平台，也在公司各部门的大力支持下，通过全体工作人员的共同努力，克服困难，努力进取，但是还是没有完成总公司给我们下发的任务。在今后的一年里，我们将会努力提升个人的工作效率，不断学习新的销售技巧，努力完成今年总公司下达的任务。对以下工作作出明细分析：

一、加强销售队伍的目标管理

1、服务流程标准化2、日常工作表格化3、检查工作规律化4、销售指标细分化5、晨会、培训例会化6、服务指标进考核

二、细分市场，建立差异化营销

细致的市场分析。我们对以往的重点市场进行了进一步的细分，不同的细分市场，制定不同的销售策略，对于这些市场我们采取了相应的营销策略。加大投入力度，采取主动上门，定期沟通反馈的方式，密切跟踪市场动态。在市场上树立了良好的品牌形象。

三、注重信息收集做好预测

当今的市场机遇转瞬即逝，残酷而激烈的竞争无时不在，市场预测成为了阶段性销售目标制定的指导和依据。在市场淡季来临之际，每一条销售信息都如至宝，从某种程度上来讲，需求信息就是销售额的代名词。我们把公司产品市场的占有率作为销售部门主要考核目标，顺利完成总部下达的全年销售目标。售后服务是窗口，是我们整车销售的后盾和保障，为此，我们对售后服务部门，提出了更高的要求。在售后全体员工的努力下都能良好的完成工作。

四、注重团队建设

公司是个整体，只有充分发挥每个成员的积极性，才能使公司得到好的发展。年初以来，我们建立健全了每周周会，每月的月会总结等一系列例会制度。营销管理方面出现的问题，大家在例会上广泛讨论，既统一了认识，又明确了目标。

在加强自身管理的同时，我们也借助外界的专业培训，提升团队的凝聚力和专业素质。通过专业的企业管理人才对员工进行了团队精神的培训，进一步强化了全体员工的服务意识和理念。

五、工作计划

1、合作精神的销售团队是企业的根本。建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

2、培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

3、找出适合我们公司产品销售的模式和方法。及时更改销售促销政策。

4、根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日;以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。如出现未完成时应及时找出原因并改正。

5、对开发的客户如何进行服务和怎样促使他们提高销售或购买;对潜在客户怎样进行跟进。

**部门工作总结格式要求六**

教育教学工作是一个学校的整个工作中的重中之重，教育教学工作的好坏，是一个学校生存与发展的重要前提，所以，必须下大力气，结合本校实际，扎扎实实搞好此项工作。只有这样，才能使一个学校的教育教学工作稳中求胜，才能在原有的基础上不断创新进取。现将我校本学期来教育教学工作的情况汇总如下：

一、加强教师队伍建设，提高教师专业素质。

1、开展学科教学研究活动。本学期我们组织了，全体教师教学课件教学活动，为教师开展教学研究搭建平台。

2、开展学科课堂教学评比活动。本学期我们组织了各项比赛活动，参赛的教师认真钻研教材，深刻领会新课程标准，努力在课堂教学中体现新课程理念，在课堂教学中积极倡导有效的自主、合作、探究的学习方式，引导学生开展高效的学习活动。在反思评价时，我们着重要求教师从本堂课教学中的闪光点及亮点、课堂教学中教师的调控技巧，包括学生的参与度、问题设置的梯度、师生交流、教师激励措施，以及恰当运用教学资源、运用合作学习方式、适当地整合学科、处理师生互动等方面开展反思。

二、抓好教研工作，提高教育教学质量。

教学教研工作是学校的中心工作，只有抓好这个中心工作，才能不断提高教学质量。

1、认真做好教学常规工作。严格执行课程计划，开齐课程开足课时。教学常规工作进一步规范化、制度化。特别是对老师的备课、课堂教学、作业批改、课外辅导工作、学校资料档案等，除了定期进行检查之外，还采取不固定的随堂听课、加大随机抽查备课及作业批改情况的力度，了解班级管理情况、教师教学工作情况。

2、坚持以研促教、提高课堂效益。继续开展群众性的教研活动，在开展教学改革过程中，通过抓好本校老师平时互听课落实，不断提高专题研究的质量。

3、强化质量意识。我们在全体教师会议上反复强调，每位教师要增强质量意识，充分认识到教学质量在新课程改革中的作用。

4、重视教学案例的反思的撰写。教师在重视备课、听课、评课和研课的基础上还重视了教学案例的教学反思的撰写。通过教师的努力，案例和反思的水平都有不同程度的提高，这种形式逐渐被教师接受和喜欢。对教师教学能力的提高有很大的帮助。

三、狠抓师德建设，提高教师师德修养。

教师能力，师德为先。教师作为人类灵魂的工程师，不仅要教好书，还要育好人，各个方面都要为人师表。教师是学生增长知识和思想进步的导师，教师一定要在政治思想上、道德品质上、学识学风上，全面以身作则，自觉率先垂范。在教学工作中，它体现在每一位教师的一言一行中，体现在具体的教育教学工作中。本学期，教务处依托校本培训形式积极开展师德教育，引导全体教师注重加强自身修养，树立教育民主思想，提高全体教师法制意识，提倡建立师生交往、积极互动、共同发展的新型师生关系。

四、今后的作法及改进措施

1、今后要坚持好的一面，严格遵守学校工作计划的要求，加强学校教学常规管理，在“实”字狠下功夫，在“细”字上求突破。

2、校本教研活动应继续坚持，使其活动的开展能有力的促进和指导教学实践的作用。

3、要求教师在搞好教学任务的同时应加强教师思想道德水平，教学理论的学习，认真做好学习笔记，写好心得体会，教学中能与自身的教学与学生实际相结合，进一步提高艺术授课水平。

总之，教学工作强在管理，重在实践，在求实中创新，在研究中提高，在开拓中进取。我校教育教学工作能逐步提高。我校全体教师今后会更加努力，积极全面落实党的教育方针及局工作要求，加大课改力度，积极大胆创新，使我校教育教学工作不断向前。

**部门工作总结格式要求七**

20\_\_年，教育局在县委政府的正确领导下，以科学发展观重要思想为指导，结合贯彻落实新《信访条例》和教育工作实际，忠实履行全心全意为人民的根本宗旨，认真处理好教育系统信访事项和各种突出问题，切实为人民群众排忧解难，维护好全县教育系统安定团结政政局面，促进教育事业健康持续发展，圆满完成了县委、政府对我局目标管理考评的各项指标。20\_\_年全县中考平均分、及格率居全市第一，高考取得参考人数4149人、上线率84.31%、上线人数3498人三个全市第一的优异成绩。现将一年来教育系统信访工作总结如下：

一、教育基本情况

20\_\_年9月，我县有各级各类学校476所，在校学生129490人，其中：小学397所，在校小学生62591人;普通中学33校(完中9校，初中24校)，在校初中生31395人，高中11176人;职业技术中学2校，在校生4317人;幼儿园43所，学前班447班，在园在班儿童19836人;进修学校1校，在校生175人。全县中小学教职工6567人。

二、一年来，信访工作开展和完成情况

教育系统所属中小学生、教职工人数众多，各级各类学校点多面广，教育工作涉及千家万户，涉及广大人民群众根本利益。特别是近几年来，随着国家义务教育各项政策的实施，中小学校点的收缩撤并，学校改造扩建，高中阶段扩大招生等新形势的不断变化，教育系统面临的社会热点问题和矛盾问题越来越突出。一年来，教育局按照“畅通信访渠道、解决热点问题、维护信访秩序、促进稳步发展”的总体要求，以“维护群众合法权益，构建和谐、平安\_\_，加快全县教育事业发展”为目标，结合贯彻学习《信访工作条例》和教育工作实际，充分发挥职能部门作用，以高度的政治责任感和努力为人民群众排忧解难的精神，切实做好教育系统信访工作，维护了全县正常的教育教学秩序，促进了全县教育事业的健康持续发展。

(一)提高认识，加强领导，建立健全信访工作领导机构。

根据教育系统师生人数多，教育工作与广大人民群众联系紧密的特点，为确保教育工作正常有序进行，教育局历来十分重视信访工作，把信访工作作为全县教育工作的一项重要内容常抓不懈。为保证信访工作正常开展，成立了以局长杨恩政为组长，党委书记、副局长、工会主任为副组长，十个股室负责人为成员的信访工作领导小组，下设办公室在党政办公室，党政办主任郭兆锦为办公室主任和兼职信访干部，办理日常工作。局党委、局长办把信访工作列入议事日程，在每次党委会和办公会上都听取信访工作汇报，讨论重点信访事项。在召开各乡校领导会议时，都对信访工作形势进行分析、要求和布置，要求各乡校要经常分析、排查信访情况，采取有效措施，将问题和矛盾解决在萌芽状态。局机关坚持领导轮流接待信访制度，坚持所有群众来信来访登记和领导阅批制度，加强对信访政策法规的宣传学习，将新修改的《信访工作条例》发放到每一位局领导，进行学习掌握，要求所有局领导下基层，都要把信访工作作为一项内容检查过问。主要领导积极参与接待处理、协调化解人数多、影响大的集体上访。分管领导和信访兼职干部对所有上级组织的信访工作业务培训和会议都按时参加。

(二)畅通信访渠道，妥善处理各种来信来访。

教育系统信访工作主要表现在以下几个方面：一是教育收费方面，个别学校还存在违纪违规收费，社会和家长信访举报;二是校点布局调整，撤并校点进入攻坚阶段，部分群众对撤销本地学校难以统一思想认识，新建学校征地选址矛盾多，容易引起群众信访;三是部份患大病、特殊病的教职工，医疗费报销困难，造成信访;四是教职工工资福利问题信访;五是极个别教师违反师德师风信访;六是新一轮教育综合改革干部人事变动信访。根据教育系统信访现象的主要表现和特点，教育局信访工作领导小组按照《信访工作条例》的规定和要求，结合教育工作实际，加强教育法律法规宣传学习，增强服务意识，积极为广大人民群众和教职工排忧解难，局机关按照省、市、县的统一规定，设立了“四项制度”工作监督台，通过新闻媒体向社会做了服务，在具体工作中，以局领导轮流值班接待信访，公布举报投诉电话，设立举报箱等方式开展信访工作。一年来，共接待受理各方面信访事项10项，所有信访事项基本上都能在60日内办理完结，特殊情况不能按时完成的，都能及时向交办部门说明情况。本年度信访件办结率和反馈率达100%。

(三)充分发挥职能作用，努力化解各种矛盾纠纷。

一年来，在信访工作中，我局在县委政府的正确领导下，积极配合相关部门，妥善处理了极少数教师参与在网络上对\_\_教育改革发展进行否定、歪曲和攻击的网络事件，并以此次事件为教训，在教育系统全面开展了“学党章、讲党性、作表率”活动，在各校园开展了\_\_改革开放30年成就形势报告。针对网络事件，在全县中小学认真开展了网络管理法制宣传教育，规范了学校网络管理制度。县信访局、腾越镇对腾越镇云山村撤并校点信访事项进行了认真调处，采取妥当措施，保证了正常的教育教学秩序。妥善处理了县一职校学生打架斗殴，避免了群众到校吵闹的不良后果。及时处理了界头乡永安中学一学生在校外服毒死亡事件，家长反映及个别教师体罚和变相体罚学生现象得到及时处理。对个别群众反应强烈，具有违规收费事实的学校进行了严肃查处，并进行了全额清退整改，违护了人民群众合法权益。加强学校建设项目的管理，保证不发生拖欠农民工工资现象。对各方面的来信来访及时做好宣传解释、回信答复、落实办理工作。由于各种矛盾纠纷和人群众的意见建议得到及时解决和落实，有力地维护了社会的稳定和正常的教育教学秩序。

(四)积极参与和做好信访突出问题的集中处理和预访处置工作。

根据县委政府的要求，结合教育系统实际，我们认真地系统内的信访形势和对象进行深入的分析排查，使信访工作做到家底清、掌握准，在重大节日、重要活动、国家领导人来腾等重点时段，一是做好全系统教职工的思想政治工作，保持好安定团结;二是对系统内重点上访对象，进行严密监控;三是按要求抽派有经验的干部参与全县集体处理突出信访问题，教育局从局长、书记带头配合相关部门深入信访第一线，对重点上访人员、帮派骨干人员进行监控，做到关键时刻过得硬。在中国举办奥运会、残奥会期间，我局从机关到学校严格执行了24小时值班制度，确保了教育系统无重大信访和上访事件发生。

(五)认真做好信访工作登记归档。

为使信访工作严肃认真，工作有据可查，我们对每一件来信来访不论其大小，都进行规范的登记，提出处理意见，报领导阅批，并按领导阅批认真落实办理。对每一件信访事项，按规定答复和上报后，认真做好内部归档工作。

**部门工作总结格式要求八**

20\_\_年即将过去，在这一年的时间中销售部通过努力的工作，也取得了一点收获，临近年终，对销售部的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高销量，以至于把工作做的更好，以至于有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年来的工作进行简要的总结。

一、本年度工作总结

20\_\_年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。下面我对一年的工作进行简要的总结。

我是今年十月份到公司工作的，同时开始组建销售部，进入公司之后我通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对预付费储值卡市场有了一个深入的认识和了解。可以清晰、流利的应对客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，良好的与客户沟通，逐渐取得客户的信任。所以经过努力，也取得了几个成功的客户资源，一些优质客户也逐渐积累到了一定程度，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高。

虽然之前一直在从事销售的相关工作，有一定的销售知识与经验，但比较优秀的成功的销售管理人才，还是有一定距离的。本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对销售人员的培训，指导力度不够，影响销售部的销售业绩。

二、部门工作总结

在将近三个月的时间中，经过销售部全体员工共同的努力，讨论制定销售各环节话术，公司产品的核心竞争优势，公司宣传资料《至客户的一封信》，为各媒体广告出谋划策，提出万事无忧德行天下的核心语句，使我们公司的产品知名度在市场上渐渐被客户所认识。部门全体员工累计整理黄页资料五千余条，寄出公司宣传资料三千余封，不畏严寒，在税务大厅，高新区各个写字楼进行陌生拜访，为即将到来的疯狂销售旺季打好了基础做好了准备。团队建设方面，制定了详细的销售人员考核标准，与销售部运行制度，工作流程，团队文化等。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

从销售部门销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，可以说是销售做的十分的失败。客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在

1、销售工作最基本的客户访问量太少。销售部是今年十月中旬开始工作的，在开始工作到现在有记载的客户访问记录有210个，加上没有记录的概括为230个，一个月的时间，总体计算五个销售人员一天拜访的客户量2个。从上面的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。

2、沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图;对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度，在被拒绝之后没有二次追踪是一个致命的失误。个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

3、新业务的开拓不够，业务增长小，个别业务员的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高。

三、市场分析

现在消费卡市场品牌很多，但主要也就是那几家公司，现在我们公司的产品从产品质量，功能上属于上等的产品。表面上各家公司之间竞争是激烈的，我公司的出现更是加剧了这一场竞争战。但冷静下来仔细分析，我公司的核心竞争力，例如发卡资金的监管，\_\_省境外商户的数量与质量，以及我公司雄厚的资金实力与优质的客户资源，都是其他公司无法

四、20\_\_年工作计划

在明年的工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做

1、建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

2、完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

3、培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

4、在地区市建立销售，服务网点。

根据今年在出差过程中遇到的一系列的问题，约好的客户突然改变行程，毁约，车辆不在家的情况，使计划好的行程被打乱，不能顺利完成出差的目的。造成时间，资金上的浪费。

5、销售目标

今年的销售目标最基本的是做到月月有进帐的单子。根据公司下达的销售任务，把任务根据具体情况分解到每月，每周，每日;以每月，每周，每日的销售目标分解到各个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为公司明年的发展是与整个公司的员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的。提高执行力的标准，建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

**部门工作总结格式要求九**

20\_\_年，根据所领导的安排我继续担任。片区综合监管组组长，并担任。街道的网格职责人，负责所合同、消协、信息宣传报道工作。在领导的关心和同事们的帮忙支持下，我努力做好本职工作，严格自律，时时做到端正态度、吃苦在先、加强学习、不断提高自己的政治修养和业务潜力，认真完成了上级交办的各项任务。现将一年来的工作、学习等状况总结如下：

一、加强市场监管，认真履行工商职能、完成上级交办的各项工作。

食品安全监管成效明显：一是加大对食品经营户履行法定义务的培训力度，大力宣传《食品安全法》等法律法规，全年我片区发放法律法规宣传资料190余份，上门讲解《食品安全法》等法律法规300余次，对食品经营户进行集中学习培训2次;二是强力推广“票证通”系统。截止20\_\_年底我片区共开通票证通7户，对食品批发户实行全覆盖，同时督促食品零售户透过索取票证通票据履行进货查验义务，目前，片区食品经营户使用票证通票据率不断

提高;三是加大查处违法行为，促进食品安全工作不断提升，我片区20\_\_年共查处销售超过保质期食品的案件2起，查处经营标签不贴合食品安全法规定的案件3起。

农资市场监管扎实有力：一是扎实开展了红盾护农“保春耕、保夏种、保秋收”专项执法行动，加强种子留存备案;二是大力宣传《农业生产资料监督管理办法》，先后发放宣传资料80余份;三是查处不履行农资进货查验义务的案件2起，查处农资虚假宣传案件1起，案值10000元，查处销售冒用他人企业名称和认证标志的农资案件1起，案值15000元。合同监管履职到位：抓好“合同七进”和合同帮农十项制度的落实，对2户涉农企业实施了合同帮扶，20\_\_面共培育了市一级“守重”企业6户，县一级“守重”企业9户，涉农“守重户”2户。用心开展房地产企业商品房格式合同备案工作，目前辖区所有商品房格式合同均已报县局备案。

消保维权有力：充分发挥“12315”的品牌效应，做好消保维权工作。一年来，我处理了消费纠纷8起，理解咨询90余次，全年申诉登记率、申诉处理率、举报调查处理率均达100%，用心的维护了辖区消费者的合法权益。

执法办案严谨规范：案件办理全面使用说理式行政处罚决定书，办理案件的类型不断增加，案件种类有食品案件、合同案件、虚假宣传案件、销售冒用他人企业名称和认证标志的农资案件、不准个体工商户经营的商品案件、商标侵权案

件、不履行进货查验义务案件、无证经营案件等，案件在县市评审中无不合格案件，其中合同案件在市局案件评审中获得了全市分。

宣传报道力度加大。加大对工商工作的宣传报道。我全年在市、县红盾网上发表宣传报道57篇，在《。。日报》等市级新闻媒体上发表各类报道7篇，在省一级媒体《。。报》、省个协网站上发表报道4篇，有效展示了东至工商的形象。

二、加强政治理论学习，提高思想道德素质，增强自身政治修养。

作为一名公务员，牢记自己的“公仆”身份和“公仆”职责，始终将“全心全意为人民服务”这个宗旨刻在心头。一年来，我始终工作和思想学习两手抓，不断提高了自身综合素质水平。

一是主动加强政治理论学习，提高政治修养和思想道德素质。始终坚持用马列主义以及科学发展观来武装自己的头脑;二是用心参加县直工委开办的党校学习培训，在思想上用心向党组织靠拢，做到思想上先入党，在我的认真努力下我取得了党校学习结业证书;三是在行动上牢记“公仆”身份，用心关心、帮忙监管服务对象去协调、解决他们碰到难题;四是关心群众荣誉，团结同事、友爱相处，共同努力为工商事业作出贡献。

三、廉洁自律。

严格执行《国家工商总局依法行政礼貌执法六项禁令》，在工作中和日常生活中我坚持“勿以恶小而为之，勿以善小而不为”的做事风格，在日常监管中我不贪经营户的小便宜，坚守自律，自爱，自尊，自强的做人本色。我坚信失之小节，也许是酿成大错的开始，一个人良好的素养往往体此刻小节上。

回顾一年来的工作，取得的成绩与我的努力有关，但更多地是领导和同事们关心支持的结果，我深知自己还有很多不足之处，个性是在理论学习上还不够深、广。在以后的工作中，我会不断用心进取，克服自己的不足、不断的完善自己，坚持理论学习的深、广、坚持在实践中历练，取人之长、补己之短，为工商事业的发展奉献自己的青春和汗水。

**部门工作总结格式要求篇十**

阳光体育闭幕式完满落下帷幕，蓦然回首，我在网编部已经接近半年了。

依然记得当初收到我被选为网编部副部的消息的兴奋的心情，依然记得招新前的忙碌的试卷准备，依然记得招新时每晚讨论到一两点仍然保持激情，依然记得选小朋友分工部门大家的“争先恐后”，依然记得……有很多很多，原来一个学期能发生这么多的事情。

看着新进部门的小朋友，心中感到兴奋，我们找到了一群可爱的好学的善良的干事，他们思维敏捷，总可以想到你想不到的好主意、好点子，在遇到困难的时候能找到很好的解决方法;他们勤奋好学，总是会对网编部的一切技术充满着无限的渴求，会追着你询问网站视频摄影新闻，海纳百川，有容乃大;他们心地善良，在部门工作上我们是关系融洽的好伙伴，在平时的生活上我们是很好的朋友。能在第一届招收到这么好的干事，我真的是感到非常欣慰，不枉上一届部长层对我们的期望。

但是由于个人是慢拍子的原因，刚刚开始成为部门副部，我什么都不懂，不论是部门干事管理还是技术层面上，都几乎是一张白纸。甚至有时我会怀疑，我自己是否能胜任网编副部这一个职位。

很感谢部门内的其他同事，是他们，在我茫然的时候，在我自己漂浮在大海的时候，给了我当头一棒，让我清醒，让我重新回到岸上。我此时才深刻地感受得到，我已不可能再是一个干事，不可能再是大一的我。对待部门，对待干事，我需要有一个作为部长层的更加开阔的眼界。再次感谢部长层的好朋友，是他们把我拉上上一个层次，一种境界。再次验证了那句话，校会是个很能锻炼人的组织。

多谢我的小朋友，从他们的眼中看自己，别有一番新景象。好像我负责带的小朋友中有一个在说到对我的印象的时候，她会说对她来说刚开始，我是一个神秘且陌生的人物，看上去不是很会言辞的那一种。个人感觉怎么跟我还是一名干事的时候的形象相差那么的远，当年的我，虽然不能说是一个幽默热情的人物，不过也不至于是一个神秘的人。这些日子，我一直在思索，我到底缺了什么呢?

终于，最近的部门聚餐里面，一句话提点了我，“我们在接到任务和工作的时候，在开始工作之前，我们有没有想过这项任务或工作我应该怎么去做。”在以前，接到一项任务我是会马上去执行落实，从未曾想过我应该怎么去完成。这一个坏习惯一直都跟随着我，而且自己却完全不了解。一直保持到现在，成为了一名副部，眼界和能力却只是停留在初级的阶段，缺乏自己的独立思考和分析。这一句话，震撼了我，让我豁然开朗，独立自己的思考，不仅仅是校会人应有的一项品质，更是我们作为一名大学生应该有的素质。

世界上唯一不变的是变化，经历半年的部门锻炼，我相信我已经改变了许多。

**部门工作总结格式要求篇十一**

时光荏苒，充满挑战和激情的20\_\_年已经过去，在过去的一年中，工作上我兢兢业业、尽职尽则，同时由衷的感谢公司领导的支持和指导，同事的协助和配合，使自己的工作能顺利完成。当然在工作中，也有一些问题与不足，现就一年来个人工作情况总结如下：

一、细致工作，切实履行岗位职责。

1、制定生产任务，明确工期要求。依据设计图纸、制造合同文件、设备工程总进度计划以及有关定额和指标进行水泥矿山设备制造总进度计划的编制。进度计划任务书内明确各项工作的进度计划，保证在合同规定的工期内，按照合同规定的技术标准完成提升机、索道内产品及工矿配件的制造。今年，我公司总共完成各类产品\_\_件，认真履约，产品质量符合设计标准要求，实现收益\_\_万元。

2、加强部门交流，促进协作沟通。我积极参加销售部门的月、季、年度销售例会和市场分析会，同时也邀请销售部门的相关人员定期参加合同部门的工作会议，使销售部门与合同部门在工作上相互渗透，促进销售部门和合同部门之间的通讯交流变得开放而坦率，增强双方对彼此的信任。

3、确保采购物料及时到位。按票采购人员根据经批准的《采购合同审批表》，先核对采购内容，根据采购物资的缓急程度，参考市场行情及过去采购记录，确定供应商并进行询价，并提供产品报价单。同时对于厂商提供的材料进行深入分析，根据经批准的采购方式向厂商议价，就有关物资的质量、付款方式等内容达成一致后与厂家签订采购合同。并在发货的过程中积极联系物流公司，保证物资及时到位。今年，总计采购物资设备\_\_万元，无延期，保证生产正常运行。

二、存在不足，找准今后努力方向。

回顾一年来的学习工作，虽然取得了一定的成绩，但与上级的要求、工作的需要相比，还有一定的差距：

1、20\_\_年合同管理时效指标不理想，在管控上未做到精细管理。

2、领导能力仍需加强。虽然我基本完成了合同管理人员的职责，但是在领导能力方面仍欠火候，需要继续努力。尤其在工作重点把握及团队建设方面仍有很大的提高空间。

3、科学管理尚需完善。目前，我只是作到了一名基本合格的管理者，距离科学化管理目标仍存在许多需完善的地方，合同管理工作没有创新，活动没有亮点。合同部部长是一个综合职位，其工作不仅仅是墨守成规、按部就班，更需要管理的创新及沟通的畅通，这些方面我仍需不断努力。

在今后的工作中我将取长补短，对症下药，本着提前一步思考、跨前一步工作的理念，不断提高工作水平和效率，继续推进合同管理能力和客户满意度的提升：一是严格执行《设备产品质量考核制度》，对设备品质检查实行严格的考核制度，利用视频监控生产过程、现场检查等多种方式，健全设备品质监督制度。二是建立和完善奖惩激励机制，提高合同管理人员工作积极性。

新的征程需要我们团结努力，新的目标赋予新的使命。我相信通过公司领导的正确领导和支持，同事的积极配合，公司的工作将取得更大进步，我也将以全新的姿态、思路和举措，全力推进合同部的各项工作再上新台阶，再创新高度。

**部门工作总结格式要求篇十二**

校学生会在校团委的正确和直接指导下，紧跟时代步伐，秉承“一切依靠同学，一切为了同学”的一贯宗旨，以“服务学校中心工作、服务学生成长成才”为目标，与时俱进，锐意进取，转变工作新思路，在内部建设、校园艺术文化和精神文明建设等方面开展工作，继续开创了我校学生会工作的新好局面。

本月我们的工作主要围绕校园精神文明建设，艺术文化发展进行工作。

(一)中华骨髓库造血干细胞血样采集活动

5月28日中午在北活多功能厅，由校学生会志愿者部携手中国造血干细胞捐献者资料库管理中心开展造血干细胞血样采集活动，一起为公益事业献出自己的一份爱心。

由于卢茂鑫同学的配对成功，继去年活动之后主办方表示在开展一次采集活动。本次活动造血干细胞捐献者以大一大二为主，共100人左右。由于连续多年保持增长，使得今年的累计总人数已经超过500人。活动现场在志愿者部的精心组织与安排下秩序井然，同学们在排队等候采集血样时表现的非常的热情。本次活动展现了中航大同学们的爱心和奉献精神，为世人展示了航大人的风采，并为中航大的精神文明建设添砖加瓦。

(二)中国民航大学第四届文化艺术节闭幕式

6月8日晚，在一系列精彩纷呈的艺术节活动后，我校第四届文化艺术节闭幕式在北院礼堂成功举办。出席嘉宾有:校党委学工部副部长、团委书记谭海涛老师，校团委副书记李鑫老师及各学院团委书记。

闭幕晚会以本届艺术节为中心，重现了众多精彩比赛：闪亮之星大赛12位选手再度一展歌喉;现代舞大赛冠军队伍——航空自动化学院再次奉上扛鼎之作《课间操》;交谊舞大赛亚军队伍——民族风交际舞;曲艺大赛冠军孔令萌——单口相声;寝室文化大赛冠军队伍——《考前一夜》;校园模仿达人大赛冠军——吴易霖b-box;另有校舞蹈团的妖娆舞姿。

晚会最后，团委老师代表为本届艺术节各个比赛的获奖者进行了颁奖，并由谭海涛老师对本届校园艺术节进行了总结发言，至此本届校园艺术节圆满结束。

第四届文化艺术节得到了学校各相关部门的重视，在各学院团委的精心准备、积极参与以及广泛动员和组织下，学生积极参加到文化艺术节的活动中来，做到了人人知道文化艺术节，人人参与文化艺术节，充分展示了我校大学生的精神风貌，丰富了校园文化生活，营造了浓厚的文化艺术氛围。

(三)刘轩“放任心中的一百次流浪”讲座走进中航大

6月7号晚6:30，美国哈佛大学硕士、心理学博士、朱丽叶音乐学院高材生、散文专栏作家及主持人刘轩在北活一楼报告厅，为我校学子奉上了一场题为“放任心中的一百次流浪”的专题讲座。讲座中，刘轩老师围绕“流浪”主题，从自己的成长经历出发，鼓励同学们发觉自己的天赋，在孤独失意面前勇于突破自我。从中同学们收获了：流浪是一种对生活的态度，他代表着一种热情，一种信仰，让我们的生活充满追求。讲座中刘轩与同学们互动，现场气氛十分活跃。

(一)继承传统活动精神，在发展中寻求创新

本届学生会继续大力承办了我校艺术节全局活动，我们要继承过去系列活动中的良好精神，学习成功经验，更要在不断变化的校园文化需要中取得创新突破，适应时代发展。力争全方位，多角度诠释各项活动主题，做到最大范围的调动广大师生的积极性，提供更广阔的参与平台，旨在“全员参与”。

如，此次艺术节以“激情五月，魅力航大”为主题，继续举办了“闪亮之星”校园歌手大赛、现代舞大赛、交谊舞大赛、高雅艺术进校园等多项文艺类竞赛及大学生艺术团专场演出等活动。同时，首次迎来我校高水平的话剧表演，邀请到山西省话剧院来校演出话剧《立秋》首次迎来高水平的话剧演出，使我校学生对于话剧这种不可替代的表演形式有了近距离的认识,浓厚校园文化气息，提高学生人文素养;又新开发了校园模仿达人秀等文艺竞赛活动,充分调动了同学们的积极性,鼓励同学们展示自己的天赋,拓宽了我校艺术文化发展的空间，让更多的同学积极参与到艺术节活动中来。

(二)加强干部队伍自身建设、提高办事效率，提高校学生会、校学生会的生命力、凝聚力、号召力和战斗力：

1、整合资源，拓展职能，使学生会机构设置更加科学，工作更加高效。

顺应学校的发展，切实起到校学生会为全校同学服务的作用，我们应进一步加大学生会职能部门整合力度，分清各部门职责。并在新一届选举中大胆选拔干部，唯才是举，任人唯贤。从而使新一届学生会、校学生会干部队伍充满生机活力，思路更加开阔，工作更加高效。

2、健全各项规章制度，规范工作程序，使学生会运行机制更趋完善，从而使校学生会工作更加制度化、规范化、科学化。

(三)加强后勤工作，积极开展各院系学生会交流：

1、积极开展对外交流，引进先进工作理念。新时代对学生会工作也提出了更高的要求。学生会应该以更开阔的视野来关注社会，审视自我，以促进自身的发展，学生会的交流和合作，对外交流的过程中，在向各系学生会传达校学生会工作成功经验的同时，也使我们发现了自身的不足，并及时地吸取各系学生会的可借鉴之处，为校学生会、校学生会工作的开展积累了丰富的经验，起到了博采众长、协作交流、共同发展的成效。同时为我们开展活动积累了社会经验，为今后的对外交流和为同学提供社会实践锻炼机会打下了良好的基础，促进了我们校学生会工作的进一步发展。

在本届校学生会工作本学期即将结束之际，回顾一学期来的工作历程，我们深深地感到：每一项活动的顺利举行，均离不开校团委的正确领导和具体指导，离不开学校各职能部门的大力支持和全体学生会干部兢兢业业的奉献，更离不开广大同学对我们工作的理解和帮助。我们能够取得的成绩也是广大学生会干部本着“无私、奉献、高效、创新”的工作精神，把宝贵的时间和精力无私的投入到工作中去，把汗水和心血倾注到自己热爱的岗位上，经受住了各种考验，顺利完成了各项任务。在这里，请允许我们代表本届校学生会全体成员向关心和帮助校学生会健康成长的各级党政领导，向长期关心并细心指导我们工作的团委老师致以崇高的敬意!向为校学生会工作付出辛勤汗水的全体学生干部及热情参与学生会工作的全体同学致以衷心的感谢!当然，我们深知工作中仍然存在着问题和不足，今后我们将总结成功的经验和失败的教训，弥补不足，不断创新和提高。

**部门工作总结格式要求篇十三**

回首间，不觉已是学期之末了。自从进入大学这个神奇而美丽的校园后。我学到了太多的东西，特别是有幸加入学生会，使我有机会接触更多的人和事，令我受益匪浅!不过一学期的学生会生涯马上就要结束了，回过头来看看自己走过的路，真是充满了苦涩和欢欣。从不适应到适应，从陌生到熟悉，从只身一人到团对协作。无论从哪个方面讲，收获的很多很多。

在思想方面，对“全心全意为广大同学服务”这句话有了更深的理解。我也不在因为学生会的活动而耽误自己的时间苦恼，每次尽管可能很小的活动，收获的却无法用量来衡量的。当自己真正的融入每次活动时，才会发现，收获的永远要比付出的多的多。也正是通过一次又一次的想不通到想通，不知不觉中自己的思想素质已经有很大的提高。

在学习和生活上。也因为进入学生会而发生改变。从无所事事的状态变的紧张忙碌，学习上我也感到了一种前所未有的压力。也是正因为这样，促进了我的学习意识，变被动学习为主动学习。同时学会了合理安排自己的时间。让自己的生活充实而又丰富，

个人方面，我也通过学生会锻炼了自己的品质，由冲动的个性逐渐学会了忍耐，学会了冷静的思考问题。能正确的认识自己的不足，弥补过失。学会周密的计划一次活动，也增强了自己的团队协作能力。

刚开始由于工作方式的不佳和经验的不足。我也想过要放弃，但为了珍惜这次难得的机会，不让自己的学生活枯涩无味，同时也可以为同学们服务，增强自己的责任感。我决定留下来。

在一学期的工作中，我自己还有很多不完善的地方。由于是加入这个集体的第一学期，所以在很多的事上还停留在被动接受的阶段，用一种固有的思维，没有提出自己的想法，没有积极主动的去思考每件事有没有更好的途径去更好的完成，这都是之后的工作中需要不断完善的地方因个人的疏忽也偶尔造成了一些失误，使得整个学生会部门间未及时且有效的协作，共同处理好三系的学生会工作。造成工作的滞后，工作成果受到影响!在之后的工作中，我会更好的去完成每一件工作，真正发挥好作为主席团成员应有的责任感和使命感。充分做好各部门间的协调和梳理工作。使整个学生会有机的团结在一起，为共建三系的美好明天而努力奋斗。

同时，做为一名学生会的成员，自己始终提醒着自己我所代表的不仅仅是我自己，是一个集体，是整个学生会的风貌。尽管一学期的时间很短，但我在很多方面都有提高。

总之，因为这个团队，让我大学生活的开始就有了不一样的色彩，希望大家在以后的工作中能继续这种愉快的合作。一句话：真诚、用心、努力。我们就是最好的。要做就得做最好的!

感谢学生会给我这次锻炼自我、提高自我平台的机会。在此，我衷心地祝愿三系学生会的明天更精彩!

**部门工作总结格式要求篇十四**

一、适应设计市场管理要求，积极配合参与做好与市政\_\_\_“联合”的工作.

年春，当公用事业局牵头提出局系统设计单位联合申报综合甲级资质时，\_\_\_院长召集院领导班子慎重研究分析“联合”可能给我们带来的机遇以及可能给我们生产与经营带来的问题。在这个过程中，我始终执积极态度。这包括两个方面：一是将利害关系积极地提出，并建议院长向总公司报告;二是积极的按市政院的要求配合做好报送资质材料的工作，并和院长一起共同研究《承担工程项目划分协议》的起草工作。

虽说“联合”后出现了“失去独立的设计资质”问题，这个问题给总公司的机构改革和我们院的经营运作带来很大障碍，但我们还有别的选择吗?留给我们的问题是怎样培植一个“符合资质”条件的.问题。

二、适应工程管理需要摸索设计阶段生产管理的方法。

这两年工程项目(特别是公司内部项目)实施过程中与设计有关的比较突出的是“设计变更”问题。我认为，“设计变更”本是工程实施过程中的正常程序。至于那些属于不恰当“变更”的原因很重要的原因是设计准备不充分，原始资料不齐全或不准确，设计要则不确定。一方面是业主(或项目主管部门)有时并不清楚我们下在做什么标准的设计，另一方面有时我们也不太准确地了解业主(或项目主管部门)究竟想要什么质量的东西。反复出现的不恰当“设计变更”一是影响投资效益，二是挫伤设计人员的积极性，干扰设计生产的正常进行。为此我做了两件事：第一件是反复学习了国家规程、规范有关处理“设计变更”程序的控制规定，起草了符合总公司工程实施实际情况的《处理设计变更事宜的有关规定》，《规定》经征求意见，院长批准后作为院生产管理制度试行。第二件是注意在接受设计任务时从业主(主管部门)那里把设计要求问清楚，在下达生产计划时，将设计深度和方案要点向设计人员讲清楚。这样做的意义在于通过抓好中间环节，强化项目设计的严肃性和严谨性，实现既便于责任部门对工程项目密切控制，又便于设计人员准确理解任务要求，把握设计要素实现质量目标。

三、适应工程多种管理形式，摸索做好设计配合的方法。

这两年，一些重要的工程项目，特别是公司内部项目采取了多种管理形式。如市区管网改造项目采取了内部招标制;内部改造项目采用了“使用单位负责制”，投资30万元以上项目实行“工程监理制”等多种管理方式。要适应这样的情况，在设计配合过程中，应特别注意具体工程管理形式的特点，要求设计人员在处理现场问题时，针对不同当事方的职责权力，按规则依程序办事。同时，要注意根据具体的承包单位其实际的施工能力尽量即时地给于技术上的支持。把握好既尽责做到位又不“越权干予”。

四、摸索符合实际情况的设计方法。

怎样根据工程项目的实际需要选择恰当的设计方法，实际上是优化设计的问题，本是设计单位为之不断努力的目标。以往有许多情形，现在依然有这样的情况，当工程验收时方方面面提出了许多不满意的“说法”。特别是公司内部的改造修缮工程。

这两年里，作为院设计生产负责人，说实话没有解决好这个问题。

每当我听到这样，那样的议论，每当我看到设计人员辛苦工作了不但得不到承认反而心里委屈。我想到自已有责任。我的责任是应该事前估计到可能发生的后果，要求设计人员尽量优选方案，避免人们感观上的“不习惯”，同时及时向有关负责人解释设计规范的相关规定，在条件允许的情况下，适当地、慎重的“灵活”使用《标准图》。

五、还应适应什么，摸索什么?

今后在副院长这个职位上工作，我认为还应注意以下问题：

1、适应设计市场要求，摸索争取设计市场“制高点”的条件和方法。

2、适应已与市政院“联合”的现实，摸索如何在生产管理本文来源：方面扮好“分院”的角色。

3、适应公司改革发展要求，配合院长工作理顺职工分配关系，有步骤的测算设计(测量)产值，合理的编制劳动定额。

总之，适应业务环境变化，摸索在生产管理方面尽职尽责的路子，适应工艺创新、设计创新的发展趋势，摸索保护和激发广大设计人员的创作热情和创作理念的工作思路，和同事们一齐为尽快拿回我们独立的“设计资质”而努力。

**部门工作总结格式要求篇十五**

忙碌中的\_\_年即将过去，新的一年即将在我们面前展开画卷，回首这一年，在总经理室的领导下，在身边各位同事的密切配合下，完成了综合办公室行政工作。通过一年来的学习、工作，使自己慢慢成长和完善，使自己的行为标准、思想觉悟和工作能力尽快的向公司要求的目标靠拢，从每件小事做起，默默的行使着职能，发挥着作用，尽我所能，为公司的正常工作及各个项目进行提供着保障和支持。现将一年来的工作总结

一、日常主要工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20\_\_年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份;整理对外发文167份;整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，\_\_年2月份，顺利完成两证的的年审工作;后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于\_\_年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于\_\_9月完成资质证书变更工作，为公司顺利发展打下基础。于\_\_年9月份完成\_\_\_\_二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于3月4日完成公司在《\_\_物业》上刊登公司信息工作。

6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的主角，\_\_年在总经理室曹总的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在“大项目、小公司”的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

二、不断学习，努力提高自身素质

一年来，我时刻秉承“把工作当成学习，把学习当成工作”的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势;通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法;此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

三、存在问题

一年来，虽然能按时按照领导的要求完成各项工作，但也存在一些不足，主要表现在：

**部门工作总结格式要求篇十六**

建筑安全生产工作指导思想是：坚持“安全第一，预防为主”的方针。以宣传贯彻执行《建设工程安全生产管理条例》(以下简称《条例》)为契机，着力突出安全生产责任制落实和安全生产监督管理两个重点。深入开展创建文明工地活动，强化施工现场安全管理，加大安全生产随机抽查和巡查力度，确保安全生产工作的全面落实。

一、全市建筑安全生产工作的主要目标。

按照建设部颁发的《建筑安全检查标准》(jgj59-99)，建筑企业施工现场合格率达到100%。其中一二级企业施工现场，优良率达到30%以上;三级企业施工现场优良率达到\_\_年分期举办《条例》学习培训班，并充分利用报纸、网络等新闻媒介广泛进行宣传。

各单位要认真制定学习贯彻《条例》工作计划，企业内部要举办多层次、多形式的培训班。特别是建筑业和工程监理企业要针对实际，开展好全员学习活动，重点对一线作业人员进行岗前培训教育。

二、全面落实安全生产责任制。

企业安全生产责任制的建立和实施是\_\_年安全生产检查的一个重点。各企业要建立健全严格的安全生产责任制，一级抓一级，逐级抓落实。同时要在责任制的落实上下大力气，不断探索，制定出符合企业自身特点的落实办法，使安全生产责任制真正落到实处。

三、进一步加大检查监管和处罚力度。

\_\_年继续落实辽宁省建设系统“十五”期间安全达标方案，广泛开展施工现场安全达标和创建文明工地活动。同时转变工作重点和工作方法，从重点监督检查企业施工过程实体安全，转变为重点监督检查企业安全责任制的建立和实施状况，以及安全生产法律法规和标准规范的落实和执行情况;从以告知性检查为主，转变为以随机抽查及巡查为主。全年开展不间断的抽查和巡查，将安全生产工作落到实处。

充分利用网络优势，\_\_年在\_\_市建筑管理信息网上建立企业安全状况、不良记录和事故报送、处罚信息系统，凡出现重大事故的单位和责任人一律在网上予以公开曝光。

并在全市实行《施工企业安全生产条件评价制度》，把安全生产条件评价结果作为企业资质年检、晋升资质等级的基本条件，对发生重大安全事故的企业实行一票否决制，对事故多发企业和责任人将依法予以从重处罚，直至清出建筑市场。

四、加快制定与“条例”相配套的规章和办法。

拟于\_\_年制定《锦州市建设工程安全生产管理办法》、《建筑施工企业主要负责人、项目负责人和安全生产管理人员安全生产考核管理办法》、《特种作业人员培训考核办法》、《房屋建筑工程特种设备监督管理办法》、《建设单位工程安全施工备案制度》、《施工企业安全资质考核制度》和《建筑工程事故报告制度》。加大对工程标准规范和有关法律法规执行的监督检查，督促企业及时淘汰落后工艺和设备。

五、做好安全教育培训工作。

做好安全培训教育工作，组织建筑和工程监理企业主要负责人、项目经理和专职安全生产管理人员、特种作业人员的培训、考试、发证工作;组织《条例》和建设部制定的《施工企业安全生产评价标准》的培训工作;指导企业开展全员安全生产培训和新工人及工人转岗工作培训;积极与有关部门协调在对农民工进行职业技能鉴定的同时，进行安全知识和安全技能的培训。

六、继续深化安全生产专项整治，着力解决多发事故和突出问题。

\_\_年专项整治的重点在制度建设，完善建立安全技术方案论证，在严格执行标准和技术方案，重点环节的有效控制等方面做文章，达到标本兼治的目的。

一是强调各方责任的落实，重点落实审批、验收、检查等责任制度。

二是看有没有方案，对土石方开挖、深基坑支护、地下暗挖工程、降水工程、高大模板工程、超重吊装、脚手架工程等技术方案是否有论证、审查，论证审查的技术方案不得擅自随意变动。

三是施工、监理严格验收检查，特别是在重点环节、重点内容上进行重点监控，确保标准规范的落实。

七、做好施工企业和设备租赁企业特种设备的注册登记、发牌和安装拆除企业资质的核准工作。

依法监督指导特种设备检测机构对房屋建筑工程用特种设备的检测工作。认真抓好拆除工程的安全监督管理工作，加强拆除队伍的资质管理和拆除方案的审查。

**部门工作总结格式要求篇十七**

根据\_\_号通知精神，下面将我市\_\_年宣传思想工作情况、文化体制改革进展情况和基层宣传文化队伍建设情况汇报总结：

一、\_\_年宣传思想文化工作情况

今年以来，我市宣传思想文化工作在省委宣传部强精心指导下，按照年初工作部署，突出学习型党组织建设抓理论武装，突出服务转变经济发展方式抓舆论引导，突出创建省级文明城市抓社会主义核心价值观教育，突出落实文化强省建设工作会议精神抓文化改革发展，突出优化基层宣传文化队伍抓阵地建设，各项工作在建设中发展，在改革中创新，在管理中完善，为好地方“科学发展、后发赶超”的工作大局提供了扎实的智力支持、舆论保障和文化条件。

(一)切实强化以学习型党组织建设为主要载体的理论武装，学习推动科学发展的成效初步显现

按照以学习型党组织建设带动学习型社会建设，从而推进中国特色社会主义理论体系大众化的工作思路，我市把建设学习型党组织作为深入学习实践科学发展观的重大政治课题来抓，作为理论武装工作的重点工程来落实，以学习能力提升推动改革发展的成效逐步显现。得到了中央、省委建设学习型党组织领导小组的充分肯定，新华社、《人民日报》、《光明日报》、《经济日报》等中央主流媒体先后两次到我市采访报道学习型党组织建设的相关做法。

1、领导带头，示范带动。一是持续开展“示范性学习中心组”创建活动。严格党委(党组)中心组学习管理，建立健全导学、督学、助学机制，确定示范性学习中心组26家。市委学习中心组就转变经济发展方式、社会主义文化大发展大繁荣、\_\_届五中全会等方面内容进行了5次集中学习。二是深入推进党委(党组)书记讲党课活动。全市乡镇以上党委书记每年给本单位党员干部上一堂以上的党课。市委中心组成员带头到联系点上党课，党委(党组)书记年均上党课一万余场次。三是集中组织主题调研活动。以“坚持科学发展，加快后发赶超”为主题，在各级中心组成员中开展多层次的理论调研活动，在各类媒体刊发主题调研报告1000余篇，为科学发展积聚了动力。

2、硬化措施，强化落实。一是学习制度促动。制定下发了考核评价机制、述学评学考学机制、激励保障机制三项长效机制，促进学习的长效化。把建设学习型党组织纳入领导班子综合考评体系，将考核成绩作为考核领导班子、选拔任用干部和党员评先评优的重要依据。二是学习典型催动。在全市范围内选择了两个县、部分市直机关、乡镇、学校和企业共10个单位作为创建活动示范点，以点带面推动创建活动的开展。启动了十佳学习型党组织和百名学习型党员评选表彰工作。三是学习活动带动。重点抓好了干部理论考试、专题宣讲报告会、“一季一主题”读书活动、“学习的力量”主题演讲赛等12项活动。组织开展了转变经济发展方式、“四化两型”、学习型党组织、文化邵阳建设等专题宣讲报告会近1000场次;围绕“一季一主题”读书活动，向党员干部推荐了一批必读和选读数目，结合推荐书目，各级党组织开展领导干部讲党课、专家学者讲理论、先进人物讲事迹、党员干部讲体会“四讲”活动2万余场次;“学习的力量”主题演讲赛，近5000名党员干部参与比赛。今年的干部理论考试，由市委建设学习型党组织工作领导小组组织，市委组织部、市委宣传部具体落实，将于11月底在市县乡三级行政事业单位党员干部中举行，市委建设学习型党组织领导小组办公室将干部理论考试成绩登记备案，作为提拔使用干部的参考。

3、立足实践，确保实效。将学习型党组织建设放在促进赶超的大局中去推进，确保工作实效。一是把学习型党组织建设工作与加快经济发展方式转变、推动科学发展结合起来。党员干部在转变经济发展方式上形成了四个共识：从大办工业向办大工业转变，从开发城市向经营城市转变，从传统农业向现代农业转变，从“黑色产业”向“绿色产业”转变。二是与解决人民群众的利益问题结合起来。把建设学习型党组织的过程作为坚持不懈地解决难题、改善民生，确保广大人民群众共享改革发展成果的过程。三是与丰富党员干部精神文化生活结合起来。积极整合学习资源，充分发挥党校、农村远程教育、网络、阅报栏等学习资源的综合效益，为基层党员干部读书创造便利条件，丰富了基层党员干部精神文化生活。

(二)强力推进以“科学发展、后发赶超”为主要内容的新闻外宣，社会舆论基调昂扬

1、精心实施主题宣传。采取报纸、广播电视、网络、手机媒体协同作战，设立专题、专栏，多层次、大范围的推进了“转变经济发展方式，促进科学赶超”、“世博专递”、“科学发展，创先争优在好地方”、“建设学习型党组织，积聚后发赶超动力”等系列专题宣传，组织大型采访活动10次，刊发专题报道5000余篇。特别是在转变经济发展方式宣传中，分精神传达、情况综述、县市区动态、基层典型剖析四个方面，既宣传成绩、总结经验，又分析原因、明晰差距，较好的凝聚了全市上下致力科学发展的力量。同时积极做好对上新闻报道，截至10月底，我市共在省级以上各类新闻媒体刊播专题、新闻1800多条，好地方稿200多条，头条42个。在全国推荐了我市建设学习型党组织的经验和学习型党员——，在全省推介了学习

2、致力推介品牌。围绕，举全市之力打造品牌，全面加强对外宣传和文化交流，大力提升好地方的度和美誉度。今年印制了《中国好地方》、《之路》画册和书籍5万余册(本)，制作《铿》、《寻梦好地方》光碟近4万张，印制中英文对照宣传册50余万份。在《香港大公报》头版头条以一个彩色整版刊登崀山申遗历程和景点风光图片。在好地方遗成功后，又先后开展“摄影名好地方采风”、“好地方家画崀山”、“明星演唱会”、“《好地方”等10大活动，邀请中新社、香港文汇报等30余家中央和省市媒体好地方济社会建设成就进行全方位报道，中央电视台7套《乡村大世界》、际频道对大型明星演唱会进行全程录播。中国台湾中天电视台《台湾脚逛大陆》栏目摄制组来崀山进行为期五天的旅游专题片拍摄，将向中国台湾民众推介好地方美的山水风光、独特的风土人情和特有的风味美食。同时还着重以重大经贸节会活动加强好地方象的对外展示。上海世博会湖南活动周期间，成功举办“\_\_年好地方(上海)经贸洽谈会”，编印了《世博好地方动周快讯》3期，在香港大公报、香港商报、上海东方卫视等媒体及时发布相关信息20余条。至10月底，我市已在国内外外宣刊物、境外媒体发外宣稿1300余篇，专版14个，制作专题节目13个，在中内、省级重点网站发正面宣传稿件3万余篇。达到了宣传推介好地方构建合作平台、引进外来投资的良好成效。

3、切实做好热点引导。一是完善新闻应急报道。以加大对县一级对外新闻报道工作的培训与指导为重点，加强了对突发事件及网络热点事件新闻报道的管理力度。对邵论热点事件，及时沟通，果断处置，第一时间编发新闻通告，有效平稳了社会舆论。二是有效加强网络舆情管理。对国内重点网站论坛、博客进行重点监控，发现信息及时汇报并处理，现已发《网络舆情》15期，内部参考文件12期，为市有关领导及时了解信息、妥善处理网上突出问题提供了依据。组建了“好地方络联动”qq群，实现市网管办对50名市直单位网评员和12名县市区网评员的直接管理。到目前为止，全市网评员共发主贴220篇，发跟帖1万余条，有效地引导了网上舆论。三是不断拓宽新闻发布。积极推进新闻发布向党委部门拓展工作，的单位。至10月底，全市共举办新闻发布会29场。

(三)突出抓好以创建省级文明城市为主要目标的文明创建，城乡文明协同发展

市委、市政府在我市成功创建省级卫生城市后，根据好地方际提出创建省级文明城市目标。我们把创建省级文明城市即作为一项优化城市环境、改善城市形象、促进科学发展的工作目标，又作为开展文明创建、加强思想道德建设、落实社会主义核心价值观的重要抓手，推动城乡文明协调发展。

1、强化工作制度保障。通过深入基层调研、广泛征求意见和借鉴兄弟市州创建经验的方式，制定了等一系列文件，强化创建工作的制度保障。

2、深化市民素质教育。一是突出主题抓教育。开展“创建文明城市，争当文明市民”五大主题活动，即：开展好地方市城市精神征集提炼评议活动、开展“践行文明礼仪，争做文明市民”文明礼仪知识竞赛活动、开展“争做文明人，共创文明城”9.20道德宣传日主题活动、开展以“学习道德模范，弘扬文明风尚”为主题的全市道德模范巡回演讲活动、开展以“用良知检讨社会，让道德植根人心”为主题的“文明大讨论”活动，在全市唱响了文明、和谐的主旋律。二是夯实阵地抓教育。以市(村)民学校为阵地，深入开展公民素质教育。目前，全市城区共创办市民文明学校121所，农村共创建村民文明学校672所，今年来，共开展各类教育培训6000余次，培训人数达96万余人次。三是紧扣“节日”抓教育。组织了“我们的节日”系列活动，在清明节、端午节、中秋节、重阳节组织广大市民，开展诗歌朗诵、经典诵读、座谈会等活动，弘扬民族文化，倡导民族认同感。抓住\_\_上海世博、广州亚运会召开的契机，广泛开展了“迎世博讲文明树新风”、“迎亚运讲文明树新风”活动，着力提高市民素质。

3、细化思想道德建设。坚持在制度上下功夫，在创新上做文章，在优化环境上想办法，推动我市思想道德建设工作迈上新台阶。继续坚持把未成年人思想道德建设工作纳入各级党委政府的实事工程。全市新建未成年人活动中心和实践基地38个，95%的社区已经建立未成年人心理咨询室，市县两级共组建未成年人思想道德建设志愿者服务队46支。等4处基地成为第三批湖南省爱国主义教育基地。。在全省未成年人思想道德建设经验交流会上，我等一批先进典型在全省未成年思想道德建设经验交流会上受到表彰，还在此次大会上就关爱留守儿童工作做了典型发言，“心理辅导三十六策”被评为全省优秀创新案例。

(四)全面加快以贯彻文化强省工作会议精神为主要任务的文化发展，文化综合实力稳步提升

1、大力繁荣文化事业，提升公共文化服务能力。一是打造文艺精品工程。进一步加大了对文艺精品创作的指导扶持力度。开展了邵阳市第五届精神文明建设“五个一工程”评选表彰活动，收集各类作品86件。在视台开设每周一期的文化栏目《开讲邵阳》，举办了民俗文化表演、游园、诗歌活动于一体的首届紫薇游园文化节暨中秋诗歌会。水府文化论坛、年度10大文艺新人评选等激励创作活动持续推进。营造了文艺创作的良好氛围，新人新作不断涌现，拍》。二是丰富群众文化生活。“五下乡”、“送戏下乡”、农村2131公益电影放映活动深入开展。各类节庆、广场、行业文化活动日益丰富，市委市政府举办了春节、元宵文艺晚会，市花鼓剧团推出成立60周年系列演出活动。三是展示特色文化魅力。进一步加大了我市特色文化资源的挖掘、整理、传承和展示力度，举办了“文化遗产展演展示活动”，等一批文化项目新入选全国非物质文化遗产名录。四是加快设施建设步伐。以乡镇宣传文化活动中心为重点的文化场馆建设和以农村有线电视网络整合为重点的数字电视工程扎实推进。全市转换有线电视用户24.1万户，完成22\_\_个村的“村村通”工程建设任务。今年向中央、省里争取乡镇文化站建设项目\_\_个，争取中央资金1404万元，省资金266万元。投资2600万元对祁剧院、市花鼓剧团的硬件设施进行改造，成立了市歌剧团，全市公共文化服务能力稳步提升。

2、积极文发展化产业，提升文化经济实力。确定了在东部县区打造以出版印刷业为龙头的传统文化产业基地，在西部6县市发展以文化旅游为重点的文化休闲基地的产业发展总体布局。近年，化产业呈现出较好的经济社会效益，发展速度明显快于同期gdp增长速度，人均创造价值、利润等指标，均高出同期二、三产业整体水平。\_\_年全市文化产业总产值31.8亿元，从业人员近4万人，增加值13.8亿元，是\_\_年的2.3倍。今年，全市文化产业总值有望突破40亿元，增速在20%左右。一是文化旅游业来势好。投入资金4亿多元，开发花瑶民俗文化旅游，建设等文化旅游景点。崀山文化旅游节签约投资项目28亿元;民俗风情旅游节暨姑娘节吸引游客20余万人;金银花文化艺术节给金银花产区带来2亿元以上的直接经济收益;化旅游项目11个，达成投资意向8.7亿元。二是传统产业发展快。传媒产业快速扩张，视台投入200万元对栏目节目进行全面改版，创办了电台音乐频道，城市报开办的全省第一家地市级手机报上半年已发展用户2万多户，预计年底用户达到10万户以上;投资1500余万元建成九州、两家电\_，填补了我市3d影视的空缺。市直广电系统年经营收入正向亿元目标冲刺，力争在\_\_末达到1.5亿元。文化艺术业快速成长，全市现有文化艺术业1700余家，产业收入近四个亿。占地200亩，预算2.7亿元的市文化艺术中心已完成规划论证、选址和地质环境评估等工作。印刷业快速发展，现全市印刷从业人员6000余人，年销售收入近10亿元，资产超千万的民营印刷企业发展到12家，永吉\_厂成为全国的\_生产基地。三是“\_\_”产业规划起点高。高起点编制“\_\_”文化发展规划，并纳入全市\_\_经济社会发展总体规划。到“\_\_”末，形成较为完善的文化市场体系，产业总量达100亿元，产业增加值占全市gdp5%以上。着重推进两城、两园、一基地建设，建成文化艺术城、报业产业城、君子传媒产业园、印刷工业园和生态民俗文化产业基地建设。

\_\_年是全面贯彻落实党的\_\_届五中全会精神的关键之年，是中国\_成立\_\_周年，也是实现“\_\_”发展规划的开局之年，还是深入落实在中央政治局第二十二次集中学习讲话精神，深入推进文化体制机制创新的重要一年，宣传思想文化工作既面临着艰巨的工作任务，也面临着难得的历史机遇。基于这一基本形势，\_\_年，我市宣传思想文化工作的总体思路是：坚持以全面贯彻落实科学发展观，深入学习宣传党的\_\_届五中全会

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！