# 最新财务部门周工作总结 财务部周工作总结及计划表(4篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-03-28

*财务部门周工作总结 财务部周工作总结及计划表一财务部作为公司非盈利部门，是监督和核算公司经济活动，提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量情况等有关信息。以成本管理和资金管理、内部控制为重点, 强基础,抓管理,发挥了财务管理工作在公司管理中...*

**财务部门周工作总结 财务部周工作总结及计划表一**

财务部作为公司非盈利部门，是监督和核算公司经济活动，提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量情况等有关信息。以成本管理和资金管理、内部控制为重点, 强基础,抓管理,发挥了财务管理工作在公司管理中的重要作用.

1、 人员不稳定

财务经理经常更换，造成财务部过多的员工流动，导致了员工的流失，员工流失率高不利于财务部项目、账务处理、内部控制的实施，影响了组织的稳定。

2、会计基础工作不规范

原始凭证、记账凭证、明细账、总账与报表没有能很好地衔接，有时出现不一致的现象。有些记账凭证后原始凭证不规范，有关费用支出取得相应发票与事实不符。

3、部分涉税事项的处理不够严谨，存在一定的税务风险

在未取得税务部门减免相关税款后，同时不结合公司实际与国家法律法规进行税务筹划，造成后续工作被动。

4、部分资产管理工作有待增强

a、存货管理：个别存货持有时间较长，或已经明显丧失使用价值，未进行及时清理;在存货保管和出入库记录控制方面尚有不足，没有办理出入库手续，存在实物在现场，财务无法对存货进行管理与监控。

b、公司部分固定资产管理未严格按制度执行，资产的保管、处置还有不足，资产转移无交接手续。

c、公司备品备件年终盘点至今，未及时办理入库，造成公司资产无法核算。

二、公司如何可以提供帮忙与协助

1、完善内部控制制度，加强财务风险防控

企业内部控制制度，是企业自身健康发展的需要，是现代企业内部管理制度的一

1 个重要组成部分。今年财务工作的主题就是要加强内部控制体系建设，确定的重点是加强存货管理、成本管理。，通过此项制度的建立并实施逐步加强以成本管理为重点的财务风险管理体系。

在已有的内控制度基础上，结合公司发展的过程中遇到的问题，不断修订完善内控制度，在授权控制、分工控制、业务记录控制、财产安全控制、人员素质控制等方面加强管理，同时要加强对内控制度执行情况的监督力度，杜绝“重制度建设、轻制度执行”的现象发生，不让制度流于形式。通过内控体系的建立和不断完善，规避公司的风险，促进公司持续健康的发展。

建议将进一步加强公司财务监督力度，有针对性地结合年度财务审计工作反映出的问题，开展自评、自查和集团财务管理中心的抽查等多种方式，严控财务风险，建立健全制度建设，重点加强对公司内控制度的执行评价工作。

2、理顺流程，加强财务预算的动态管理

修订公司财务预算管理办法的要求，从完善、理顺预算管理流程入手，细化预算管理内容，加强对各项预算基础的落实，转变预算考核方式，推进绩效考核指标与财务预算的适度分离。同时要加强对公司财务预算的监控和分析，实现预算动态监控，逐步建立年度财务预算的批复制度，提高财务预算的严肃性。

3、逐步建设科学、高效、稳定、安全的财务信息系统

(sap)系统经过四年的建设，大规模的集中实施，虽然sd销售、pp生产、mm物料管理虽然在使用中，但是sap系统实施与公司流程急需修订，目前使用情况是为了使用而使用，没有按内部控制去执行sap系统实施。一是管理和实施统筹兼顾，以管理为主，重点是力图改革管理流程，加强财务信息系统安全方面的管理工作，健全数据中心的维护体系，修订完善信息系统使用和维护的规则和规定，建立不断改进的工作机制。二是深化系统效能挖掘和推广开发统筹兼顾，以效能挖掘为主，包括重视数据质量和强调数据的分析和利用，，做好信息系统效能的挖掘工作。从公司全局考虑对

2 财务信息系统的定位，深入推进与业务系统的集成，公司进一步主动加强与业务信息化的整合，加速财务信息系统功能的释放，加强信息共享。三是长短期目标统筹兼顾，以长期目标为主，在细化信息系统管理的同时，也要看到，财务信息系统的推进是一个长期性的工作，公司应已确立以(sap)财务信息系统为核心逐步推行erp,我们的目标是要实现财务信息(sap)系统全面会计报表。

三、管理方式的建议

1、认真做好税务筹划和资产监管工作

a、税务筹划不是偷税漏税，也不是简单的在税金计算上争取减免，而更重要的是积极争取政策和在企业设立、投资行为、经营过程、筹资融资等经济行为方案设计中利用税收政策进行筹划。

b、资产监管重点围绕公司资产保值增值为目标，加强资产管理中的资产评估、审核监管和完善产权登记管理，全面规范和加强公司资产管理，是健全公司资产管理体制、完善内部控制制度的必要举措，是构建与完善公司固定资产管理的必然要求，对进一步推进公司预算管理制和提高公司资金使用的规范性、安全性和有效性具有十分重要的意义。

通过全面清查登帐，核准相关基础数据，摸清公司实际资产价值，有利于进一步规范和加强公司资产管理，有利于为资产管理基础数据库提供初始、可靠的数据，有利于科学编制公司年度预算，实现资产精细化动态管理。

2、 落实培训规划，促进财务队伍建设 a、 建立起制度化的财务人员培训机制，并继续加大培训组织力度，开展了一系列培训工作，通过内训与外训，加强财务人员业务能力提高;

b、 落实职称考评，不断优化队伍结构;

四、员工待遇方面的建议 1建立合理薪酬体系

3 公平是指工资要体现岗位价值，即不同岗位的工资因岗位对人的素质、能力要求不同而不同。而目前公司在员工待遇方面仅以学历、职位为主。

2、建立合理的激励机制

物质激励主要是指公司的薪酬和福利，精神激励主要体现在口头表扬以及培训与升迁的机会等。

<

**财务部门周工作总结 财务部周工作总结及计划表二**

过去的一年，在公司领导和全体同仁的支持下，财务部基本完成各项既定指标。下面将财务部一年来履职情况汇报如下：

一、 全年完成公司量化指标情况

公司全年给我部门的量化指标主要有五项：一是资金上存率95%以上;我司全年资金上存率为98%;二是年末货币资金余额8000万元以上，其中公司本级20\_万;我司年末货币资金余额14200万元，因购置设备支付2800万元导致公司本部货币资金没有达标;三是新开项目资金策划率100%;本年度公司新开4个项目均做了项目资金策划。四是全司利润总额8500万元;实际全年完成利润8560万元;五是办理资金信贷类业务，投诉率为0;财务部全年办理各项信贷业务准确及时，全年未发生一起投诉。

二、全年所做的主要工作

20\_\_\_\_年，我们主要围绕以下六个方面展开财务工作：

一是以统一财务管理模式为主线加强了财务基础工作和精细化管理力度：按照规模化发展，专业化管理的要求，统一公司财务核算方面度量衡，统一财务管理标准。

二是持续推进预算管理，提高前瞻性财务规划力度：一年来预算管理工作初见成效。

三是加强资金管理，确保生产经营现金流量：全年公司向所属各单位收回7160万元，同时财务部根据公司经营资金需要，全年共计向局借款2。345亿元，此外全年为公司各单位累计办理承兑汇票131笔计8533万元。以上措施有力保证了公司全年生产经营需要。

四是充分发挥支持服务职能：一年来，我们及时向有关领导提供各种数据，及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了领导和各单位对我部的财务要求。

五是加强财务检查及内控管理力度，防范财务风险。

六是加强业务学习，提升理论水平：去年我们有计划组织财务人员学习相关税收法律知识，提升把握政策的水平。

三、存在的主要问题和不足 20\_\_\_\_年我们在以下几方面，还有待在以后的工作中加以改进：一是部门之间相互沟通的还不够;二是分公司有一部分核定上交资金未及时收回来;三是财务部门未能够经常深入分公司和项目了解第一手资料和情况;四是我本人工作作风还有待改进。

四、20\_\_\_\_年财务工作的初步设想 20\_\_\_\_年财务除在原来的基础上加强财务管理外，我想主要在以下几个方面开展工作：一是要兵马未动，策划先行，提前做好年度各项财务策划。真正做到事前有依据、事后有证据; 二是要强化总部对资金的集中调控能力; 三是以审计作为重要手段，加强审计过程监督和结果考核，维护公司安全运营; 四是要强化财务管理的数字化。把原来许多定性的文字尽可能地转化为定量的数字。

最后，还想说两点：一是我工作能够顺利的开展首先要感谢公司领导的支持，以及财务部全体员工对我的工作给予的帮助和配合;二是希望大家在今年能够一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**财务部门周工作总结 财务部周工作总结及计划表三**

时间过得真快，十一长假后的第一周工作已经不知不觉的过去，回头看看，在这期间我跟着我师父学习了一些财务知识，平时，财务部忙的时候，也可以干干简单的编辑报表的工作，来减轻同事们的负担。

周二是装订记账凭证，把打印好的记账凭证和原始凭证汇总表按时间顺序放好，每一天的记账凭证下面都放一张当天的原始凭证汇总表，因为记账凭证是打印出来的，里面所有的票据都按统一的大小规格折好，所以放在一起非常整齐，别看这项工作简单没有什么技术含量，但这却是我们财务部所有同事都特别引以为自豪的一项工作，这也体现了财务部人员谨慎细致的工作态度。

因为我师父这几天家里有些事，请了几天假，所以有些工作就堆积到了一起，周四这天好像有个社会保险的普查，要提交一些资料，我师父就把汇总工资表的任务交给了我，首先是在电脑上核对两张表的工资汇总金额是否一致，待一致之后便把所要求的项目给单独挑出来制成一张表格，就这样，经过一上午，我把20\_\_\_\_年和20\_\_\_\_年的工资表单制作出来，打印好之后，盖上公章，然后交由总部财务部的税务会计去办理。虽然这项工作不是很难，也不是很复杂，但我完成了整个工作下来，我感觉很有满足感，我觉得我的工作很有意义，也更加让我有了做好接下来工作的信心和热情。

由于是新人的缘故，对各部门环境及工作的认识有限，以及自身业务能力有待提高，所以这周的工作任务不是很重，难度也不是很大，但在工作中却学会了许多word的编辑技巧，e\_\_cel的排版技巧，发现了原来自己用了这么多年的工具其实自己并不是十分了解，开始的时候还总是编辑错，十分郁闷，后来在同事们的耐心帮助下，慢慢学会了许多以前想都没想过的用法。

时间过得真快，转眼到财务部实习已经一个多月了，因为刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及，但是我并没有灰心，也并没有觉得大材小用。我想只有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”“一屋不扫，何以扫天下?”说的就是这个道理。

**财务部门周工作总结 财务部周工作总结及计划表四**

在\_\_\_领导的精心呵护与指导下，我最终成功迈出人生的第一步，由一个忸怩浮躁的大学生转变成为一名大气沉稳的新职工。在这些日子里，我都细心做好点点滴滴的事，为自我的将来打好基础。在难忘的试用期的日子里，我对自我的工作做了一下总结：

一、听从领导的指挥，虚心向教师学习

刚刚步入\_\_\_里，还是一个陌生的地方，一切都由学生时代转了三百六十度变为一名职工，刚开始是有些不适应，异常是自我的专业技能不能得到很好的发挥，有一段时间心境异常郁闷。事情都是有两面性的，厂里对我们新来的职工开了一次例会，主任对我们嘘寒问暖，关心倍至，异常是党的“\_\_大”精神掠过厂里，新《劳动法》的实施，厂里的领导更是对我们新职工进行思想交流，畅谈人生，解除我们对人生的一些不正确认识的顾虑，在技术方面，找技能高的教师为我们进行技术培训与指导。在伙食上对我们也是倍加关心，使我们安心于\_\_\_，把那里当作自我温暖的家。

“夏练三伏，冬练三九”，这是对执着于人生目标不惜付出代价的形象俗语，我们也一样，对于一个陌生的岗位，对于自我关联不大的专业技能，我们没有被吓掉，没有放弃，听从教师的教诲，虚心向教师请教相关知识，不懂就问，不会就学，勤学苦练，知识与实践相结合，争取在短时间内熟练掌握专业技能。

二、竖立人生目标，把握好机遇，掌握好人生的方向盘

工作的单调与苦燥，对于我来说，是一个令人头疼的“”，因为起初对于工作的含金量，我没有正确理解工作与人生的真正相关联的含意，应当以苦作乐，在工作上要有所创新，才能找出工作的欢乐。最基层的工作，是根基，要想向更高层的发展，基础要打好，工作如此，人生也如此，所以，要时刻为自我做好准备，储藏好方方面面的知识与技能，把握好机遇，掌握好人生的方向盘，从基础做起，从最根本做起，刻苦学习，正确竖立人生目标，做好人生的规划，一步一个脚印的踏踏实实迈好人生步伐，命运才真正掌握在自我手中，在社会中，永远立于不败之地。

三、团结同事，努力学习

“出外靠朋友，朋友多了路好走”，来自于五湖西海的人才到\_\_\_寻发展，相识的确是一种缘份，所以，我异常珍惜这份来之不易的缘份，情份。当只身一个来到这个陌生的地方，在夜深人静的时候，不免想家，眼泪在眼眶里打转，想打退堂鼓，“做人要有骨气，是男子汉的，要挺起胸堂做人，条条大道通罗马，当工人不丢人”!一位挚友鼻子酸酸的，握着我的手激动的说，“是爷们的，好好的再学习，找回丢失的时间，好好的闯，不出几年，咱混出个样，比他们公务员还要好!”我的脸红红的，一夜未眠。从那后，图书馆成了我的第二休息场所，每逢给家里打电话时，一边给爸妈问个安，一边给爸妈打气，让他们放心，儿子在外是不容易，但要闯出个样来，就要不怕吃苦。

在\_\_\_上班的日子里，我渐渐喜欢上了这个地方，喜欢上了这份工作，把他做为我期望的摇篮，想在那里慢慢成长成材，成为一名合格的正式\_\_\_里的职工，我盼望着这一天的到来，盼望着领导对我的那份信任，点亮我人生路上的那盏指路灯。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！