# 银行月度工作总结案防方面(6篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-06-05

*银行月度工作总结开头 银行月度工作总结案防方面一因统计工作在金融这个行业的重要性，所以部门领导对统计工作也相当的重视，为了实现现代化的数据统计方式和网络化的统计数据传输，我行在各个分行和支行不仅专门设立了统计岗位，还在人员与硬件设施配备上都...*

**银行月度工作总结开头 银行月度工作总结案防方面一**

因统计工作在金融这个行业的重要性，所以部门领导对统计工作也相当的重视，为了实现现代化的数据统计方式和网络化的统计数据传输，我行在各个分行和支行不仅专门设立了统计岗位，还在人员与硬件设施配备上都提出了较高要求，并制定了针对性的统计规章制度。各行统计部门对统计人员的专业度提高了要求，统计人员必须经过统计学相关教育并取得统计上岗证，以此为标准来配置统计部门人员。同时在工作期间还需不定时的参加相关专业知识培训续教育及四五普法教育，取得合格证，分行统计部门还根据统计工作及统计人员变动情况及时进行内部培训及交流，做好统计队伍建设。确保了全行统计工作质量，为行业管理和政府宏观调控提供优质服务。

在实际统计工作过程中，我行行领导支持统计人员依法开展统计工作，要求统计人员严格遵照统计法律法规的各项规定，准确、科学、及时地上报统计信息，并对相关统计法律法规进行认真的学习和宣传，既确保统计信息的真实性和准确性，又保证统计信息上报的完整性和及时性，坚持依法统计，有效实施部门统计工作的规范化管理。

为全面落实部门统计数据报告制度，我行按要求参加了统计局组织的统计工作会议，并将统计工作会议精神及相关文件要求进行认真的的贯彻和落实。按《部门统计数据报告制度》要求完成了统计资料的上报，并根据统计局编制行业宣传册的要求报送我行相关资料。

同时，为了进一步提高我行统计资料上报的质量，除了严格按照统计法律法规依法统计外，我行还通过采取数据初步生成、人工再次核实等措施，实行统计数据质量控制，提高统计数据质量。

在开展部门统计工作的过程中，我们还积极进行统计工作方法的改革和研究，注重与上级统计部门的沟通与交流，改进和完善本部门统计工作，加强与科技部门的协调与协作，提高统计数据采集的自动化水平和统计资料质量。

今后将继续发挥自身的长处，认真改正存在的缺点，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为我公司多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

**银行月度工作总结开头 银行月度工作总结案防方面二**

为搞好银行内部监督管理，完成三季度各项目标任务，根据银行要求和银行工作的实际情况，本月我主要开展了以下几项工作：

一、组织柜员场天早训，指出柜员在办理业务过程中存在的问题，帮助其分析原因，并限期整改。在采取这种方法后，柜员在办理业务过程中存在的问题得到了较好的解决，平时缺章缺传票的现象也逐步消失了。

二、根据银行稽核科下发的整改意见，认真分析原因，提出整改措施，逐项进行整改。规定柜员交接印章、印鉴片、钥匙只能在一个登记簿上登记，避免交接不清：对授权业务的流程做出规定，授权人必须当面审核凭证;将主社两个主管柜员修改为1个：由副主任和主办会计按月对社内往来和其它往来账户换人勾对并做好记录;补齐借据审批人签章。

三、组织柜员学习省联社。 《关于进一步加强三道防线建设的指导意见》，加强柜员对风险防范的认识。

四、配合人民银行新版人民币的发行，通过张贴宣传标语、加强柜面宣传，向广大老百姓宣传新版人民币的特征和防伪标识。

五、组织柜员学习教育储蓄的相关规定和文件，加强了教育储蓄的柜面宣传工作，取得较好成效。本月我社共动员教育储蓄\*\*万元，比上月\*\*万元增长\*\*万元，增幅达到\*\*%。

六、对单位账户进行了清理，督促各单位补报账户资料，本月我社共上报基本账户\*\*户、一般账户\*户、专用账户\*户，获得核准的基本账户\*户、一般账户\*户,现我社已核准的基本账户有\*户、一般账户\*户。另外我们还通知单位存折户变更为支票户，我社共有单位存折户\*户，现已变更\*户，销户\*户。

七、对银行固定资产、手续费支出、费用支出等进行了清理，未发现帐实、帐款、帐表、帐帐不符的情况，费用列支均符合银行规定。

**银行月度工作总结开头 银行月度工作总结案防方面三**

5月初迎来了岗前培训的尾声，月中经历了一场全面考验培训成果的操作号考试，考试成绩虽不甚理想，但“一番挫折，一番见识”，有过一场经历，也算是受益匪浅。下半个月便开始了实实在在的上岗实习。在实习中，通过各位同事了指导和帮助，初步掌握了真实情景下的开销户、存取、转账等银行柜员基本工作，并深切地体会到了自己作为银行“窗口”的重要性。

1、自己学习到的业务技能还不够全面，经常会出现一些知识概念混淆的情况。在开销户、转账等相关业务中，关于是否需要提供客户身份证明，是否可以他人代办等问题仍难以理清，以至在办理业务时常会出现不规范的操作方式。

2、部分业务办起来很生疏，难以独立完成一笔业务。对于对公开销户、定存部提或转账等业务仍不是十分明白整个操作流程，在实际工作中依赖同事提醒，不能独立完成业务。

3、自己在工作中的耐心与细心不够，该注意的问题并没有时时注意到。

1、加快自己熟练操作各种业务技能的步伐，利用业余空闲时间多向同事请教，将各种业务操作流程烂记于心，认真吸取平时工作当中的经验和教训。减少业务操作差错率，提高客户满意度。

2、提高工作质量和效率，争取尽快独立上岗，积极配合领导同事们把工作做得更好。

3、工作之余要积极行动，拓展工作思路，努力营销我行的各种产品，尽量多的拉拢客户。

只有将纸上所学的知识，逐步在真实的工作环境中展开运用之时，才深刻体会到“知之者不若行者”。很多问题都是在实践当中出现的，因此，在6月份的工作中，我将继续努力，在时间中保持优点，克服不足。认真配合领导和同事完成各项工作，确保桂银各项业务的顺利开展。

**银行月度工作总结开头 银行月度工作总结案防方面四**

为搞好银行内部监督管理，完成三季度各项目标任务，根据银行要求和银行工作的实际情况，本月我主要开展了以下几项工作：

一、组织柜员场天早训，指出柜员在办理业务过程中存在的问题，帮助其分析原因，并限期整改。在采取这种方法后，柜员在办理业务过程中存在的问题得到了较好的解决，平时缺章缺传票的现象也逐步消失了。

二、根据银行稽核科下发的整改意见，认真分析原因，提出整改措施，逐项进行整改。规定柜员交接印章、印鉴片、钥匙只能在一个登记簿上登记，避免交接不清：对授权业务的流程做出规定，授权人必须当面审核凭证;将主社两个主管柜员修改为1个：由副主任和主办会计按月对社内往来和其它往来账户换人勾对并做好记录;补齐借据审批人签章三、组织柜员学习省联社。《关于进一步加强三道防线建设的指导意见》，加强柜员对风险防范的认识。

四、配合人民银行新版人民币的发行，通过张贴宣传标语、加强柜面宣传，向广大老百姓宣传新版人民币的特征和防伪标识。

五、组织柜员学习教育储蓄的相关规定和文件，加强了教育储蓄的柜面宣传工作，取得较好成效。本月我社共动员教育储蓄xxxx万元，比上月xxxx万元增长xxxx万元，增幅达到xxxx%。

六、对单位账户进行了清理，督促各单位补报账户资料，本月我社共上报基本账户xxxx户、一般账户xx户、专用账户xx户，获得核准的基本账户xx户、一般账户xx户,现我社已核准的基本账户有xx户、一般账户xx户。另外我们还通知单位存折户变更为支票户，我社共有单位存折户xx户，现已变更xx户，销户xx户。

七、对银行固定资产、手续费支出、费用支出等进行了清理，未发现帐实、帐款、帐表、帐帐不符的情况，费用列支均符合银行规定。

**银行月度工作总结开头 银行月度工作总结案防方面五**

十一月份我行在上级行和县委、县政府的正确领导下，认真贯彻上级行工作会议精神，全面落实“抓营销、防风险、增效益”的指导思想。在社会各界、各部门和广大客户的支持下，通过全行上下的共同努力，各项业务工作得到了健康发展。

截至十一月末

（一）存款业务。今年以来，截至十一月末，全口径存款当年新增176xxxx元，完成上级行下达任务的10xxxx。

（二）贷款余额 元，完成计划增量 %，累计发放贷款 笔，累计投放 元；实现利息收入 元，有力的实现了增加经营效益和支持经济发展的目的。

（三）贷款日均余额亿元，较年初增加亿元，完成同期计划的%。

（四）支付结算业务。我行充分利用支付结算免费的政策，在为广大客户提供无偿服务的同时也为我行树立良好的形象创造了条件，并且无形中为我行带来了一批固定客户，扩大了客户群体。

（五）利润情况。今年全年随着业务量的增大，全年共实现收入 元，实现账面利润 元。

十一月，支行按照年初计划工作会议部署，通过多种形式，积极推动贷款的创新工作，努力使各项工作再上新台阶。主要措施是：

（一）明确市场定位，坚持创新成长

上半年，我行坚持以平台等为信贷业务成长方向，发挥优势力量集中争取优质客户贷款，既巩固已有的市场优势，又着力成长新产品的业务推广；既对原有客户开展深度挖掘，对着力建立新的拓展渠道，上半年我行重点对开展了重点营销，成功营销贷款笔金额合计万元。

（二）明确责任分工，形成了管控模式

根据规定，我行逐步建立了相互协助，相互推动、相互制约的风险管控模式，为以后全力推动信贷业务成长奠定了强有力的组织保证。

（三）规范业务流程规定，严防操作风险

坚持从严治行，经营与管理并重，确保各项业务健康发展。 我行狠抓基本制度落实，落实基层主任十亲自和坐班主任八个一。柜面工作人员和坐班主任，严格按规章制度，确实按《会计法》和会计出纳达标规范要求处理每一笔业务。信贷管理上，我行坚持按章办事，规范信贷决策行为，防范化解信贷风险，顺利完成信贷系统升级及五级分类认定前期工作。我行切实加强三防一保工作，牢固树立安全就是效益的思想，确保了业务稳健发展和安全无事故目标的实现。

支行梳理了信贷业务操作流程，规范了每一个操作环节规定，严格按照总行下发的信贷业务操作流程办理业务。并对全行贷款新规、低风险业务开展了全面自查。

（四）加强业务培训，提高人员素质

我行制订每周一、四为集中学习日。在完成各项培训任务的前提下，充分发挥业务骨干的.前沿优势，采取多种形式，针对操作风险、业务理论、工作技能等地方，分层次、分类别集中组织培训。今年，我行共组织业务培训 次。

（五）提高服务档次，以优取胜，树立我部良好社会形象

全部要树立文优服务出效益、出精品的思想，文优服务常抓不懈。结合总行的文明优质服务规范化要求，我行狠抓柜面服务，文优水平显著提高。针对不同客户群体的要求，我行还采取个性化服务措施，配备专门的送单人员（即客户经理）上门服务，既延伸了柜台，拉近了与客户的距离，又捕捉了客户信息，为领导决策提供重要依据。

（五）以存款为突破口，全面提高综合效益

为全面提高综合效益，我行将存款作为全年工作的重点工作之一，我行制定了全年存款营销活动方案。明确目标，指标对应，分解落实直至到人，同时制定了相应的奖惩措施，采取旬通报、月总结等检测方法，以激发员工营销激情，将存款营销的理念深入人心。今年通过全行上下努力，实现储蓄存款 元，成功完成既定目标。

我行在市场营销中发现，我行现在以传统业务为主，但由于未能开通办理卡的业务，为很多客户带来了不便，也导致一部分客户的流失。建议能够尽快开通办理银行卡业务，填补我行无卡空白，为客户办理业务提供更多的方便。

**银行月度工作总结开头 银行月度工作总结案防方面六**

在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，为了总结经验，

发扬成绩，克服不足，现将今年的工作做如下简要回顾和总结：

今年我在财务部从事出纳工作，主要负责现金收付，票据印章管理，开具发票和银行间的结算业务，刚刚开始工作时我简单的认为出纳工作好像很简单，不过是点点钞票，填填支票，跑跑银行等事务性工作，但是当我真正投入工作，我才知道我对出纳工作的认识和了解是错误的，出纳工作不仅责任重大，而且有不少学问和技术问题，需要理论与实践相结合才能掌握.在平时的工作中我能严格遵守财务规章制度，严格执行现金管理和结算制度，做到日清月结，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报及时处理，根据会计提供的凭证及时发放工资和其它应发放的经费，坚持财务手续，严格审核有关原始单据，不符要求的一律不付款，严格保管有关印章，空白支票，空白收据，库存现金的完整及安全，及时掌握银行存款余额，不签发空头支票和远期支票，月末关帐后盘点现金流量及银行存款明细，并认真装订当月原始凭证，每月及时传递银行原始单据和各收付单据，配合会计做好各项帐务处理及各地市资金下拨款，严格控制专款专用和银行帐户的使用.

以上是我今年工作以来的一些体会和认识，也是我在工作中将理论转化为实践的一个过程，在以后的工作中我将加强学习和掌握财务各项政策法规和业务知识，不断提高自己的业务水平，加强财务安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失，做好自己的本职工作，和公司全体员工一起共同发展，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

1、只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等;

2、业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透;

3、本职工作与其他同行相比还有差距，创新意识不强。

以上是我的个人工作总结，向全行领导及员工作以汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改进。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信“点点滴滴，造就不凡”。有今天的积累，就有明天的辉煌。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！