# 2024年事业单位财务工作人员年度工作总结(4篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-06-09

*事业单位财务工作人员年度工作总结一一、加强学习，注重提升个人修养一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家...*

**事业单位财务工作人员年度工作总结一**

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：

一季度，完成\_\_年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为\_\_年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成\_\_年新增固定资产的建账、建卡、年检工作。

二季度，按照财务制度及预算收支科目建立\_\_年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报;充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。

在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费。

三季度，根据\_\_财[\_\_]02号文精神的要求，用近一个月时间对\_\_年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。

四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20\_\_年里，我会做好20\_\_年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

**事业单位财务工作人员年度工作总结二**

20\_\_年来，在领导和同事们的的支持帮助和指导下，加上自身的不断努力探索，在思想、业务素质、工作能力上，我都得到了很大的进步，并取得了一定的工作成绩，现就我多年来的工作、学习情况，作一个总结汇报如下：

一、加强理论学习，提高自身综合素质

在过去的工作里，我注重自身思想素质的培养和提高，自觉贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的意识，以科学的理论武装自己，不断提高自身综合素质，加强自身的思想道德建设，提高职业修养，树立正确的人生观和价值观；

二、爱岗敬业，注重培养自己的团队精神和协作意识，自觉实现自身价值

在日常的工作中，以自身实际行动加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“社兴我兴、社衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作；作为委派会计，每天认真核对账务，把好质量关，及时解决实际问题，协调好储蓄柜的突发事件，保证工作的有序开展。牢固树立“客户至上”的服务理念，时刻把文明优质服务作为衡量各项工作的标准来严格要求自己，自觉接受广大客户监督，定期开展批评与自我批评。

三、恪守规章制度，履行岗位职责

在过去的工作里，本人能够严格恪守各项金融政策法规，认真履行岗位职责。办理会计事务能够严格按资金性质、业务特点、经营管理和核算要求准确地使用会计凭证、科目和帐户；坚持当时记帐、当日核对，做到要素齐全、内容真实完整、数字字迹清楚，确保帐务处理“五无”、帐户核算“六相符”等；办理储蓄业务时能够认真落实“实名制”规定，登记好相关证件手续等等。每日营业终了，逐笔勾对电脑打印流水帐和现金收付登记簿，坚持一日三核库制度。填送会计报表时做到内容真实、计算准确、字迹清晰、签章齐全、按时报送，各种报表、各项目之间相关数字衔接一致。

四、增强防范意识，落实“三防一保”

能够不断地增强安全防范意识，认真落实各项防范措施，把安全工作落到实处。遵照联社安全保卫相关要求，严格按照各项制度行事。当班期间能够时刻保持警惕，严格按“三防一保”的要求，熟记防盗防抢防暴预案和报警电话，熟练掌握、使用好各种防范器械。经常检查电路、电话是否正常，防范器械是否处于良好状态，当出现异常情况，能当场处理的当场处理，不能处理的能及时向上级汇报等等，确保二十四小时不失控，同时加强凭证、印章管理，从源头上防范案件。以身作则，职工职责明确，防范意识到位，确保了安全无事故。

五、有成绩也有不足之处

经过几年的工作，积累了很多的经验，各方面得到了长足的进步，但也存在很多的不足之处，如学习的积极主动性还不够，尤其是对新变更的制度、规章的学习还不够，工作的效率和速度还有待提高等等，在今后工作中我将继续努力学习，不断丰富自已的专业知识，为成为一名合格的委派会计而奋斗。

**事业单位财务工作人员年度工作总结三**

转眼间，上半年的工作就要结束了，在上半年的工作中，我们市的信用联社的工作进行的十分的顺利，总体来说顺利的完成了之前制定的目标和任务，因此在下半年的工作，还是要继续坚持上半年的工作作风，继续的努力将下半年的工作做好。在次做出上半年的工作总结，也是为了下半年的工作打好基础：

联社紧紧围绕上级行的有关精神和《农村信用社财务管理实施办法》，本着“总量控制，效益优先”原则，强化成本意识，积极拓宽增收节支渠道，压缩费用开支，提高会计核算水平和经营效益，现将1—6月份财务管理工作总结如下：

一、市办下达指标完成情况

1、各项存款余额223350万元，较年初净增22325万元，增幅为11.1%，占市办分配年计划21000万元的106.31%。

2、不良贷款余额元，较年初净下降8974万元，不良贷款占比为\_\_%，较年初净下降15%，占市办分配年计划13000万元的69%。

3、利息收入增幅为2.33%。贷款收息率为1.52%，低于市办分配年计划1.78个百分点。

4、综合费用率为28.67%，超市办分配年计划0.84个百分点。

5、帐面利润。

二、财务管理工作总结

1、认真测算财务收支计划，合理制定经营目标

年初，本着“效益优先”的指导思想，在结合我市上年度财务收支的基础上，二月份对各社反复进行算帐，合理设定各项财务指标，编制了《\_\_市农村信用社度财务收支编制方案》、《\_\_市农村信用社度收息、利润任务分配表》，为各社明确了经营方向和责任目标。

2、加强内控建设，堵塞经济案件发生。

（1）5——6月份组织各社、部开展“会计档案规范化管理”活动，及时成立以联社主管主任姚金胜为组长的领导小组，活动分为四个价段，即第一阶段：5月1日至5月15日为各社组织学习、自查阶段；第二阶段：5月16日至6月31日为各社组织整改阶段；活动实行百分制考核，得分在90分以上的前三名，分别奖励1000元、800元、600元；得分在80分以下的后三名，分别罚800元、600元、400元，并全市通报批评，限期整改。

（2）为了明确内部管理职责，提高各社坐班主任责任意识，3月份及时于与社坐班主任签订《\_\_市农村信用社度内控目标责任书》，明确责任目标及考核考评办法。

（3）为了做好全市信用社及各营业网点的有价单证、重要空白凭证管理工作，消除经营隐患，除要求各信用社、部严格执行《农村信用社有价单证及重要空白凭证管理办法》外，还要求坚持每月交叉勾兑制度。4月份组织对全市农村信用社度领用、使用各环节的重要空白凭证重新帐、证勾兑，并与勾对人和管理人签订责任书，明确管理责任；7月份组织对全辖信用社重要空白凭证、有价单证的使用管理情况进行了全面检查，进一步消除了经营隐患。

（4）为了做好度会计核算工作，真实、准确、完整地反映农村信用社的经营状况和经营成果，3月份及时制定下发了《度会计工作质量考核办法》，即每社由主办会计每人每月拿出200元参与考核。会计决算工作质量实行百分制，具体考核内容为：报表质量35分，各项提留30分，会计资料15分，报表印章10分，上报软盘10分，每月按合计得分比例计发会计工作质量考核工资，对于得分在前三名分别奖主办会计50元、30元、20元，后三名分别罚主办会计50元、30元、20元，每季度对各社会计工作质量情况通报一次。确保\_\_年会计核算的真实性和合规性，促进全市信用社经营管理和会计核算工作更上一个台阶。

3、深化财务管理，规范财务行为，最大限度增收节支

（1）减少非生息资金的占用，提高资金利用率。对其它应收款帐户继续实行“先申报，后列支，谁经手，谁负责清理”的管理原则，联社会计科对各信用社、部其它应收款建立台帐，跟踪督促，限期清理，元至九月份清理收回各类暂借款207万元，清理业务周转金41万元。

（2）根据上年财务开支双重管理的经验，结合今年改革的实际情况，深化“总量控制，效益优先，以收定支，超额审批，超限停支，财务公开，民主理财”的财务管理办法，将今年的各项财务指标细化到月，层层落实，逐月控制考核，并及时下发了《\_\_市农村信用社专项费用限额明细表》，为今年利润计划的顺利实现奠定基础。

（3）为了规范财务开支行为，及时制定下发了《\_\_市农村信用社财务管理办法》，详细规范了财务开支的范围、标准、审批权限、程序、违规的处罚等，建立健全了财务审批领导小组，对于大额费用开支实行事前申报，上会研究，公开竞价的管理办法。3月份，首次对各社配置的14台传真机公开竞价，每台较市场价少382元；5月份，对城西、城关等社购置打印机、点钞机公开竞价，每台较市场价分别少330元、200元；6月份对购置的35组档案柜公开竞价，每组较市场价少60元；82月末对全市亏损社的17辆汽车进行封存变卖，并对各社需保留的车辆进行百公里耗油限定和集中指定厂家修理的管理办法，3至9月份全市钞币运送费较去年同期少支出26万元。

（4）减少代办业务，压缩成本支出。3月份经过充分的调查摸底，对全市181个信用站进行撤消，对需保留的42个信用站分别与各社主任签订了管理责任书，并缴纳每站10000元风险保证金；4月份组织对全市客户经理协储金额进行检查，并逐社、逐人建立协储台帐，跟踪监督，降低了经营成本，消除了信贷员贷款、收息依赖信用站思想，同时，也减少了经营隐患。

上半年的工作完成的是如此的顺利，让我们对现半年的工作有了更好的期待！毕竟上班的工作中，不仅仅有金融危机的影响，还有猪流感的侵袭，导致我们国家的生产有了不少的麻烦，但是我们都克服了，这是值得我们发扬下去的。

起到下半年的工作中，我们市信用联社的工作能够得到更好的进步！

**事业单位财务工作人员年度工作总结四**

在进入单位时，觉得很多事情都非常的简单，但走到岗位上却发现工作，并不简单，因为需要做的事情虽然我会，但是却不会高效的操作，因为我是一个走出大学校门没有多久的新生，是一个没有多少经验的人。

知道自己的缺点，我就直接面度这些缺点，我就会好好的把我好自己的工作效率，用完整的工作任务去达到工作的要求，用尊却的工作安排达成一切任务我把自己融入到工作中，把一天当两天用，因为我觉得自己不够优秀，心中总是有种危机感，觉得是如果不能够抓住在岗位上试用的时间就很可能被淘汰。

优秀的人太多，我却只是平凡中的一员，想要获得更多的成就就只有用勤奋来弥补自己的拙劣之处，因为我想要获得单位的认同，毕竟一个新人单位不缺，缺的是能够干实事的人，需要一个能够为单位献力的人，我曾经骄傲过也曾经自满过，但是我已经明白过来，人外有人，同样天外还有天，想要攀比是比不过人家，我有的优势，也就是大家都有的优势就是可以吃苦，能够在艰难的环境工作中不断的前进，不断的提升，用自己的成长去打开自己的人生开端，不要总是用一个简单而又灭有目标的做法去要求自己，要用最高的目标用最难得工作去做好自己的工作，加油不止在自己一个人身上与。

我在岗位上做到坚持，也做到了刻苦，用一点点时间去打磨自己的人生，去完成自己的任务，不断的来开自己的人生方向，我相信，只要用自己的一丁点努力就能够成为公司真正认同的人，因为没有那个单位会拒绝一个愿意工作愿意付出的人继续努力为公司付出。

一路做过了三个月试用期趟过了浑浊的道理走向了自己的人生，开启我的目标方向，希望总是在自己的手中，慢慢来开，梦想也总是由自己掌握，我的努力虽然看着是默默无闻，但是却在领导的观察下，在大家的观察下让大家都知道我所做的一切都是对的都没有做错，从而有了这次转正的机会，很多时候，我总是在想我如果不努力是不是就如其他人一样很快就被淘汰。

到了岗位上我知道更加严峻得考验是以后的道路，那就是我要面度的问题就是要不断的去挑战更高的难度，毕竟试用期和真正工作的要求是不同的，我发现自己还不够好药做好更多的努力，不然很快就会被超越，毕竟优秀的人太多，不容懈怠，不容我停留。只有前进才能够走的更远，我们工作虽然不是独木桥，但是却是只能前进不能后退的的，希望一直都在心中，我会做得更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！