# 最新做好银行确权工作总结汇报优秀

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-06-10

*做好银行确权工作总结汇报一20xx年是全面深化改革的关键之年。我局全面贯彻落实水利部、省委省\*、市委和县委全面深化改革决策部署，加快推动水利重点领域和关键环节改革攻坚，各项工作进展顺利。（一）提高认识，健全领导机构。我局成立了以局党组\*、局...*

**做好银行确权工作总结汇报一**

20xx年是全面深化改革的关键之年。我局全面贯彻落实水利部、省委省\*、市委和县委全面深化改革决策部署，加快推动水利重点领域和关键环节改革攻坚，各项工作进展顺利。

（一）提高认识，健全领导机构。我局成立了以局党组\*、局长任组长，所有党组成员为副组长，局股室负责人为成员的全面深化水利改革领导小组，负责全县水利改革的统筹协调，整体推进和督促落实。

（二）围绕工作重点，有序推进水利改革发展。

1、20xx年县委、\*下发了《关于印发县深化农村改革20xx年工作要点的通知》，明确了水利改革主要任务是：开展小型农田水利设施产权制度改革和创新运行管理维护机制试点工作。我局高度重视，组织业务股室负责人召开会议传达了全市关于小型农田水利设施产权制度改革专题会议精神，要求做好小型农田水利设施的摸底调查。为有序推进我县水利改革，一是制定了《小型农田水利工程项目申报管理规定》、《小型农田水利工程资金管理细则》、《小型农田水利工程质量管理细则》、《小型农田水利工程项目检查验收暂行办法》、《小型农田水利工程管护办法》等制度，进一步规范小型农田水利项目建设、管理、运行。二是不断完善村镇供水工程运行管理机制，制定了《县集镇集中供水工作考核办法》，代拟了《县贯彻落实省村镇供水条例的实施意见》。

2、积极发展农业用水合作组织，共组建9个农民用水户协会，全面调动群众参与水利设施管护积极性。

3、按照健全完善农业社会化服务体系要求，在全县16个乡镇均成立了防汛抗旱、防灾减灾服务队，共有兼职人员120人。

5、严格按照“村民自治，一事一议”的原则，探索建立农民自愿参与、村组自行组织、\*协调服务的组织形式，改变农田水利基本建设由\*统揽包办、农民群众集资投劳的过时办法。

6、全面推进水行政管理体制改革。进一步做好上级简政放权的承接工作，做好“接、管”工作，做好减少和整合水利审批事项，进一步提高行政审批效率，深化水行政审批制度改革。

7、着力深化水资源管理体制改革。以事实最严格的水资源管理制度、生态环境有效保护和改善民生为着力点，全面落实“三条红线”，提升全县水资源宏观管理水\*。出台了《加强水利综合目标考核工作的通知》，努力推进用水总量、用水效率、入河排污总量“三项控制”制度建设，节水型社会试点县建设快速推进。

一是农田水利基础设施依然薄弱，运行经费缺乏，工程老化、效益滑坡直接影响到了改革的成效。

二是小型农田水利设施的产权改革正处于探索阶段，群众对产权改革认识不够。

三是小型农田水利设施点多面广，确权划界工作推进难度相当大。

建议尽快落实中央一号文件规定每年提取各地土地出让金收入10%用于农田水利建设政策，以协会为主体，实行以奖代投，定额补助，调动协会组织用水户兴修水利的积极性，使水利工程健康运行，为社会主义新农村建设更好地服务。

1、继续开展小型农田水利设施边界核实、产权确认，结合市上试点经验，选取部分乡镇开始试点。

2、继续按照县委、\*的统一要求，配合相关牵头部门全面推进我县农村改革工作。

全面深化改革工作总结10篇（扩展4）

——上半年深化改革工作总结3篇

**做好银行确权工作总结汇报二**

1、草拟创新创业实践工坊日常规范与仪器安全使用管理细则。

2、协助主任完成创新创业实践\*台美妆工坊、产品设计工坊的规划和建设工作，对工坊的教育目标和意义、定位、工作主体、业务开展模式、执行方案进行了模式探索、分析与总结，形成了较完整的专创融合运行模式。

组织工坊学生申报创业启明星项目3项。

3、组织我院同学参加弘瑞3d打印公司关于建模及打印的相关培训，开拓同学们的知识视野，校外学习是校内学习的有效补充，在院内召开工坊3d打印学习心得交流会，并制定下一步工作计划。

4、组织创业社团同学为迎接专家到校，积极开展产品设计、原型制作、展览布置、讲解准备、及校园服务工作。同时联合我院多位教师与企业进行的沟通与对接，主要从科研学习指导方面、样品制备方面、社会需求方面进行了考察和实践性尝试。

5、工坊团队参与社会实践活动，使同学们将所学所创应用于社会服务，并取得了初步成果。

(1)健康护肤指导与测试，服务我院教师18人次，服务学生35人次。

（2）创建微信用户团首次吸粉52人，已形成良好互动形式。

（3）样品中选择面膜一款，进行有偿试用，成功的吸引了消费群体。

6、学生社会实践活动

（1）带领创新创业工坊的同学们圆满完成了“\*儿童中心”以环保为主题的“环境友好，皂就幸福”公益活动，受到了主办方、家长和孩子们的一致好评。

有近20个家庭参加了此次活动，从主题选择、实验设计、教学内容到现场主持、交流互动及摄影摄像，全部由来自我院不同专业、不同年级的大学生们合作完成。参与该项目的同学们带给大家不仅仅是手工皂制作的化学过程，更多得培养与传递给了孩子与家长们环境友好的生活理念和生活方式，大家通过亲手制作独一无二的专属手工皂及设计了包装盒的装饰品，不仅收获的了成功的喜悦，更促进父母与孩子之间爱的流淌。

**做好银行确权工作总结汇报三**

就是在这样一个复杂多变、跌荡起伏的外部环境和内部环境下，\_财务部在公司领导班子的正确指引下，理清思路、不断学习、求实奋进，在财务部的各项工作上实现了阶段性的成长和收获。下面就将财务部所做的各项工作在这里向各位领导和同仁一一汇报：

众所周知，会计核算是财务部最基础也是最重要的工作，是财务人员安身立命的本钱，是各项财务工作的基石和根源。随着公司业务的不断扩张、随着公司走向精细化管理对财务信息的需要，如何加强会计核算工作的标准化、科学性和合理性，成为我们财务部向上进阶的新课题。为努力实现这一目标，财务部主要开展了以下工作：

1、建立会计核算标准规范，实现会计核算的标准化管理。

财务部根据房地产项目核算的需要、根据纳税申报的需要、根据资金预算的需要，设计了一套会计科目表，制定了详细的二级和三级明细科目，并且对各个科目的核算范围进行了清晰的约定。同时还启用一本房地产会计核算的教科书做为财务部做帐的参考书。有了这一套会计科目表和参考书就保证了会计核算口径的统一性、一贯性和连续性;有了这套会计核算标准规范可以使我公司的帐务不管什么时候去看这套帐都象是一个人做出来的，有了这套会计核算标准规范也使得新的会计人员能快速上手公司的帐务。

值得一提的是，按照我们设的明细科目和项目辅助核算能直接快速地计算出某个房开细项的收入、成本、费用，相关税金，迅速地计算出土地增值税的增值额，使得土地增值税和所得税清算工作变得轻松、快捷、明了。我公司的会计科目设置得到了集团领导的好评。

2、重新对原有的会计核算流程进行了梳理和制定，现在的财务部内部会计核算流程更加突出了内部控制，明确了各个流程所占用的时间，对什么时候出什么表、出什么帐、出什么凭证，凭证如何传输都做出了明确清晰的规定。

保证了财务信息能有序地、按时、按质地提供出来。采用新的工作流程后，工作效率提高了，各岗位的矛盾和扯皮现象减少了，财务报告的及时性得到了有效地保障。使我公司上报集团财务部的各类财务数据的及时性和准确性均达到集团财务部的要求。

3、加强各业务单位及往来单位帐目的清理核对工作，定时与各单位打电话或发传真来清理核对帐目，使得我公司\_户客户往来和\_户的供应商往来帐目清楚准确。同时加强应收往来款的追讨，在年内追回了\_的往来款\_万元。

4、除此之外，财务部组织全体员工在20\_年共完成了：

收取\_二期回笼房款\_亿元，契税维修基金\_万，审核原始凭证x万多张，填制、复核，整理装订记帐凭证\_张。出具统计报表\_份出具纳税申报表\_张，税源统计表\_张。出具\_集团、\_集团相关财务报表\_张，出具预算报表\_张等。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。特别是房地产业进入了新一轮行业周期的历史时刻，国家为调控房地产的经济泡沫，通过各种货币政策、信贷政策、税收政策、土地政策来进行宏观调控，目的就是为了抬高房地产业的资金门槛，对整个房地产业进行重新洗牌。再加上我公司要按计划完成\_改制投产、工业项目的全面挂牌启动，\_的前期开发。

最严重的是\_年楼市低迷，今年的销售大大低于预期，使得我公司的资金“造血”功能极为不畅。使得我公司随时面临“缺血”的风险。

所以对于20\_年财务部来说，如何做好融资?如何做好资金预算?如何做好资金管理成了财务部摆在第一位的头等大事。为此，财务部也投入了大量的时间和精力去做好相关资金管理工作，尽努力去帮助企业渡过资金难关。

1、财务部加强与七家商业银行的联系，与各家银行逐一进行谈判和沟通，不断寻找和触碰各商业银行的底线。

可由于受到国家货币政策的宏观调控的影响，商业银行自身的资金流动性大大降低，这使得商业银行为降低经营风险，在核准贷款的时候会显得更加小心谨慎，特别是对于房地产企业是慎之又慎。

20\_年\_市各商业银行对房地产业的贷款总量较去年已经下降\_%。就是在这样一个非常恶劣的融资环境下，财务部并没有被眼前的困难所吓倒，反而在我公司资产总额和实收资本不足的情况下运用智慧、勇于创新与各家银行展开艰苦的商业谈判。

这其中与银行的各级主管领导洽谈、会餐、应酬，跑了多少次银行、复印准备了多少授信资料，加了多少次班，牺牲了多少业余时间，财务人员已经无法用数字去统计了。

值得高兴的是，最终财务部在公司领导的正确指导下，凭借在工作中总结出来的谈判技巧在公司最有利的时点完成了在x行的x亿元房开贷款、\_万元工业项目贷款和\_万元额度的承兑汇票，完成了\_行的\_万元的工业贷款，完成了一个个看似不可能完成的任务，因为我公司的资产负债率和项目实收资本占总投比例均没有完全达到银行的信贷条件。同时为公司争取了的土地抵押率和最低的银行利率。毫无疑问，\_财务部可以骄傲地说，在融资方面，\_年\_财务部走在了同行业财务部的前面。

2、预算执行方面，

在公司领导的大力推动下，在财务部的积极组织下，目前公司的全面预算管理工作已经融入到各个部门的日常工作当中，各个部门已经能熟练的运用全面预算这一管理工具来管理各个部门的资金流。财务部还定期组织预算差异分析会议，总结讨论预算差异产生的原因，提高了各个部门对财务数据的重视程度。

目前各个部门在财务部的组织下积极投入地参与全面预算管理，为来年的全面预算的编制和推行打下坚实的基础。也正是因为有了全面预算，才使得公司领导对资金调度能做到心中有数，提前对资金进行合理的统筹安排。

3、在年初资金充裕时，根据已编制的预算，在较短时间内比较各家银行的理财产品，从各家银行中选出与x行签订了购买\_万理财产品，六个月利率为\_%，为公司获得理财收益万元。

另外利用闲散资金，在x行理财x次每次分别为x万元(x天)、x万元(x天)、x万元(x天)，共获得理财收益\_元。在x行理财x次，每次\_万元分别为\_天和\_天，获得理财收益\_。1月开始ipo打新股，投入\_万元，获得理财收益\_万元。使得公司全年获得理财收益为\_x万元。为公司在一定程度上降低了资金使用成本。

4、充分使用承兑汇票支付工程款，降低资金使用成本。20\_年财务部共办理承兑汇票\_笔，充分用足商行\_万的承兑汇票的授信额度。

5、在日常资金管理上，财务部重点加强了以下工作：

**做好银行确权工作总结汇报四**

尊敬的领导：

一年来，我们财务科在领导的关心下，在机关各部门的密切配合下，紧紧围绕发展总体目标，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。现进行述职报告如下。

1、财务科的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务科全体人员一向严格遵守国家财务会计制度、税收法规、财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务科的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

2、近年来，随着精细化管理水平的不断强化，对财务管理也提出了更高的要求。我们以此为契机，根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时出台了财务组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、车辆管理制度、预算管理制度等一系列相关制度，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。

在下属单位费用控制方面，采取预算包干的方式，将下属单位经费等进行预算控制，节俭归已、超支自负，培养了职工的节俭意识。采取预算审批的方式，对超预算的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付。在职工借款还款方面，规定了借款必须于发生当月还款，起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的进取作用。经过预算管理这一有效的手段，全局从上至下的规范意识进一步增强。

3、严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，加强应收款项的回收，尽量减少不必要的损失。利用利息杠杆，合理调整内部职工借款;提高事业预算退库资金的利用率，合理组织贷款，最大限度地减少利息支出，增收节支、提高经济效益把关。

4、随着财政管理制度改革的不断深化，改革层层推进，软硬件不断更新，对基层会计人员综合素质的要求也愈来愈高。本单位会计人员除认真参加县财政局组织的会计人员继续教育培训外，还抽出业余时间学习相关专业知识。日常工作中，对一些有关财政改革新制度新规定新业务相关人员都能及时学习，及时适应，同时还与兄弟单位会计人员经常交流，取人之长，补己之短。经过学习强化了各岗位会计人员的职责感，促进了各单位的交流、合作与团结。

财务部门作为一个主要职能监督部门，“当好家、理好财”是我们财务部门应尽的职责。在加强管理、规范经济行为、提高竞争力等方面我们负有很大的义务与职责。仅有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!一年来财务工作虽然取得了较好的成绩，但还存在着一些问题，有很多应做而未做、应做好而未做好的工作。

新的一年里，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化，核算规范化，费用控制全面化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化。切实做好多品种盐账务处理。加强原始票据管理，对报销票据不符实际，不不贴合真实性要求的，坚决予以拒绝。要进一步落实费用管理职责，严格奖惩，加大对各单位费用的管理、控制力度，严格按有关管理规定执行。

管理的核心是财务管理，新的一年里我们加强以资金管理为中心。资金管理一向是我们的工作重点，经过细化管理，理顺流程，实现资金平衡，减少资金沉淀，从而到达成本有效控制、实现增收节支。预算收入是我局完成各项工作任务，实现事业发展和工作正常运转的重要保证，进一步强化对下属单位的预算约束，严格控制一般性支出的增长。同时要加强对局的事业费管理，控制好专项资金的使用，做到专款专用。整理好年内应追加预算项目，及时上报县财政，争取经费追加。

财务分析工作虽然已展开，但仍处在账面、报表层面上的说明分析，分析深度不够。为提高财务分析本事，把财务分析纳入日常工作中去，我们将量化分析具体的财务数据，并结合总体战略，为决策和管理供给有力的财务信息支持;及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高财务分析本事，做到较全面地反映必须时期的财务情景。

会计工作贯穿于经营活动的全过程，要加强会计人员的政治思想教育、职业道德教育，真实反映会计信息，保证会计信息质量。要加强会计人员从业资格管理，重视和支持会计人员的继续教育和业务培训，全面提升会计人员综合素质，努力建设一支忠于职守，坚持原则，业务过硬、结构比较合理的会计队伍。

新的一年里，我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，经过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，努力挖掘财务活动的潜在价值。实现利润最大化。

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**做好银行确权工作总结汇报五**

(一)细分目标市场，大力开展多层次立体化的营销推广活动。

巩固现金管理市场领先地位。继续分层次、深入推广现金管理服务，努力提高产品的客户价值。要通过抓重点客户扩大市场影响，增强现金管理的品牌效应。各行部要对辖区内重点客户、行业大户、集团客户进行调查，深入分析其经营特点、模式，设计切实的现金管理方案，主动进行营销。对现金管理存量客户挖掘深层次的需求，解决存在的问题，提高客户贡献度。今年争取新增现金管理客户185200户。

深入开发公司无贷户市场20xx年度银行上半年工作总结及下半年工作计划20xx年度银行上半年工作总结及下半年工作计划。中小企业无贷户，这也是我行的基础客户，并为资产业务、中间业务发展提供重要来源。xx年年在去年开展中小企业“弘业结算”主题营销活动基础上，总结经验，深化营销，增强营销效果。要保持全公司的公司无贷户市场营销在量上增长，并注重改善质量;要优化结构，提高优质客户比重，降低筹资成本率，增加高附加值产品的销售。要重点抓好公司无贷户的开户营销，努力扩大市场占比。要加强对公司无贷户维护管理，深入分析其结算特点，进行全产品营销，扩大我行的结算市场份额。xx年年要努力实现新开对公结算账户358001户，结算账户净增长272430户20xx年度银行上半年工作总结及下半年工作计划文章20xx年度银行上半年工作总结及下半年工作计划出

做好系统大户的营销维护工作。针对全市还有部分镇区财政所未在我行开户的现状，通过调用各种资源进行营销，争取全面开花。并借势向各镇区其他政府分支机构展开营销攻势，争取更大的存款份额。同时对大中型企业、名牌企业、世界10强、纳税前8000名、进出口前7334强”等10多户重点客户挂牌认购工作，锁定他行目标客户，进行重点攻关。

(二)加强服务渠道管理，深入开展“结算优质服务年”活动。

客户资源是全公司至关重要的资源，对公客户是全公司的优质客户和潜力客户，要利用对公统一视图系统，在全面提供优质服务的基础上，进一步体现个性化、多样化的服务。 字串7

要建设好三个渠道：

**做好银行确权工作总结汇报六**

作为学校的财务人员，深知学校财务状况的窘迫。我严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。坚持财务手续，严格审核(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。面对每一笔开支，我都会细心地核对，以保障学校财务收支准确无误。在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利地完成了各项日常工作。一是做好文件规定的收费，事先公示收费标准，及时发放收费票据，保障经费及时归拢到位。二是与保险公司办理好了对全体学生的校园责任险的投保工作。

1、今年9月，迎接了省对我区的检查工作，对检查中可能出现的问题做好准备，最后终于顺利的通过了检查。

2、根据上级拨付的款项，及时发放各项应发经费和补贴。

3、认真及时地收取各项经费，保障经费按时到位。

4、及时上介各种款项到中心学校。

5、认真完成上级各部门安排的各项统计。主要有：教育局布置的基础教育年报和校舍、经费年报;^v^布置的劳动情况年报等。在填写报表时，做到了数据的真实、准确，上交报表及时，不拖沓，并且还备份存档。

6、对帐务进行认真整理，迎接各项的检查。

7、为了更好的胜任工作，还参加了各级组织的业务知识培训。

1、财务专业知识还不高，需努力学习。

2、有时候存在懈怠现象，导致帐务处理不及时，以后需要改进。

3、争取安装财务软件，实现财务电算化，跟上时代发展的步伐，减轻帐务工作的负担。

20xx很快就要过去了，又到了一年的总结时刻，这一年，我兢兢业业，不仅做好了自己本职工作，在佷多的方面都取得了成果，以下是我的总结：

本人的工作岗位虽然在后勤，但本人始终不忘学习。一是认真学习党和国家的法律法规，每晚的中央新闻30分和地方新闻是必看内容，了解大事要事，增强法律意识;二是认真学习《会计法》等法律、法规，积极参加会计资格培训、年审等，促进工作更好更有效的开展;三是经常向行家里手学习，比如：在电脑操作中遇到不懂、不会的问题，就立即找张兴旺老师或者陈宝玉老师请教、探讨，请教、探讨后，就在大脑中记一遍，然后在笔记本中记载下来，再加以灵活运用，直至完全掌握为止。

本人的工作岗位在学校财务室，财务工作琐事多，心要细，要求高，压力大，因次在处理每一件事时，都往往存在着一定的困难和复杂的矛盾。尤其是在学校欠债、经济不宽余地情况下，债务要还，学校的经费也要正常的运转。在这即要保运转，又要偿还债务的情况下，作为财务工作人员，就要当好学校领导的参谋，精打细算，统筹规划。在这心要细、压力大、琐事多的工作环境中，作为财务工作人员，既要有宽阔的胸怀和乐观主义精神，又要有大公无私，廉洁奉公，吃苦耐劳，任劳任怨，爱校如家，不图名利，公道正派，埋头苦干，不计较个人得失、处处以学校利益、师生利益为重的奉献精神。总之，工作千头万绪，始终本着〞认真细致〞的态度来完成每一项工作。

全心全意为人民服务的遵旨，既是一种崇高理想，又是一种政治要求，更是一种实际行动所在。学校财务工作负担者相应的不可推卸的职责，只有立足于自己的工作岗位，结合自己的特殊的工作特点，完成自己负责的任务，才是为人民服务的体现。该办的事，要认真细致的坚决办，不拖拉;能办到的事马上办，不等不靠;不好办的事，想方设法去办，不推不拖。一切为学校、为教师、为学生着想。在服务于教学的同时，严格按照上级规定，实行收支两条线管理，严格遵守财经纪律，做到有计划的使用经费，从严掌握开支。按照法律、法规及上级主管部门的要求，单据报销均需主管校长、分管领导审批签字方可报销。

财务工作性质，衔接性比较强.在学校决定安排新人接我班后，我就先领着她到教育局、人事科、计财科、教育科、勤办;财政局、行财科、国库科、社保科、预算外局;区政府人事局、物价、局^v^;市社会保障局、市医保中心、市地税局等所要办事的单位走一趟，认认门户，作个交接，试着让她先做一些简单的事情。第二步教她怎样报账，填写报账单，什么样的凭证，属什么科目或哪一级的科目。第三步教她怎样做帐。总之，我把我所知道的，毫不保留地传授与她。同时，自己要谦虚谨慎，向她人学习自己没有掌握的知识，取长补短，相互学习，共同进步。

**做好银行确权工作总结汇报七**

一、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使;在坚持原则的同时，我们坚持三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”;

二、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能;

今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

三、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据;

我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持;

四、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量, 合理控制资金的使用：

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企

业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向,使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下,财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作;

五、继续做好各部门工资奖金的核算工作：

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放;

以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**做好银行确权工作总结汇报八**

在xx单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成xx单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督xx单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成xx年上半年xx单位财务各项工作，同时很好地配合xx单位各项工作的开展。现对20xx年上半年工作总结如下：

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了xx单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本(费用)，有效地发挥xxx单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《xx地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算xx单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行xxx单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

四、对xx单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。统计如下(统计时间为：xx年1月至5月)：

xxx单位完成经营收入426万元，比去年同期的503万元减少77万元，xx年经营目标是1400万，未完成的金额为974万元，完成率仅为。各项经营考核指标情况如下，市场部电视收视费收入万元，比去年同期的万元增加万元，增长，完成全年经营目标的;广告收入万元，比去年同期的万元减少万元，减幅，完成全年经营目标的;外接工程和工料费收入万元，比去年同期的万元增加万元，增长，完成全年经营目标的;文化产业部(培训xxx单位和影剧院)收入万元，比去年同期的万元减少万元，减幅，完成全年经营目标的;下半年，为实现xxx单位各单位的各项经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、加强财务人员

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，做好11年下半年工作计划，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与区的核算xxx单位和财政局等有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

**做好银行确权工作总结汇报九**

20xx年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

1、在做好和会计账的对账工作的基础上，认真完成了定期与银行、财政专户、xx社保局的各项社保基金收支对账工作。一方面，及时编制银行余额调节表，清理未达账项，保证了基金财务数据的准确性。另一方面，加强与财政的沟通，完成了社保基金投资xx、定期存款进行保值增值的核对统计工作。另外，完成了新系统上线以来，有关基金出纳业务的优化及问题的反馈、协调处理工作。

2、好了全年区属退休教师差额工资待遇的发放工作。其一，做了大量年初的数据核对以及新增人员的待遇核定工作，为全年工资待遇发放打好了基础。其二，及时完成了按月足额正常发放及补发差额工资工作，并建立了工资发放汇总台账。其三，重点做好了退休教师个人及管理单位的来电来访来信的接待工作，避免了出现退休教师多跑腿、跑空趟的现象。其四，加强与财政厅企业处的沟通反馈，确保了区属教师个别特殊人员的待遇发放的及时性和准确性。

3、了城镇居民大额医疗保险的征缴、退费工作。其一，完成了全年大额医疗保险批量报盘提交银行的扣缴工作。其二，完成了各分局收缴报送的审核整理工作。其三，统一规范了业务流程，并分别建立了征缴、退费情况的电子台账，定期与各分局核对。

4、真做好本职工作的同时，及时完成了领导交办的其他工作和任务，并积极发挥自己的长处协助同事处理力所能及的日常事务。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；二是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服；三是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想；四是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

**做好银行确权工作总结汇报篇十**

县人民银行支行20\_\_年工作总结

20\_\_年，我支行认真贯彻落实上级行年度工作会议精神，坚持党建工作统领支行工作全局的理念，严格执行稳健中性的货币政策，主动适应经济发展新常态，强化业绩导向，完善精细管理，积极引导信贷资源配置向“三农”、“扶贫”领域倾斜,较好地履行了基层央行职责，有力地推动了县域经济金融持续快速健康发展。现将我支行20\_\_年工作总结报告如下：

一、业务工作完成情况

(一)准确把握稳健中性的货币政策，维护良性的货币金融环境

1.注重窗口指导和预期管理，进一步畅通货币政策的精确传导机制。一是加大对货币政策的宣传力度。通过政府调度会和专题汇报形式及时向县政府汇报年度货币政策基调。同时利用行长联席会议平台，引导县域银行业金融机构落实货币政策意图，重点满足实体经济融资需求，降低县域经济融资成本，支持实体经济健康发展。二是认真落实货币政策+宏观审慎双支柱调控框架政策。结合县域信贷需求情况，科学指导法人金融机构做好信贷调控工作，做到政策执行和服务实体经济良性互动。三是切实做好农业供给侧结构性改革金融服务工作，增强我县农业可持续发展能力。截至11月末，全县金融机构人民币各项贷款余额亿元，较年初新增亿元，比去年同期多增亿元。

2.用好金融扶贫政策，着力做好金融精准扶贫工作。一是积极运用货币政策工真，用好各项金融扶贫政策，以农户小额扶贫为核心推动金融精准扶贫工作，管好用好3500万再扶贫贷款，加强扶贫信贷资金后续管理。二是积极开展金融助力脱贫攻坚拓展年活动。及时召开金融助推扶贫攻坚拓展年推进会议，对xx县金融扶贫工作任务以及政策宣传进行重新分配和再安排，加大扶贫信贷投放力度。三是完善扶贫小额信贷工作机制。按照人总行统计工作要求，统一报送口径，完善金融扶贫统计工作制度。四是加强沟通协调，推动金融扶贫风险补偿基金拨付到位。全年累计到位3600万扶贫小额信贷风险补偿基金。截止11月末，全县5家扶贫小额信贷承办机构累计向7896户建档立卡贫困户发放37350万元扶贫小额信贷，在贷户数7681户，金额36166万元。

(二)加强金融风险监测，维护辖区金融稳定

1.主动引导加强监测，维护正常的利率市场秩序。一是引导金融机构提高利率定价水平，合理确定存贷款利率，降低负债成本，支持实体经济发展，降低“三农”、“小微”贷款利率，从价的方面保持保持货币金融环境的稳健和中性适度，促进实体经济降成本。二是重点关注法人金融机构、中小金融机构存款利率定价行为，维护存款市场良性竞争秩序。对违反利率自律机制行为的金融机构及时进行提示、预警和约谈。三是切实发挥市场利率定价自律机制作用，加强对财政性招投标利率的引导，及时制止超过上限的招投标现象发生。

2.多措并举，扎实做好存款保险制度实施工作。一是夯实存保工作基础。进一步完善存保岗位工作职责，加强对各项基础报表上报的督促检查，做到不迟报、不漏报，实现了基础工作零差错。二是积极推动存款保险风险评级、差别费率管理工作。严密投保手续办理、保费核定与归集，督促地方法人金融机构提升综合经营管理水平和风险管控能力。三是重点做好投保机构风险监测、识别和处置工作。加大对投保机构的监测核查力度，提高风险监测频率和敏感度。

3.加强金融机构业务培训和监管，提升基层央行监管执行力。一是组织开展反^v^专题培训工作。4月份，组织辖内金融机构开展《金融机构大额交易和可疑交易报告管理办法》专题培训，督办地方法人机构根据新的管理办法及时修订反^v^有关的制度办法;二是开展反^v^监管走访工作。对本富村镇银行落实20\_\_年中支执法检查发现的7条问题整改情况和可疑交易零报告反^v^系统核查情况进行监管专访，有效促进地方法人机构规范履职。三是开展反^v^年度综合评价工作。4月份，对全县16家银行、证券和保险业金融机构开展20\_\_年度反^v^综合评价。四是开展专项执法检查工作。5月份，对工行开展反^v^和代理国库业务执法检查。

4.加强调研信息反馈，着力提高履职水平。密切关注县辖经济发展中的苗头性、倾向性问题，及时反映县域经济金融运行中存在的新热点、新情况。支行全年累计完成信息调研120多篇，被国家级载体采用3篇，省部级载体采用8篇。其中《xx县推进农村信用体系建设助力金融精准扶贫》被人民银行总行征信管理局20\_\_年1月《小微企业和农村信用体系建设简报》20\_\_年第1期(总第33期)采用;《人民银行宿州市中心支行探索搭建“四库”平台》被《金融时报》20\_\_年11月21日第9版刊发。《xx县支行acs业务经验交流探讨》被总行《支付清算》6期刊物单独采用。

(三)加强金融基础建设，提高金融管理服务水平

1.深入推进惠农金融服务室建设，惠农金融延伸到村。“惠农金融服务室建设”列为全市“20\_\_年十件惠民实事”工程，在支行的积极推动与协调下，此项工作得到县政府的大力支持。5月17日，xx县政府印发了《20\_\_年xx县惠农金融服务室建设推进实施方案的通知》。6月12日，中心支行王沛行长签批各县学习借鉴。为有效推进此项工作，我支行多次组织召开农行、邮储银行和农商行a、b类服务室建设工作推进会。10月底，我县承建的2家a类惠农金融服务室和20家b类惠农金融服务室全部投入运行;12月份，我支行联合财政局制定了《xx县惠农金融服务室财政补贴方案》，进一步提升主办行和商户建设惠农金融服务室的积极性和主动性，深入推进普惠金融在农村地区的可持续发展。

2.开展金融知识宣传教育，深入推进金融消保工作.一是认真贯彻落实《中国人民银行金融消费者权益保护实施办法》及实施细则，推广金融消保咨询投诉系统使用到县。二是3月1日，支行组织召开金融消费权益保护宣传动员会，讨论制订了活动的具体实施方案。三是3月15日，组织金融系统志愿者开展消保知识宣传活动，以“权利·责任·风险”为活动主题，现场搭建咨询台，通过发放宣传手册、摆放宣传展板、悬挂宣传横幅、现场咨询等多样方式开展金融知识宣传，为金融消费者解疑答惑，提供咨询服务。活动现场共发放各类宣传材料20\_\_余份，受理消费者咨询300人次。

**做好银行确权工作总结汇报篇十一**

前半年技术部在公司领导的正确领导下，在有关部门的大力支持和指导下，积极投身于公司的生产建设中，坚持“安全为先、技术指导生产”的理念，认真贯彻落实公司战略部署。以矿井的建设为主线，积极抓好生产技术管理。面对地质条件复杂，经常深入生产一线，了解现场情况，及时组织相关部门召开专题会议，积极为生产提供技术服务，及时制定针对性的安全技术措施，没有因为技术管理不到位而造成工程进度的延误。

我部门主要负责本矿井的采掘衔接规划，编写、审阅作业规程及各种安全技术措施，绘制各类矿建相关图纸工作，单项工程认证，矿井竣工验收工作，较好的完成了各项工作，并且顺利的完成了全年工作计划和领导交办的各项任务，现将年度的工作汇报如下：

一、年度前半年主要经济指标完成情况

1、年1—6月份进尺产量完成情况

年全年计划完成原煤产量36万吨；截止年6月底实际完成原煤产量万吨，剩余原煤产量万吨。

年全年计划完成掘进进尺2790m；截止年6月底实际完成掘进进尺，剩余掘进进尺2300m。其中：

9号采区机柜合一巷掘进，累计进尺，剩余17m；

9201回风顺槽掘进，累计进尺，剩余；

瓦斯抽采巷与9201回风顺槽联络巷掘进，累计进尺；

9101切巷掘进，累计进尺；

绞车硐室掘进，累计进尺；

9102回风顺槽掘进，累计进尺，剩余。

2、制定相关标准、制度、设计

（1）编制《技术部管理制度汇编》

（2）《9101首采面设计方案》

（3）《年度灾害预防与处理计划》

（4）《年度采掘衔接计划（包括报煤管局的工程施工计划）》

3、编制相关规程、措施

年共编制掘进工作面作业规程1本，回采作业规程1本，安全技术措施30本。

4、根据地质条件的变化优化设计，降低生产成本

通过专业技术人员与有关领导对井下地质条件进行分析，对9号煤掘进工作面支护方式进行了优化，降低生产成本。根据揭露情况及时确定支护方式，当顶板完好时按正常的支护进行，破碎时及时变更支护方式，尽可能减少材料浪费。

5、加强学习

在业余时间学习理论知识和表达能力，和领导请教以及同事的交流。通过学习交流和扩展知识面，提高了认识。认识到自身的不足，需要不断的提高。以前主要停留在自己的本职工作，忽略了别的东西。今后需加强自身的提高和认识。还有部门利用“二四”学习时间进行了业务知识学习，其中包括“双七条”、“双十二红线”、“新煤矿安全规程”等知识的学习，提高部门整体综合素质。

二、生产技术工作方面

进入年以来，我部门根据基建矿井的建设需求，在提升自身业务能力的情况下，不断加强与施工队组的技术交流和技术指导工作，协助领导及各部门搞好矿井建设期间的技术工作。主要的工作有以下几点：

1、修订、完善采掘工程平面图，并以此为底图，按照年初制定的图纸规范制度落实各个部门的相关图纸建设工作；

2、按照公司制定的规程措施制定审批制度，严格要求自身及各部门规程、措施的编制及审核工作；

3、按照公司的要求编制了年度的掘进衔接计划、报煤管局工程施工计划，并按照计划每月按时编制月度计划；

4、为了更好的组织生产，提高公司综合实力，根据公司实际情况和地质

类型，认真并合理的编制每月的生产作业计划书，经公司领导审批并下发到队组；

5、积极配合公司各部门提供所需资料、图纸等；

6、每月组织施工队组对《工作面作业规程》进行复审、修改。

7、按时完成领导下达的各项任务。

三、采掘过程中遇到的困难及采取的措施

1、组织矿井进尺存在的问题

（1）由于受上级政策性停工影响，对公司的掘进进尺进度有一定的影响。

（2）衔接面9201工作面位于二景公司井田范围内，如开掘，需办理相关手续。

（3）目前9101首采工作面由于煤层倾角大，部分支架不接顶，导致部分支架倾斜严重，工作面推进困难。

（4）矿井现无成建制掘进队组。

（5）15号煤采区的开拓需要矿井转入生产矿井后，办理相关手续后方可进行。

2、采取的主要措施

优化支护方式和支护参数，完善超前、端头支护的使用方法和总结经验，不断提高采掘效率；加强顶板管理；水文地质预测预报工作，根据物探资料提前做好准备工作；根据全矿地质条件、瓦斯状况及煤层赋存，加强通风瓦斯管理；加强探放水工作，严格执行探掘分离制度。

四、工作中存在的不足

年前半年，在领导的带领和各部门的团结协作下，虽然做了不少工作，取得了一定成绩，但还存在不足之处。体现在以下几个方面：

1、技术管理制度仍不够完善，其中仍有不足之处，仍需完善和提高。

2、加强与各部门单位之间的沟通，弥补各单位之间资料信息的空缺，做到信息共享。

3、加强自身学习，提高技术水平，进一步加强新技术、新工艺的学习和推广应用，技术指导生产工作。

4、对照质量标准化要求，工程质量支护材料考核方面还需加大力度，严要求，严把关，严格把握工程质量关。

5、加强现场技术管理力度。

五、总结

20xx年生产技术部在公司总工程师的带领下，担起责任，完成职责。充分的发挥了技术支持的作用，较好的完成了年前半年的各项工作；取得了一定的煤矿安全管理经验，但还存在一些问题，在以后的工作中要时刻开展批评与自我批评，努力克服困难，一步一个台阶的成熟起来。生产技术部要不断创新，坚决完成我部门的各项工作。

六、年后半年工作计划

转眼间年又过去半年了，一定努力打开一个工作新的局面，在年下半年能够更好的完成工作，有针对性的制定目标任务，扬长避短、努力改进。下半年重点工作计划如下：

1、年后半年（7-12月份）年初原计划生产原煤万吨，其中包括回采煤量万吨，掘进煤量万吨。

9101工作面长168m，走向长度850m，可采储量为万吨，可采期为个月。预计9101首采工作面月产量为万吨，日产量20xx吨。截止年底9101工作面计划回采煤量万吨，剩余可采煤量万吨。

2、年后半年计划在9号煤9201工作面布置2个综掘工作面，1个炮掘工作面。分别为掘进一队、掘进二队和辅助队。其中：掘进一队计划完成进尺970m，掘进二队计划完成进尺1040m，辅助队计划完成计划290m（验收巷道），共计完成掘进进尺2300m（包括煤巷进尺20xxm，半煤岩巷进尺300m）。

3、修改15号采掘工程平面图底板等高线。

4、布置规划15#煤采区设计及回采衔接。我部门将重新制定年度采掘衔接计划，做到超前管理，从各个角度、方面合理安排月度生产计划。

**做好银行确权工作总结汇报篇十二**

作为xx集团子公司xx公司财务部柯莱公司关键部门之一对内财务管理水平要求应不断提升对外要应对税务、审计及财政等机关各项检查、掌握税收政策及合理应用在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了财务部综合工作潜力相比20xx年又迈进了一步回顾即将过去这一年在公司领导及部门经理正确领导下我们工作着重于公司经营方针、宗旨和效益目标上紧紧围绕重点展开工作紧跟公司各项工作部署在核算、管理方面做了应尽职责为了总结经验发扬成绩克服不足现将20xx年工作做如下简要回顾和总结

今年工作能够分以下三个方面

规范了库存材料核算管理严格控制材料库存合理储备减少资金占用建立了材料领用制度改变了原先不论否需要、不论那个部门使用、也不论购进数量多少都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算模糊成本

2。在原先基础上细划了成本费用管理加强了运输费用项目管理分门别类计算每辆车实际消耗费用项目真实反映每一辆车当期运输成本为运输车辆绩效管理带给参考依据

（1）认真执行《会计法》进一步对财务人员加强财务基础工作指导规范记账凭证编制严格对原始凭证合理性进行审核强化会计档案管理等对所有成本费用按部门、项目进行归集分类月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益

（2）国家财政部门对柯莱公司财务等级评定还第一次我们在无任何前期准备前提下突然理解检查但长宁区财政局还对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定给柯莱公司财务等级分数也评定组有史以来评给分一家公司

（3）按规定时间编制本公司及集团公司需要各种类型财务报表及时申报各项税金在集团公司年中审计、年终预审及财政税务检查中配合相关人员工作

（1）按公司要求对分公司以及营业点收入、成本进行监督、审核制定相应财务制度统一核算口径日常工作中及时沟通、密切联系并注意对们工作提出些指导性意见与各分公司、营业点核算部门建立了良好合作关系

（2）正确计算营业税款及个人所得税及时、足额地缴纳税款配合税务部门使用新税收申报软件及时发现违背税务法规问题并予以改正持续与税务部门沟通与联系取得们支持与指导

（3）在紧张工作之余加强团队建设，打造一个业务全面工作热情高涨团队作为一个管理者对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长“充分发挥们主观能动性及工作性提高团队整体素质树立起开拓创新、务实高效部门新形象。

（4）作为基层管理者我充分认识到自我既一个管理者更一个执行者要想带好一个团队除了熟悉业务外还需要负责具体工作及业务首先要以身作则这样才能保证在人员偏紧状况下大家都能够主动承担工作

新一年意味着新起点、新机遇、新挑战我们决心再接再厉更上一层楼xxxx年我们将向财务精细化管理进军精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等这样就足以对公司财务管理做精做细要以“细”为起点做到细致入微对每一岗位、部门每一项具体业务都建立起一套相应成本归集并将财务管理触角延伸到公司各个经营领域透过行使财务监督职能拓展财务管理与服务职能实现财务管理“零”死角挖掘财务活动潜在价值虽然精细化财务管理件极为复杂事情其实正所谓“天下难事始于易天下大事始于细”。

**做好银行确权工作总结汇报篇十三**

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：

完成财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成新增固定资产的建账、建卡、年检工作；按照财务制度及预算收支科目建立新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。

及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送医保软盘、按医保规定缴纳保费。

根据相关要求，进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

作为一名会计助理，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的会计助理，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

**做好银行确权工作总结汇报篇十四**

年度下半年我校在上级领导的关心和支持下，通过全体教职工的共同努力，以人为本，德育为先，教学为中心，发扬开拓进取精神，全面贯彻党的教育方针，有计划、有步骤的开展教育教学工作,圆满完成了半年来的各项工作任务。为使今后工作更加着实，做出更好的成绩，特对年度下半年学校工作进行全面总结。

一、注重德育工作的有效开展 1.切实加强教师思想道德教育，努力建设高素质的教师队伍。学校研究性的认真组织开展政治理论学习，通过学习，强化教师依法执教，提高师德修养，增强教师教书育人、为人师表的自觉性，增强教师的事业心、使命感和责任感。重申师德“十不准”要求，严禁体罚与变相体罚学生，严禁有偿家教，严禁推销教辅资料等有悖于师德现象的发生。要求广大教师自觉遵守《中小学教师职业道德规范》，堂堂正正做人，清清白白做事。

2.在德育工作开展的过程中，要求广大教师不断自我完善，自

我提高。结合学校实际，制定了可行的规章制度和工作措施，进一步规范要求，加强师德师风建设。并组织党员同志开展以先进性教育为动力，加强党的凝聚力，要求全体党员、教师严于律纪，敬岗爱业，把握时代脉搏，树立良好的竞争意识、服务意识。强调师爱的深层次是理解、尊重、信任和包容学生。在以人为本，以爱育人的教育思想指导下，我校全体老师均把育人放在工作的首要位置。对学生尊重、平等、民主、关心。各班主任及科任教师能以身作则，努力做好学生的表率。

3.根据学校实际，不断丰富每周一的国旗下讲话，继续做好学校红领巾广播室宣传工作。半年来，学校按月开展了系列主题教育活动：九月份开展感恩教育活动；十月份开展法制教育、“三生、四爱、五心、五好”教育教育活动；十一月份开展读好书征文比赛活动；十二月份开展爱国主义教育读书演讲和消防、禁毒教育宣传活动。

4.抓好校风、班风的养成教育。以开展文明班级、卫生清洁评比等一系列活动，扎实推动师生行为规范的养成教育，使之形成诚信、文明、和谐、安全的校园。在这方面做得比较好的有四（2）班、五（1）班、五（2）班、三（2）班。通过全体教师的细致工作，如今形成良好校风、班风已卓见成效。

5.抓好班级管理工作。各班主任和科任教师基本上形成了自主管理、协调发展、诚信互助、共同努力的局面。本学期老师们都能本着对学生负责、对家长负责、对学校负责，对社会负责的工作责任感和事业心开展工作的。都能密切注意抓好学生的思想教育，做好后进生的转化辅导工作。

6.加强民族团结教育。利用班会活动、少先队活动、升旗仪式、专题讲座、手抄报、征文等活动形式开展民族团结教育。

7.深入贯彻落实《^v^中央^v^关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》，结合社会主义荣辱观教育活动，深入开展文明行为习惯养成教育，爱心教育、诚信教育、爱国主义教育。《品德与生活（社会）》课程教学的科任教师，要加强对学生思想品德的教育，提高学生明辨是非、辨别善恶的能力。班主任、中队辅导员要通过班队活动、黑板报等渠道，加强学生的感恩教育和防震救灾等方面的教育，增强学生的爱祖国、爱人民、爱劳动、爱科学、爱社会主义的情感，树立正确的是非观念、法律意识和集体意识，养成孝敬父母、团结同学，讲究卫生、勤俭节约、遵守纪律、文明礼貌的良好行为习惯，提高学生的自我保护意识，培养良好的意志品格和乐观向上的性格。

8.认真落实德育工作，突出德育的首要地位。坚持育人为本，德育为先，促进人的全面发展，把德育工作渗透到学校工作的各个方面。一是认真落实德育规程，以行为习惯和养成教育为主线，大力开展讲文明活动。二是从学生的一日常规抓起，从一点一滴做起，使广大学生形成良好的品德修养和严谨的校风校纪，同时还利用黑板报、学习园地、红领巾广播站对学生进行一日常规教育。三是通过召开主题班会狠抓学生的思想品德教育、法制教育和安全教育，安全工作做到警钟长鸣。为有效落实学校德育工作，要求各班充分利用班会课对学生进行思想品德教育。四是继续利用每周一早上举行升旗仪式和国旗下主题讲话，向全体学生进行爱祖国、爱家乡、爱学校的三爱教育，陶冶了学生情操，并且开展爱国主义演讲竞赛

活动，帮助学生树立正确的人生观，增强民族自尊心和自豪感。 二、以教学为中心，全力推动课程改革

1.开学初，我校及时安排各班教师对上学期工作进行小结，介绍各班工作中的成功与不足。对教师角色的转换，学生学习方式的改变，民主的课堂气氛，客观的评价等问题，大家各抒已见，对一些不足之处，进行客观的分析，提出了更好的解决方法。半年来，学校召开教学专题研究会2次，毕业班工作研究会1次，班主任工作培训会1次，继续教育二级培训3次。在抓紧抓好教学质量提高的同时，注重学生综合素质的培养，在全校范围内形成一种积极探索，提高质量的教学研究氛围。

2.教研组及时安排骨干教师上示范课，有效实行专业引领，总结出有效和高效的教学方法。要求教师的教学必须做到有的放矢，推动学校整体课堂教学水平的提高，教师的内在潜能得以充分发挥和挖掘。同时组织教师积极参与课题研究工作，使人人参与课题研究，以课题研究加大学校校本教研的力度。

3.抓好文体工作。体育组开展学生阳光体育运动，鼓励学生参加各种体育活动，确保学生每天锻炼至少一个小时。加强体育课堂教学，落实《国家学生体质健康标准》，增强学生体质，继续推行第三套全国中小学生“七彩阳光”系列广播体操和大课间活动，成功开展了本年度冬季运动会。

4.抓好常规工作开展。常规工作的规范、有序，教师的协调能力，高效措施是我们完成工作目标的重要保障。因此，我们结合工作计划，抓好各个环节的落实，对教师各岗位职责重新明确，对岗位职责予以具体要求，其目的是让全体教师能按要求、按时、按质、

按量、按管理层次完成学校及上级下达的各项教育教学任务。

三、务求学科教学渗透法制教育有实效

1.根据上级相关文件及会议精神，结合学校实际认真部署落实学科渗透法制教育工作。

2.将学科渗透法制教育纳入学校教科研的重要组成部分，予以潜心研究提升。

3.进一步完善学科渗透法制教育工作计划。

4.加强学科渗透法制教育研究，注重学科渗透法制教学专业引领，开展学科渗透法制教育公开课教学研讨和优质课评选活动，努力追求学科教学渗透法制教育的实效性。

四、力创平安和谐校园

1.半年来，我校结合实际，认真排查安全隐患，加强校园周边环境整治。把安全职责分解落实到各班主任和任科教师的工作中，让每一位老师都树立安全责任意识。学校定期出墙报、班级出黑板报加大宣传力度。

2.开展开学安全第一课、放学安全一分教育，下发给家长的一封安全信，开展班队会、黑板报、国旗下讲话等活动，对师生进行防意外伤害，防溺水、防交通事故，防火、防电等安全教育。

3.制定了安全事故紧急预案，加大对学校安全的检查力度。

4.积极开展创建平安和谐校园活动，认真组织全体师生学习《防震减灾法》和《^v^消防法》，加强建设平安健康、文明和谐的校园。进一步健全安全应急机制，加大安全监管力度，防患于未然，全面打造平安校园。

5.健全以校长为组长的安全领导小组，明确专人负责，建立健

**做好银行确权工作总结汇报篇十五**

在xxx单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成xxx单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督xxx单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成xx年上半年xxx单位财务各项工作，同时很好地配合xxx单位各项工作的开展。现对xx年上半年工作总结如下：

一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了xxx单位财务各岗位的交流、合作与团结。

二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本(费用)，有效地发挥xxx单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《xxx地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算xxx单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行xxx单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

四、对xxx单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。统计如下(统计时间为：xx年1月至5月)：

xxx单位完成经营收入426万元，比去年同期的503万元减少77万元，xx年经营目标是1400万，未完成的金额为974万元，完成率仅为。各项经营考核指标情况如下，市场部电视收视费收入万元，比去年同期的万元增加万元，增长，完成全年经营目标的;广告收入万元，比去年同期的万元减少万元，减幅，完成全年经营目标的;外接工程和工料费收入万元，比去年同期的万元增加万元，增长，完成全年经营目标的;文化产业部(培训xxx单位和影剧院)收入万元，比去年同期的万元减少万元，减幅，完成全年经营目标的;

下半年，为实现xxx单位各单位的各项经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，做好xx年下半年工作计划，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与区的核算xxx单位和财政局等有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

**做好银行确权工作总结汇报篇十六**

在镇中心学校的指导下，我校20xx—20xx学年第一学期，我在财务工作中做了很多工作，取得了一定的成绩和不足。下面总结一下。

开学前，提前准备行政事业性收费收据，广泛宣传最新收费标准，严格按照教育局财政局物价局的要求收费。

按时记录收支流水账，随时与中心校对账，学校公布经费收支，接受教师监督。

积极为学校服务，开学后收发票，尽快报账，不影响学校的正常教育教学。

完善民主财务管理小组，赋予相应的权利义务，认真做好工作，家具不当，每月打印公布学校收支结算，方便教师检查。

今年，根据财政局和教育局的要求，我们对固定资产进行了全面的核查和清理，找出了家庭背景，并在此基础上建立了固定资产的.详细分类账，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入正常管理的轨道。

根据镇中心学校的要求，我校将详细计算下学期的收入，根据学校规模制定最实际的日常公务、教学业务、设备采购、校舍维护等支出计划，逐步报批准，并按预算执行。

我校坚持财务四墙，一是民主财务管理小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是月收支要上墙。让财务工作开放透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

每月按时向校长报告，让校长了解我校的财务状况。同时，不怕麻烦，不怕跑腿，努力让学校有票报销。

我们经常以各种形式进行商业学习，关注最新财务体系的变化，学习相关规章制度，学习新农村义务教育学校的预算编制和自我充电，以免在工作中产生偏差。

在过去的一年里，我们学校的财务工作取得了很多成就，但更重要的是缺点。明年，我将做好预算的编制、实施和财务披露，以确保学校教学的正常发展。

**做好银行确权工作总结汇报篇十七**

今年以来，县局财务工作以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观为主题，以开展“核心业务强化年”活动为抓手，深入贯彻落实全省国税财务工作会议精神，坚持依法理财，强化科学管理，夯实财务基础，严格监督检查，全面推进财务管理科学化、精细化、专业化、信息化，充分发挥财务服务和保障作用，促进全县国税事业持续健康发展。

预算管理是财务管理的核心，财务工作本着“面向基层保运转、面向征管保重点”的原则，进一步加大部门预算管理，不断完善财务保障。

一是多途径开展财源建设。在国税系统目前的双轨制经费体制下，我们继续坚持依靠中财拨款和积极争取地方经费补助，进一步提升经费保障能力。一方面，加强测算分析，提高经费项目测算数据的准确性，大力争取中财增量经费。3月中旬，我们按照总局相关精神积极组织了在编人员医保测算，申报中财资金额度57万元；5月份，以办公用房维修、自然灾害损失、重大疾病等项目向上申报中财资金额度76万元；目前，累计向上级争取各种资金万元。此外，根据津补贴规范工作的要求，加快推进在岗人员津补贴改革步伐，6月份进行了津补贴数据的再次核实录入，并进行了单位信息和人员信息在专用软件上的初始确认工作，在岗人员津补贴已全面上线。另一方面，加强与县财政预算及国库部门的紧密沟通协调，积极争取地方支持。目前，县政府对我们的经费补助方案是与国税部门完成的一般预算收入密切挂钩的机制。年初，我们多次汇报，多途径协调，积极争取，但成效甚微。全年共完成一般预算收入4069万元（含裕国补交所得税一般预算收入万元），预计征收经费万元。

二是狠抓预算执行进度落实。认真落实预算执行情况定期通报制度，加强沟通协调，实施跟踪监控。尤其是针对项目资金如基建经费和“三代”手续费，进行严密监控，采取有效措施，加快支付进度。逐步把预算分配和预算执行进度很好地结合起来，增强预算管理的科学性，加大了对预算的执行力度，截止12月31日，全县国税系统预算执行进度为100%。其中，基建中财资金执行进度100%。

今年以来，我们认真贯彻落实总局关于国税系统行政单位国有资产管理办法，做好国有资产的规范管理。

一是加强闲置资产的日常管理，做到了“三个统一”。年初，在资产格局变化的基础上，我们有针对性开展了闲置资产的清理，坚决做到资产统一管理，协议统一签订，收入统一归集。

二是加大闲置资产的处置力度，确保国有资产保值增值。县局成立以来，我们不断探索闲置资产的增支增效新途径。对偏远地区的.闲置资产，报经市局同意后，按照中介评估—国土收储—公开招拍挂的方式进行处置。6月上旬，万和、天河口两处长期闲置资产在县国土交易中心以此方式共拍得收入231万元（万和176万元，天河口55万元），高出评估价42万元。做到了手续齐全、程序到位、操作规范，公开公平公正。

三是强化资产规范管理。按照固定资产管理的相关规定，对固定资产的购置、报废等严格按照审批权限实行报批制，坚持做到事前报告审批，事后跟踪登记。今年，全县国税系统共购置空调2台、保险柜2个、文件柜2个、保鲜柜1个及照相机1部，新增车辆2台，

新增资产总价值达41万元。并通过确权x实现了房产的有效管理，今年我们共办理了厉山、洪山及唐镇三处住宅楼及办公楼的房产证，解决了自税务机关成立以来乡镇房产有资产无权属的历史遗留问题，为职工房改两证办理铺平了道路。

保障服务既是财务的职能，也是财务工作的职责，一年来，我们不断增强服务意识，大力提升保障水平。

一是坚持为县局发展大局服务。我们始终把财务工作寓于县局工作大局，不断拓宽渠道，广开财源，学会依靠中央和争取地方“两条腿”走路，逐步理顺国税系统财务关系和经费渠道。力争达到人员经费中财拨款全额保障，公用经费按标准逐年提高。把县局有限财力资源为纳税服务、税收征管及基层分局工作服务，充分发挥财务的服务和保障职能。全年共弥补基层分局经费10万元。

二是坚持为国税干部群众服务。广大国税干部十分关心财务工作，做好干部职工的服务保障是我们职责所在，全心服务干部职工财务义不容辞。干部住房、工作餐、健康体检、住院就医、节日慰问、服装换发等涉及干部切身利益的工作，我们始终高度重视并全力以赴。全年，共拨付免费中餐资金万元，住院费万元，发放体检资金万元，干部传统节日慰问费万元。

三是坚持为重点工作服务。县局基建项目建设是财务工作的重要工作，强化基本建设过程管理，严格执行项目建设资金支付规定，积极申报建设资金，合理安排，科学调度。由万元，增加到万元（其中：国家发改委项目资金600万元），为项目建设提供了强有力资金保障。

**做好银行确权工作总结汇报篇十八**

xx年以来,围绕党县政府工作目标和年初工作规划,畜特局认真贯彻落实“1234”工作思路，以促进畜牧业增效、农民增收为主攻方向，以创建畜牧大县为契机，以大力发展现代畜牧业，强化部门服务为着力点，以推广规模养殖和新型模式养殖为突破口，锐意改革、开拓创新，推动了全县畜牧生产又好又快地发展。到6月底,全县猪、牛、羊、禽出栏（笼）分别达到万头、万头、万只和124万只，与上年同期对比分别增加、75%、50%和113%。规模养猪出栏量达到万头，占总出栏量的。五号病、猪瘟等六种重大动物疫病免疫率达到了100%，进一步健全了动物疫病防控体系、良种繁育体系和科技推广服务体系，各项工作均达到了预期目标。现将上半年所做的工作和经济形势分析以及下半年工作安排汇报如下：

1，元月份以来，我县遭受长期低温雨雪冰冻灾害，全县因灾死亡生猪1006头，牛235头，羊1250只，禽8450只，倒塌畜禽栏圈143间、3000平方米，茶树1—2级冻害2万亩，3级以上冻害1万亩，柑桔绝收面积4千亩,轻微冻害1万亩,给我县畜特 产业造成重大经济损失。灾情发生后，我局一面组织专业技术人员编写科学救灾知识手册下发到基层养殖户，积极开展抗灾救灾工作；一面及时将灾情统计上报县委、县政府和上级业务主管部门，共争取救灾资金76万元，并在第一时间将资金发放到各受灾户。

2，四川发生特大地震的消息发布后，局党委迅速在畜特系统发出“一方有难，八方支援，向灾区人民献爱心”的倡议，共募集捐款17170元。

1，全县共拿出万元对畜牧大镇、大村、年出栏300头以上养猪大户和新型养殖模式进行了奖励，调动了广大养殖户的积极性，推动了全县畜牧生产的迅猛发展。截止目前，全县新发展“500”养猪户1户、“150”养猪户72户，已建成投产的有40户49栋栏圈，在建的有33户。新发展“12351”养羊户94户98栋栏圈。丘陵地区猪、牛、禽标准化养殖示范循环圈（九集、清河、武镇、城关）和山区三个山羊标准化养殖示范带（肖小路线、薛坪至板桥线、305省道李庙长坪线）正在逐步形成。全县现有50头以上规模养猪户1471户，100头规模的242户，300头规模的135户，1000头规模的72户，3000头规模的29户，10000头规模的2户，规模养殖出栏量达到总出栏量的40%。在牛、羊、禽养殖上，全县现有5头以上养牛大户120户，10头以上的养牛大户36户，30只以上养羊大户327户，50头以上养羊大户210户，1000只以上肉禽养殖大户75户，现存笼500只以上的蛋禽养殖大户178户，规模养殖出栏（笼）量占全县出栏（笼）量的比例牛达到8%左右、羊达到15%左右、禽达到33%左右。

2，今年3月，开展了xx年度生猪标准化养殖场（小区）改扩建项目资金拨付（260万元）工作，并申报了xx年度生猪标准化养殖场（小区）改扩建项目（建设单位5个，国家投资260万）。

**做好银行确权工作总结汇报篇十九**

本人有幸担任公司财务部经理，深知自我肩负的职责重大，财务部门是企业的核心部门，它的工作贯穿企业经营管理的各个环节。所以，本人自入职以来也一向严格要求自我，按照国家的法律法规以及总公司的财务制度来执行，以高度的职责心和进取心对待本职工作，现就本人今年以来的学习和工作情景向各位领导做出汇报：

在思想上严格要求自我，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，并把它作为思想的纲领，行动的指南。

一年来我严格要求自我，认真学习反腐倡廉一系列文件和政策规定，在思想上构筑拒腐防变的长城。在工作中，我严格贯彻落实党风廉政建设职责制，严格执行领导干部廉洁自律有关规定，自觉理解警示教育，开展批评与自我批评。在处事为人上，坚持为人正派，办事公道，对人不对事，注意把握自我的主角定位，维护团结。

（一）协助领导部署安排年度财务工作要点

根据公司的总体要求，结合公司现实，参考上年财务管理工作经验，协助部门领导确定了“强化内部控制，规范程序管理，狠抓制度落实”的工作主题，全面推进财务预算管理，加强资金管理，会计制度建设，加强债务管理等方应对我部门的今年的财务工作进行了重点部署，提高了公司整体财务管理水平，加强了会计专业为企业发展服务的本事。

（二）完善财务制度，进一步深化各项会计工作

一是根据本企业实际，我们重新梳理并修编了《资产管理办法》、《材料管理制度》、《资金支付细则》、《差旅费报销制度》、《费用报销管理办法》、《预算管理办法》等六项财务规章制度。

二是进取领导部门建立合理的预算分解体系，将上级公司指标按照业务主管部门分解，并与绩效考核指标挂钩，细化预算上报流程。这一体系建立后，有助于以预算标准化体系为客观依据克服预算管理中的人为干扰因素，确保了预算上报的准确性、合理性，发挥了预算在经营管理中的资源配置作用。

（三）开展经济分析活动

注重对经济活动的分析（综合分析结合专项分析、定量与定性结合等方法），增强了经济分析的参考性，增强了预测分析对管理的支持作用，为公司经营决策供给可靠的数据支持和管理提议。

（四）开展内控体系建设，防范经营风险

一是加强内控宣贯培训，进取指导内控办公室组织开展的两次内控培训活动，共培训人员达十六。

二是注重测试队伍建设，将内控办公室队伍建设共分为三个阶段，逐步壮大测试队伍，截止11月末共发展14名内控测试人员。

三是落实内控工作执行，要求部门员工按照分公司内控办公室关于梳理《20xx内控表单》的通知要求对91个强制性表单、28个非强制性表单进行梳理；根据总公司《20xx版内控手册》发布的200个业务流程，剔除液化气流程26个及区域公司流程6个，各部门内控管理员共梳理168个业务流程。

四是加强监督检查，组织部门开展了关于“了解流程资料掌握程度”的两期访谈测试和测试人员内控自测工作的`活动，经过监督检查活动测试结果较好。

五是重视风险管理，聘请注册税务师对20xx年x月份发生的经济业务事项进行预审，提出了存在的问题及整改提议。

（五）完善会计制度，确保财务安全

我一向用“认真、仔细、严谨”的工作作风要求部门员工正确核算、按时结算、及时报送财务报表和纳税申报表等工作。加强财务基础自查工作，目前已经全部整改完毕。

（六）债务集中管理，防范资金风险

按照公司的要求建立了以银行为依托，二卡合一燃气收费系统上线工作制度（目前第一阶段收费系统上线阶段工作已基本完成）。经过这一制度促进实现资金全过程、全方位的体内封闭循环，有效防范了资金风险，加强了资金集中管理，强化了财务信息化建设，进一步夯实了基础数据。

（七）加强股权管理，落实股权相关事宜

带领部门同志们先后完成了公司法人、董事变更登记工作，落实了20xx年股权预算汇总表及预算编制说明的编报工作，核对了股权系统中公司各项执照、法人信息、系统管理员信息、股东简介。

（八）落实完成税收工作

领导部门员工完成了完成了20xx年企业所得税汇算清缴工作和《关于房产税、土地使用税税源调查表》的填制及报送工作。

（九）组织参加培训活动，提高员工素质

发动员工参加总公司组织的各项业务培训活动（初始化建账、业务技能考核、会计知识竞赛），强化财务人员素质提升，增强了团队学习创新本事。

纵观一年来的工作，自我在很多方面还存在诸多问题和不足，主要是：

一是工作开拓创新的力度不够。

二是工作方法不够细致，有时急躁情绪较重。应对工作压力和出现的问题，还不能做到冷静思考，沉着应对。

三是在工作中，沟通协调本事还不够，调动发挥各方面的作用不够，事必躬亲的多，各层次的作用未完全发挥。

总之，在今后的工作中，我将不断总结与反省，不断完善自我并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同提高，与公司共同成长。

**做好银行确权工作总结汇报篇二十**

半年来，我局在县农业和农村体制改革专项领导小组的指导下，扎实做好农机化改革工作，工作取得了一定的成效，现就上半年工作小结如下：

根据县里统一部署，我局对本单位的行政审批项目进行了全面的清理，清理工作严格按照省市下放、县级合并、市县紧密衔接要求进行，经清理、合并，我局保留了4大项行政审批项目。

根据县里行\*力清理工作要求，对我单位的行\*力进行了全面的深入清理工作，安排了专项工作人员

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！