# 最新会计工作总结简短(四篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2024-06-21

*会计工作总结简短一加强了会计基础知识的学习以便于为正式工作做好准备，虽然是以实习生的身份展开工作却也不能够毫无准备，至少领导对毫无实践经验的实习生是没有太多信心的，因此在正式工作之前还展开了一轮会计职业的岗前培训，这也让没有太多底气的自己感...*

**会计工作总结简短一**

加强了会计基础知识的学习以便于为正式工作做好准备，虽然是以实习生的身份展开工作却也不能够毫无准备，至少领导对毫无实践经验的实习生是没有太多信心的，因此在正式工作之前还展开了一轮会计职业的岗前培训，这也让没有太多底气的自己感到有些庆幸并认真进行学习，毕竟对于还没有完全适应职场生活的我来说贸然展开工作其实是没有太多信心的。在培训阶段我了解了会计岗位的职责以及具体工作中的分支，虽然仅仅是基础性的岗位却也不能够因为自己的出错影响到整个部门的运转，所幸的是我没有辜负内心的期待并在培训阶段取得了令人满意的成绩。

参与了简单的记账工作并在熟悉的过程中提升效率，入职之初虽然只是整理文件却也能够在公司找到属于自己的位置，至少这种有事可做且能够得到领导认可的生活还是挺充实的，当领导觉得自己在工作能力方面达到要求的时候便会多布置一些任务，这既是对自身能力的肯定也是为了方便自己在职场工作中的学习，而且当我遇到难以解决的会计工作之时往往都会通过虚心请教的方式将其解决，因此在实践中积累经验往往能够令自己在会计工作中学到很多。

对完成的会计工作进行反思并改进自身的工作方式，想要在会计工作中取得进展至少应该保持对职场发展的进取心态才行，因此我会时常和指导老师进行交流并希望能够在工作中得到帮助，指导老师也会分享些职场经验并在我心情低落的时候给予鼓励，得益于此让我能够快速调整好状态并投入到新一轮的会计工作之中，这也让我能够随时调整好状态并做好领导布置的会计工作，虽然在能力方面比不上入职时间更长的老员工却也能够在积极性方面建立优势。

可以说会计实习的完成让我对以后的职业发展增添了更多的见解，不仅仅是职场规则的熟悉让我能够不惧毕业以后的任何挑战，而且还有多项工作的完成让我能够以审视的心态对待毕业后的工作，因此我会总结好实习期间完成的会计工作以便于展开职业规划。

**会计工作总结简短二**

回顾20\_\_年的工作，在取得成绩的同时，更找到了工作中的许多不足和缺憾。主要存在于对各项财务制度的把握及执行的可行性还有待进一步的探索，尤其是历年审计都暴漏出来的那些陈腐问题，每次总在敷衍了事中得过且过。不过，这也激励我进一步学习研判相关专业知识，将其运用到新时期现实业务的处理上去，攻坚克难、获取更大的成绩。现将过去一年来的思想、学习和工作情况总结如下：

一、业务工作方面

过去的一年，我谨记自己的职责。严格要求，坚持原则，秉公办事，顾全大局。以新《会计法》为依据，认真履行总预算岗位职责。一丝不苟，忠于职守，圆满完成了20\_\_年的预算编制和20\_\_年的预算执行;合理调配资金，按时足额上缴了我办承担的非税收入;加强市容专户的收支管理，确保保洁员工资全部按卡转账发放;认真做好会计基础工作，仔细审核原始凭证，会计资料手续齐备、装订整洁、帐目清晰。另外，除按时完成本职工作，我还积极参与了\_\_村回迁、辖区突发性事件、重点人员监控、假日维稳等街办临时性中心工作。

二、思想学习方面

我深知作为财务工作人员，肩负责任的重大。要更好的履行职责，就必须不断的学习!学习业务知识和目前新形势下的方针政策。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径;坚持把参加各种学习活动与日常工作中遇到的问题结合起来，做到学以致用。一年来，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，均有了较大的提高。

三、年度预算的编制、执行方面

20\_\_年度预算编制是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是根据《国家预算法》、上级单位预算编制原则和本年度的各项改革重点等，编制出本单位下一年度的收支预算。这不仅是反映我单位财务情况、人员情况和资产状况的书面文件，更是便于领导了解情况、掌握政策后制定我单位下一年度财务收支的重要决策依据。由于前期准备充分，这项工作已于十一月圆满完成。

四、生活方面

作为一名来自农村的青年，父母的教养和从小所经历的艰苦环境使我一直都信奉节俭、反对铺张!生活中从不与人攀比。平时，我性格开朗、严以律己、宽以待人，善于和普通百姓沟通，乐于帮助困难群众。今年，党的“八项规定”出台后，我认真学习了“关于改进工作作风、密切联系群众”的相关内容。虽然言辞不华，但规定中的每一句、每一个字都烙印在我心间!是对我们政府工作人员的具体要求和警醒。这年，自己所取得的一点成绩都是和领导支持，同事们的帮助分不开的。在此，表示感谢!

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。面对新的一年，我将会更加努力!发扬优势、改正不足、勤奋务实、谨慎创新、廉洁奉献!为我们曲江办事处的后续发展贡献出自己应尽的力量。

**会计工作总结简短三**

我自今年\_月份到公司上班，此刻已有\_\_月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的进取配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。下头我将近几个月年来自我的工作、学习等方面的情景向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志。

自到公司上班以来，我能严格要求自我，每一天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自我的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，异常是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情景，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，进取为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情景给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化提议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不贴合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

4、认真负责，进取配合税务部门的稽查工作。4月初，税务部门对我公司进行稽查，在这期间，我能进取配合，并加强和稽查人员的配合，发挥自我的优势，多与他们沟通，对存在的问题与他们交流，争取他们的宽容，使公司的利益得到保护。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了必须的努力，取得了必须的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自我来公司时间短，一些情景还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情景掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最终，还想说三点：一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今日我所谈的，期望大家多提宝贵意见。二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感激我的助手张晓莉，她对我的工作能进取给予配合和支持，任劳任怨，异常是在有身体不便的情景下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感激公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今日的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。异常是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，进取为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。三是期望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

**会计工作总结简短四**

20\_年初，我非常有幸的加入到\_这个大家庭中来，成为我校财务室的一员。转眼在有序的繁忙中来到了学期末，回顾这期间的工作，有成绩也有不足，我会在以后的工作中，积极进取，弥补不足，为我校的财务室的会计工作增光添彩，努力提升自己，力创优绩。值此时，对这一年的工作情况予以总结。

一、加强知识学习，不断增强思想道德素养

我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，通过从书籍杂志、电视新闻、电脑网络等途径，丰富知识，提高思想道德素质，增强集体观念，努力做到\_所言：“真正把读书学习当成一种生活态度、一种工作责任、一种精神追求，自觉做到爱读书读好书善读书。”

工作期间，我以会计职业道德作为行为指南，遵守校规校纪，团结同志，热爱集体，服从分配，以积极热情的心态完成各项工作。在工作中不断地充实自己，完善自己，努力增强思想和道德修养，从而使自己真正树立正确的职业观和人生观。

二、笃实认真，增强专业知识，提高工作能力

(一)在会计专业相关理论知识的学习方面，我根据工作安排充分利用业余时间，加强学习和培训。通过专业书籍以及相关刊物的学习，增强财务知识并及时了解相关政策法规;通过会计人员继续教育培训，使自己的会计知识得到更新和提高。

(二)在工作上，通过这些天的工作和同事之间相处，使我获益良多。我了解了学校财务工作的特点，对自己的会计理论知识有了新的认识，对人与人之间的沟通、团队合作、各部门之间相互协调有了新的体会。而这些都与领导和同事们的帮助密不可分。

财务部门整天与数字打交道，是一个要求细腻的部门。就出现了这样的情况，财务室都是女同事，男的只我一个，初来乍到，我心里多少有些紧张。但办公室的同事对我很和气，也很是照顾，她们耐心地向我介绍了学校日常工作的基本业务、会计科目的设置以及具体核算内容，并且对于如费用报销标准，具体审批流程等我不熟悉的工作环节，领导和同事们不厌其烦，真诚耐心的指正，指导，使我及时高效的提升了自己的工作能力，并迅速的适应了这里的工作环境。非常感谢。

三、勤奋工作，敬业爱岗

积极进取我在日常工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，尽职尽责。严格遵守学校各项规章制度，努力提高工作技能，没有迟到、早退的现象。认真做好本职工作和办公室卫生清理，接打电话，送交文件等日常事务性工作，做到腿勤、口勤，使票据及时报销，账目清楚，保持良好的工作秩序和工作环境，我认为，勤勉敬业应是对自己的基本要求。

四、尽职尽责履行好自己的工作职责

我对本职工作和临时性工作能够及时完成，为学校的教育教学提供保障和支持。

对内严格执行财务手续，认真审核原始凭证(报销单，借款单等应做到字迹清晰、票面整洁，用途清楚，费用归口、金额不能涂改，签字齐全，原始票据真实合法，合同、通知书等相关手续必须完备)。根据工资管理规定严格正确的计算教职工工资，耐心准确地解释教职工对工资的各项质疑，保障教职工正当利益不受损。及时整理，装订会计资料及上级下发的各类文件。通过对实际运营过程中财务数据的统计和分析(如本学期对小学固定资产的盘点，账实核对，审核报废)，为学校各部门及决策层提供数据参考。

对外审慎完成财务报表，综合纳税申报表，个税代扣代缴申报表等各类报表，及时向资产公司，税务机关进行申报，并认真积极应对各部门的审查(如市教育局，部委，资产公司在今年\_至\_月分别进行的各类检查)。及时准确完成上级各部门的统计。

这一年来，我围绕自己的工作职责做了一定的努力，取得了一些成绩，但还存在一些问题和差距，主要是：自己来到我校时间短，一些情况还不熟悉，对部分学校规定和工作流程还没有吃透，我将在今后的工作中认真加以学习，不断提高自我，为做好各项工作任务而努力，使自己可以更好的为学校服务，为教职工服务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！