# 2024年大学社团财务部工作总结(五篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-28

*大学社团财务部工作总结一工作的性质上，更具有灵活性。以前在高中虽然也有参加过很多集体活动，但那些活动程序大多比较简单，不需要做太多思考。但现在我所接触到的活动都是很具有挑战性的任务，因为很多东西都是需要我们自己去设定去想，没有一个样本供我们...*

**大学社团财务部工作总结一**

工作的性质上，更具有灵活性。以前在高中虽然也有参加过很多集体活动，但那些活动程序大多比较简单，不需要做太多思考。但现在我所接触到的活动都是很具有挑战性的任务，因为很多东西都是需要我们自己去设定去想，没有一个样本供我们模仿。

工作的性质上，要求自主性。我们社联的活动很多，所以我们就要分工合作，不同的活动承办部门都不同，发挥每个队的优势和特长，尽量发挥每个人最大的力量。比如\"感恩月\"活动中，流金岁月这一块便是由我们组织部承办，整个活动都要由组织部长偕同干事做详细的安排，计划，以及沟通和联络其他部门。

工作性质上，工作的中必定有合作。工作虽然是承办给各个部，但部与部之间的合作从来没有间断过。比如这次的感恩月回顾计划，宣传部长韩沙沙学姐无私的帮助我们做了大量的工作，可以说她做的工作不比组织部内部的任何一个干事少。星期五整整一个下午及星期六从上午一直到工作结束时(已经下午两点多了)，由于我们经验不足，所以我们大多只是起协助作用，宣传用的字，画都是沙沙姐帮我们弄的，特别的感谢她，我们在这次工作中也学到了不少的知识，(我想下次承办活动时我们不会再让沙沙姐这么累，因为这本该是我们的工作)同时也看到了部门间的团结与协作。

工作中的态度，变被动为主动。以前我们总有一种观念:\"事不关己，高高挂起\"，总是被动的等待命令。可是到了社联以后，观念慢慢就变了，社联人有主人翁意识。记得在感恩节晚会时，本来也没有现场的任务，可是戴上了工作牌就忍不住要帮忙做点什么，大家都尽己所能的帮忙。社联的任务从来不是一个人两个人的任务，那是我们大家的.任务，大家的责任，每个人都有责任为之尽自己的绵薄之力。

工作中的沟通，内部及外部。在感恩月回顾的准备工作中，发现宣传，组织，人事，财务，督导，外联及社实之间是经常合作的。像流今岁月栏目，就是我们和信息服务中心相合作的一个例子。再比如要举办一台晚会，财务部要做预算，外联部要去和外校联系邀请外校的优秀演员到我校来表演，而社实部则需要拉赞助解决经费问题，督导要对整个活动监督指导，宣传部负责晚会的前期宣传而组织部对活动期间的人员疏散，接待等问题都要负责以及事后的总结和再宣传活动。整个社联就像一台机器，每个部门都是不可或缺的一个个部件，每个部件的作用虽然不同，但都是不可或缺的一部分，彼此间互相合作互相促进，缺一不可。

我觉得，部门间的密切合作决定了我们\_\_社联的每一分子都必须要团结，否则工作效率就会大大折扣。社联就像一只手，只有我们心往一处想，劲往一处使，我们的五根手指才能收拢在一起，以拳的形式出击，发挥出我们最大的力量。

**大学社团财务部工作总结二**

又到了期末的时候，回顾即将过去的这一学期，财务部在团委老师的正确指导和部门的通力配合以及成员的全力支持，在顺利完成财务部各项工作的同时，也很好的配合了社联各项工作的开展，在资金管理调度，保证社团活动经费的支付方面取得了一定的成绩，但是我们很多方面都还存在问题，先做出总结：

本期工作情况：

1、期社联财务部与其他部门参与举办活动有：第二届展板设计大赛、建团90周年书法大赛、第九届社团成果展、20\_\_届会长换届面试?并单独面向社团举行了账本培训会、社团固定资产清查、财务交接与查账。

2、日常经费报销工作：“按照资金申请规则制度，充分考虑各种因素对社团资金进行合理管理、审批。

3、配合社联内部工作：在社联各部门为更好开展社联工作所卫生工作，财务部积极配合给予支持，并与郎x摄影打印室签订合约，方便同学们的日常工作。

本期好的方面：

1、创新。

在开学初期我们就对社团的账本进行统一，方便了财务工作，提高效率;在会长任前座谈会上提出“阳光财务”建设得到了团委老师的认可。

2、吃苦愿劳。

在本学期中，社联举办的每次活动财务部的成员们都是积极的参加，不怕苦不怕累，协助各部门把活动办好。

本期有待完善方面：

1、办事速度慢。社团在申请资金的时候，审批申请表与领取资金及发放资金速度不够快。日常工作完成速度较慢。

2、与外界交流较少。在本期的工作中，干事与团委老师交流较少，有些干事甚至都没到过团委办公室;与社团交流也是比较少，对社团的内部情况不清楚。

3、自主能力不够高。大一的干事进入部门也快一年了，对大二的干部的依赖程度高，自主能力弱。

解决措施

1、加强团队合作意识，培养各干事的合作精神，增强对工作的熟悉，培养自主能力。要求做到“用心”、“细心”、“耐心”，坚持按时、按质、按量完成工作任务。

2、培养缜密的思维，想问题，办事要从长远看起，计划做到周到。部门工作下期重点：

加强对干事自主能力的培养，做好招新工作补充财务部新生力量。做好社团财务培训，积极与社团交流，协助社团建设“阳光财务”。

**大学社团财务部工作总结三**

自开学以来，学校领导及财务人员克服了工作中的种种压力与困难，在校领导和上级有关主管部门领导及相关人员的关心、指导、帮助下，较好的完成了本学期的收支计划，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期的财务工作总结如下：

一、努力学习，提高财会人员的政治素质

本人能自觉参加业务学习，认真作好学习笔记，不断的提高财会知识和政策水平，对日常工作流程已基本掌握，能做到条理清晰、帐与实际发生的费用相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证都根据上面要求做到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的体现。认真贯彻执行执行财务政策，方针、制度，使学校的财会工作能按照国家的政策、法令进行，从而确保顺利完成学校下达的各项工作。

二、财务会计核算方面

在费用核算上采取分类别核算，做到随时都可以查出各类每个月实际发生的费用。

三、财务会计监督方面

在监督方面，严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情，对学校整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点，以保证学校财产不受侵害。定期认真进行校产清理上报，防止学校资产流失。

财务人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按上级相关规定严格控制现金的使用。定期进行资金核对，确保学校资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的`台账登记工作，及时核销各种票据以确保学校的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督工作。 做好所有的财务收入都必须入学校统一的财务账务，所有的支出都必须按学校事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。

四、经费管理

财务人员科学合理编制学校收支计划，并对计划过程进行控制和管理，合理配置学校资源，努力节约资金，加强资产管理，防止学校资产流失，对学校财务活动的真实性、合法性和合理性进行监督，积极开展财务分析工作，确保学校财务活动的效益性，开展了预算内经费管理、预算外经费管理和往来款项管理及其他工作。

（一）预算内经费管理

1、票据开支严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

2、采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善手续后方可执行。

（二）预算外经费管理

预算外经费主要来源于学校对学生的杂费收取，主要用于学校的办公日常开支。

五、积极工作，努力完成学校的后勤工作

本人认真做好本职工作，实实在在为教师多办实事。作为财务人员其本职工作就是为广大教师做好福利等方面的后勤服务工作。但这些繁琐、复杂的工作光靠我一个人是不可能完成的，它之所以能够完成靠的就是大家的支持和帮助。感谢大家对财务工作的支持，并希望大家能一如既往地支持财务工作。我相信只要我们团结一致，坚持财务制度，按规矩办事，今后的财务一定会做得更好些。可是，本学期虽然完成学校的各项工作，但还存在一定差距。如：学校生均办公经费迟迟未拨，到学期结束时才报得一次帐。又无活动经费，耽误了学校的正常工作，使学校工作受到一定的影响，要想工作做得好，要手勤、眼勤、多动脑筋，要替领导分担一些困难，尽量把后勤工作做好。

**大学社团财务部工作总结四**

感谢部长和各位同事的信任，让我担任本学期信秘的财务专员一职。看似细微琐碎，然这个工作让我收获颇多，锻炼人的责任心、耐心、恒心、细心程度。

责任心——每一个工作都需要我们有相当的责任心。在上级将工作交与你的同时，你不仅仅接受了一个任务，一个挑战，一次机会，更重要的时你接受了一个不能轻易放下的责任。这样的责任心是要在一次又一次的积累中锻炼起来的;同时，在不同的岗位，不同的高度，所给予人的重量是不同的。每个在团学联秘书处的人，都负担着或多或少的责任，就看你是自始自终兢兢业业，还是虎头蛇尾负不了重。当我接受财务专员的工作时，我深深知道这份责任，我知道这个工作关乎整个部门的财务报账，当然要从一而终，当然也丝毫不能出一点差错。我欣然接受，并自始自终记住我有这样一份责任。

恒心——部长在交与工作时，说财务专员不会常常换，所以需要有恒心的人来做这样的工作。我想，这个工作不是一次两次的机动化的工作，而需要长期的恒心坚持。

细心——这一点是不必多说的。大家都很清楚。做帐目的肯定要很细心，需要仔细对待，分毫不差，写清细节，整理一目了然。每次都是仔细核实后再上交，所以我们部门的报账没有需要再次返工。

耐心——要说财务专员的工作轻松，其实也不然。说实话，有时候秘书处的报账还是挺多的，比如校运会那次。因为时间安排不过来，还是翘了周一早上的数逻赶工的。账目繁多时，对耐心的考验是很大的。我的报账过程是这样的，收集发票和收据，收据整理，找冲帐内容，输入电脑，计算核实，打印帐单，整理收据发票帐单并装订，部长确认签名，最后交与财务分管(也是我们部长)。整个过程很感谢大家很配合，提供了冲帐内容，让我免于到处搜罗打的车票和餐饮发票来冲帐，或许有很多是部长帮着提供的，也要特别感谢。

以上是我这个学期做财务专员的感悟和体会，也算是本学期在信秘的工作总结。

**大学社团财务部工作总结五**

一、财务部内部工作

1、招新：参与招新并负责会费的管理工作。

2、招干：经过面试一共招了两名干事。所选择的干事各方面的素质都较高，工作也很积极。

3、社团活动支出发票的收取：在各部成员的积极配合下，我部对上交的发票进行了清点和统计，及时将发票登记入册作为社团联财务清查及报销凭据。

4、社团联财务清查工作：这是本部本学期最主要的系统工作。按照社团联制度要求，对各协会本学期的经费使用情况做出了清晰、细致、如实的统计整理。经过社团联审核，表扬了我部门工作，这是值得小骄傲的，同时好的方面我部将会继续发扬。

5、参加社团联财务部定期例会，了解工作中出现的问题，并作出反省，及时解决。同时对干事进行培训、鞭策和激励。

二、部门之间的协作工作

财务部除了在认真做好本部门工作的同时也帮助其他部门，如宣传部的海报，综合事务部的手语舞教学，小组部的小组负责人，社区部的表演队伍等。

三、财务分析

本学期会费主要用在各部门活动宣传、文印、奖品费。我会财务收入主要是向会员收取的会费。支出方面，由于我会的性质，日常办公费花费较少。在活动支出方面，由于本学年我会的活动相对丰富，而且协会在不但创新发展壮大，因而支出相对较大。

四、财务改进建议

1、协会资金主要来自会费，外联赞助方面做得不够，需要加强外联经费的收入，以方便协会今后的持续发展。

2、 及时将财务收支信息向协会公布，同时还可以向全体会员进行公开。

五、总结

本学期财务部的工作不太多，但要求较细，这学期内我部门基本完成了协会赋予我的使命，完成了我部这一学期的工作任务，大体上清楚了财务部以后的工作走向，但仍有许多需要改进的地方。

如由于我是在这个学年新上任的，许多工作在刚开始时还很生疏，只能停留在上面有什么指示我们就做什么的基础之上。刚开始也是只停留在收管会费，收收据的方面，对记账报账的事还不是很熟悉，操作起来有些生疏。另外，就本身财务部的职能而言，太过单调，工作比较少，这不利于部门内部成员的锻炼，工作没有很好的分工，人才没有能够充分利用，也不利于部门的发展。

这些是我们这学期重点思考的主题，所以在下学期要尽量避免这些错误，多听取各方面的意见和建议，在按规定工作的同时，多培养新干事的创新精神，是财务工作能够更加顺利的进行，能够更好的为协会服务。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！