# 合同管理年工作总结(汇总21篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-01-10

*合同管理年工作总结1“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。20xx年，xxx有限公司始终坚持以诚信为本，追求为市委、市政府，为主管部门和授权企业建立一流满意服务，获得了市委...*

**合同管理年工作总结1**

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。20xx年，xxx有限公司始终坚持以诚信为本，追求为市委、市政府，为主管部门和授权企业建立一流满意服务，获得了市委、市政府、市\_和广大授权企业的用心评价和充分信赖。

>一、坚持不懈地抓合同法等法律法规的学习、宣传培训工作

20xx年，xxx有限公司在市\_和市工商行政管理部门支持和指导下，在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内构成了学好、用好《合同法》的局面。一是充分利用外派培训、集中学习、网络教育等形式进行重点学习。一年来，公司多次举办员工《合同法》学习班，公司领导在工作十分繁忙之中挤出时光，带头学习，述职报告起到了很好的示范作用。此外，公司还派出兼职合同管理员参加由法律权威机构组织的合同法培训，帮忙他们进一步强化对合同法规的掌握；二是为员工发放有关《合同法》书籍，督促他们利用业余时光学习相关法律法规，并注意在平时工作中强化宣讲各种合同、信用管理新政策，在公司营造出了学习《合同法》、争创重合同守信用企业的良好局面。

>二、加强合同管理的组织机构建设，各项制度得到不断完善

机构建设是建立“重合同守信用”企业的组织保证。20xx年，公司进一步强化了对信用、合同工作的组织管理，建立构成了以公司领导为核心总公司――直属子公司两级合同管理组织体系，由公司总经理负总责，分管领导分工负责。此外，根据经营实际，公司还组建了一只兼职合同管理员队伍，并全部经过了专业培训，构成了公司合同管理由管理机构具体负责和管理人员经办负责的有序运行机制。目前，公司合同信用管理机构健全，合同管理人员到位，信用合同管理架构已经基本确立。

在对外经营活动中，公司注意发挥总公司、子公司两级合同管理人员的作用，使其能够全程参加各种经济、技术合同的洽谈、起草，依照法律法规和部门规章审核合同条款，以确保合同合理合法、条款完备可行。

目前，公司所有的经济合同，均需由公司合同管理部门参与洽谈、起草，并报公司总经理办公会研究，最终，由总经理审批签订，杜绝了在合同、信用工作中可能发生的职责不清，职权不明的问题。在合同商定过程中，公司合同管理部门和合同管理员做到严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约潜力关、资信等级关、担保潜力关，严格按照公司的经营范围对外依法开展经营活动，20xx年，公司没有发生一齐合同、信用事故，做到了合同、信用管理工作“零失误”。

>三、加强软贷款合同管理，为我市重大项目建设做出突出贡献

20xx年，按照市委、市政府的指示，公司成为沈阳市承接国家开发银行100亿元软贷款的投放及管理平台。充分展示了我公司良好的信用形象。在整个软贷款投放管理进程中，我公司共与18家项目单位、24个使用软贷款资金建设项目，签订借款协议(合同)27份、担保协议(合同)27份，合同金额100亿元。这24个项目全部为沈阳市重大基础建设项目及装备制造业企业技术改造投资，是我市实现“东北振兴、沈阳先行”伟大战略目标的重要保障。

为了扎实搞好这项工作，公司进一步完善了合同管理制度，扎实做好各项基础工作，一是及时对合同管理制度进行了全面清理、修改、补充，出台了公司新的合同管理办法等配套规定。二是对证照、合同文本及有关资料、统计报表、台帐、印鉴、示范文本及法人授权书的管理办法进行了修订，设置了专人管理。通过以上措施，不仅仅按期完成了软贷款相关合同协议的签订工作，保证了软贷款资金的及时到位，而且将公司合同管理工作提升到了一个新的层次。目前，公司已经完成软贷款资金投放金额近89亿元，有力地推动了我市各重大项目的建设进程。

>四、领导重视、分工协作，齐抓共管，建立工作取得明显成效

在20xx年度建立重合同守信用单位工作中，公司始终坚持围绕“领导重视、分工协作，齐抓共管”的工作思路不动摇，始终坚持领导班子把重合同守信用作为头等大事来抓不动摇，严格履行总经理负总负责，其他领导及中层经理分工协作的工作准则，在全公司上下构成了共创“重合同守信用”企业的生机勃勃的局面。通过建立活动深入开展，目前，公司合同履约率基本到达了100%，良好的信誉得到了省、市各金融机构、商业银行的一致认可，20xx年，公司先后顺利完成多笔总额数亿元的贷款及展期工作，并再次被沈阳市信用评级委员会授予AAA级信用单位的光荣称号。

**合同管理年工作总结2**

今年以来，xx县应急管理局在县委、县\*的正确\*\*和市局、省厅的精心指导下，瞄准“重要窗口”新目标新定位，争先创优，实干创新，围绕构建“大安全、大应急、大减灾”格局的工作思路，按照“争先创优、全市领先、全省争先”的工作要求，着力防控化解安全风险，为全县经济社会高质量发展提供坚实的安全应急保障。现将xxxx年工作总结和xxxx年工作思路作一汇报：

一、xxxx年总结

1.“夯基础”，工作机制不断健全。全市率先建立县\*\*带队检查安全生产工作机制，全面履行地方\*政\*\*\*\*安全生产责任制。调整充实安委会力量，\*\*\*\*\*全部担任安委会\*\*，设置xx大重点领域安全生产专业委员会。探索建立乡镇安全生产互看互学互查互比机制，已开展x轮检查。制定《xx县应急联动分级模式和工作要求》，完善应急救援处置流程。

2.“治隐患”，各项攻坚任务成效明显。牵头联合开展多领域安全专项检查xx余次，共发现问题隐患xxxx处，整改完成xxxx处，整改完成率。公布x-x月安全生产力管控指数排行，我县安全生产力管控力指数为，位居全市第二。其中综合治理三年行动，本年度xxx项任务，“遏重大”攻坚战，全部完成。“\*\*护航建\*百年”安全排查整治，共排查隐患xxxx项，完成整改xxxx项，完成率xxx%；安全生产执法，立案xx起，罚款总额万元。

3.“强保障”，灾害防御能力不断提升。制定森林防灭火责任落实办法，森林火情发生次数下降。建立县、乡两级指挥协调机制。对防汛防台、地质灾害防治等领域全方位排查，排查隐患xxx处，其中完成整改xxx处，x处列入项目治理。编制完成《xx县防灾减灾一本通》，为决策部署提供依据和参考。补充xxx余万元应急抢险救灾物资，提前启动并率先在全市完成省市下达的xxxx年避灾场所规范化建设和可视化建设目标。建成危化品应急物资仓库x处，配备应急管理局和化工园区危化监管应急装备xx余万元、便携式卫星站xx万元。完成突发事件总体应急预案及危化、森林防灭火、防汛防台等xx部专项预案的修编。

4.“建\*台”，系统作战能力不断强化。完成县社会治理中心应急指挥模块设计，并统筹推进“小流域山洪预警及应急联动应用场景”建设，已完成方案编制。完成应急指挥\*台x期基础设施建设，配备可视化调度\*台、单兵等设备。培育x支社会应急救援队伍，推进华埠、池淮x支的综合性应急救援队伍建设，完成华埠镇中心小学直升机临时起降点建设。举办森林防灭火、危化等领域技能竞赛和演练。完成《xx县安全事故警示教育片》制作，推进安全宣传“五进”活动，\*\*开展应急管理系统\*\*培训班，在全市率先完成百万员工大培训工作。全年xx余起突发事件得以妥善处置，有力降低人民生命财产安全。

二、存在问题和困难

1.本质安全水\*仍然薄弱。我县“低小散”企业较为普遍，风险隐患多，企业安全投入历史欠账较多、企业安全风险防控和管理水\*偏低、人员安全素养不高等问题仍然突出，安全生产基础仍然脆弱，消防、道路交通、建筑施工、工贸、危化、旅游、城市运行、农业领域等各领域安全风险隐患仍然存在。

2.安全风险防控压力依然较大。“存量风险”去除难，安全风险源头治理不到位现象仍然存在，工艺本质安全水\*低，技术和装备更新改造投入不足、安全标准执行不到位、生产布局不合理等问题仍然突出，特别是危险化学品全链条安全监管等老大难问题缺乏机制上突破；对外包单位安全生产管理流于形式，事故多发，作业现场安全管理薄弱，存在“以包代管”的现象。

3.自然灾害点多面广易发多发。减灾救灾体制机制还不够完善，救灾救助综合协调机制还需进一步完善。受区位地形条件和极端天气影响，梅汛期小流域山洪、泥石流、山体滑坡等地质灾害防范难度大，高温干旱天气森林防灭火形势仍然严峻。县乡两级防灾减灾人员偏少、不稳定，尤其是部分乡镇无法做到专人负责、专事专管；基层物资储备和避灾场所日常管理和维护仍有不到位，重救灾、轻减灾的倾向仍不同程度地存在。

4.责任落实不够坚决有效。少数乡镇部门对安全生产工作抓而不实的现象依然存在，存在麻痹侥幸思想，监管力量薄弱，人员参差不齐，没有形成反复抓、抓反复的长效机制。少数企业未严格落实主体责任，安全投入不足，从业人员安全意识不强，管理人员安全管理水\*不高，重效益、轻安全的现象依然突出。部分专业安委会运行不畅，作用发挥不明显，相关工作大多仅停留于每年召开一次工作例会上，乡镇安委会\*\*责任体系不健全，\*\*架构体系生搬硬套，具体职责不明晰。

5.应急救援力量整合还需深化。面向全灾种、全链条的应急救援能力仍然不足，危险化学品、森林火灾和水域救援等重点领域专业队伍建设仍有短板；基层应急管理机构建设不规范、人员配置不到位、人员流动性大等现象仍然普遍存在，机构\*\*的\*\*优势未能有效体现。应急救援力量目前主要由消防、行业主管部门、企业、社会志愿者等组成，应对突发性事件救援时，在力量整合、快速反应、精准协同等方面还需不断磨合。

三、xxxx年工作思路（主要是六强化、六提升）

1.强化应急管理机制建设，提升整体高效协同水\*。

2.强化推进三年行动、遏重大、化工行业三大攻坚行动，提升安全管控能力。

3.强化风险隐患排查治理，提升自然灾害防抗救一体化水\*。

4.强化应急\*台建设，提升应急处突实战化能力。

5.强化基层基础建设，提升应急管理能力现代化水\*。

6.强化“\*建+应急”工作理念，提升全民安全意识和应急能力。

**合同管理年工作总结3**

站上教师的岗位，面临教书育人的巨大压力、学生与教师角色的转换、理论与实践之间的冲突，使的我不得不重新审视自己，在不断修补自己的同时快速的适应并不断的摸索学习。

如今，已然不断成长了起来。 思想上，坚决拥护\*\*\*\*\*的\*\*，积极参加学校的\*\*学习，提高思想觉悟，热爱\*的教育事业，自觉遵守(教师法)中的`法律法规，认真执行教育方针，努力探索教育教学规律，积极参加教研活动，服从分配，认真完成各项工作，处处以身作则，为人师表，不断提高自己的业务水\*。我作为一名小学教师，脚踏实地一步步的学习工作。在\*时的教学工作中，不断提高自己。

课前认真钻研教材，设计教案，并且利用网络、书籍以及各种信息渠道拓展教学资源。课堂上运用多种教学方法，调动学生学习的积极性、主动性，活跃课堂气氛，提高教学质量。并认真写好教学计划和班级工作计划，认真学习教学大纲。 努力做到“教书”和“育人”，在教予知识的过程中对学生进行情感教育。在\*时对待学生方面，对学生耐心指导，给予适当机会进行鼓励。热爱学生，关心学生学习以及生活，使学生德、智、体等全面发展。

因此，作为一名小学教师，要想胜任教学，还必须具备班级与班级\*\*管理方面的知识，不但要掌握班级中学生整体上各方面的基本情况，也要了解每个学生各方面的具体情况，这样才能在教学中选择最恰当的教学策略进行教学。这也就需要更加努力的工作，更加积极参加素质教育的实践，不断的学习，不断的更新教育理念，不断的提高自己，这样才能给予下一代更好的教育！

**合同管理年工作总结4**

时光荏苒，转眼又一年了。在这段忙碌但又充实时间里，在各位\*\*和同事的热心\*\*和帮助下，我认真做好教育、教学工作，积极完成学校布置的各项任务。回顾这一年工作的点点滴滴，感触颇多，下面我将从四个方总结自己的工作学习情况。

>一、思想表现

我一直对自己说：要将教师当作一项事业来对待，而非职业；要将教育当作心灵的碰撞来共勉，而非知识的堆砌去灌输。因此，在\*时的工作生活当中，我坚持定期学习\*\*\*列宁\*\*和\*思想，继续提高自身的思想觉悟，形成自身正确的人生观价值观，力求以科学的思想和方法指导自己的教育教学工作。同时也积极参加学校\*\*的各种各样活动，这些实践能让我的认识更加深刻，在成长的道路能走得更快更远。

>二、班\*\*教育管理工作

由于学校\*\*的信任，本学年我继续担任班\*\*工作。作为一名班\*\*，不仅是要帮助学生熟悉校园学习生活环境，摸索学习方法，更要引导他们学会学习，学会做人。教育植根于爱，要教育好学生，就要爱学生，就要了解学生，包括他们的身体状况、家庭情况、知识基础、兴趣爱好等等。这是避免教育盲点、因材施教的前提，也是提高教育管理水\*、提高教育教学质量的.必要条件。爱是教育的润滑剂，是进行教育的必要条件。不管是对优秀生还是后进生，取得进步或者在某方面表现突出时要给予相应表扬与鼓励，犯错时就要做到不纵容、不放任。班\*\*要\*等对待每一个学生，也要信任每一位学生，要让学生感受到班\*\*的爱，消除师生间的心理隔阂，这才有利于班\*\*的班级建设工作的开展。

>三、物理教学工作

在教学工作中，我深刻明白，自身的学识并不能完全\*\*自己的教学成果，因此对每一节课我都要深入细致的准备。在备课中,我认真研究教材，参考各种教学资料，力求准确把握重点、难点，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式。同时注意弱化难点强调重点，降低学生的学习难度，提高他们的学习兴趣和信心。努力上好每一节课，上课时注重学生主动性的发挥,发散学生的思维,注重综合能力的培养。认真及时批改作业，注意听取学生的意见,及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行辅导。坚持听课，注意学习科组里老师的教学经验,努力探索适合自己的教学模式。注重教育理论的学习,并注意把一些先进的理论应用于课堂,做到学有所用。主动承担公开课程，通过开公开课和向老教师学习,使自己的教学水\*得到很大的提高。

>四、自我学习

作为一名新老师，在如今信息技术日新月异，发展很快的年代，自身的学习相当重要，一天不学习，就会落后一截，所以工作以来，我仍然不断学习，丝毫不敢松懈。我不仅经常向优秀教师学习教学经验，请求他们为我的教学准备提出修改意见，还到积极参加新教师培训，更新自己的教育理念和改进自己的教学方法。同时会学习心理学，以求能更走近学生的内心世界。当然，这一些是远远不够的，学海无涯，在以后工作中，还有更多的知识和经验是需要学习和借鉴的。但无论如何都会坚持做到：把心放在工作上，把工作放在心上！

——会计本年度工作总结3篇

**合同管理年工作总结5**

一年来，本人热爱教育事业，思想上严于律己，以优秀教师的要求来约束自己，鞭策自己。一学期来，我还积极参加各类\*\*、业务学习，参加继续教育培训，努力提高自己的\*\*水\*和业务水\*。服从学校的工作安排，配合\*\*和老师们做好校内外的各项工作。遵守学校的规章\*\*。学习和研究新课程标准、理念、观点，注重在教学实践中的灵活应用，理论联系实践。

在工作中，我对教育事业有着饱满的热情和浓厚的兴趣。我分管学校教学管理工作，积极主动、认真细致地完成任务，全力抓好学校教育教学工作。在教学中，我认真备课、上课，批改作业。热爱学生，诲人不倦，尊重学生的`人格，从不歧视学困生和弱智儿童。严格要学生，因材施教，注重学生的个性发展。受到了家长的好评，博得了\*\*和同行们的认可。我还注意发展学生的特长，辅导学生参加艺术月比赛，获得了优异成绩。我还注重挖掘教材中的思想教育内容，时刻让学生受到爱祖国，爱人民，爱科学的教育，真正做到既教书又育人。

**合同管理年工作总结6**

时光荏苒，岁月穿梭。伴着圣诞欢快的节日气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中，生产部在上级\*\*的大力\*\*和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。在此，我对生产部门一年来的工作予以回顾和总结，同时祈愿我们公司明年更美好!

一、工作回顾

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部门力挑重担，在产品型号多变、批量小、技术资料不完善的情况下，进行了一些工艺上新摸索与试验，克服了材料质量波动，客户质量标准大幅提高、订单紧且不稳定等困难，共完成成品灯具入库9500余盏(路灯1331盏、隧道灯153盏、庭院灯93盏、景观灯1629盏、室内灯6354盏),光源成品59586只。为达到客户在产量和质量上的要求，生产部合理调整生产计划，利用有限资源，及时满足客户交期，为今后公司产品多元化打下了良好的基础。

2、产品质量方面

本人今年1-8月负责品质工作，在该部门期间，除带领部门员工把好产品进货、制造、出厂各环节质量关以外，另编制施行了质检各环节的质量记录，留下了真实全面的质量检验数据，申报取得了6种产品的CE认证，协作完善了各款产品的铭牌、说明书，及时向营销部提供了各种产品的检验及测试报告等。接手生产管理工作以后，在完成生产任务的同时，我们生产部门同样\*\*\*\*产品质量，严把生产工序的每一个质量\*\*关，做到每月成品交验合格率都在98%以上。虽负责的工作角色进行了转换，但我们始终坚信产品质量是设计、生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，从而实现成品交验合格率逐年递增的目标。

3、机器设备管理方面

在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到100%，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故。可以说是因为大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维护还是按照ISO9000设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

二、存在的不足与对策

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足：

1、 质量管理方面

1). 员工质量意识淡薄：目前在部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好，不到位有很大关系。

2).缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面(72W投光灯打胶和144W投光灯包装就是一个很好的例子)，而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，有时候靠一个部门来管这种事，想做的尽善尽美是不可能的，这必须与我们全体员工以及各级管理人员的积极配合是密不可分的，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

3).缺乏质量记录意识：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的还差较远!

2、人员管理方面

由于我们是订单式生产模式，订单的连续性怎样直接影响到生产管理的诸多方面，有时任务不足也致生产现场管理松懈，员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们正策划予以整顿、制定完善的规章\*\*和培训计划，施行有效的激励措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的需要。

三、从公司整体方面，我们有以下几点建议

1、请尽快完善现有产品技术资料，并确保其编制、发放的准确性、完整性和及时性。因设计试制输出的各种技术文件(如BOM、图纸、包装要求、铭牌、说明书等)是以后物料采购、生产制造、试验测试、使用安装、售后维护等过程必须遵循的标准和依据，因此，本部门建议技术部门尽快完善相关技术文件，以便各环节利于工作!

2、建立健全工作质量责任制：就是要对公司每个部门和每个员工都明确规定各部门和个人在工作质量上的具体任务、责任和\*\*、以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把与质量直接有关的工作和广大员工的积极性、责任性结合起来，形成一个严密的质控体系!

**合同管理年工作总结7**

20xx年对于公司来说是辉煌的一年，在这一年里，公司取得了很大的收获，长沙水岸新都项目别墅的开盘，入伙；株洲“栗雨”项目的取得；长沙公司销售额达七亿等等，诸多事件都证明了佳兆业在房地产行业中的成长，以及其辉煌的前景。我很庆幸，自己遇到了一个期盼已久的归宿，很荣幸的成为了公司的一份子，在这个大家庭里让我感受到了工作的激情与家庭的温暖，领导时常的关怀和平时工作中同事的细心帮助都让我感动不已。同时也让我有了工作的激情和与其并肩风雨的冲动。在此感谢公司和领导给了我一个发展自己、实现自己价值的平台。

在试用期间，公司上下的和睦相处，待人接物和谐真诚，让我感到公司和谐、团结的氛围。体会到公司“专业、创新、价值、责任”的企业精神。虽然我入职时间不长，才不过一个多月，但在这一个多月里，有太多的感动足以让我在此停留，与其共同发展。现将此段期间的工作汇报如下：

1、熟悉公司相关管理制度以及工作流程：

入职后，在领导的细心安排下，采购部同事的帮组下，很快熟悉、掌握了采购部门档案资料的.管理流程以及明源系统相关资料的录入程序，并成功的完成了采购部门资料档案的移交工作。

2、完成采购部门档案资料的移交；采购部门档案资料的整理、归档、立卷、入库以及电子台账的建立：

这项工作为入职以来的重点工作，面对采购部门繁琐、复杂的档案资料，我首先并不是急于整理，而是先理清思绪，把每个档案进行一次分析，分析其合理性和可调整性，在确定大概的方向后开始其整理工作，尽量做到细化到每个小分类。主要完成的工作如下：

（1）供应商资料的整理、归档、立卷、入库以及电子台账的

建立；

（2）合同的整理、归档、立卷、入库以及电子台账的建立；

（3）过程资料的整理、归档、立卷、入库以及电子台账的建立；

（4）所有文件以及图纸的整理、归档、立卷、入库以及电子台账的建立；

3、完成成本部门档案资料的移交工作；

4、日常事务的完成：

在每日的工作中，做到今日事，今日毕。对工作不拖沓，保证资料的及时整理；文件的复印、扫描；邮件的及时发送。在这项工作中，前期因对业务的不熟悉，给个别同事带来了工作的不便，在此表示歉意。

5、配合集团领导对成本部门的检查：

虽然本次是对公司成本部门的检查，但是同时也是对我工作的一个检查，主要是合同台账以及明源录入的统一性和合同相关过程资料的两个方面，同时通过与集团成本部人员的沟通，了解了明源系统的一些新功能，让我受益匪浅。

在这短短一个多月的时间里，对于我来说是受益匪浅，能够成功完成上述工作，离不开领导对我的大力支持和帮助，是他们提供给我很好的机会和好的设备硬件设施条件，才能让我的工作得以继续。在此，想对各位领导说声：“谢谢”。同时在工作中也让我深刻的认识到了自己的不足，在领导的细心关怀和指导下，也得到了很大的提高，在今后的工作中，会更加注意工作细节方面，以汪中求在《细节决定成败》书中对于细节不等式（100-1不等于99 100-1等于0）的诠释作为工作指导方向，在今后的工作中，不断的提升自己能力，力求把工作做得更好，在工作中磨练意志，增长才干，与佳兆业同步腾飞。

**合同管理年工作总结8**

时光荏苒，岁月穿梭。伴着圣诞欢快的节日气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中，生产部在上级\*\*的大力\*\*和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。在此，我对生产部门一年来的工作予以回顾和总结，同时祈愿我们公司明年更美好!

一、工作回顾

1、产品产量方面

过去的一年里，生产部门力挑重担，在产品型号多变、批量小、技术资料不完善的情况下，进行了一些工艺上新摸索与试验，克服了材料质量波动，客户质量标准大幅提高、订单紧且不稳定等困难，共完成成品灯具入库9500余盏(路灯1331盏、隧道灯153盏、庭院灯93盏、景观灯1629盏、室内灯6354盏),光源成品59586只。为达到客户在产量和质量上的要求，生产部合理调整生产计划，利用有限资源，及时满足客户交期，为今后公司产品多元化打下了良好的基础。

2、产品质量方面

本人今年1-8月负责品质工作，在该部门期间，除带领部门员工把好产品进货、制造、出厂各环节质量关以外，另编制施行了质检各环节的质量记录，留下了真实全面的质量检验数据，申报取得了6种产品的CE认证，协作完善了各款产品的铭牌、说明书，及时向营销部提供了各种产品的检验及测试报告等。接手生产管理工作以后，在完成生产任务的同时，我们生产部门同样\*\*\*\*产品质量，严把生产工序的每一个质量\*\*关，做到每月成品交验合格率都在98%以上。虽负责的工作角色进行了转换，但我们始终坚信产品质量是设计、生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高，从而实现成品交验合格率逐年递增的目标。

3、机器设备管理方面

在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到100%，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故。可以说是因为大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维护还是按照ISO9000设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

二、存在的不足与对策

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足：

1、 质量管理方面

1). 员工质量意识淡薄：目前在部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好，不到位有很大关系。

2).缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面(72W投光灯打胶和144W投光灯包装就是一个很好的例子)，而且在有的\'时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，有时候靠一个部门来管这种事，想做的尽善尽美是不可能的，这必须与我们全体员工以及各级管理人员的积极配合是密不可分的，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

3).缺乏质量记录意识：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的还差较远!

2、人员管理方面

由于我们是订单式生产模式，订单的连续性怎样直接影响到生产管理的诸多方面，有时任务不足也致生产现场管理松懈，员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们正策划予以整顿、制定完善的规章\*\*和培训计划，施行有效的激励措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的需要。

三、从公司整体方面，我们有以下几点建议

1、请尽快完善现有产品技术资料，并确保其编制、发放的准确性、完整性和及时性。因设计试制输出的各种技术文件(如BOM、图纸、包装要求、铭牌、说明书等)是以后物料采购、生产制造、试验测试、使用安装、售后维护等过程必须遵循的标准和依据，因此，本部门建议技术部门尽快完善相关技术文件，以便各环节利于工作!

2、建立健全工作质量责任制：就是要对公司每个部门和每个员工都明确规定各部门和个人在工作质量上的具体任务、责任和\*\*、以便做到质量工作事事有人管，层层、人人有专责，办事有标准，工作有检查，这样才可以把与质量直接有关的工作和广大员工的积极性、责任性结合起来，形成一个严密的质控体系!

合同管理年度工作总结3篇（扩展7）

——库房管理年度工作总结3篇

**合同管理年工作总结9**

“守合同重信用”是企业生存发展之本，是企业立于不败之源，是开拓创新之基，是企业久战沙场而不销声匿迹的根本。20\_年，兰州宏安泰商贸有限责任公司始终坚持以诚信为本，追求为主管部门和授权企业创建一流满意服务，获得了广大消费者的积极评价和充分信赖。

一、坚持不懈地抓合同法等法律法规的学习、宣传培训工作20\_年，兰州宏安泰商贸有限责任公司在市工商行政管理部门支持和指导下，在公司领导班子重视和带动下，坚持不懈地抓了《合同法》及相关法律法规的学好、宣传和培训工作。在全公司范围内形成了学好、用好《合同法》的局面。充分利用集中学习、网络教育等形式进行重点学习。一年来，公司多次举办员工《合同法》\_，公司领导在工作十分繁忙之中挤出时间，带头学习，述职报告起到了很好的示范作用。此外，公司为员工发放有关《合同法》书籍，督促他们利用业余时间学习相关法律法规，并注意在平时工作中强化宣讲各种合同、信用管理新政策，在公司营造出了学习《合同法》、争创重合同守信用企业的良好局面。

二、加强合同管理的组织机构建设，各项制度得到不断完善机构建设是创建“守合同重信用”企业的组织保证。20\_年，公司进一步强化了对信用、合同工作的组织管理，创建形成了以公司领导为核心由公司总经理负总责，分管领导分工负责。目前，公司合同信用管理机构健全，合同管理人员到位，信用合同管理架构已经基本确立。

三、在对外经营活动中，公司注意发挥合同管理人员的作用，使其能够全程参加各种经济、销售合同的洽谈、起草，依照法律法规和部门规章审核合同条款，以确保合同合理合法、条款完备可行。目前，公司所有的经济合同，均需由公司合同管理部门参与洽谈、起草，并报公司总经理办公会研究，最终，由总经理审批签订，杜绝了在合同、信用工作中可能发生的职责不清，职权不明的问题。在合同商定过程中，公司合同管理部门和合同管理员做到严把法人资格关、个人身份关、合同条款关、履约能力关、资信等级关、严格按照公司的经营范围对外依法开展经营活动，20\_年，公司没有发生一起合同、信用事故，做到了合同、信用管理工作“零失误”。

四、领导重视、分工协作，齐抓共管，创建工作取得明显成效在20\_年度创建重合同守信用单位工作中，公司始终坚持围绕“领导重视、分工协作，齐抓共管”的工作思路不动摇，始终坚持领导班子把重合同守信用作为头等大事来抓不动摇，严格履行总经理负总负责，其他领导及中层经理分工协作的工作准则，在全公司上下形成了共创“重合同守信用”企业的生机勃勃的局面。通过创建活动深入开展，目前，公司合同履约率基本达到了100%，良好的信誉得到各商户的一致认可，20\_年，公司被评为AA\_信用单位的光荣称号。

**合同管理年工作总结10**

本人爱岗敬业，有强烈的事业心和义务感，能潜心研究业务，不怕苦，不怕累，认真扎实地实现好本职工作和\*\*交办的各项工作义务。

自己深知档案管理是医院管理向\*\*化、标准化、迷信化方向发展的重要标志，是一直进步三级甲等妇幼保健院基础管理水\*的需要，并在医院建设和医疗事业发展中发挥着越来越主要的作用。档案治理工作的好坏，充分体现了医院的基础管理程度，与三级病院管理、文明单位建设、医疗保健事业的发展密切相关。干好这项工作不仅需要细心、耐心，而且还须要掌握档案管理和相关法律法规的常识。多年来，本人能始终把学习和研讨业务常识作为干好工作的抓手，向书本学、向\*\*跟同志们虚心求教，较好的把持古代档案管应当存在的相干知识。通过边学习，边实际，通过扎扎实实、赫赫有名的努力工作，在引导和同志们的关心、\*\*、帮助下，xx年院综合档案室通过市\_、卫生局评审，达到市一级尺度和省级标准。之后，本人并没感到满足，连续严厉依照标准进行档案管理，标准档案管理轨制，完善基本设施，加强业务建设。xx年被评为全市档案工作提高群体名称。

为确保档案管理工作的内涵品德。不断提高等案管理水\*，本人踊跃参加市\_\*\*的实践学习和业务培训，经常下科室对兼职档案管理人员进行业务\*\*，\*\*档案管理人员外出参观学习，踊跃撰写档案管实际文，始终先进自身素质。科室、局部档案移交时，严格把关。按照有关标准对每年上交归档的档案认真一一检查，凡档案分歧乎恳求的科室，均请求兼职档案职员一起随档入库负责达标。建立新的案卷目录和统计台帐，以科学的准则跟方法对档案进行收集、整理、鉴定、编目、保留、检索、统计、编研、利用。

本人能重视档案的开发和利用，不仅\*\*编印《历史沿革》、《大事记》、《档案利用成果汇编》、《统计材料汇编》、《医疗统计分析汇编》等系列资料汇编，还向医院及上级主管部分供应各种信息近千期，为医院管理(制定打算盘算、工作总结、实行办法等)、决定制订(进行妇幼保健机构重组、创建三级甲等妇幼保健院、创立南京医科大学附属医院等)、工作品质评估、保健、医疗、护理、教养、科研、论文撰写等提供了大量信息资料。并配合重点专科检讨、学科带头人选拔、科研课题确破完成、经济任务审计前期自查、本院财务部门债权债务检查等供给了相应的档案资料。科学规范的档案管理、健全完整的档案资料，内涵丰富的档案资源，受到了全院各个部门的一致好评。xx年医院综合档案室被省\_评为档案利用效益精良单位。

本人能认真学习省\_《归档文件整理操作必读》一书，根据市主管局的要求，并结合本院实际，拟定相应措施，逐渐履行。

能充足意识到档案管理工作的重要性，当真做好档案工作为医疗、保健、教养、科研、管理等各项工作服务，科学管理档案，进一步开发应用档案，施展档案的最大效率，使之为医院的建设和发展做出贡献。xx年度本人被评为南京卫生系统档案工作进步个人。

本人不仅爱岗敬业，扎实做好本职工作，而且还能积极主动地实现好院办\*\*交给的各项工作责任。同时，能较好地树立为\*\*和业务部门自动服务的思维，随叫随到，热情周到，不计得失，尽心努力，尽力做好各项工作。\*时，尊重\*\*，团结同志，好学上进，待人诚恳，自发守纪，受到\*\*和同志们的一致好评。

合同管理年度工作总结3篇（扩展6）

——生产管理年度工作总结5篇

**合同管理年工作总结11**

20xx即将过去，虽然今年旅\*\*业都不景气，但财务部的工作一直比较忙碌，财务部的每个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到提高，在这一年中、在各位馆\*\*及财务部同事的大力\*\*下，严格按照财政法规和财务管理\*\*的规定办.好各项账务处理等日常的事务性工作，并在年初及时准确地编报了20xx年度会计决算报表、统计年报和其他报表，完成了\*\*赋予的各项工作任务，现将本人一年以来的工作、学习情况的汇报如下：

主要工作情况：

>一、是日常的工作

1、今年继续负责成本费用类账务记账工作，每个月对酒店发生的经营支出制作凭证，并在月底计算当月应缴纳的各项税金，结转利润，做月末结转后计算各类报表。在下月初上报\_当月经营情况的报表及在网上填报旅游局当月接待人数及经营情况的两张报表和国家\_经营情况的报表，上报财政局分户快报和财务报告两张报表，根据银行对账单编制银行余额调节表，到地税局报税，缴纳报职工医疗保险，养老保险费等。装订凭证，餐厅报表，总台账单

2、制作工资发放表，到银行发工资，提取现金发没有存折的员工的工资，并对财务部所掌握的员工信息进行完善。

3、银行借款抵押手续

4、填报年终决算报表，所得税税源\*\*表，所得税汇算清缴报表，办工商营业执照年检，代码证年检等手续。

>二、是更换了储存管理系统

因.房以前使用的管理系统已经跟不上现在酒店精细管理的需求，时常数据错误的情况的发生，使用不方便，影响了.房的正常工作，今年五月份，通过与多家知名软件联系，进行程序功能和价格的对比，最终选择了与账务系统同品牌的.浪潮储存管理系统，使.房的管理水\*\*\*一个新台阶。

>三、存在的不足：

20xx年是紧张而繁忙的一年，自己所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是\*\*的指导和同事们帮助的结果，但还存在许多不足。

一是学习的深度和广度还需要加强；

二是没有充分发挥主观能动性。上述不足，自己决心在今后的工作中将认真加以改正。

>四、下步打算：

以后要在\*\*的正确\*\*下，团结同事，勤奋学习，扎实工作。

一是要进一步加强学习业务知识，虚心向身边的同事学习，不断充实和丰富自己的会计业务知识，在工作中有创新。

二是要勤奋实干。多想、多听、多写，

三要精诚团结。做到以大局为重，维护整体的团结。使下一年的工作再上一个新台阶。

**合同管理年工作总结12**

(一)XX年我们以努力稳定仓库\*衡为基础，逐步实施仓库\*\*为中心，重点抓了三个方面的工作。

一是在年初一接手仓库管理工作就立即从整理仓库入手，根据用途品别进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况。在改善公司形象的同时也为后续物资清查工作奠定了基础。此后，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

二是在仓库人事调动以后，全力\*\*仓库人员摸清仓库物资基础，并以在此基础上对仓库库存进行逐步的修改与完善。逐步建立原材料纸质帐册、电子帐册，半成品纸质帐册、电子帐册。基于这项工作的完成，给予采购部门工作的很大\*\*，基本上杜绝了断货与积压货品的现象。同时由于仓库的账目日臻完善清晰也逐渐开始更好的服务财务部门的工作。

三是启动本年度的工作重心，逐步实施仓库\*\*。XX年9月初《仓库\*\*方案》获得通过，紧接着《仓库管理暂行规定》，《关于完善〈仓库管理暂行规定〉的若干补充细则》.和《关于认真落实〈仓库管理暂行规定〉进一步加强仓库管理工作的通知》等一批文件相继出台并实施。在这些文件的框架指导下，仓库管理工作更加规范化程序化。同时这些文件也随着公司和仓库的发展不断的修订与完善，力求与时俱进。

值得指出的是仓库\*\*的同时，不仅仓库本身的管理得到提高，整个公司人员尤其是车间工人对物品数量意识和工作程序意识得到了很大强化，这也反过来促进了仓库的管理。

(二)总结XX年的仓库管理工作，特别是仓库\*\*工作的执行结果达到了年度预期目标，主要的体会是：

第一，仓库管理工作作为公司管理的一部分，必须放在公司整个管理步骤里，这样才能相得益彰，事半功倍。

第二，做仓库管理工作必须以事实为依据，以《规定》为准绳。要有严格的职业操守和良好的职业素质，这也是我们招聘新人的重要依据。

第三，做仓库管理工作必须有一套持续的不间断的工作规划，不能因为人员的流动而改变，杜绝一朝天子一朝臣的现象，必须留下一套\*\*来进行规范制约，从而使得仓库管理持续健康的向前发展，而不能出现原地打转或兜圈子的局面。

XX年仓库管理工作在公司\*\*的正确\*\*和大力\*\*下取得了较大成绩，仓库管理工作较之去年又\*\*一个新台阶，库容库貌得到有效改善，服务生产的效率继续得提高。现将全年工作总结如下：

(一)XX年我们以努力稳定仓库\*衡为基础，逐步实施仓库\*\*为中心，重点抓了三个方面的工作。

一是在年初一接手仓库管理工作就立即从整理仓库入手，根据用途品别进行归类摆放，消除了仓库凌乱不堪的状况。在改善公司形象的同时也为后续物资清查工作奠定了基础。此后，干净整齐的库容库貌成为仓库管理的基础工作。

二是在仓库人事调动以后，全力\*\*仓库人员摸清仓库物资基础，并以在此基础上对仓库库存进行逐步的修改与完善。逐步建立原材料纸质帐册、电子帐册，半成品纸质帐册、电子帐册。基于这项工作的完成，给予采购部门工作的很大\*\*，基本上杜绝了断货与积压货品的现象。同时由于仓库的账目日臻完善清晰也逐渐开始更好的服务财务部门的工作。

三是启动本年度的工作重心，逐步实施仓库\*\*。XX年9月初《仓库\*\*方案》获得通过，紧接着《仓库管理暂行规定》，《关于完善〈仓库管理暂行规定〉的若干补充细则》.和《关于认真落实〈仓库管理暂行规定〉进一步加强仓库管理工作的通知》等一批文件相继出台并实施。在这些文件的框架指导下，仓库管理工作更加规范化程序化。同时这些文件也随着公司和仓库的发展不断的修订与完善，力求与时俱进。

值得指出的是仓库\*\*的同时，不仅仓库本身的管理得到提高，整个公司人员尤其是车间工人对物品数量意识和工作程序意识得到了很大强化，这也反过来促进了仓库的管理。

(二)总结XX年的仓库管理工作，特别是仓库\*\*工作的执行结果达到了年度预期目标，主要的体会是：

第一，仓库管理工作作为公司管理的一部分，必须放在公司整个管理步骤里，这样才能相得益彰，事半功倍。

第二，做仓库管理工作必须以事实为依据，以《规定》为准绳。要有严格的职业操守和良好的职业素质，这也是我们招聘新人的重要依据。

第三，做仓库管理工作必须有一套持续的不间断的工作规划，不能因为人员的流动而改变，杜绝一朝天子一朝臣的现象，必须留下一套\*\*来进行规范制约，从而使得仓库管理持续健康的向前发展，而不能出现原地打转或兜圈子的局面。

(三)XX年的仓库管理工作成绩不小，仓库成员也尽了很大努力，但同时也暴露出我们工作中的一些问题和漏洞：

第一，由于沟通不及时，仓库与其他部门(主要是车间)造成冲突，出现不\*\*现象。不过，没有矛盾也就没有进步，以后仓库要加强与各部门的有效沟通，为仓库工作创造有利局面。

第二，鉴于仓库客观实际条件，到目前为止仓库还有少量物资没有纳入统计管理当中。这也给仓库造成一定的压力，同时也是仓库下年的工作任务。决定明年工作规划务必全面接收管理所以物资。

第三，在实际工作中，对于较频繁的领料程序工作做的还不够认真细致，盘库时往往会出现局部的盈亏现象。在以后的工作中要更加精益求精，把误差\*\*在有效的预订的范围内。目前废品入库流程还不是很流畅，包括废品拆分，回收，再利用等一系列问题还有待解决，仓库工作只是该流程中的一部分，为使流程更加流畅，需要各\*\*\*\*共同努力来降低成本为公司谋求更多的利润。

(四)回顾XX年的`仓库管理工作，总的形势是好的，存在的问题也是不可忽视的。展望新的一年，仓库管理工作还很重，特别是要确保年度工作规划顺利完成还要付出很大努力，所以务必要将戒骄戒躁的心态保持下去。

为了确保年度工作规划顺利完成，必须采取新的措施进一步抓好以下几项工作：

1.积极推动《关于将管材纳入管理仓库全面接收监管物料暨修订〈仓库管理暂行规定〉的方案》顺利通过，保证修订后的《仓库管理暂行规定》顺利实施。

2.适时的逐步的有效的将财务部先进的管理软件应用到仓库管理工作当中，以实现仓库管理工作质的飞跃，从而长久的稳固仓库管理成果来服务公司其他部门。积极与打杆组进行沟通，将打杆组领料方式尽快确定下来并写入《仓库管理暂行规定》作为一项\*\*长久的实施下去。

3.坚持按\*\*办事并不断创新工作格局，使仓库管理工作再上一个新台阶。

**合同管理年工作总结13**

20xx年，对于一个开业仅一年的公司来说，这是发展至关重要的一年，

也是充满挑战、机遇与压力并重的一年。因此，要调整部门员工的工作心态、增强责任意识、充分认识并做好商管部工作，针对目前各方面的不足，计划出相应的对策，随着大楼的成长一起进步、完善，特制定以下年度工作计划：

一、熟悉公司的规章\*\*和基本业务工作，严抓\*\*落实情况。

熟话说：“企业成在经营，败在管理”，严抓各项规章\*\*的执行情况，是确保\*\*稳步经营的基本条件，商管部首先对公司各项规章\*\*进行内部培训，在联合其他监管部门齐抓共管，提升企业的执行力。

二、全面提升服务意识与品质。

现场纪律管理已基本走入正轨，现应提高营销水\*，对导购员的销售技巧、商品知识与服务意识，进行培训与考核，开展服务竟能竞赛，这样才有利于整体服务水\*的提高，改变中旺百货在顾客心目中形象。

三、顾客投诉接待与处理，全面维护中旺百货信誉。

之前在投诉中存在的问题及逐层处理执行不到位，以及其他原因引起投诉升级的，我们将制定退换货规定、流程及投诉处理技巧及\*\*案例分析培训，重点规范接待形式、规范服务。

四、制订学习计划。

我部门会适时的根据需要，调整我们的学习方向来补充新的能量。如服装知识、美陈知识、营销知识、部门管理等相关知识都是我们要掌握的

内容，知己知彼方能百战不殆，只有深入了解各项业务，才能对症下药。

五、加强部门思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、

增强团队意识。积极主动地把工作做到点上、落到实处。我部门将尽最大的能力减轻\*\*的压力。

我们商管部的.目标，就是让中旺百货员工养成自我管理、自我约束的能力，从上到下完美的执行力，无需管理部门的存在。今后，商管部会朝着我们的目标更加努力、认真负责地去对待每一项工作，我坚信没有最好只有更好!20xx年，我们商管部将以百倍信心迎接新的挑战!

**合同管理年工作总结14**

转眼间我已经来到xx整整一年了，从去年的3月底入职以来，在公司领导和全体同事的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求、较好地完成了各项工作任务。

办公室的就是一个后勤保障部门，所涉及到的工作也相对比较繁琐，方方面面都要考虑到都要照顾好。办公室的重点工作就是要按时、按质、按量完成图纸的晒图、盖章、整理、发放、存档工作，还有工程电子版的存档备份任务，随着设计室对工程进度的要求，我也随时按质按量完成整个图纸整理工作。同时要保证每位员工的电脑、网络不出现问题还要保障打印机、绘图仪的正常工作，和对耗材的更换、使用和管理购买；完成对公司软件、加密狗的管理、领用登记；完善公司图书的管理，建立图书的台帐，对发放、领用、借用、归还作了完整的管理制度，对所有图书完成分类编号工作；还有一些外联的事宜工作，在这些工作上虽都是一些平淡的小事，却变成生活的一部分，慢慢的积累着收获，这也是一种成就，一步一步踏踏实实的干好才是最重要的。

面对自己的工作不断的努力和学习，要求自己把每一件事情都做到更好，提前计划好接下来的工作，经常总结过去的事情，在提高业务水平的同时，又学习了解了设计专业相关的软件及图纸的一些常识知识。整个工作的过程不仅仅是一个人能完成的，需要的是一个团队的决策，一个团队的力量，我也相信只有团结才有力量，才能把办公室的工作做的更好。在平凡的岗位上做好每一件事，让每一件事情都按时按量的完成，很多都不需要创新，按要求才是最好的。

总之，一年来，我做了一定的工作，也取得一些成绩，但距领导和同事们的要求还有不少差距。主要是对文字写作的功底还是不够，学习系统性和深度不够。对工作的超前认识度不够，对将要做的工作计划不足，这些问题给自己造成了工作上的被动。在今后的工作中，我将努力学习与公司共同发展，希望继续在公司的大家庭里努力奋斗，以更新的面貌和更加积极的态度去迎接每一件工作，充分发挥自己的能效，取得更大的进步！为公司发展添砖加瓦贡献力量。

**合同管理年工作总结15**

20xx年度工作在xxxx全体员工的忙碌中匆匆而过，甚至来不及等我们回首一眸。20xx年全年工作是公司寻求发展的重要而关键的一年。年前，公司提出“紧抓目标、紧盯利润、想方设法经营创收，千方百计服务客户，适时参与市场竟争”的经营理念，使管理处认识到了在市场经济体制下竟争的残酷性。xxxx是集团公司开发较早的一个楼盘，各类公共设备设施已处于老化阶段，有些老化的设施必须要更换。这样一来就增加了管理难度，同时也增加了各项日常维修费用的支出。

为了使xxxx管理处能紧跟公司步伐，并承受市场经济竟争机制的洗礼。20xx年初，xx管理处制订了“管理有序，服务规范，创建品牌，提高效益”的工作目标，管理处全体员工认真遵循这一原则，同心协力、开拓进取，积极寻找新的利润增长点，全方位展开各种有偿服务，xx年工作在全体员工的不懈努力下，诸方面工作均取得了突破性和实质性进展，更多经典尽在为管理处06年工作有更大发展奠定了坚实的基础，创造了良好的条件。

为了总结经验，寻找差距，规划前景，促进06年工作再上一个新台阶，现将20xx年工作总结如下：

>一、积极开展各项经营活动，提高经济效益。

xxxx管理处在20xx年工作中，在成本\*\*上下了很大的功夫，使管理处工作首次突破零的利润，创造出一份来之不易的经济利润。20xx年工作全面展开之后，管理处为了寻求更大的利润增长点，召集全体员工在公司目标和经营思路的框架下进行分析，集思广义，根据xxxx小区实际情况，制订出适合自身发展的经营项目。

xxxx管理处全体成员在上半年工作中积极展开了各项有偿经营服务活动。如“家政清洁服务；小孩接送；房屋中介等各项有偿服务。全体员工利用休息时间加班、加点来展开各项有偿服务项目，xx全体员工共9人，在保证小区正常生活秩序的前提下开展各项经营活动，管理处全体员工不计得失，利用休息时间来展开各项有偿服务。

做家政清洁，保洁做不过来，保安人员去协助。甚至上夜班人员也要抽出半天时间主动协助，在20xx年元月份是家政清洁的高峰期，为了使管理处充分利用这宝贵的时间创造出利润，在保证小区正常工作的前提下，一天接4家家政清洁服务，就这样管理处全体成员在分分秒秒创造着利润。

一份耕耘一份收获，截止10月未，xx管理处就有偿服务这一项已产生10028元的利润，给公司创造出一定的经济价值。

>二、以高效、优质的服务赢得新的利润增长点。

xxxx是集团公司开展较早的一个项目。小区面积不大，入住率虽高，但住户资源不是很丰富，物业公司通过几年和业主的磨合，已经形成较为成熟的管理运作模式。业主对物业公司也给予了认可，但由于小区面积不大，收费低下，造成物业管理经费不足，无法保证物业管理的正常运作。根据这一状况，管理处在20xx年度工作中调整工作思路，在保证小区各项工作稳定的状态下，利用现有资源，赢得新的利润增长点，通过新增点来弥补由于管理面积小而产生的亏损；另一方面xxxx一直以一种较为\*稳的管理方式在运行。在相对的物业管理活动中突出业主至上的服务模式，只要求品牌不看中利润。xx年公司整体思路做了调整，作为xxxx管理处，即要保持物业管理各项工作\*稳，又要创造相应的利润。针对这种情况管理处立足现有的管理服务模式进行创新，以服务带动管理费用的上调，使业主感受到物业提供的超值服务，便于管理处对费用适时进行调整。

管理处在xx年上半年工作即将结束时，对xxxx物业管理服务费用进行了上调，在原来的基础上涨浮达到每\*方米元。在这种情况下，就要求我们以更加优质的服务来赢得业主对涨费的认可，管理处在进行了艰难解释和沟通工作后，终于在7月份将物业管理服务费涨到国家标准范围内的最高标准，使管理处产生一项新的经济增长点。

>三、开源节流，降低成本，提高效益

1、加强各项费用的收缴工作

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保管理处工作持续正常进行，必须做好物业管理各项费用\*\*，并保证按时足额收缴。截止11月未管理处收费率达到98%以上。

2、厉行节约、降低成本

今年管理处全体员工，继承发扬20xx年的优良传统，时刻树立成本意识和节约。

**合同管理年工作总结16**

>一、完善\*\*建设，夯实基础管理

维修及维修管理系统是公交企业的后勤保障，良好的车辆装备素质是创造良好的营运效益的前提。加强维修技术管理，提高车辆维修及使用水\*，是提高装备素质的关键。

三车队车间刚刚组建就及时\*\*人员开会传达公司文件的规定和车间的各项管理\*\*，对车间制定的管理\*\*进行了认真梳理。并在此基础上协助公司完成了车间的定员、定岗工作，明确了各岗位的要求、职责，健全了管理\*\*体系以及各项工作的管理规章\*\*。

>二、加强教育，提高职工综合素质

车间在全新的\*\*架构下开展工作，对车间的安全生产教育、各工位工作提出了更高要求。车间按照要求，制订了维修工责任状，涵盖了车间质量管理、安全生产、设备保养、消防知识、体系管理等方方面面的内容并要求每个维修工阅读后签字。并结合车间实际，按照公司各项维修计划，有\*\*、有步骤地开展工作。狠抓车间安全始终把安全生产工作作为重点工作。

>三，积极配合完成车保部工作

在日常工作中积极配合车保部安排的年检工作，将年检车辆提前调试好技术性能，确保年检的合格率，遇有本车队有年检车辆时车机队长也到达年检现场进行协助。每次车保部下达安全检查任务时，车机队长亲自带维修工到各个站点认真检查，对存在安全隐患车辆及时进行整改，并汇总上报车保部。督促维修工在一级保养时对发动机，油箱外表，排气管的清洗工作。

>四、提高维修质量，降低返修率

1、无责任返修

（一）针对车辆故障返修分析由于驾驶员对车辆的性能缺少了解，在使用过程中不规范操作将汽车某部分损坏造成的返修。误认为上次故障未排除。

（二）新配件在保修期内，或修复件，因质量不佳，在使用过程中出现故障造成损坏所造成的返修为配件质量返修，此现象也是在汽车维修中经常遇到的一个重要问题，也是返修率升高的一个重要原因。以上两种情况实际是与维修工无任何责任的返修。

2、如何正确处理有责返修车

完善管理\*\*，提高维修质量要想正确处理返修车，必须建立健全一套行之有效的规章\*\*，首先确立维修班长负责检验，车机队长不定期抽查\*\*，作为一项放射型覆盖维修车间每个生产角落工作构架。使车辆维修人员进一步树立为运营一线服务的思想，并熟练掌握车辆性能以及车辆维护知识，提高维修保养质量，确保营运一线用车。

>五，严密\*\*冒黑烟的车辆

我们康驰公司今年也加大投资力度，集中对车辆尾气进行整治。整治车辆尾气排放超标为重点，应用新技术、新工艺、新产品，对部分发动机进行三保。为了搞好车辆尾气排放达标，公司积极采用环保机油滤芯、尾气净化装置等新产品，车队紧密配合严密\*\*因临时性故障造成冒黑烟的车辆，做到发现一台及时解决一台，避免临时故障车辆尾气排放超标造成的污染现象反弹。强化线路驾驶员的环保意识，树立绿色环保公交形象。

通过上述措施，在公司和车保部的正确\*\*下，在车辆尾气排放超标治理工作上争取做到标本兼治，近期工作目标与远期战略目标相结合，做到坚持常抓不懈，早见效果，大见效果，使康驰公司三车队车辆尾气排放全部达标，彻底改变部分车辆尾气排放超标的被动局面，为创造海西良好的投资环境，增添一道靓丽的风景线。

合同管理年度工作总结3篇（扩展3）

——应急管理年度工作总结

应急管理年度工作总结

**合同管理年工作总结17**

经过多年的摸索和实践，我公司的合同管理工作取得了很大的成果，在较为完善的合同管理制度规范下，通过广泛使用标准合同文本和严格执行合同会签程序，大大减少了公司与相关单位的合同纠纷，证明了公司合同管理工作是高效有序的。

在合同审核的过程中，我们总结了以下几点心得：

1、审核合同的人员要相对固定且业务能力过关，同时要对合同审核工作的重要性有足够的认识。只有业务能力过关且有责任心的合同审核人员才能准确全面的发现和纠正合同中对我公司不利的条款。

2、要记录好审核台账，做到有重点可追溯。我部门在做好书面合同台帐的同时，也编制了与之同步的电子档案，便于日后检索、查阅。

在以往的合同审核过程中，发现的问题多数得到了有效的解决，但是我们也发现了以下几点问题值得注意和进一步探讨：

1、目前合同中常出现的具有高风险的合同条款未能得到有效解决。

2、进一步加强合同签订方履约能力的审核，一方面要加入对合同方支付能力的审核，另一方面应加强合同履行过程中的监督。审核合同方的支付能力可以通过了解对方当事人的注册资本、资金来源、银行存款、交款能力等情况实现；而对合同履行过程的监督则可以通过不定期抽查和定期全面检查了解，例如在公司盘点时，法务部门的人员是否也应该随经营人员一同检查项目部各项合同的履约情况，发现未能履约的合同能够及时查找原因保留相关证据。另外若能在合同签订时加入需提交保函的条款，则更能维护我公司的利益。

3、是否能将我公司投标过程也纳入到合同管理中，建议加入法务部对甲方招标文件审议的环节。

**合同管理年工作总结18**

20xx年，县民政局严格按照县\*应急管理工作的目标要求，遵循“居安思危、预防为主”的方针和“预防与处置并重、常态与非常态结合”的原则，加强\*\*，强化责任，完善措施，狠抓落实，做到突发事件发生有人管、有人落实的良好格局，确保了应急管理目标工作落到实处。现将一年来的工作总结如下：

一、强化\*\*\*\*，确保应急管理工作落到实处

我局成立了以主要\*\*为组长，分管\*\*为副组长，相关职能股室负责人为成员的突发事件应急管理工作\*\*小组，\*\*小组下设应急办公室，作为应急管理日常办事机构，负责综合协调我局突发事件应急管理工作，并明确了\*\*小组和应急办公室具体工作职责，使相关人员做到了工作任务明确、责任落实到位，保障了突发事件发生时能够及时处理。

二、强化学习培训，不断提高应急管理工作能力

我局\*\*工作人员认真学习《突发事件应对法》，特别是对预防与应急准备、监测与预警、应急处置和救援、事后恢复和重建等章节中的有关条款，进行了认真研读，努力做到深刻领会、准确理解、全面把握，为立足自身职能做好系统内外应急管理工作奠定了业务基础。开展了各种自然灾害及突发事件应急知识培训。举办了全县灾情观察信息员业务培训班，今年在3月和6月对各乡镇、村(社区)灾害信息员集中进行业务知识的培训，参训人194名。邀请了县消防大队的大队长对各敬老院的工作人员及五保老人累计100多人在应对防火、食物中毒及自然灾害方面的基本常识进行了一次深入细致的示范和讲解。各乡镇也相应举办专场灾害观察员培训会，通过宣传培训，让各级\*\*职工和群众更多地了解突发事件及自然灾害的预防和抵御，在灾害面前最大程度地减少人员伤亡和财产损失。

三、强化各项措施，扎实做好应急管理工作

(一)健全规章\*\*。我局紧密结合实际，修订完善了《xx县自然灾害救助应急预案》等专项预案。特别是对重大突发事件，制定了更加详细具体、操作可行的应对措施。另外，我局还建立健全了学习培训\*\*，信息发布、\*\*、报告\*\*等各项规章\*\*，保证了应急管理工作的持久性和稳定性。

(二)畅通信息网络。为保证突发事件能够及时处理，我局严格执行县\*应急办的值班\*\*，特别是在重要会议召开、重大节日前后，坚持做到值班人员按时到岗，不迟到、早退，不空岗，并保证值班人员手机24小时开通，有效地保证了信息网络畅通。

(三)加强\*工作，维护民政对象思想稳定。设立专门的群众来访接待室，配齐桌椅、饮水机等办公设施，建立完善“首问负责制”、“一次性告知制”、“\*\*\*接待日”等一系列\*工作\*\*。对优抚对象、退伍\*\*通过各种方式做好\*\*宣传，引导其树立大局意识、责任意识、稳定意识，自觉维护全县经济社会发展大局。认真排查全县优抚对象和退伍\*\*等涉军对象存在的不稳定因素，充分发挥职能作用，解决涉军对象反映的合理诉求。及时掌握不稳定人员的思想动态，通过慰问等多种途径对其开展思想教育，在\*\*范围内解决实际存在的问题，消除不\*衡情绪。同时坚持\*\*按\*\*办事，全力无集体访、越级访等\*事件的发生。

(四)完善自然灾害救助\*\*，提高应急能力。一是修订完善了《xx县自然灾害救助应急预案》，理顺应急救助机制，规范应急救助行为，提高应急救助能力，确保灾害发生后第一时间人员到位、措施到位、物资到位。二是建立县镇村三级救灾服务网络。一旦发生灾情，局救灾股、乡镇民政办、村级救灾员形成三级救灾网络，做好对灾情的逐村核查上报，通过一级一级汇总后，上报上级民政部门。三是完善自然灾害预警机制。完善县乡村三级观察预警机制，实现各乡镇、村、组信息员队伍纵向到底，民政、气象、水利、国土等单位横向到边，实现了救灾资源共享，确保了大灾之时的信息及时、准确和畅通。四是开展防灾减灾宣传教育。今年3月，召开了各乡镇、村\*\*参加的培训会，局主要\*\*在会上做了专门的减灾救灾等知识的讲解培训，直接将这些业务知识培训到村。9月20日，县民政局再次\*\*各乡镇、村灾害信息员集中进行业务培训，分管\*\*对减灾救灾业务知识再次进行了专门的讲解和宣传。同时，通过发放宣传资料，向全县人民宣传防灾减灾知识和灾害救助的申请程序，力争做到家喻户晓。五是加强减灾示范社区创建工作。将“减灾示范社区”创建活动纳入全县城乡社区建设总体规划，按照试点先行、典型示范、稳步推进的方式，金牛社区被创建为“减灾示范社区”，实现灾害预防知识全民化、灾害救助工作程序化、灾害救助技能普及化。这项工作已经全面展开，实现了城市社区和农村社区同创减灾示范社区，将更加有利于防灾减灾知识的宣传和普及。六是加快防灾减灾基础设施建设。在各社区建立了应急避难场所，并放置了相关明显标识。

(五)切实抓好城乡敬老院的安全管理工作。做好敬老院的安全\*\*管理，排查安全隐患，有效预防各类安全生产事故发生。每年春节、“五一”、“十一”等重大节日期间，都及时向敬老院下发安全管理的通知，指导他们做好安全生产、事故隐患全面排查治理，消除事故隐患，建立安全\*\*，提高安全意识，加强安全培训。实施\*\*\*\*及股室工作人员分包乡镇和敬老院\*\*，定期深入敬老院了解情况，督促检查。同时在各个敬老院开展了防火、防盗、防走失、防煤气中毒、防食物中毒、防精神病、防传染病“七防”排查治理活动，发现问题，及时督促落实整改措施。

(六)维护殡葬祭祀活动秩序，营造\*\*稳定环境。加强了春节、清明等关键时间段祭祀活动监管，明确单位职责。春节、清明节当天\*\*专门人员深入公墓开展安全巡查、秩序维护、交通疏导等工作。

总之，一年来，我局通过开展应急管理工作，提高了应急管理能力，维护了局内部的\*\*稳定，有力保障了全县的安定有序，为进一步推动\*\*建设做出了积极的贡献。在今后的工作中，我局将把应急管理放在更加突出的位置，制定有效措施，抓好贯彻落实，为全县经济社会的\*\*稳定做出更大的贡献。

**合同管理年工作总结19**

>一、\*\*思想方面：

认真学\*\*的各项方针\*\*，法律、法规，领会上级部门重大会 议精神，在\*\*上、思想上始终同\*同\*\*保持一致，保证在实践工 作上不偏离正确的轨道。几年来，自己不断加强思想道德和业务技能 的学习，提高工作的责任心，工作严谨负责，勤勤恳恳，任劳任怨， 积极配合\*\*的工作， 不计较个人得失， 加班加点按质按量完成任务。 始终坚持以病人为中心，服务临床的思想，急病人与临床之所急。严格遵守危急值报告\*\*， 及时与临床医生联系， 提供有利的诊断依据。 在完成临床检验工作的同时， 还承担本科室进修与实习生的实习带教 工作，坚持以理论联系实际，做到学以致用。

>二、努力学习，不断提高医学水\*和业务素质。

在实践的`工作中，把“实践”作为检验理论的唯一标准，工作中的点点滴滴，使我越来越深刻地认识到在当今残酷的社会竞争中，知识更新的必要性，现实驱使着我，只有抓紧一切可以利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，终究要被现实所淘汰。努力学习各种科学理论知识，学习各种法律、法规和\*\*\*，领会上级部门重大会议精神，在\*\*上、思想上始终同\*同\*\*保持一致，保证在实践工作上不偏离正确的轨道。同时，在实践中不断总结经验教训并结合本职工作，我认真学习有关国家医疗卫生\*\*，医疗卫生理论及技能，不断武装自己的头脑。并根据工作中实际情况，努力用理论指导实践，以客观事实为依据，解决自己在工作中遇到的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

>三、恪尽职守，踏实工作。

当我们步入神圣的医学学府的时候起，我就谨庄严宣誓过：“我志愿献身医学，热爱祖国，忠于人民，恪守医德，尊师守纪，刻苦钻研，孜孜不倦，精益求精，全面发展。我决心竭尽全力除人类之病痛，助健康之完美，维系医术的圣洁和荣誉，救死扶伤，不辞艰辛，执着追求。为

>四、医疗安全、\*\*管理

新型农村合医疗管理、创造安全舒适的工作环境，是日常工作正常开展的前提，20xx年的本院的安全生产\*\*管理，本人通过职工的会议培训，使全院职工安全意识有明显提高，通过\*\*安全生产隐患排查，使我院的事故发生率全年为零，保证了我院日常工作正学开展。在日常的工作中注意搜集、汇总、反馈及时上报各新型农村合医疗管理方面的意见和材料，为院\*\*\*\*更好地决策，并协助管理我院及我乡的新合医及乡村一体化工作。

>五、总结经验、升华自我。

我深切的认识到一个合格的医生应具备的素 质和条件。努力提高自身的业务水\*，不断加强业务理论学 习，通过学习有关卫生知识，丰富了自己的理论知识。通过 各种培训和业务专业讲座， 从而开阔了视野， 扩大了知识面。 现在已能\*\*完成诊治过程，并能处理相关并发症，以及相关病历书写。工作中严格执行各种工作\*\*、诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人，在最大程度上避免了误诊、误治，尽可能的避免了差错事故的发生。

在过去的一年里，我取得了一些成绩，但离\*\*的要求 还有一定差距。一是自身素质需要进一步提高，需要进一步 加强学习， 增强知识； 二是工作的协调能力需要进一步加强。 为适应新形势下的乡镇生服务工作的需要，我决心在以后的工作中，虚心学习，改进不足，踏实工作，再接再厉，不断提高自身素质，更加扎实地做好各项工作，在\*凡的工作岗位上尽自己最大的努力，做最好的自己，不辜负\*\*对我的期望。 2836568628

**合同管理年工作总结20**

为及时、高效、妥善处置发生在我县区域内的突发公共卫生事件，有效应对并及时\*\*突发公共卫生事件造成的公众健康危害，做好医疗救护工作，按照县委、县\*、县卫计局和有关文件要求，我院加强应急管理工作，从多方面入手，积极做好突发公共事件救治的应急准备。

一、\*\*重视，健全\*\*机构。

院\*\*\*\*\*\*卫生应急工作，多次召开专题会议，研究卫生应急工作中存在的突出问题。医院成立了由主要\*\*任组长，分管\*\*任副组长的应急管理工作\*\*小组，负责突发公共卫生事件应急处置的日常管理和综合协调工作。成立了由28名医护人员组成的应急医疗救治队伍，为每个队员建立了人员档案，负责突发公共卫生事件的应急处置工作。

二、完善预案，制定管理\*\*。

针对我院工作实际，为应对不同类型突发公共卫生事件，编制了各专项事故应急预案。预案分工明确、责任到人，互相协调，确保了突发公共卫生事件能得到妥善有效的处置。同时建立了突发公共卫生事件\*\*责任\*\*\*\*、卫生应急处置管理\*\*、应急风险隐患排查监测\*\*、应急值守工作\*\*、应急救援联席会议\*\*、应急管理信息员\*\*、应急管理专家决策咨询\*\*等应急管理\*\*，并成立了卫生应急办公室，实行24小时值班制。

三、监测预警，提供科学决策。

为尽早发现和识别突发公共卫生事件，尽早采取防治措施，预防和减少突发公共卫生事件的发生，医院建立健全并完善了现有监测系统，建立了突发公共卫生事件报告系统，明确报告责任和义务，对各种法定报告传染病实行网络直报。严格按照有关要求开展工作，以利于尽早发现和识别突发公共卫生事件。同时与县卫生局、110急救系统、消防等部门建立联动机制、对于\*\*的异常情况，第一时间\*\*相关人员进行医疗救护。

四、培训演练，锻炼应急队伍。

医院注重应急救援队伍的日常训练，积极\*\*开展了卫生应急演练活动，提高了队伍综合素质和处置突发公共卫生事件的应急救援能力。20xx年我院主要开展并参与了如下应急演练科目：

1、 参加6月x日华龙集团\*\*的医疗急救演练。这次演练的模拟场景，是华龙化工厂发生爆炸、并有化学毒气溢出，有多人伤亡和中毒。在突如其来的事件发生时，我院在卫生局的\*\*指挥下，立即赶赴现场抢救，对伤员和中毒患者依据伤情程度分别进行现场初步诊治和应急处理后，快速送往就近的医院。在此次演练中，我中心出动急救人员2人、急救车1辆。

2、参加6月x日在会展中心由县应急办公室\*\*进行的\*\*演练。我院接到指令后，立即紧急出动救护车，迅速赶往现场救治伤员，并将伤员快速转送至医院。在此次演练中，我院出动急救人员2人、急救车1辆。。

五、储备物资，提供救援保障。

按照“一专多用、专兼结合、整合资源、综合利用”的原则，除在急救车配备相应的.必需应急设备外，医院专门建立了应急物资储备库，从医疗救援类、生活类、服装类、救生工具类四大方面进行了全面准备，物资储备丰富，调取方便，能够保证发生突发公共卫生事件时的物资供应。为应急队伍配备了相应的应急设备和器材，确保能够在第一时间到达突发公共卫生事件的现场，做好医疗救治工作。

六、 应急管理中存在的突出矛盾：

1、我院的机动应急力量配置薄弱，由于我院科室人员配置紧张，无机动保障人员配置，尤其是急救医生更是紧缺。因此在无预告情况下开展应急处置，一般只能抽调待命的急救人员和车辆前往应急现场。

2、应急管理资金投入力度不够。目前我院应急物资储备和更新资金全靠医院自行解决，无相应的\*配套资金。

**合同管理年工作总结21**

>一、完善办学体系

1、办学理念

秉承以人为本的理念，为了让学生健康快乐的成长，让教师乐业，寻找职业幸福感，克服职业倦怠，我校确定了“让每一个人做最好的自己”的办学理念，三层意思：让\*\*不断提升管理水\*，成长为独当一面的管理者；让教师成为学生心目中最好的老师；尊重学生差异，尊重学生个性，让不同的学生得到不同的发展。

2、三年发展规划

20xx年，调整年。

凝聚人心，激励干劲，弘扬正气，稳定秩序。

20xx年，发展年。

用书筑起学校，注重内涵发展。

20xx年，提升年。

培养名师，打造名校；以教师的发展成就学生的发展。

3、成立教代会

定期召开教代会，让教职工享有\*\*\*和参与权，商讨学校发展的有关问题，提出合理化建议。

>二、教学工作

1、教学规范月活动。教导处出台了《13—14学年规范教学行为的有关规定》、《关于教师调课的有关规定》等系列\*\*，\*\*公开课、听评课的活动，规范课堂教学。小学部重视学生学\*\*惯的培养，进行了书法比赛等活动。

2、加强教学常规检查力度。

为保证教学工作有条不紊井然有序的落实，教导处出台了《13---14学年中学部常规检查的说明》，《中学部13---14学年第一学期备课量、作业量标准》，加大教学常规检查力度，认真\*\*、责任到人、细抓严究，每月检查一次，分别从上课、备课、作业、业务学习、听评课等处入手，进行集中检查，有效的保障了教育教学工作的落实。

3、阶段检测。为了督促后进，激励先进，学校\*\*了阶段考试进行对比分析并召开期中表彰大会，对学习成绩优异和各类参与班级管理的学生近300人次进行了表彰奖励，目的\'是促进师生学习与工作的积极性。

4、毕业班工作。10月份召开初三毕业班工作研讨会，进一步明确本届毕业班的工作思路，目前毕业班各环节工作正紧张而有序进行。

5、青蓝工程。中学部出台新老教师结对\*\*，安排张金兰老师和张玲燕老师结成师徒关系，从而提高新教师的师德修养、教学水\*和教研能力。

>三、德育工作

以提高班\*\*班级管理水\*为基础，以良好行为习惯的养成教育为突破口，开展了形式多样的主题教育活动。

1、为了将学生养成教育落实到学生的学习生活中，小学部出台了《关于学生督导卫生、纪律实施办法》，中学部成立了班级督导委员会，德育处对班级的卫生、纪律、路队等方面进行常规检查，对检查结果纳入班级量化考核，促使学生良好行为习惯的养成。

2、德育处充分利用好每周的升旗仪式，分主题通过\*\*下讲话进行感恩教育、激励教育、安全教育等。

3、开展文体活动，新学期新的班级，德育处\*\*了拔河比赛有效的培养了班级凝聚力；运动会让有体育特长的学生得到展示；我的梦想演讲比赛激励了学生的学习积极性；

4、班\*\*培训活动扎实，12月份我校\*\*了班\*\*论坛进行交流学习，又聆听了全镇优秀班\*\*精彩演讲，受益匪浅；举办读书论坛活动，读书让老师们提高了思想水\*，增强了工作能力。

5、家校联合。11月召开家长会，引导家长改变教育观念，重视教育，掌握正确的教育方法。

6、安全教育常抓不懈。德育处与教师、家长签订安全责任书，拓宽安全教育范围；利用主题班会进行冬季安全教育；加强门卫安全管理；小学部对学生放学进行具体要求，校门口设置家长等待区，学生成两列纵队到大门口解散等方式提高学生安全意识。

>四、总务工作

总务处紧紧围绕学校教学中心工作，在水、电、校园设施、功能用房、财务管理等方面做好各方面准备，保证了教育教学的正常进行。

1、在维修工作中，坚持以保养为主，修缮为辅，少花钱，多办事，办好事。

2、办学条件进一步改善。修建了篮球场、安装了一个多\*\*功能室；体育器械的充实为下一步开展活动打下基础。

3、安全意识强，为学校整体工作保驾护航，定期对学校设施进行安全隐患排查，发现问题及时解决。

4、努力为教学工作做好服务，加班加点印题，保证了老师们的有效教学。

>五、取得的成绩

1、20xx年2月，阳信县学校文化优秀示范校

2、20xx年2月，滨州市教育信息技术示范校

3、20xx年10月，滨州市民族团结进步创建活动示范校

>六、对今后工作的思考

1、学校精细化管理需要进一步提升。

2、大多数教师对新课程理念的学习与理解仍存在问题。

3、课堂

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！