# 2025年财务工作总结四篇(通用)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-01-16

*财务工作总结一（一）1-9月财政完成情况20xx年1-9月财政总收入完成10.44亿元 ，完成年初预算的68.70%，同比下降4.1%。地方财政收入完成 5.16亿元，完成年初预算的73.7%，同比增长1.54 %。 预算外收入完成1022...*

**财务工作总结一**

（一）1-9月财政完成情况

20xx年1-9月财政总收入完成10.44亿元 ，完成年初预算的68.70%，同比下降4.1%。地方财政收入完成 5.16亿元，完成年初预算的73.7%，同比增长1.54 %。 预算外收入完成1022.08 万元，完成年初预算的 85.17%，同比增长18.6%。 1-9月财政总支出8353.67万元，完成预算79.56%，同比增长24.37%。

（二）强化日常管理，认真完成审计等各项工作。

1、强化日常财务管理工作。一是完成20xx财政体制预算工作，编制20xx财政决算报表，并根据财政局要求录入基础信息动态系统、预算申报系统；二是完成日常财务报销、工资及各类津补贴的发放工作，做到准确及时；三是做好街道财政、办事处、城中村、征收中心、环卫所、工会、劳保站及10个社区等25个下属单位帐户的财务核算工作；四是及时办理街道人员的公积金、医疗保险、养老保险、子女统筹等社会保障工作，做到基础资料详实、上报基数准确、账目核对及时；五是完善各类财务票据管理工作，做好票据发放、回收、核销、销毁的登记工作；六是做好经济合同归档工作。及时将街道及城中村指挥部的经济合同整理归档，并将每份合同相关信息、收付情况输入电子文档，有效地防范多付重付现象的发生，切实把好资金进出关。七是做好会计档案归档工作。按照《会计档案管理办法》规定和要求，对20xx年的会计凭证、帐簿、财务报告及其它有关会计核算专业资料等整理立卷、装订成册，存档保管。

2、按时上报各类报表资料。今年以来，我科室继续及时上报财政、审计、统计等各类财务报告，完成财政监管统计资料、政府负债调查资料和国家税务的相关申报工作，做到数据真实、计算准确、内容完整、上报及时，同时为领导相关决策及时提供各类财务信息。

3、认真完成各类审计工作。根据区财政局、审计局、市总工会的安排，我科室今年配合完成了区财政局的财政检查、统计专项的延伸审计、市总工会的财务大检查、区总工会财务规范化检查等工作。

（三）推行公务卡普及，完善财政资金管理。

1、今年以来我科室继续严格执行会计制度，执行“收支两条线”规定和领导一支笔审批财经制度，在完善财务工作规范化基础上，根据区财政局有关规定，加大推行普及公务卡使用工作力度，进一步规范公务经费使用管理，提高了支付透明度，有利于提高预算资金的使用效率，完善财政资金管理。

2、今年是区财政局执行新的预算管理系统和预决算公开第一年，我科室进一步抓好预算编制、预算审核等各个环节的工作，认真完成20xx年财政体制预算编制工作，及时将相关数据上报系统审批，同时继续执行国库集中支付系统，强化了预算执行约束力，并根据有关要求实现了20xx决算和20xx年预算的公开工作。

3、坚持“先收后支，量入为出，收支平衡，并有结余”的原则，认真把好收支两个关口。在收入上，积极拓宽资金来源渠道，加强预算外资金收缴力度，做到应收尽收。在支出上，严格按照财政部门有关规定及预算执行，加强经费支出的\'管理，提高资金利用率。

今年我科室继续在融资和内控制度管理上加大力度，在做好融资工作的同时，确保资金安全。

（一） 完成安置房资金、利息结算工作

按照拆迁及安置工作进程，我科室今年继续配合城中村指挥部做好了拆迁款、安置房资金和利息的结算发放工作。截止10月底共完成善贤181户、xx河28户、拱宸国标房2户、德胜巷1户，共计212户回迁户购房款和预付房款利息的计算及后续相关工作；共完成发放农户拆迁款115户，居民15 户（套），企业 4 家；完成约600户拆迁户过渡费计算工作。

（二）强化制度执行，确保资金安全。

今年以来，我财务科继续强化执行财务审批、支付和拆迁户领款制度，按照资金拨付和使用流程把好资金审查关，将可能产生的产权、经济纠纷降到最低。并且加强合同支付、拆迁户补偿款的登记工作，确保每笔资金进出有案可查，防止出现多付、重付、漏付等现象。

（三）加强债务管理，做好银行融资工作。

今年以来我科室按照相关文件精神及时上报融资申报审批表，并通过编制各项目收支预算、筹资计划及细化财务核算内容等多项举措来强化负债项目绩效管理。

在做好债务管理的同时，为加快城中村改造，拓宽融资渠道，降低财务成本，我财务科积极向国家开发银行争取棚户区改造项目专项贷款，今年共到位专项贷款资金8.7亿元，有力地保障了城中村改造的资金需求。

明年，我财务科在做好日常的财务管理核算等相关常规工作外，根据工作安排，重点将完成以下三项工作任务。

（一） 加强预算管理，增强预算执行力。

明年我科室将进一步强化预算管理，科学合理编制20xx年度预算和20xx年度决算，做好预决算的公开工作，增强预算的约束力、执行力和刚性。同时继续与区财政局及软件公司做好沟通协调工作，继续执行并完善国库集中支付系统，确保资金运行效率。

（二） 配合城中村指挥部做好拆迁安置工作。

根据工作安排，我科室将在明年年初完成蔡马地块约300户回迁户的购房款和预付房款利息的计算及发放工作，并完成500户拆迁户购房款的利息结算发放工作。我科室工作人员将在以往安置房款结算的经验基础上，先期做好准备工作，更加细致地做好相关工作，全力配合完成安置房回迁工作。

（三） 继续做好融资及出让金返还等相关工作。

按目前城中村拆迁及项目建设进度匡算，资金缺口仍较大，因此做好融资工作，确保城中村改造建设资金仍然是我科室明年的首要工作。我科室将继续拓宽融资渠道，加大与国开行等银行的业务联系，根据需求整合相关资源，提前着手准备融资资料，确保城中村改造后续资金需求。并及时应对土地市场出现的新情况、新问题，配合相关科室及职能部门做好土地出让和出让金返还工作。

20xx年，在县委、县政府的正确领导下，县财政局（国资办）认真贯彻党的十八届三中、四中、五中全会和省、市、县重大会议精神，结合“三严三实”专题教育活动，紧扣“天府科技卫星城、国际空港自贸区”城市定位，立足自身实际，继续实施积极的财税政策，狠抓财政收入，优化支出结构，着重改善民生保持社会和谐稳定，切实做到为民理财、依法理财、科学理财，依法依规管好国有资产，确保国有资产保值增值，为全县建设更高层次更高水平的全面小康社会做出了应有的贡献。根据相关要求，现将我局（办）20xx年工作开展情况、“十三五”时期工作思路及20xx年工作打算报告如下：

20xx年，我县地方公共财政收入预计完成50.17亿元，比上年增长2%，地方税收收入预计完成39.35亿元，比上年增长3.4%。在支出预算安排上，从严从紧管理支出，优先保障民生支出。截止10月底实现支出100.62亿元，其中：地方公共财政支出完成54.60亿元，比上年同期增长7.7%；政府性基金支出完成46.02亿元，比上年同期下降33.4%。

（一） 确保重点项目资金投入，促进全县经济发展

截至目前，已统筹调度安排90亿元，确保按时偿还银行贷款，有效推进了金发科技、中电科、四改六治理、公交并购、农民安置小区等重点项目的开展；安排资金3.5亿元，用于鼓励企业提升产业竞争力，促进产业结构优化升级，支持企业做大做强；积极筹措资金安排3.48亿元，确保了出让宗地的顺利拆迁安置，切实维护失地农民的合法权益。

（二） 加大教育投入力度，推进城乡教育均衡发展

及时拨付中央义务教育保障经费资金4632万元，安排义务教育阶段经费保障机制配套资金20xx万元；安排帮困助学资金297万元，构建了从幼儿园到大学贫困生的满覆盖资助体系，兑现了县委政府“不让一个贫困学生失学”的庄严承诺；安排资金2320万元，用于教师绩效工资的发放；安排教育教学质量三年振兴行动计划考评经费6050万元，确保教师待遇的逐年提高；安排资金1.98亿元用于城乡中小学校舍修建、公办幼儿园标准化建设等项目，极大地推动了我县城乡教育的均衡发展。

（三） 认真核算，保障支农资金支出

经县人代会批准，20xx年支农资金地方公共财政年初预算为2.26亿元，主要用于农业水费财政转移支付、动植物防疫、全县小型提灌站运行、农业综合开发等重点项目支出；基金预算2.77亿元，主要用于农村基础设施建设、绿化管护、小流域治理、现代农业用水保障工程等重点项目的建设。截止10月，全县农口预算安排累计支出6.08亿元。

20xx年，我们继续深化部门预算改革，强化基础信息管理，提高部门预算的科学性、规范性和完整性，并按照所修订的《中华人民共和国预算法》和《县预算管理办法》有关规定，向县人大对县级部门预算编制进行了专题汇报，全县74个县级部门预算全部上会。部门预算经人大批准后，通过金财大平台系统及时下达到各个单位，提高了我县年初预算的到位率。全年公共财政预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险预算“四本预算”全部报县人代会审议，初步建立了全口径预算体系，切实做到了“花钱必问效，无效必问责”。

（一）确保基本养老金按时足额发放

截止目前，拨付城乡居民养老保险中央省市县政府补贴资金1,903.06万元，拨付城乡居民养老保险养老金10,000万元，确保了城乡居民养老金的发放。

（二）进一步深入推进医改工作

1.在全面实施基本药物制度的基础上，配合相关部门研究制定相关政策和财政补偿机制，安排经费257.48万元用于县级公立医院取消药品加成补助；

2.制定了“县管院用”办法，安排资金430万元用于基层医疗单位派驻人员相关工作经费;

3.与县编办、县人社局、县卫计局联合制定了永安中心卫生院升级为县第二人民医院的方案，已报县政府审定。

（三）加强专项资金管理，落实相关补助政策

安排城市社区公共服务和社会管理专项资金810万元；安排“提档升级”项目建设补助资金3,559万元；安排养老产业资金8,633万元。安排资金24,154万元，解决了失地农民参保问题；安排拨付资金732.53万元实施就业援助，贯彻落实相关就业政策。

（四）首次实现补助资金直发

与县民政局、人民银行积极衔接，首次实现由人民银行直发补助资金，实现了直达孤残儿监护人和精简退职职工银行卡，共发放补助资金200人38.54万元。

（五）进一步完善社会救助体系

退役安置经费915万元；拨付资金1510万元用于全县80岁以上高龄老人生活补助；城乡低保820万元；城乡医疗救助资金332万元；发放重度残疾人护理补贴3,238人，172.61万元；安排抚恤资金2,885万元，解决全县优抚对象生活补助。

20xx年，在加强财政内部监督检查的同时，积极牵头协调配合有关部门重点围绕强农惠农、社会保障、会计信息质量、“小金库”治理等影响程度高、资金规模大、领导重视、社会普遍关注的的热点、难点问题开展了系列专项检查。

（一） 开展了“五项经费”大检查

2月6日至2月9日，认真组织落实开展公务接待费、因公出国（境）费、会议费、培训费和差旅费等五项经费管理使用自查自纠工作。本次自查自纠共涉及一级预算单位76个，二级预算单位93个，镇（街道）财政所12个，共计181个单位。

（二） 开展了切实解决乱发钱物问题专项整治

在20xx年开展的切实解决乱发钱物问题专项整治工作的基础上，组织县级各部门、各镇（街道）对乱发钱物问题进行了全面自查清理，自查情况表由单位负责人签字确认后按照业务归口科室为单位进行报送汇总，并要求各单位对自查中存在问题的应立即整改，并对整改情况进行说明。印发了《县财政局关于开展切实解决乱发钱物问题自查工作的通知》（双财发〔20xx〕30号），明确了自查工作的范围、重点、时间和工作要求。

（三） 开展了税收收入征缴及退付专项检查

由县财政局联合县国家税务局、县地方税务局、人民银行县支行，对20xx年上半年税收收入征缴及退付情况进行了专项检查。

（四） 进一步加强资金监管专项整治

从9月下旬开始，开展了为期约1个月的中秋国庆纠正“四风”，加强资金监管专项整治活动。

（五） 积极开展财政支出绩效评价工作

按照“资金量较大、代表性较强、社会关注度高”的原则，选定了20xx年已实施完成的10个重点项目作为重点评价对象，10个重点项目分属于不同的领域，既反映了财政支出的广泛性，又具有较强的代表性，较好地完成了各项评价工作。

（六） 开展了财经纪律执行情况专项检查工作

为坚决防止“四风”反弹回潮，结合我县实际，县财政局、审计局将对县级各部门、镇（街）、县属各国有公司财经纪律执行情况进行专项检查。

（一）继续完善政府债务管理工作

1.认真完成了省、市财政对债务上报的相关要求，对我县地方性债务进行了实时动态监控，按时按质对我县政府性债务进行了月报、季报、半年报。

2.根据国家、省、市、县相关文件精神，完成了对存量债务清理甄别、自查复核等工作。

3.按照全省市县开展“偿债、清欠、解困、搞活”专项工作的要求，根据市局下发的债券置换额度，按照上级部门的相关要求对满足债券置换的项目进行了申报和置换。

4.按照省市要求，成立了“县政府性债务管理委员会”，制定了《县政府性债务管理办法》、《县政府性债务管理委员会工作规则》、《县债务动态监控机制》等债务管理制度。

（二）大力推进盘活存量资金工作

按照《财政部关于推进地方盘活存量资金有关事项的通知》（财预〔20xx〕15号）,《四川省财政厅关于盘活财政存量资金有关事项的通知》(川财预[20xx]21号)有关要求，完成了对一般公共预算结转结余资金、政府性基金预算结转资金、部门预算结转结余资金、转移支付结转资金的清理工作，切实盘活了财政存量资金，提高了资金使用效果。

**财务工作总结二**

1、调整和补发单位干部、职工的岗位津贴。

2、按合同催收我局已出租公有住房的房租及区政府“人才办”应付的相关水电费。

3、对海中洲隧道周边因施工而造成影响的239户居民进行赔偿，计发放补偿金31.5万元，还需对84户进行赔偿。

4、对舟渔219号楼34户居民发放房屋维修费55万元，还需对2户进行补偿。

5、编制完成普陀区20xx年度城建统计年报。

6、完成财务年报和年报审计

7、完成城乡公司各项财务汇算清缴工作。

1、对我局出面借货的政府负债资金进行整合，与全区政府负债情况相接轨，提供资金使用效率。

2、召开20xx年度财务工作年会及20xx年度财务工作例会。

3、完成城乡公司法人代表变更及各开户行的印签变更工作。

4、对20xx年度我局各项收费情况进行自查工作。

**财务工作总结三**

一年来，在处领导的正确领导和各科室的通力配合下，财务科圆满完成了年初所制定的各项工作目标。作为财务科科长，我的工作任务就是组织财务人员认真贯策执行国家财经法规、政策。组织做好日常财务核算、收支、及财务监督工作，按时完成处下达的各项财务工作指标，对处财务费用做到及时结报、认真监督。在编制预算、资金安排上做到量入为出。以下是20xx年财务工作总结。

1、学习已成为我们日常工作中不可缺少的话题。年初，在处办公室的安排下，制定了科室学习计划，并组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立活到老学到老的理念，营造浓厚的学习氛围，做到“在工作中学习、在学习中进步”。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升自身及整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养。精学电脑操作，以适应信息化发展的要求，力争做一名优秀的财务人员。

2、加强财务人员管理，提高财务人员业务素质。组织财务人员参加财政局举办的会计人员继续再教育学习，认真学习了《会计基础工作规范》及法律知识，交流财务工作经验，引导和鼓励科室人员敬业爱岗，坚持原则、廉洁奉公，使我处的财务管理水平整体得到提高。

3、明确分工，落实工作责任制。根据处办要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，科室制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化人员的责任感，加强了内部核算监督，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

1、规范财务管理。根据财务管理制度以及财政预算执行标准，我们积极配合局财务科认真编制了处财务总预算和财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证。规范了政府采购制度及日常费用的结报制度，各项费用支出必须按财务制度的规定执行。严格审核一切开支凭证，并及时结算、记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，及时向有关领导请示汇报。及时编制财务状况表，让领导及时了解本单位的财务状况，为领导管理和决策提供依据。。

2、合理支出资金，保证处日常工作的正常运转。在办理各项经费用报销时，向下、向上多解释、多沟通，从而多理解。同时严格按照有关财经法规及处财务有关规定和审批的权限办理。在财务核算工作中，做到尽心、尽责，让每一笔支出既合情，又合理，不让个人及集体的利益得到损失。单位有重大资金支出的时候，会给领导好的建议和参考，并及时对接财政，在政策允许的范围内使让预算资金得到很好的利用，也确保单位工作的正常开展。

3、建立健全固定资产管理制度，加大监管力度。从目前资产管理现状来看，对固定资产管理上，缺乏长期、有效的资产管理制度，管理制度执行还不够到位。因此，按照国有资产管理的有关规定，并结合单位的实际情况，统一建账核算，并定期的进行了核对，确保账物相符。

4、积极整理会计档案，规范会计档案管理。会计档案妥善保管、有序存放、方便查阅，严防毁损、散失和泄密。实行会计电算化会计档案管理的有关规定，有关电子数据、会计软件资料等作为会计档案进行管理。同时保存打印出的纸质会计档案。

1、做好日常财务工作。按规定完成全处人员的工资及福利发放、住房公积金和社会保险费的缴纳、票据的管理、会计档案的管理、费用的报销、凭证的编制、会计报表的上报等常规性任务。

2、抓好财务预决算工作。一方面做好年初年终财务预算内外的准备工作，同时加强与财政部门的沟通，掌握最新财政政策，衔接好每一项财政资金的核拨，强化预算资金使用的刚性要求。

3、做好财务指标考核相关工作。为了确保财务指标的完成，并使其真正做到厉行节约，保证预算资金的使用效益，将按月对单位收支情况进行分析考核。

4、配合处办公室做好物资采购工作，协助其进一步完善全处物资采购办法，理顺物资采购机制。执行政府采购相关规定，采购其他零星物资，应控制在账务预算支出范围内，超出财务预算的物资，原则上不予采购，从而提高资金使用效益。

5、加强财务内部工作管理。针对目前我们科室的现状，我们要加强业务学习，要有开拓创新意识，要让工作由被动变为主动，从思想、工作、作风、形象等多方面提出具体要求，爱岗敬业，最大程度发挥个人能动性，提高工作效率，提高科室的凝聚力和战斗力。

总之，我们以往的工作可能有很多地方做的还没有到位，但在今后的工作中会加倍的改进。“厉行节约，反对铺张浪费”将是我们们来年财务工作中的重中之重，我们已做好准备，和全处人员一起过“紧日子”、过“苦日子”。努力工作、发扬成绩，改正不足，与其他科室一起同进步、共成长，与领导共分忧。尽全力完成领导交付的各种任务，为我处的财务工作发挥应尽的力量!

**财务工作总结四**

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在20xx年做了大量细致的工作:

一、严格

遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如:设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括:财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。

通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20xx年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。骋请了税务师事务所对07年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据20xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在20xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了20xx年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

20xx年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作:

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！