# 财务保障组工作总结(共26篇)

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-01-15

*财务保障组工作总结1在公司各位领导的正确领导和大力支持下，xx公司财务部在本年度的工作中认真执行公司制定的方针政策及战略计划、严格按照国家的法律法规和各项规章制度的要求进行资金及各项财产物资的收支核算，并积极支持配合其他各部门的工作。>一、...*

**财务保障组工作总结1**

在公司各位领导的正确领导和大力支持下，xx公司财务部在本年度的工作中认真执行公司制定的方针政策及战略计划、严格按照国家的法律法规和各项规章制度的要求进行资金及各项财产物资的收支核算，并积极支持配合其他各部门的工作。

>一、全年工作概况：

（一）、主要财务指标完成情况

全年完成营业收入xx万元，营业税及附加xx万元，管理费用xx万元，财务费用xx万元，实现利润总额xx万元，所得税支出xx万元,实现净利润xx万元。年末资产总额xx亿元，负债总额xx亿元，净资产总额xx万元，净资产负债率xx%。

（二）财务管理工作开展情况

20xx年财务部在做好日常资金收付、核算等工作的基础上，重点做了以下几方面工作。

1、债权债务清理工作：在公司领导的大力支持帮助和各部门的积极配合下，财务部与xx公司就xx项目的债权债务情况进行核对协商，成功的签订了借款协议，计提相关利息，大幅度降低了我公司的财务费用支出，也缓解了我公司近几年面临xx收入不足的困境。

1、财务决算及年报审计工作：及时完成了xx年财务决算及年报审计工作，及时与会计师事务所协商沟通，防范了审计风险。并及时完成了xx决算报表及xx决算报表的编制和上报工作。

2、税务工作：本年在处理日常税务工作的基础上，财务部迎接了xx税局对我公司xx~xx年的税务稽查局检查。在检查过程中，财务部积极与其进行沟通协调，对发现问题及时沟通、妥善处理，目前该次税务检查已顺利完成。

3、自查自纠工作：借着xx年市委第三轮巡视组巡查的契机，我部门组织完成了内部交叉审计工作，积极的自查自纠，对发现的潜在问题及时向领导反映，妥善的进行整改。按照上级单位的要求，规范了各种会计档案账薄的要求，在有效防范财务风险的同时，提高了我部门财务工作的整体业务水平。

4、融资工作：过去的20xx年，融资工作愈加困难，在公司领导的帮助支持下，我部门积极与相关金融机构沟通协调，及时做好融资规划，在保证工程项目顺利实施的同时，成功维持了公司的正常运营。20xx年初贷款余额xx亿元，本年归还xx亿元，续贷xx亿元，年末贷款余额xx亿元。一方面保证原有流动资金贷款全部顺利续贷；另一方面，为了归还本年到期的农行xx亿元贷款，新增了xx银行贷款xx亿元，xx银行贷款xx万元，xx银行贷款xx亿元。极大地缓解了我公司本年的资金压力。

>二、全年重点工作：

结合20xx年的财务工作情况，20xx年财务部门除了日常资金收付、核算等工作的基础上，将把重点放在以下几个方面：

1、进一步做好融资工作：目前我公司由融资工作难度越来越大，此外由于我xx业务较少，融资工作缺乏xx的问题越来越突出。同时xx

的银行信用评级的下调，明年的融资工作无疑将会是更大的挑战，面对严峻的融资工作形势，财务部在20xx年将加大融资工作力度，拓宽融资渠道，努力维持公司的资金需求。

2、制度建设工作：由于xx市\_对xx的监督检查力度逐年加大，xx对经营管理制度方面的建设要求也越来越精细，尤其是在财务管理方面，xx成立了财务中心加强对各级子公司财务融资工作的进一步管理。为了适应xx的全新管理模式和十三五新常态下的经济形势，我公司对有关财务制度建设的紧迫性也日益突出，财务部在20xx年将及时调整有关制度，及时跟进xx管理制度建设的步伐。

3、审计检查工作：自20xx年年报审计开始，应xx财务中心的安排，我公司的审计事务所由原来的xx事务所变更为xx会计师事务所，由于新的事务所对我公司主要业务的不熟悉，20xx年财务部要对审计检查工作高度重视，及时与事务所协调沟通，高质量的完成20xx年度xx决算报表及xx决算报表的编制和上报工作。

4、税务工作：随着GDP增速的下调，税务部门必将会更多的增加税务检查、稽查的力度来保证税收增长。20xx年，财务部在做好日常纳税申报等工作的同时，要进一步梳理各项业务，及时发现并处理潜在税务风险。

5、进一加强预算管理：伴随着xx\_对预算管理的进一步重视加强，我部门将与各部室更好的配合，通过细化管理费用、落实收入来源、及时调整全年预算指标等措施，加强成本费用控制，节约支出，以提高预算工作的准确性。

6、加强业务培训，提高财务人员业务水平：当前，国有企业改革力度不断深化，\_、财政局、审计局等政府部门对国有企业的监管、审计力度越来越大，要求也越来越高。20xx年财务部将加强本部门的技术培训工作，进一步提升部门员工的专业技能，以更好的完成财务部门的各项工作，适应公司今后发展改革战略的严格要求。

**财务保障组工作总结2**

20xx年上半年财务工作在公司领导的正确指导及各位同仁的共同努力下，各项工作取得了较大的进展，回顾半年来的工作，我个人工作以成本核算为重心，做好日常费用报销和采购核算工作，通通过加强自身学习、努力掌握生产工艺流程以及严格执行费用报销制度等措施不断提高会计服务质量，促进工作正常有序地进行，圆满完成了各项财务工作。作为我个人而言，上半年的工作让我感受颇深，现将工作总结如下：

>一、积极做好成本核算和费用报销工作

负责公司成本核算工作，成本管理是财务工作中重要的一项工作内容，只有掌握生产工艺才能准确的计算成本，工作期间我认真学习公司生产工艺流程，主要包括产品结构构成、产品生产工艺、设备运转基本知识等，在费用报销和付款单据审核通过程中，做到及时准确，严格把关，把不符合公司报销规定和付款条件的单据予以退回，责令整改。具体工作如下：

（一）积极协调各部门做好成本核算的基础工作。成本管理工作来说，它是一项综合性很强、涉及面很广的管理工作，仅靠财会部门和成本会计工作是难以完成的。为了使公司成本管理工作有计划地进行，根据我自身工作特点，发挥成本岗位主导作用，积极协调生产统计和仓库保管员对账，到生产现场和仓库进行实物盘点工作，做到账账相符，账实相符，协调各部门，做好成本管理基础工作。

（二）及时、正确地进行成本核算，开展成本分析。制定公司成本核算规程，及时准确的核算成本。成本核算在月末生产和仓库、财务对账正确，现场成品、废料盘点结束后，三日内完成成本核算。在完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。通通过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关单位在成本管理工作中的成绩和公司成本管理工作中的问题，从而促进成本管理工作的改善，提高企业的经济效益。

（三）严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本。在审核公司报销单据通过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等，并积极探求节约开支、降低成本的途径和方法，以促进公司更好的节约成本，提高效益。

>二、与成本会计交接，交出成本岗位工作，与原财务部长交接，接手财务部工作

（一）4月份根据公司安排着手成本会计交接工作。首先为接手人详细介绍工作内容和岗位职责，其次为接手人进行会计电算化软件方面的培训和指导，在为期两个月的时间内完成交接工作，接手人基本能顺利开展工作，为公司工作持续稳定的开展做好了基础。

（二）6月末根据公司人事调整安排，进行财务部门工作交接。

1、接手部门日常事务和基础工作。

2、核对现金、银行账务，盘点现金、银行和承兑汇票。

3、做好银行、税务和项目贷款工作的交接。

4、做好账目核对，完善交接手续。

>三、协调财务部工作，保持财务工作的一贯性和稳定性

6月末接手财务部工作，由于在月底结账时间紧，在接手工作后立即着手工作，积极做好财务日常工作，严格审核付款手续，做好物资清产盘点和账务整理工作。审核6月份凭证，协调财务人员积极做好6月份结账工作。

召开财务部内部会议，对于财务工作整改内容有：财务核算中发现的问题进行限期调整；实际工作中使用不便的单据按照总公司样式重新印制；财务凭证处理和摘要的书写有了统一的调整和规范；根据业务需要和人员分工，对财务人员工作内容进行了划分和调整；对仓库工作中的问题进行了批评并提出整改措施；对财务和仓库人员提出一些新的工作要求。

>四、工作中存在的问题和不足

由于刚接手财务部门工作，对于整个部门的管理工作有些还不熟悉，需要时间来通过渡，工作中与各部门和单位还需要加强沟通和配合，仓库作为物资管理部门工作有待整改，自身业务素质和理论水平有待提高，实际业务处理需要向有经验的师傅请教，各项基础工作有待加强。

**财务保障组工作总结3**

>一、20xx年度工作鉴定

20xx年，在公司领导的正确领导和其他部门大力支持下，财务部全体工作人员紧紧围绕年度重点工作目标和目标职责书，按照公司年初工作会议要求，坚定信心，统一思想，团结协作，以饱满的工作热情，着力从工作的计划性、针对性和前瞻性入手，注重质量、讲求实效，努力完成年度各项工作任务。

(一)公司董事会下达的全年重点工作目标完成情景

1、\_\_竣工决算报告编制以及审计配合工作

完成吉惠园竣工决算报告编制以及审计配合工作，并取得\_\_市20xx年\_\_市级统建公共租赁住房项目竣工决算审计报告(\_审政报〔20\_\_〕\_号)，下一步我们按审计要求做好审计整改、账务调整工作。

2、\_\_竣工决算报告编制以及审计配合工作

因市审计局将\_\_项目调整至20xx年审计计划，目前该项目竣工审计主要是开展前期对接和准备工作，下一步我们将按要求做好该项目竣工决算报告编制以及审计配合工作。

3、强化资金计划管理

已按重点工作目标完成项目建设所需资金(月度、季度)计划、偿债资金月度计划，并根据公司融资情景、项目投资、偿还债务、对外投资等等情景，完善资金调度安排。

4、加强公司税务管理，配合税务稽查

于20xx年3月20日完成公司20\_\_-20xx年的税务情景进行自查，并按要求上报《自查报告》，同时补缴税金，理解市地税稽查局对公司20\_\_-20xx年的税务情景进行稽查。

5、完善公司预算管理工作

完成公司20xx年度企业预算报表(按xxx要求)编制工作、20xx年度公司日常费用预算执行情景分析工作、20xx年度日常费用预算编制工作、20xx年度日常费用预算的调整工作，并上报公司党委会、经理办公会、董事会审议经过。

6、加强公司会计决算管理工作

做好年终对帐、盘点工作，完成20xx年度公司个别财务决算报表及集团合并财务决算报表(报xxx、报市财政局)编报;根据xxx绩效考核指标，融资部门人员配合，测算目标年度内的综合融资成本率、亿元净资产融资额、投资收益率等指标，结合其他指标(如100%偿还到期债务、融资总额等)的实际情景，完成xxx20xx年度经营业绩考核指标完成情景的自查报告;配合会计师事务所完成20xx年度财务决算报表及经营业绩考核完成情景的审计工作，并按审定结果做好软件的填制上报工作。

7、继续推进\_\_“收支两条线”管理工作

与委托进行租金收取的子公司进取对接，做好租金台账管理，按月度完成至12月份《租金收支情景表》编制，按相关部门要求上报租金收支情景，为上缴公租房租金供给依据。同时，对接市财政非税局、城建处及住保局等部门，按预算管理要求上缴公租房租金，同时进取协调租金下拨事宜。

(二)目标职责书完成情景

已完成\_\_竣工决算报告编制以及审计配合工作并取得该项目竣工决算审计报告(\_审政报〔20\_\_〕\_号);\_\_项目决算审计工作因市审计局将该项目调整至20xx年审计计划，目前该项目竣工审计主要是开展前期对接和准备工作，下一步我们将按要求做好该项目竣工决算报告编制以及审计配合工作。

(三)其他工作

1、公司审计及审计配合工作

已经完成的审计及审计配合工作有：(1)根据审计局的审计决定书，完成\_\_、\_\_项目的竣工决算审计整改、账务调整工作;(2)牵头配合省审计厅20xx年度保障性安居工程审计工作，参加审计情景反馈会，牵头完成审计整改报告;(3)牵头配合xxx地方债务审计工作，牵头完成审计整改报告;(4)牵头配合市xxx关于公司董事长任期经济职责审计工作(第一阶段);(5)牵头配合市审计局资产负债损益审计工作。

2、公司融资财务配合工作

结合公司在资本市场信息披露的要求，配合会计师事务所按时完成季度报表的编制及提交工作;积极配合公司中票发行及拟发行非公开发行公司债券商对公司财务数据的解释说明工作;配合做好公司主体及债项评级的财务数据更新工作;配合融资部日常财务数据的查询需求;配合融资部填报与债务监测相关的各类报表;参与融资部牵头的各类金融中介的调研或访谈会议等。

3、其他日常工作

进取做好公司税收工作，包括20xx年度企业所得税汇算清缴、税收减免备案、电子发票工作;结合各级检查、审计，严格规范公司工程款项、“三公经费”支出，完善相应财务管理制度、办法和流程;加强集团财务管理、沟通与指导，向子总司派驻(出)财务总监(财务负责人);参加子公司董事会会议、总经会会议，切实履行公司出资人职能和权力;配合完成监事会20xx年度监督检查及整改工作;组织完成工会、党委财务预算、决算、收支及账务处理等工作;组织完成公司20xx年财务、税务咨询机构的选聘工作;配合公司各部门、各子公司进行相关工作。

(四)主要问题及解决提议

随着公司创新融资工作、各项审计工作的推进，创新融资会计报表季度信息披露、企业信用评级、融资机构财务信息供给及解释，审计资料供给等工作需及时跟进，工作量较大。财务部难以全面解决创新融资工作、各项审计工作的问题及要求。提议加强部门间协助，做好相关需重复解释、重复供给资料的备份与学习，确保对外供给资料的准确和口径一致。

此外，随着公司业务规模扩大和模式的改变，集团化财务管理日趋复杂，问题不断增多，财务监控的力度弱化，给财务管理带来了诸多难题。提议公司层面加强学习和培训，借助公司财务税务咨询中介机构的力量，理顺集团财务管理流程;并在后续公司信息化平台规划中，充分研究母子公司、子公司之间业务的需要，简化程序、信息共享，降低财务管理工作劳动强度，提高财务人员工作效率。

>二、20xx年度工作计划

(一)全年重点工作目标计划

1、\_\_竣工决算报告编制及审计配合工作

按时完成\_\_项目竣工决算报告编制，并按审计安排进取做好\_\_竣工决算审计配合工作。

2、继续做好强化资金计划管理

根据公司安排，继续做好资金管理及债务偿还工作，完善资金调度安排与编制项目建设所需资金(月度、季度)计划，偿债资金月度计划编制职责制度，保证公司资金使用计划性。

3、进一步完善公司日常费用预算管理工作

做好20xx年度日常费用预算执行情景分析及20xx年度日常费用预算编制、半年度预算执行情景分析、年度预算调整工作。

4、加强公司会计决算管理工作

做好20xx年度公司个别财务决算报表及集团合并财务决算报表编报及软件的填制上报工作;完成20xx年度经营业绩考核指标完成情景的自查报告;按照金融机构要求按时完成20xx年度季度报表的编制及提交工作，同时配合融资部做好报表的解释说明工作。

5、\_\_“收支两条线”管理工作

继续按月度做好20xx年度公租房租金预算“收支两条线”管理工作。

(二)其他方面的工作计划

1、继续做好财务日常工作、固定资产管理工作、税收管理工作、租金收入管理工作、资金管理及债务偿还工作以及20xx年项目竣工财务决算工作。

2、根据公司业务资料不断健全财务核算与监督体系，进一步提高财务管理水平。

3、加强对子公司的财务管理工作。

4、加强与公司外部单位的联系，与银行、税收部门建立良好的合作，为公司带来更多的资源和优惠。

5、继续配合会计师事务所按时完成季度报表的编制及提交，做好资本市场信息披露工作;配合融资部填报与债务监测相关的各类报表;参与融资部牵头的各类金融机构(中介)的调研或访谈会议等。

6、加强团队建设，加强业务学习，提高专业知识水平、管理水平和团队战斗力。

**财务保障组工作总结4**

同志们：

下午好！

在与会代表的一致努力下，本次决算会各项议程如期结束，会议取得了圆满成功。会议期间，股份公司财务总监王国樑同志代表公司管理层做了重要讲话，财务部副总经理柴守平同志就20xx年财务决算工作做了部署，财务部会计处的同志就决算编报的具体事宜进行了讲解。王国樑财务总监的重要讲话和柴守平副总经理的决算报告，对指导公司的财务工作和搞好20xx年度财务决算工作有着重要的作用，希望各单位会后深入学习领会。特别是对王总监的重要讲话，要与前几次王总讲话贯穿起来，进行系统学习和领会，统一思想，把握脉搏，明确方向，学习方法，抓好落实，努力实现财务工作的“两推进、两深化、两延伸”，为建设“两个一流”，为公司持续有效快速发展做出贡献。

本次会议期间，财务部还特别邀请了国家财政部会计司准则一处孙丽华女士介绍了中国会计准则制度的发展演变历程及执行中的问题，北京市西城区国税局赵君培所长也为我们讲解了所得税汇算清缴报表填制方法，普华会计公司的徐宏先生向我们介绍了国际会计准则的发展变化趋势。

会议组织了分组讨论，大家畅所欲言，提出了许多好的意见和建议，对我们今后的工作大有裨益。本次决算会既是一次年度财务决算工作布置会，又是一次财务工作业务交流会，尽管会期较短，但是内容十分丰富，希望各位代表会后及时消化吸收并逐级传达，切实贯彻执行。今后我们在会议内容的安排上，在完成决算工作布置的基础上，将尽可能多的安排一些业务交流和研讨活动，创建“知识型”、“学习型”、“沟通型”的会风，充分体现“以人为本”的先进文化理念，增进总部、专业公司、地区公司财务人员的沟通和理解，集思广益，把财务系统真正建设成一个团结友爱的集体，一所培养人才的学校，一支能打硬仗的队伍，努力把我们共同的事业做得更好。

下面，我就如何贯彻王国樑财务总监财务工作电话会议讲话和本次决算会上的讲话精神，以及如何做好20xx年度财务决算工作讲几点具体意见：

>一、今后一年的重点财务工作

过去一年来，财务系统各级组织和广大财务人员认真贯彻国家财经法规和政策，严格遵循会计准则和制度，积极落实公司的有关财务会计政策和制度，紧紧围绕公司发展战略，思路清晰，重点突出的开展了一系列工作，不断向建设“一流的财务管理体制和运行机制，一流的财务管理队伍”的总体奋斗目标迈进，为公司出色完成生产经营各项指标付出了大量艰辛的劳动，做出了积极贡献，得到公司各级管理层的表扬。在此，我代表财务部向长期支持我们工作的各级领导和广大财务人员,及其家属表示衷心的感谢，希望我们财务战线的广大员工进一步团结起来，上下一心，精诚合作，为建设“两个一流”献策献力，加快公司财务管理工作的现代化步伐。

（一）进一步深化全面预算管理，积极研究建立科学的财务预算模型和机制

去年以来，在各专业公司和地区公司财务部门的配合努力下，财务部建立了“以利润目标为基础、以市场变化为依据、以业务单元为载体”的预算模型，制定了增产增收、降本降费的预算机制，明确了总部、专业公司、地区公司的三级预算管理体系中各层次的责、权、利关系，强化了各职能部门的横向协调配合。为了更好的发挥预算管理的约束和激励机制，为公司的生产经营提供有力支持，财务部从年初开始，按月编制了执行预算。公司在预算管理方面所作的努力，进一步完善了公司的预算编制体系和运行机制，全面预算管理得以进一步深化，预算约束与激励机制日趋完善，有力的保证了公司经营目标的实现。但是，我们还应清醒地看到，我们目前的工作与国际大公司的管理水平和公司领导的要求还有较大差距。随着公司的发展和业务的拓展，我们还要再接再厉，抓紧研究，尽快建立一套适合公司实际的、科学的财务预算模型和机制，充分发挥预算管理的约束和激励作用，为管理层进行决策和对公司实现有效管理提供有力的支持。在这项工作上，要重视继承，更要注重创新，要把经验理性化，要通过事实发现规律，解放思想，转变观念，勇于实践，挑战难关。

（二）积极稳健推进收支两条线，逐步实现资金全额集中管理，不断完善现行资金管理体制

近年来，在公司管理层和有关部门的大力支持下，在各有关地区公司的密切配合下，资金集中管理的力度进一步加强，收支两条线已经在化工销售企业和炼化企业全面启动并平稳运行，炼油销售系统的试点工作也取得了阶段性成果。这些都为我们全面实现收支两条线进行了有益的尝试，取得了许多宝贵的经验。为确保收支两条线工作的安全平稳运行和稳步推进，下一步我们要在全面总结正反两方面经验的基础上，按照王总监10月13日在“全面启动炼油销售系统资金收支两条线工作会议”上提出的时间表，进一步完善现行的资金管理运行机制，积极稳妥地开展工作。

一是要建立完善的管理办法和健全的内部控制机制，规范业务审批及操作程序，形成内部控制与外部监督相结合的管理机制，确保资金安全。

二是要在不断总结试点单位经验的基础上，结合本单位实际情况，科学论证，因地制宜地做好方案设计和优化工作，以确保资金收支顺畅，运行安全高效。

三是要继续加强和巩固与工商银行的合作关系，本着“友好协商、共同发展”的原则，进一步加强与工行的交流与合作。

四是要充分发挥资金管理对企业全面财务管理的支持和保障作用，防范风险，注重总量和过程，实现有效控制。

五是要强化资金管理人员的职业道德、业务素质教育，树立正确的权力观、事业观，不断提高他们的业务技能和风险意识，坚决杜绝资金不安全事故的发生。

（三）进一步加强债务集中管理，加大对控股公司的债务管理工作力度

上市以来，股份公司坚持实施债务集中管理，取得了巨大的成效，合并报表有息债务余额从19xx年底的1444亿元下降到20xx年底的813亿元，三年累计为公司减少财务费用亿元。截至20xx年三季度末，公司合并报表有息债务余额为718亿元，比年初又下降了95亿元。在各级地区公司的理解和支持下，债务集中管理为公司增加了十分可观的经济效益，多次得到公司管理层的肯定。但是，仍有个别合并报表单位，和部分新增的控股公司，对股份公司债务集中管理的政策理解不深、重视不够。对此，股份公司已经开始着手对控股公司债务集中管理工作进行细化，以督促控股公司树立风险和效益意识，规范操作程序、明确工作责任，强化地区公司的管理监督作用。各地区公司要认真清理所辖控股公司、尤其是新增合并报表控股公司的有息债务，积极主动地发挥本级公司的管理职能，与股份公司总部和专业公司紧密配合，共同做好控股公司债务集中管理工作。

（四）继续推进财务集中核算，保证集中核算工作如期实现

去年财务工作电话会议之后，各地区公司立足实际，在各级领导的直接参与和大力支持下，在广大财务人员的共同努力下，积极稳健，有条不紊的开展集中核算工作，取得了良好的效果。到目前为止，股份公司所属所有炼化企业已经全面实现了一级集中核算，油田企业集中核算工作也已基本完成，并于10月10日在辽河油田召开了现场总结会，比计划的时间表提前了两个月。

从目前各单位运行情况看，集中核算工作的开展和实施，大大减少了各地区公司的会计实体，缩短了财务报告流程，减轻了财务人员的工作强度，提高了工作效率。并且会计核算工作得以进一步规范，数据口径统一了，信息质量也提高了，集中核算工作已经得到了公司上下的一致认可，可谓深入人心，深得民意。

集团公司领导、股份公司管理层对这项工作一直都非常重视和支持，并充分肯定了所取得的阶段性成果，也对下一步工作提出了明确要求。为了实现公司财务管理模式、管理方法和核算流程的巨大变革，实现会计信息共享，进一步改进和提升公司的财务管理工作手段，为实现建设具有国际竞争力跨国企业集团战略目标提供现代化的会计保障，希望各地区公司对前一个阶段的工作进行一次全面系统的认真总结，查错补漏，不断完善，为下一步工作打好基础。按照集中核算工作的既定目标，明年要在销售企业以及尚未实现集中核算的其他地区公司进行实施。

销售企业和炼化、油气田企业相比，存在着地域分散、基础设施落后、经营模式复杂多样、人员素质参差不齐等较为特殊的因素，对于集中核算工作的推进，可能面临更多的困难，对此要做好充分估计和准备。对于未实施集中核算的地区公司，要认真学习炼化企业和油气田企业的成功经验，科学研究，多方求证，坚持业务流程优化，坚持投资效益的原则，立足实际，克服困难，谨慎决策，积极稳妥地开展工作，确保会计集中核算工作稳步推进，为增值税的集中缴纳创造条件，为实现股份公司集中核算目标，提升股份公司整体财务管理水平，向各级领导提供及时准确的会计信息，给企业生产经营决策提供高质量的服务。

（五）加强会计制度研究，进一步夯实会计基础工作

随着我国经济的高速发展和国企改革的逐步深入，企业会计制度做出了一系列重大调整，会计准则的颁布出台进度也有所加快。再加之安然、世通等声名显赫的国际大公司相继爆出财务丑闻，国际会计准则、美国会计准则也纷纷增加了一些新的条款，加大对上市公司的监管力度。为了正确理解与贯彻实施这些准则和制度，规避公司财务和经营风险，满足财务信息披露需要，适应政府有关部门和监管机构的要求，各地区公司总会计师要高度重视对会计制度的研究工作，每年都要将学习研究会计制度作为财务工作的一项重要内容来抓。

要通过举办研讨会、经验交流会、业务培训班等多种形式，在本单位养成一个学习研究会计制度的良好习惯，进一步夯实会计基础工作，规范会计核算，提高会计信息的真实性和有效性。此外，我们还应积极配合国家有关部门，参与会计准则和制度的制定。日前，国家财政部正式批准立项由集团公司总会计师贡华章主持的“石油天然气会计”课题研究。此课题将为我国制定石油天然气会计准则提供服务。按照领导指示，这项工作具体由我公司来做基础性的研究，希望各地区公司积极配合财务部，共同完成好课题的研究工作。

不久前，财务部组织了股份公司成立以来的第一次财务工作大检查，要求各地区公司对20xx年以来的财务工作在自查、互查的基础上，进行一次较为系统地总结。从检查的初步情况看，大多数地区公司能够严格执行国家有关的经济法规、会计准则和制度，能够正确理解和贯彻股份公司的财务管理规定、会计政策等。但也有极个别单位对政策制度的研究不够，理解不透，在执行中出现了偏差。希望各地区公司能够通过这次检查，找出工作的薄弱环节，进一步夯实会计基础工作，为整个财务管理工作水平的全面提高奠定坚实的基础。

**财务保障组工作总结5**

忙碌、紧张、有序的20xx年成为历史，一年来财务部随着公司骄人的业绩一块成长，取得了很多方面的成绩，做好了帐目及报表，做好了部门核算及财务管理，为公司业务发展提供了良性财务平台。我们的工作总体来讲主要在以下四大方面取得了长足的进步：

>一、规范的财务制度建设

财务部在为期一年的工作中，强化了内部控制、预算管理、风险管理，加强了财务内部控制的力度，健全、完善了内部财务规章制度。

1、内部控制：一个公司要稳定、健康的发展，完善的财务管理制度必不可少。由于公司业务的高速增长，以前年度制订的财务管理制度和流程，有些已经不能满足公司财务管理的需要，有些已经与公司当前的实际情况脱节，财务部组织部分人员对公司全部的财务管理制度重新进行了讨论。首先，修订了财务内部控制制度，对售后直销的财务流程重新进行了规范；其次，财务部结合联络处工作的开展还推出了一系列新的财务管理内部控制制度，确保公司内部正常有序的运转。

2、风险管理：对于财务风险的管理也是从年初才开始正式起步，并对全年的工作起到了良好的效果。财务部实现对风险的管理目前仅处在一个基础阶段，例如库存商品库龄分析、超长期应收应付款分析等。库龄分析在公司范围内得到认可后，计提的超长期库存跌价准备，更是为各部门合理反映当期利润提供了一个可靠的保证。经过一年的内部实践，财务现在具备一定的预防风险的能力，及对风险快速反应的能力。积极而稳妥的财务政策，规避了公司很多财务风险、法律风险。

>二、有效的核算、管理体系建设

进一步理顺了财务帐目，建立了一套符合本单位实际的财务核算、管理体系，使得财务对业务活动的反映更为真实、及时、合理，趋于规范化。在充分考虑和利用财务软件功能的基础上，针对公司机构体制的调整，对会计各科目，特别是一些陈年老帐和历史遗留问题，承上启下，衔接以往，投入专人进行查证落实，理顺了帐目，使得整个核算体系更为清晰、合理，满足管理的需要，具体有以下几个方面|：

1、理顺公司各业务及综合部门的核算体系

（1）严格审核会计凭证原始附件。

认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。认真做好原始凭证的审核工作。要求本部门财务人员严格按照企业会计制度及国家相关的法律法规办事，严格履行财务手续。要求出纳会计对手续不健全不完善的原始凭证及时补办手续，对不符合财务手续的原始凭证坚决予以抵制，发现问题及时纠正，始终坚持把问题控制在事前。

（2）严格做好商场员工的工资发放、工资费用的分配、核算。

每月精心按排好资金，确保员工工资及时发放。商场员工工资的分配核算是一个复杂而繁锁的过程，思想汇报专题为了减轻出纳会计的工作量、提高工作效率，设计工资自动结转模块，并由计算机信息部门维护到计算机系统，及时与人力资源部、物流管理部、资信部门之间的相互沟通，正确归结分配工资费用，为商场利益不受损失提供了有力的保障。

2、建立公司垂直管理的财务管理体系

（1）确保收银体系的正常化运行

收银管理是商场管理工作中的重要环节之一，管理好与坏直接关系到商场的经济利益。因此，要求收银主管按时制定收银工作计划，遵守收银核算管理工作程序；严格督导收银员按正确程序收银、结算。商场经常采取各种形式搞促销，以回馈卡、专柜专用定额纸券、购物券、以及小礼品等回馈给顾客。在每次活动实施之前，通知收银主管及时将信息传达到每位收银员，回馈券等按规定范围使用，从而大大减少了商场利益的流失。每日做好进、销、存日报表的核对工作，全面掌握进、销、存情况，随时接受上级领导的询问，及时反馈信息。

（2）保证结算体系的规范化运转

本部门按照制定的与供应商结算货款流程，每月在规定的时间内，根据系统自动生成的结算单与物流部、供应商，对所结货款核对无误，签字确认后方可付货，保证了商场资金的安全使用，到目前为此以有164家供应商加盟并为供应商结算货款740百元左右。

（3）强化材料物资、低值易耗品费用的分配核算盘点及固定资产的管理

每个月对各部门、自营商品、联营商品材料物资的领用消耗进行逐一核对并按照会计费用核算要求进行分配核算，将固定资产分门别类进产卡片，确保资产的使用去向；做好每月一次的自营商品盘点，本商场基本上都在每月25日对自营商品进行实物盘点，本部门全力以赴按排所有财务人员，分布四个楼层积极配合经管中心、商品部做好自营商品的监盘工作，对商品盘点损益作出处理。

（4）做好面值卡建卡与领用管理

为满足团购部面值卡销售需要，本部门根据市场需求制作定额面值卡，有时按照顾客的要求及时为顾客制作特殊面值卡，以保证面值卡的正常销售。这期间共制作面值卡万元，团购部领用万元；为各种促销活动回馈卡充值279281元。

（5）抓好增值税发票的开据工作

根据顾客的要求，开据发票，本部门为顾客换\_近800份，顾客必须凭收银处机打小券所收的现金、信用卡以及团购部购面值卡机打小券方可换\_，这样才能保证不重复开票。

>三、优秀的财务团队建设

提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。使本部门的财务人员具有一种团队精神，共同为锦宸百货财务核算工作更上一层楼而努力。能够按照集团公司的要求按时保质保量的完成财务核算工作，做到账务核算准确，合理，合法，为领导决策提供素材和依据。

>四、良好的外围单位合作联系建设

1、重视与税务系统各个环节、各个相关单位的联络，策略的维护与这些人员的长期关系，积极与税务相关部门沟通，妥善处理与具体经办人员的关系，能在具体事宜的办理上得到专管人员的支持，事情能够办得顺畅快捷，使业务部门相关业务事项得以顺利进行及开展，努力营造有利于公司运行发展的外部环境。

2、每月按时编制并报送锦宸商贸股份有份公司、泰州锦宸广告传媒有限公司上级主管部门所须的各项报表资料，按时纳税。

总而言之，财务部通过一年积极稳妥的工作提升了公司内部控制的能力，压缩了公司不合理的支出，降低了经营的不合理开支，提高了公司抗风险的能力，为公司经营决策的制定提供了真实有效的决策依据。

展望公司发展的明天，新的起点、新的机遇、新的挑战，我们决心再接再励，更上一层楼。我们财务部和一线的战友一样踌躇满志，围绕企业发展的目标参与管理，根据企业的整个运营，用数据表达出来。发展完善财务控制的手段，对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务核算的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。在今后的工作中，财务部全体人员刻苦学习业务专业知识，与商场全体员工一起共同努力，努力实现公司预定目标，当好家、理好财。为我们锦宸百货美好的明天奋斗！

**财务保障组工作总结6**

大家都知道财务部的工作较为繁琐，就算到年终，仍不能停歇手中的工作，加之一直以来人手较少和频烦的人员变动，从而使财务部的管理工作达不到公司领导的要求，但在20xx年财务部通通过大家的努力，整体的人员架构、工作秩序和职能管理已向前迈出了一大步。以下是对本部门做的一个工作总结：

1、出纳岗位：人员已稳定，除了日常按时准确的付款、及时的登账、和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇情况并对差异进行备注。

2、财务部门：总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作链接，包括与工商、税务、银行等外围部门都建立了良好的关系。

总之，今年的工作即将转瞬成为历史。也希望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着20xx年的逝去而成为历史，在新的一年20xx到来之际，让我们为自己加油，为部门加油，为公司加油，共同进步，共同成长。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展，我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步，征取更好的工作成绩。

以上是我的年终工作总结汇总，敬请各级领导给予批评指正，在今后的工作中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验，努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗，我相信在20xx年，在王总的领导下，通通过我们所有员工的共同努力，我们的集团公司将会越来越发展壮大，越来越兴盛繁荣。最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好!希望在新的一年里大家一如既往的理解与配合我们部门！在此谢谢大家了！再一次衷心感谢公司，在公司里我们将收获无限的希望!提前祝大家新年快乐！全家幸福！

**财务保障组工作总结7**

转眼间，20\_年就过去了。展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结如下：

1.前期财务工作总结

对于企业来说，能力往往是超越知识的，酒店服务公司对于人才的要求，同样也是能力第一。酒店服务公司对于人才的要求是多方面的，它包括：组织指挥能力、决策能力、创新能力、社会活动能力、技术能力、协调与沟通能力等。

1)、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2)、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3)、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4)、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5)、完成领导交付的财务其他工作。

2.主要经验和收获

1)、只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能保持好的工作状态。

2)、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责。

3)、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

4)、只有保持心态平和，取人之长、补己之短，才能不断提高、取得进步。

工作计划

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为酒店正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

加强理论学习，进一步提高工作效率，对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虑心请教领导和同事增强分析问题，解决问题的能力，努力学习。

用严肃认真的态度对待工作，在工作中掌握财务人员应该掌握的原则，一丝不苟的执行制度，作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能触犯规章制度也不能不通世故人情，只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在即将到来的严冬，我会扬长避短，更好的完成本职工作，在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

**财务保障组工作总结8**

>一、工作完成情况总结：

1、建立牡佳站房项目财务账套，银行账户，准确归集成本费用。

2、完成牡佳项目凭证装订、明细账打印、总账报表打印工作。

3、每月的工资认真核算，及时出具。办理新进员工的银行卡登记。

4、完成牡佳项目清欠清收工作。

5、完成牡佳项目，准确发放工资及职工报销款，认真核实对公付款，及时登记出纳现金日记账及银行存款日记账。

6、完成牡佳项目会计工作，在日常费用报销、各项款项结算以及付款审核工作中，热情周到，准确无误。在这最平常最繁琐的工作中，能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时做好各供应商、客户的台帐，定期与供应商、客户询证对账，完善整理相关的资料，积极配合成本部做好清欠清收工作。

7、对于每月应上报税务的各种会计报表、税务报表，都能做到内容完整，数据准确，报送及时，做好每月一次的报税工作。

8、按时完成每月、每季度财务报表工作，并严格按照公司要求，保证报表质量。

9、完成新建项目职工财务共享平台录入工作，保证项目报销正常运行。

10、完成财务共享平台账表一体化工作，达到可正常运行标准。

11、完成财务内控制度自检工作，完善内控制度，增强企业管理。

12、完成项目资金筹划工作，对于供应商付款拟采取多渠道付款形式，减轻企业资金紧张局面。

13、完成对项目在手财务账户梳理，及时针对无法归集账户做出预案。

14、完成对牡佳项目成本费用、安全费用、研发费用准确及时归集。

15、完成牡佳税务工作，针对业主计价，及时办理外出经营证明。

16、完成其他财务相关工作。

>二、工作不足：

工作取得了一些成绩，是与领导、同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。

一是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率;

二是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服;

三是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，人员配置不足，工作任务多，对部分台账更新情况也不理想。

四是因为基本在从事基础工作，对政策法规的变化掌握不够及时，需要进一步加强学习。

>三、拟定明年工作计划：

1、以培训为动力，不断提高财务人员业务水平。随着公司不断发展，财务会计的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算，应不断更新财务知识，不断提高理论水平。

2、结合本行业财务的特点，认真归纳，吸取经验、查处不足，保证财务基础工作准确、及时、完整，为领导及时提供准确有效完整的信息。将每项工作落到“严、深、细、实”加强财务基础工作的建设。从开具票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作。

3、对项目的应收款要及时细化管理、有效监督。做好应收款的各项台账，数据准确及时，给领导及有关部门提供及时有效的数据，起到监督职能。

4、针对即将大干的牡佳项目，做好资金计划，达到项目资金运行平稳。

**财务保障组工作总结9**

在公司领导的正确指导和各部门的通力合作及全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，也较好地配合了公司的中心工作，做好资金调度，及时准确地办理各种业务，使财务工作无论在广度还是深度上都有不同程度的提高。现将财务部这半年来的工作完成情况及不足作以下总结：

>一、财务核算和财务管理工作

1、财务核算工作

主要有以下四个方面：

（1）、促进核算工作电算化。

随着公司业务的不断扩大，对财务核算工作也提出了更高的要求，以往年度采用的全手工记账方法，在日益扩大的业务量面前，逐渐显得滞后，为了使各种款项的收付更加清晰明了，向领导提供的财务数据更加及时准确，x20xx年上半年着手对财务工作进行电算化普及，通通过培训，使财务部全体工作人员熟练操作金蝶软件，使财务核算工作更上一个新台阶。

（2）、保证核算工作准确性。

本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，审核各项记账凭证，认真登记各类总账，保证各项财务数据准确、及时上报各级领导，按时完成各月的财务结账工作，并按规定编制各类财务报表。

（3）、编制财务分析报告

20xx年上半年，针对20xx年全年财务工作的进展情况，对20xx年财务数据时行复核，分析，对比，并编制20xx年财务分析报告及20xx年财务预算报告。

（4）、整理以往年度财务凭证及账册

20xx年上半年，财务部有针对性的对以往年度的凭证及账册进行了重新整理，合并及归档，财务部的每位员工，本着以公司大局为重的原则，不计个人得失，不分公私时间，在规定的时间内，加班加点完成高强度的财务整理工作。

2、财务管理工作。

制度属于企业的硬性管理，任何成功企业无一例外地都有严格的规章制度，随着公司的发展壮大，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。20xx年上半年，财务部在深化资产管理，费用控制，工资发放等方面的规章制度基础上，对原制度加以完善，进一步规范公司的各项经济活动，使每一经济活动的进行都依法合规，有理有据，充分合理。

>二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，尤其重要。公司为配合重点项目的建设，同时也要保证其他各项工作的正常开展，资金需求日益紧张，公司承受着巨大的资金压力。财务部根据公司发展要求，为确保各项目的顺利推进，与领导一起筹划，合理安排调度资金，确保重点项目的顺利推进。今年xxx项目的全面启动，xxx项目的推进建设，xxx项目的平稳发展，以及xxx项目的全面竣工，对公司的资金运作提出了更高的要求，资金的短缺也与日俱增。在公司主要领导的带领下，积极扩大融资，动员一切社会资源，保证各项目的开展。

资金调度工作主要围绕以下三个方面进行：

1、作为公司20xx年乃至未来三年公司的重点项目，xxx项目资金的运作尤为重要，办理拆迁证所需的xxx万拆迁保证金及xxx万的资金证明直接影响着项目运行的进度，20xx年上半年通通过各种关系，落实xxx万资金，如数交存拆迁办指定银行，并千方百计落实xxx万的资金证明，为xxx项目的下一步运作奠定基础。

2、20xx年是xx项目建设的第三个年头，做为我公司的第一个项目，该项目在我公司的重要性尤为突出，在保证公司资金运作的前提下，及时与各施工单位沟通协商，采取分批分时的方法拨付工程款，除确保该项目的顺利进行，也在一定程度上缓解了公司的资金用度。

3、20xx年上半年，我公司的xxx项目进入各项手续的集中办理时期，各项前期费用的按时筹集和及时支付，也成为该项目工作的重点；xxx项目的稳步推进，对资金的需求也带了不大不小的考验，财务部挥按规定的流程在及时，合理，准确的支付各项费用。

信贷工作主要围绕以下两个方面：

1、各类银行信贷关系的深化。20xx年上半年，我集团公司依托xx等有利条件，与xx建立新的信贷关系，精确各项财务数据，完善各项贷款手续，为贷款的顺利下放创造条件。

2、投资公司合作方式的细化。20xx年上半年，与xxx公司的资金拆借达到最高值，方式也逐渐多样化，由最初的xxx，到后期的xxx，以及xxx，多样化的合作方式也意味着我公司在融资关系的确立上已初具成效。

3、个人融资xx及xx的规范化，20xx年，我公司规范了个人融资的进账及出款方式，集中xx，统一时间，提高了工作效率。

>三、财务检查工作

20xx年上半年，财务部就xx有限公司、xxx有限公司，xxx有限公司三家公司的财务情况，在其他部门人员的配合下，与财务部的同事一起着手准备相关财务资料，完成自集团成立以来首次财务检查工作。

>四、税务申报及稽查工作

首先，纳税申报工作是财务工作的一部分，准确及时的进行纳税申报是我们企业的义务，此项工作要求我们财务部于每月的15日之前完成，其次，20xx年xx月份，我xxx公司正式接受xx的税务检查，在将近两个月的检查期间，我与财务部的同事一起想方设法，多方协调，数次沟通，向各级领导汇报工作，与相关人员交换意见，于xx月下旬结束此次检查，累计上交税款xxx余万元。

>五、资产评估工作

20xx年x月x日，因工作需要，需对我集团进行一次整体资产评估，接通知后，我先后考察了xxx，xxx两家评估事务所，考虑到我公司财务数据的安全性及评估工作的重要性，于x月xx日正式委托xxx资产评估事务所对我集团公司进行整体资产评估，经通过两天的资料搜集及数据整理，xx评估事务所于xx日正式进入评估程序，由于此次评估时间紧，任务重，数据多，要求财务部的同事牺牲休息时间来确保评估工作按时完成，经通过两天的努力，评估报告书于xx日递交相关单位，在这里，做为财务部的负责人，要感谢财务部及档案资料室的各位同事，因为有你们的尽职，尽力，尽心，此次工作才得以圆满完成。

**财务保障组工作总结10**

20xx年财务部在公司领导大力支持、其他部门协作配合、财务人员的辛勤努力下，紧紧围绕公司经营管理目标，积极开展财务工作，发挥管理职能，以成本管理和资金管理为重点，安健环风险管理体系建设为契机，有序地完成了各项工作。为使财务工作进一步得到提高，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

>一、做好经营预算分析，提供管理决策依据

1、以预算指标和经营业绩考核指标的目标值为指引，落实公司竞争战略，强化成本控制，争取成本领先优势。推进公司业务流程合理化、过程管理可控化、监督考核系统化，着重关注经营指标的实际及计划情况对财务状况、经营成果及现金流的影响，通过财务指标的比较分析和预测，为公司积极参与直购电、碳排放交易等有关市场竞价业务提供财务支持平台，同时对发现的问题并提出合理建议，保证公司预期经营目标的实现。

2、财务部较好地完成公司20xx年度经营业绩考核的申报工作，通过申报、考核工作，充分反映公司财务状况、经营效益、资本保值增值以及经营管理水平等情况，公司20xx年经营业绩考核成绩为优

>二、加强公司资金管理，积极筹措营运资金

1、通过合理安排资金，在保证生产经营资金需求的情况下，提前偿还本年固定资产借款本金及还未来三年75%的借款本金合计52,万元，相比原还款计划减少借款利息1,万元。

2、近年环保压力增大，脱硝项目、脱硫设施升级改造、湿式除尘改造等大型资本性项目相继实施，碳排放放额度的竞购，排污费用的涨价，无一不对公司营运资金造成巨大压力，使资金链面临断裂风险。因此，公司现金流管理将成为重中之重。与此同时，国家宏观调控收紧银根，银行谨慎放贷，利率居高不下。在此困局下，公司积极筹集资金，争取到贷款利率为基准利率下浮10%优惠条件的流动资金循环借款，满足生产经营的需求。同时合理运用各种资金来源，降低筹资成本，防止资金沉淀及供给不及时，从而提高资金管理效益，降低资金成本，防范财务风险。

>三、实现资产价值管理，国有资产保值增值

1、根据xx集团公司批复的3、4号机组财务竣工决算报告，对2307张固定资产卡片进行分类、整理、核实，完成卡片导入财务管理系统的工作，落实责任管理部门/分部。此举标志着3、4号机组财务竣工决算工作全面完成。

2、根据公司实际业务流程，修订了固定资产管理标准，完善固定资产后续支出的价值归集制度，夯实资产计价基础。对资产处置处理方面的模糊点及缺失点进行改进，真正做到明晰权责，落实责任。

3、根据国有资产监管及评估的相关规定，财务部牵头完成了定子线棒、换热元件及锅炉管屏报废物资处置的资产评估工作，及时向xx集团公司和省\_上报备案。

4、启动1-4号机组脱硫改造报废固定资产工作，目前资产报废鉴证报告的税局备案及资产评估报告的xx批复工作正在进行中。

5、参与了物资仓库搬迁工作，财务人员全程监督盘点下架物资。

>四、强化保险管理工作，完善保险索赔机制

1、根据安健环风险管理三星标准的要求，修订了《保险管理标准》、建立了《财产保险投保及索赔情况表》及《社保及工会保障计划情况统计表》等台帐。通过三次元素审查及自我评价，不断查找差距并推动其完善。

2、制定20xx-20xx年度机组保险方案，充分利用公司良好的营运业绩和风险管控能力，比上年度减少年度保险费用200万元，下降17%。

3、积极跟进保险理赔案件，每周盘点保险工作，与相关部门密切沟通协作，加快了索赔进度，今年共收到保险赔款420万元。

>五、加强税务机关沟通，依法进行税务工作

1、依法完成税务申报工作，做到按时申报、税额准确。截至20xx年11月，实际上缴税收亿元。

2、20xx年末，广东省已被纳入部分营业税改增值税试点范围，本年财务部在合同审批过程中，重点关注符合“营改增”业务范围的项目，对合同税费条款提出要求或建议，节约公司成本。

3、为规范固定资产抵扣增值税管理，珠海市国家税务局对我公司20xx年以来固定资产抵扣情况开展清理核查。财务人员积极配合，完成税局检查工作。

**财务保障组工作总结11**

时间如白驹通过隙，20xx年度眼看就要结束，而我部的工作还不能停止。回首一年来财务部的工作颇有感触，我部人员结构、岗位分工、工作内容等诸多方面虽说没有进行较大的调整和变化，但面临包装新形势、新目标、新架构、新挑战等等许多新的环境和条件，本财年的整体工作也给部门带来了很大的压力，但是我部没有畏缩不前，而是在公司领导的指引和各部门的支持下，部门员工凭着应有的职业热情和责任心，顺利的走到了今天。但是我们不能因此而站下来歇息，因为我们知道进步是应该连续性的，可持续发展才是我们的追求，为了能够在20xx年度创造新的进步，我们觉得很有必要对这一年来的部门工作做一简单的回顾和总结，以警示和激励自己怎样去走未来的路。

1、作为职能部门，为公司健康发展提供有用的数据支持是我部的工作重点之一，而成本工作是重点中的重点，根据管理需要，我部在年初要求成本组完成成本模板的组织设计工作，把有用的成本相关数据信息都包含在内，这也是公司成本分析会的基础，在这项工作中公司领导和同事给予了很大的支持与帮助，经通过不断的讨论和修正，最终确认了新的模板格式，并在后期根据实际情况进行了合理的补充，这项工作得到了公司管理层的高度评价。

2、财务部有个很重要的职能就是监督职能，但监督需要很强的制度性和原则性支持，不能凭空做出任何结论和判断，这样是很武断的，是很不严谨的，是没有说服力的，所以把财务相关制度在其他部门进行宣贯尤为重要，制度是相对刚性的，但业务却具有很强的灵活性，起码要让其他部门知道财务的原则和底线是什么，这也能够避免因为员工对程序的不懂而在工作中出现不必要的麻烦，特别是在今年销售部门分业务线管理的情况下，相关报销审批流程有了明显的改变，这也是宣贯相关制度很好的契机，为了使报销业务不间断，同时为了加强会计报销工作的规范性，把公司的管理机制执行到位，财务部针对相关制度和流程着重对业务部进行了系统培训和详实解释，对实际工作起到了积极的影响。

4、随着整个包装业务的战略拓展和公司实际发展的需要，二期扩建已经走入了轨道，为了给予扩建工作更多更好的支持，我部经通过慎重考虑，抽调专人全程参加扩建项目组的相关工作，虽然任务重时间紧，但在有关领导的指导和项目组成员的配合下，通通过其自身努力，按计划完成了许多重要工作，工作比较出色，这也得到了领导和同事充分的肯定。

5、二期筹建开始后，外债和二期资本金陆续到位，进口设备增多，外债登记、结付汇、外汇核销、信用证等诸多业务也随之增加，而且因为公司业务面的加宽加大，公司也在逐步接触和尝试运用更多的结算方式，以满足客户以及自身的实际需要，由此需要更多的专业知识去完成各项工作，业务量虽然增加，但工作不能不做，也是借助这种推力，部门相关人员加班加点，在完成例行工作的同时，出色的完成了许多艰巨的工作任务，为公司持续的生产经营活动提供了资金保障。

6、税务工作方面我部克服了诸多困难，通通过积极与国地税沟通以及查阅大量的资料，按要求完成了国地税08、20xx年度税务自查及税款补缴工作，完成了国税09、20xx年度固定资产发票抵扣情况的普查工作，完成了国税关联交易的调查工作，参加了开发区重点税源企业专项会议并学习相关资料的编制方法，完成了增值税退税工作等，而且为了进一步提高税务会计的专业素质，我部安排其参加各种相关税务培训，并完成部分转训工作，这对其自身业务素质以及部门整体素质的提高起到了积极的推动作用。

7、为了加速包装内部信息经验的交流，为了借鉴和学习新的工作方式方法，为了最大限度的实现资源共享，为了支持兄弟公司的相关工作，我部委派专人去关联公司进行工作交流活动，这是改善工作的一个途径，不仅可以帮助他人，而且能够提高了自己，可能的情况下，我部将继续委派相关人员走出去，从而拿进来。

8、作为20xx年度的一项重要工作，SAP及岗位操作指南的编制受到了部门领导的特别关注，部门各岗位人员利用工作之余，进行了岗位工作操作方法以及相关工作经验的梳理，历经数月终于编制完成了操作指南，这是一种值得继续推进和完善的工作方法，更是改进工作的一个方向，但最终的操作指南仍然存在很多的瑕疵，并没有按照初衷完成，因为我觉得既然称之为指南，就应该做到细致，诸如：支票如何填制、发票如何开具等等细节性的工作都应该包含于内，并描述清楚，这样才能成为真正的操作宝典，指南的一个重要特点就是使工作容易上手，但目前还不能做到，期望日后时机成熟的时候，能改变这种局限所带来的尴尬。

9、按集团关于做好小金库专项治理的通知的要求，在高层领导的指导下我部展开了自查自纠工作，通通过认真自查自纠以及回顾，公司无明显小金库以及类似行为存在，并出具了自查自纠报告以及自查自纠承诺书，通通过此次自查自纠，我部深刻的认识到，“小金库”的预防和治理是一项长期的工作任务，需要长抓不懈，已经有类似行为的单位或个人应该防微杜渐，没有的也不可掉以轻心，而要剖析自身实际，通通过提高政治觉悟，加强思想认识、完善制度机制、缩小收入差距等各种途径防患于未然。

10、按集团管理要求，我司需要完成一期项目自评价报告，以总结经验教训，从而指导其他新项目的实施，这是一项新鲜且任务繁重的工作，而且时间紧迫，在高层领导的要求下，我部相关人员参与了部分内容的编制，虽然因缺乏专业性从而影响了报告的质量，但对报告的按时完成也起到了一定的推动作用。

11、培训作为提升员工素质的一种手段，一直以来都被公司各个部门所重视，我部也不例外，在公司较为完善的培训体系指导下，会尽量安排各种类型的培训，以扩充员工的业务能力以及综合素养，对重要岗位也会酌情安排外训，同时不忘挖掘和调动内部资源，利用自身所学组织相关教学，其实好的讲师就在身边，鼓励员工主动承担起这种责任也是我部关注的重点，虽然说还存在许多不尽人意的地方，但20xx年度所做的培训基本达到了预期的效果，员工培训的需求很旺盛，可是进行组织培训的主动性还有待改善，这也是公司培训所面临的一种尴尬。

12、鉴于资产规模的不断扩大，以及业务量的增长，资产管理和供应商管理越发显得重要，为了给明年工作提供更加有用的支持，我部按照高层领导的要求，由相关岗位分别草拟了资产管理和供应商管理的思路，这暂时将作为一种工作指导性文件下发相关部门，并在实际工作通过程中进行补充和修正，这对优化资源，保障资产安全有一定的借鉴作用，也为明年的相关工作给出了大致方向，当然这需要后期的继续跟进，不可流于形式，应该融入实际。

13、按本部战略管理要求，业务部组织结构改变，分业务线进行管理成为定局，同时多家利润点相继进行新厂区扩建项目，受等等诸多因素影响，截止11月底尚未出具20xx年预算目标以及预算编制时间表，按往年此时预算初稿已编制完成，而此时仅下发了基于SAP系统的成本预算新模板，同时各部门针对新增产品的思路均不是很清晰，这给预算编制带来了诸多困难，但我部也将利用紧张的时间组织完成这一艰巨的任务。这种紧张和不清晰也显现了许多需要思索的问题，比如：分业务线管理是企业发展进步的一种管理方式，这种方式是好的，但谁来执行具体管理应该小心推敲。再如：模板的改变也是有必要的，但有没有考虑细致与细化的差别尤为重要。另外：一个项目的推动，需要严谨的计划性。

**财务保障组工作总结12**

一年来，在领导及同事们的帮忙指导下，透过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作潜力上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习状况总结汇报如下：

>一、加强政治学习，注重提升个人修养

在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护\_的领导，认真学习“三个代表”重要思想，深入把握其精神实质。我用心参加思想政治学习，提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。透过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同\_持续高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

>二、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平

1、认真搞好“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，努力发挥党员先锋模范作用。根据分局党委的统一部署和要求，财务股党支部采取集中学习和自学两种方式，学习了-的讲话、社会主义荣辱观、\_对工商工作的重要批示、《党章》、《公务员法》、六项禁令等，并按要求认真作了笔记，写出心得体会。透过“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，财务股全体党员党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改善。同时加强了基层党组织建设，于今年-月发展了2名积极人员。

2、加强财务人员业务培训，提高财务人员职业道德和业务素质，为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务潜力，-月份财务股全体同志参加了市局财务科组织的会计电算化培训，10月份全局财务人员参加了红花岗区财政局组织的财务人员继续教育。

>四、明年工作打算

1、增强财务预算执行状况的控制分析，进一步加强会计核算工作，为领导决策带给有用的决策信息。进一步加强财务日常监督工作，严格执行国家财经纪律，保证财务工作的真实、完整，维护全局整体利益。

2、进一步加强部门间的沟通、协调工作，推行机关、基层工商所财务管理明朗化。严格按部门职责做好本质工作，围绕全局工作重心，努力工作，给领导当好参谋。

3、进一步做好固定资产管理工作，进一步做好固定资产的清理及固定资产帐卡的的明细登记。

4、认真完成好上级部门和领导交办的其他各项工作。

20XX年是紧张而繁忙的一年，所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮忙的结果，在过去取得的成绩的同时，我深知自己还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作潜力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，作出应有的贡献。

**财务保障组工作总结13**

财务部作为一个积极向上的团队，20xx年在公司领导的带领下，与公司各部门密切协作，克服工作任务重、人员变化多等诸多困难，兢兢业业、任劳任怨地完成了各项工作任务。20xx年财务部认真履行为公司各部门提供优质服务的理念，积极改进工作态度，在恪守“服务第一”理念的同时，有效地发挥着监督职能。回顾这忙碌的一年，财务部具体做了如下工作：

>一、财务报表体系的有序运行及对下属公司的财务控制

>二、日常的账表核算及财务管理

>三、收支核算与预算控制相结合

财务部日常比照收入预算进度加强广告收入应收款及广告销售折扣的日常监控，保证会计报表的数据及时准确，每周与广告部核对广告刊出应收金额，并定期抽查广告质检刊出表，审核数字是否真实准确，月末对广告部质检刊出单做抽查工作，并写出审核摘要。在核算成本过程中，对作为公司新的收入增长点的户外广告业务，财务部按照收入合同建立台账，每月编制户外广告收款情况表，建立了催要应收款的制度。在账务和报表上准确的户外广告的收支状况。

按照20xx年的工作计划，财务部对公司的印制成本严格按预算制度开展核算和核对工作，每天与物流印务部核对当日的印刷数量和成本费用，每周编制收入成本比较表和毛利测算对比表，每月末根据全月成本表编制成本对比分析表。在核算成本过程中，加强增刊的流程管理。针对每一次增刊都要求广告部签署发布申请表，并协调物流公司报价，严格按公司流程审批，报总裁签字后方通知物流公司印刷。财务部按照年初的预算计划对公司各部门的收支预算进行实时的考核跟踪。在支付大额款项时，财务部坚持依照预算制度的要求，除了事前审核及按预算制度监控外，对超出预算标准、金额、范围的情况，财务部依照公司制度，积极与各部门协调各种手续。使预算管理达到了控制支出但不限制业务经营的目的。

>四、健全财务相关档案管理工作

>五、圆满完成各种涉税工作

按照20xx年的工作计划，20xx年将公司涉税的几件大事按期完成，并获得了相关先进称号。包括被北京市国地两税联合评为20xx—20xx年度纳税信用A级企业，被北京市税务局评为20xx年度个人所得税代扣代缴先进单位。日常汇算各公司的各种应交税金，保证按税法要求及时申报和上缴。日常每月的全体员工工资薪金税金核算准确及时。及时为有需求的同事办理个人完税证明。每月及时准确填报税务机关要求填制的各种报表，临时抽查的各项调查表，及税务稽查局相关配合调查。国地两税的税务报税及相关发票管理工作。为了评比年度纳税信用A级企业先进单位，财务部做了大量工作，如期获得了荣誉称号。对于日常向香港支付的各项费用及股利分红等，需按税法要求代扣各项税金，手续比较繁琐，财务部都会在规定的时间办理各种纳税手续及完税凭证等，保证款项支付的顺利进行。另外，财务部积极运用各项税收优惠政策，为公司及员工在税金方面争取最大的利益。对税务部门定期发布的各种法规、政策、要求，财务部定期归档学习，使财务人员保持最新的税务知识结构。

>六、对下属子公司的业务核算及资金支持管理

**财务保障组工作总结14**

山东银光化工集团有限公司财务部是一支独立设置的会计机构，配备了符合条件的会计人员，主管人员及财务机构负责人员。集团财务部一直凭着一股韧劲，真抓实干，任劳任怨，敬业奉献，带领各公司财务人员为集团各项工作做出贡献。20xx年，我们财务部在公司领导的正确指导和各部门的通力合作下，圆满完成了财务部各项工作，很好地配合了集团公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证项目工程款的支付，及时准确无误地办理银行贷款等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，现汇报如下：

>一、财务核算和财务管理工作

随着这些年银光集团的发展，集团财务部工作业务也不断扩大，目前集团财务部管理着集团公司本部的财务核算；汇总每一个分公司子公司的报表数据；集团工会的财务工作；外商投资企业临沂银升建设开发有限公司的各项工作处理；集团物业公司的一些清算工作；集团下属的餐厅，医务室的会计核算工作等，为了办理好各项财务工作。财务部一直进行会计电算化，每个财务人员都能熟练掌握了财务软件的应用与操作，这样节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。财务部一直人手较少，但在我们高效，有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐，记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部门的财务要求。公司资金流量一直很大，财务部人员本着\_认真，仔细，严谨\_的工作作风，各项资金收付安全，准确，及时，没有出现过任何差错。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，财务部全年审核原始单据6762张，处理会计凭证1554张，准确无误地出具各类会计报表无数。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系，与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对财政，税务，统计，工商，外汇管理等各部门有关资料的申报。

>二、资金调度和信贷工作

资金对于企业来说，就如\_血液\_对于人体一样重要。今年大镁项目工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立。资金需求日益增加。公司承受了巨大的资金压力。我们财务部根据项目工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与其他公司一起筹划，合理安排调度资金。同时我们及时向银行做好融资业务，在全体财务人员共同努力下，20xx年取得新增短期借款23400万元，承兑汇票：38400万元保证了集团建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，归还短期借款6200万元，到期归还承兑320xx万元，在办理融资业务期间，财务部全力以赴收集，整理了大量资料，编制各类贷款报告，经常出差去临沂，济南等地与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

>三、坚持财务培训，提高整个集团财务人员的业务水平

山东银光化工集团财务部担负着财务管理和监督的重任，为了加强对会计人员的理论学习和业务学习，今年先后组织在费县，济南等地进行税务培训，财务管理的学习以及会计继续教育。在每年一度的会计职称考试、注册会计师考试和会计从业资格考试中，动员鼓励广大会计人员踊跃报名，增强了财会人员学业务的积极性和爱岗敬业意识。

时光飞逝，20xx年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做，应做好而未做好的工作，比如在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序，统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。这些都是财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位财务人员人如何提高自我，服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理，规范经济行为，提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与银光集团共同进步，共同成长！

**财务保障组工作总结15**

20xx年度，是我局继20xx年“三位一体”改革后调整经营的一年，也是全区粮食部门改制后的第五年。全年的财务工作，在分局的正确领导和市局有关科室的指导下，较好地完成了各项工作任务。到十一月止，全区累计实现盈利1万元，预计全年基本能实现盈亏持平，完成上级的目标考核任务。一年来，我们主要做好了如下几方面的工作：

>一、加强会计基础工作，狠抓会计基础管理

基层核算单位自从20xx年十一月份撤并后，现在只剩下粮食收储公司一个会计核算单位，所有会计业务由公司统一归口管理。财务股督促基层企业严格执行国家有关财务制度规定，按照《会计法》和《新会计制度》的规定，规范企业会计核算，健全会计基础工作，保证会计数据的真实性和准确性。20xx年11月份，分局审计和财会共同对收储公司的会计基础工作和财务管理进行了检查和监督。

>二、强化财务管理，严控费用开支

年初，局务会对基层单位的费用开支制定了全年财务包干计划，按照人头，对各单位的费用实行定额包干管理。

根据年初计划，对各项费用包干项目由公司会计统一造册，由分局领导和公司分级审批，严把费用开支关。到11月为止，共计开支管理费用147万元，比上年同期减少51万元，下降。

>三、加强收购资金管理，做好粮食收购工作

今年国家又恢复了最低保护价收购政策，收购的粮食属于中央直属库，贷款直接由中储粮承贷。为了做好今年的收购工作，管理好收购资金的使用和调配，财务上对粮食收购资金实行统筹安排，基层粮所收购的粮食，实行收多少粮，付多少款，对收购资金进行严格监管，坚决避免出现资金挤占挪用现象。到目前为止，共收购早稻113万公斤，晚稻61万公斤，临储粮晚谷222万公斤，支付粮款万元，没有出现任何事故。

>四、搞好清仓查库，做好资金清算工作

今年，是全国性粮食库存大清查及政策性粮食补贴资金大清查，在这一重大的工作中，财会股积极主动，开展自查自纠，配合省、市、区各级清查组，对全区的各个库点，各项补贴进行清查和核对。由于工作主动，措施得力，在这次大清库核帐过程中，我局帐实相符，实贷相符，补贴到位，资金到位。

>五、及时、准确、完整地做好财务信息的报送工作

工作责任心不断加强，每月准确及时地将全区的财会电讯月报和季度报表汇总上报给单位领导和上级主管部门，并进一步加强财务分析工作，提高会计报表和财务分析质量，保证了数据的真实性，及时性，完整性，为上级主管部门和分局领导提供准确的会计资料。在做好内部报表报送工作的同时，还做好了国税部门的报税工作以及\_报表的报送工作，去年的财务信息工作还得到了上级的肯定和表扬。

总之，回顾过去，展望未来。本年度内所取得的成绩和做的一些工作也是应该的，已成为过去，面对来年，我们的工作任重道远。在新的一年里，我们股室的主要工作目标和任务是：继续加强对基层企业的财务基础工作指导，强化财务监督管理。继续做好本职工作，做好各项报表的汇总上报工作，为上级主管部门和分局领导提供准确的会计资料。

**财务保障组工作总结16**

20xx年即将过去，一年来，自己在科领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作一下总结。

>一、在政治思想方面。我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“热爱伟大祖国，建设美好家园”、“机关文化建设年”、“争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

>二、在学习及文体活动方面。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。

二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。</p

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！