# 医院会计个人工作总结800字

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2024-01-28

*总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，分析成绩、不足、经验等。总结一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。下面是为大家带来的《医院会计个人工作总结800字》，...*

总结，就是把一个时间段的情况进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，分析成绩、不足、经验等。总结一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。下面是为大家带来的《医院会计个人工作总结800字》，希望对大家有帮助。

>1.医院会计个人工作总结800字

　　XX年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。现简要回顾总结如下：

　　一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

　　后勤管理工作涉及面广、杂，一年来我们以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

　　我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

　　办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了XX年的后勤和仓管工作。

　　二、车辆管理及维护

　　今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

　　在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

　　三、做好全院卫生工作创造优美环境做好安全保卫工作

　　对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

　　对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

　　对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

　　四、协助办公，尽心尽责

　　在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康和谐的企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

　　五、平面设计网络推广

　　由于我学习过一些相关的知识技能，所以在单位暂缺平面设计人员和网络工程师时，我努力学习相关专业知识，用心把这方面工作做的更好。我相信经过我们办公室成员的共同努力学习，一定会在这些方面有所进步和做出成绩。

　　六、加强市场宣传力度与管理

　　今年的广告宣传形式有多种，电台、报纸、电视、网络和地面营销。地面营销有体检、杂志、挂历和下乡挂宣传牌。

　　体检主要是在3—8月份做的，效果还不错，但由于整个大环境等方面影响，体检活动到9月份就暂停了。

　　乡村挂宣传牌，幅射面比较广，效果也不错，通过了解，有一些患者是通过看到村里的宣传牌后打电话咨询来的。XX年共挂了1266块牌，我们在挂牌时考虑到患者的来源情况，对市区和四县分出了重侧区；我们在选择位置时尽量考虑到宣传牌寿命的长期性和醒目性，所以要求挂牌人员有责任心地对待每一块牌子，做到家家愿意让我院挂牌并能做好保护工作。挂到高处易看到，不易被破坏的地方，多为村民的屋山头，做好长期的维护和更换工作。同时我们在挂牌时，也在做与人面对面的宣传工作，所到之处，都能使周围的村民对我们留下好的印象，做到村村有我院广告牌和宣传。

　　XX年杂志印刷了三期，共8万本，XX年挂历共做3000本，根据客户群的不同，都做到了有效的发放。

　　新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新一年的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。

　　新的一年里，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了XX年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

>2.医院会计个人工作总结800字

　　到医院工作已有两月余，期间在XXX院长的领导下，在XX科长的指导下，以全面落实预算管理，强基础，抓规范，充分发挥财务管理在医院管理中的核心作用，各项财务工作有了明显提高，现将这两个月的工作开展情况汇报如下：

　　一、以质量贯标为契机，不断增强全员的预算管理意识。

　　根据财务管理的特点以及财务管理的需要，及时听取段院长指导思想，从而使每项工作有计划、有落实、有监督、有考核。在费用控制方面，一是采取科室协调统筹的方式，将手机、座机费、办公费、医用耗材费和科室水电费定额控制，节约、超支自负，培养了职员的节约意识。二是采取预算审批的方式，对定额以外的费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为提高现金预算的准确性，在实际支付时做到，没有现金预算项目的不予支付，超预算支付标准的不予支付，从而提高了现金预算意识。在职员借款还款方面，规定了借款必须于出发后十五日内还款，并将其写入科室方针目标，确实起到了降低借款数额，减少资金占用，避免呆帐发生的积极作用。通过预算管理这一有效的管理手段，职员的规范意识进一步增强，促进了各项工作的开展。

　　二、以培训为动力，不断提高自身的财会业务水平。

　　一直以来，院领导都把人员培训视为医院发展，增强医院竞争力的突破口，财务管理工作同样迫切需要高素质的会计从业人员，因此鄙据实际工作的要求，入职前就制定了个人的会计进修计划，有步骤有目的地进行自修。通过学习，鄙进一步了解了医院的各项管理制度，懂得了医院会计人员的工作要求，如何更好地做好财务工作等。提高了干好财务工作的主动性与积极性。

　　同时，鄙亦积极参加各种形式的学习，努力提高涉及财务管理的各方面水平。财务科成员就是要把提高自身素质当成是能否胜任工作，能否提高财务管理水平的头等大事，鄙深谙此理，故积极进取，努力学习，争取在明年考取会计师初级职称，为干好医院财务工作提供更高标准的素质保证。

　　三、以考核为手段，促进财务基础管理水平的提高。

　　随着医院管理的进一步深入，财务的管理职能逐渐增强。为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，鄙协同院行政办公室及医务科一起积极参与考核，严格按责任制考核兑现，保证了各项工作的顺利开展。体现了责任制的严肃性与公正性。

　　在这两个月的财务管理工作中，最重要的一点就是借市局的考核体系，采取了工作质量与方针目标的考核机制，将管理的要求与重点，纳入工作质量与方针目标考核。制定了医院会计、库管方针的目标及工作质量考核的标准，将科室费用预算、职员借款写入方针目标。通过月份考核与工资挂钩，与奖金挂钩等，兑现按《财务会计制度》和《会计法》的要求，全面提高财务核算质量，实事求是的体现财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺利通过每年一次的地税关于纳税情况的检查，强化了财务的监督管理职能，规范了各科室的财务控制行为，有力保证了各项工作的顺利进行。

　　四、积极参与院库房经营管理，搞好医院财产物资的清查与盘点

　　随着医院的不断发展，财务的管理职能日益显现。财务管理参与到医院管理的方方面面，从物资采购中的比价，到实际采购的审核，再到废旧物资的处理等等，鄙随陈惠芳科长都参与其中，起到了财务科在医院管理应有的作用。

　　通过核查，提高了医院耗材进库、保管的责任心，规范了各科室耗材物资的控制工作，有效的防止了错误的出现。这就加强了管理，确保了财产物资的帐帐、帐实相符，提高了财产物资的利用效能。

　　五、搞好财经秩序整顿工作，全面做好迎接审计的准备。

　　根据陈惠芳科长关于财经秩序整顿工作的要求，结合我院自身的实际，认真搞好自查与整顿，特别是把整顿工作视为规范医院经营行为的良机。首先，对202\_年以来的医用耗材、医疗设备购、存业务认真检查，并与后勤科核对一致，确保做到帐帐、帐实相符，没有发现违反规定的行为，保证了自查工作的质量。其次，对医院各科室进行全面审计，加强对各科室的成本预算控制，再到采购中涉及到的财务工作，鄙都紧紧跟着陈惠芳科长的脚步，规范了财务的基础工作，为迎审计署的检查做好了充分的准备。

　　六、加强资金管理，减少资金占用，提高资金利用率。

　　我院资产负债率虽不高，但为了切实把资产负债率降到，特安排一切成本控制工作从点滴抓起，控制资金占用，提高资源使用效率，首先对欠款情况进行了分析，会同各科室积极回收欠款。其次做好现金预算的预算和编报，防止资金的积压。第三、严格执行省资金结算中心的管理规定，从严控制医院资金占用，将医用耗材款、仪器款、广告款和药款及时按要求上划。从而减少了资金占用，降低了财务费用，极大地提高了医院的资金利用效率和经济效益。

　　以上是鄙入职以来所处业务事宜的总结报告，在未来的一年，鄙将认真听取段院长的指导讲话，紧紧跟随陈科长的脚步，计划、统筹和落实好院财务工作的事务，为医院的持续、稳定、长久发展尽己之力。

>3.医院会计个人工作总结800字

　　本人自参加工作以来，就在市中医院从事财务工作。我秉着认真负责、严谨求实的工作态度和刻苦努力、勤奋好学、虚心求教的学习精神，使我从一个不懂业务的生手，逐渐成长为一名技术全面、专业精湛、业务娴熟的财务工作者。

　　我热爱党、热爱祖国。在工作实践中切实做好本职工作。热忱为患者提供优质服务。认真履行财务职责，严格遵守国家的政策法规和财经制度，严于律已，宽以待人，团结同事，关心集体和他人。

　　在医院的工作中，我听从领导安排，服从上级管理，严格遵守医院的劳动纪律和各项规章制度。我工作的这些年先后从事了厨房财务管理、门诊收费、医保结算等财会工作。

　　由于我爱岗敬业、勤奋好学、积极进取、一直坚持在工作中学习，在学习中工作，使我在不断更新、充实自己知识的同时，也不断提高了我的专业水平和任职能力，所以无论我在什么样的情况下，也无论我从事什么样的财务工作，都能胜任而且非常称职。特别是在我被单位聘任助理会计师期间，工作更是勤勤恳恳、踏实肯干。因此我在工作上成绩斐然，深得领导和同事好评。随着社会的发展、医院的壮大，先进的网络信息技术也应用于财务之中。

　　十月，我们县内开展职工医疗保险，医保结算工作在我们门诊收费人员中谁也不懂，无法正常开展工作，我临危受命、虚心求教。正是这种锐意进取的精神，才使我在工作的实践中，不断吸取新的知识，不断提高自身素质和能力。

　　在我工作的这些年里一直坚持学习，从会计基本原理到各类会计的专科知识、财务预算、决策、管理以及财务电算化等，如今都已学得烂熟于心，应用起来更是得心应手。因此我工作十八年来从未发生差错事故。一切为了病人、一切服务病人是我们医院的服务宗旨，也是我们每个医务人员的神圣天职，更是我们窗口创优质文明服务的体现。

　　我在门诊收费和医保结算工作的时候，是直接面对着患者及其家属，我的言行代表着医院的形象，我们服务的好坏直接影响着医院的声誉。我面对那些焦虑而急躁的患者和家属时，我总是急病人所急、想病人所想，主动热情地为他们提供优质服务，沉着冷静地对待工作中的每一件事，准确快捷地处理好每一笔帐目。唱收唱付，钱钞当面点清，不少找病人一分钱，使病人从我的服务中感受到亲情与温暖。

　　我在收费、记帐的工作中，帐目清楚、数据准确，现金收入做到日报日清，无坐资、无借资的现象。财务工作最怕有章不依、有法不遵、乱了章法就不成正统，难以清规。我在长期的财务工作中，严格按照财经制度要求自己遵法守纪。严谨求实是我一贯的工作态度，也是我一贯的工作作风，不得殉私舞弊弄虚作假。

　　在我十八年的从业职涯中，所取得的成绩是显而易见的。但是，也还存在一些问题，那就需要我们不断的自检自查，克服工作中出现或可能出现的问题或不良现象，堵漏挖潜。

　　在工作中完善自我，在完善中做好工作，随着社会经济和市场经济的迅猛发展，改革与拓新的不断深入，面临我们的是更为激烈的竞争和更加严峻的挑战，那就需要我要以更高的标准、更为严格的要求去面对工作、面对社会。为了不辱历史付予的使命。为了不落后于时代的步伐，永远做一名称职合格的财务工作者，我将继续努力，不断提高自己的综合素质，做个对医院、对社会有用的人才，并为医院的发展建设，在自身的岗位上为其增辉添彩。生命不止、奋斗不息，我将不遗余力地为我们医院取得更大的社会效益和经济效益作出的贡献。

>4.医院会计个人工作总结800字

　　本人在医院正确领导下，认真学习医保政策、财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真做好自己的本职工作。作为医院会计，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，较好地完成了各项工作任务，现将工作总结如下。

　　一、日常出纳工作

　　1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

　　2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。

　　3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

　　4、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的凭证不付款。

　　5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账。

　　二、日常会计工作

　　1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事。

　　2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

　　3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。

　　4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。

　　5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。

　　6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所税税工作。

　　7、每月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

　　三、其他工作

　　1、加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整严格执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。

　　2、加强会计档案管理，规范会计基础工作。

　　3、做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放。

　　4、完成社保稽核和收费年审工作，为年社保稽核和收费年审提供了准确的财务资料，通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了医院的充分肯定。

　　四、存在的问题和建议

　　由于医院无基本账户，财务核算中现金流量较大，坐支现金情况产生态环境。不能及时支付各部门急需用钱的问题。医院业务量较大，财务人员较少，限于日常核算事务，不能为领导及时提供报表。财务人员的知识结构需要更新和调整，在不断更新专业知识的同时，还要学习新会计制度与财务有关的其它知识。

>5.医院会计个人工作总结800字

　　在院领导的支持下，在同事们的帮助下，本人强化宗旨意识和服务理念，立足本职岗位，顾大局，重操行，抓工作，讲学习，严守财经纪律底线，热心服务广大员工，全面完成了今年的各项会计任务，以下是今年的医院会计工作总结。

　　一、思想方面

　　对照自身存在的问题，深刻剖析思想根源，积极查摆问题，认真开展批评与自我批评。通过学习，达到了“提高素质，改变形象，推动工作”的目的。

　　二、工作方面

　　认真履行出纳岗位职责，恪尽职守，爱岗敬业，团结同志，严守纪律，踏实工作，受到了领导和同事们的\'好评。

　　1、积极开展日常财务管理工作。虚心学习，不耻下问。工作耐心细致，服务热情主动，收付一丝不苟，编表有条不紊，记账有板有眼，工作任劳任怨，顺利完成了年初预算，年终决算，催收租金，申报经费，保障开支等常规性财务工作。由于工作细致，全年未发生现金收付差错。

　　2、严格遵守财经纪律和结算管理规定。年初，本人认真学习财经法律法规，参与完善全院的财务规章和内控制度建设。从加强会计基础工作入手，严格收付程序，细化报账流程，审核票据真伪，防范税务风险，坚持“日清月结”。严格执行资金预算管理制度，不挤占、不挪用，保证专款专用。月底，开展自查“回头看”活动，不留问题“死角”。全年未发生“坐支现金”、大额现金结算、私设“小金库”等违反财经纪律的问题。

　　3、加强与财政、社保、银行等部门的沟通联系。本单位属于财政全额预算管理部门。财政资金能否及时、足额拨付，对全院的正常运转关系重大，社会统筹费用能否按时缴纳，与职工的切身利益息息相关。本人不辞辛苦，不厌其烦，夙兴夜寐，风雨无阻，申领经费，上报资料，核对资金，精打细算，保证支付，顺利完成了全年的各项工作。

　　4、做好其他份内事务。本部门除了负责财务工作，还分管本单位的资产管理，人事管理，工商年审，医保、公积金核算、年检，收取水电费等其他具体而繁琐的业务。本人积极协助主管会计开展工作，加班加点，不讲条件，不计报酬，勇挑重担，把工作当成历练人生的舞台，努力把自己锻炼成业务过硬，技能娴熟，敬业勤勉的复合型人才。

　　三、学习方面

　　一年来，本人努力学习新理论、新知识、新思维，认真思考新情况、新问题、新形势，积极践行新解放、新跨越、新崛起，在理论水平和实践能力方面取得了很大的进步。

　　努力学习政治理论。不断丰富法律知识。增强了自身法律意识，真正达到了运用法律依法行政、沟通思想、理顺工作、维护正义、实现和谐、谋求发展的目的。继续提高业务水平。参加了财务知识培训班，通过了会计人员从业资格考试，顺利取得了上岗资格。此外，通过学习电脑技术和培养阅读习惯，计算机操作水平和文字表达能力也得到了长足进步。

　　不足之处：处理复杂问题的能力有待进一步提高。

>6.医院会计个人工作总结800字

　　财务科在院务委员会和分管院长直接领导下，本年度较好地完成了全年财务管理、会计核算、会计监督、绩效工资核算等各项工作。为进一步做好20xx年度财务各项工作，现总结如下：

　　一、主要工作回顾

　　1、做好资金科工作：做好资金科工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放；二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2—3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益；三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

　　2、预算管理工作更趋于科学化：根据市财政局编制度文件精神和医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

　　3、完成起草完善综合目标责任工作：医院综合目标责任方案实施细则自实施以来已有3个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

　　4、按三甲医院标准撰写财务报告：根据浙江省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行情况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

　　5、依据财政法规做好会计核算工作：根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

　　6、依据资金结算法规做好资金出纳工作：依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确符合规定的要求。

　　7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作：依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的建议；编制核算科室同比收支结余对比分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

　　8、做好医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作：自去年6月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作，财务科专门设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真细仔地好各项有关联的收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得100余万的纯利润，它将成为医院获得更多收支结余的一个增长点。

　　9、加强财务人员培训工作提高综合素质：本年度在院领导的重视下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次；全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次；财务科本级举办了《加强内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期，通过各类培训的学习，进一步提高财务人员业务素质，提高了财务人员的职业道德水平，医院的内控各项制度得到有效的落实。

　　10、积极撰写论文：本年度财务科通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行，善于总结管理经验，撰写了《医疗机构全成本核算中存在的问题与对策》、《医院实行全面预算的方法与体会》、《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文，一方面提高写作理论水平；一方面提高了会计核算、会计内控专业水平，并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。

　　11、进一步加强内部考核工作：依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

　　12、积极完成领导临时交办工作任务：

　　（1）积极参与申报成立婺城区人民医院和婺城区综合病房楼项目资金。从农历年初五起，在施院长亲自带领下，早上班迟下班，每天工作加班加点，与基建科同志一起协助院长到市政府、婺城区政府相关职能部门积极申报婺城区人民医院的；积极参与婺城区综合病房大楼项目资金，共争取中央资金700万元。

　　（2）受院长委托向中级人民法院申诉工作。原住icu病人廖寿芬医疗费纠纷案，婺城区人民法院婺民一初字第1298号民事判决，我院败诉。并判决本院支付医疗费用和其他费用计5万余元。财务科认真从判决书中找疑点，向施院长作了汇报后。施院长指示财务科向中级法院起诉。起诉以：一审判决依据的《监定报告》是违法监定，不具法律效力，不能作为定案依据；一审判决适用法律不当；高于小法等为由进行申诉。金中民一终字第1650号民事判决，判我院胜诉。医院减少了资金的损失，又为医院挽回必要的名誉影响。

　　二、存在不足方面

　　1、财务科本级内部考核工作有待完善：内部考核工作虽然一年比一年加强，但是所考核的内容重点不够突出、涉及面小。拟在新的一年里完善财务科本及考核内容方法，使考核工作又上一个台阶。

　　2、食堂财务相关内控工作有待解决：食堂财务属财务科管理，从管理上规范了管理模式，符合省厅规范管理的要求。但对食堂库存物资盘点考核工作做得力度还不够；职工每月职工工作餐补贴输入工作现在还没有归属食堂财务人员担任，不符合内控管理的要求。在新的一年里加大力度完善这两方面的工作。

　　3、财务科人才梯队建设薄弱：就目前财务主要骨干现状而言，已将面临青黄不接的局面，如不加紧招进财会本科毕业生加以培养，过若干年后将严重影响会计核算、会计监督等一系列财务管理工作。为了使会计核算、会计监督等一系列财务管理工作，有序、稳步的培养财务人员已是迫在眉睫了。拟在新的一年里招进浙江财院或浙商大财会本科毕业生2名，抓紧财务人员梯队培养。

>7.医院会计个人工作总结800字

　　在短时间内，经过医院领导的大力支持，我们快速重新组建了财务团队，并保证了财务工作的前后承接和顺利过渡；通过几个月的调整和磨合，新团队适应了新的工作环境，在做好财务部基础工作的同时，对财务工作进行了适当优化。在医院领导的正确领导和各部门的支持下，经过我们财务部全体人员的共同努力，基本完成了领导交给的各项任务。现就四个月来的工作从五个方面进行回顾以及展望20xx年工作规划。

　　一、财务管理结构的完善及优化

　　20xx年工作总结：

　　1、根据医院目前业务的规模，将实物会计岗位工作内容分解，分别由出纳兼固定资产会计和会计兼仓库会计，既满足了管理的需求，又减少一个工作岗位，给公司节约了人力资源成本。

　　2、明确了人员职责分工、细化了各岗位的岗位职责。例如：会计编制工资表，财务经理审核，打印后交由院长审批。审批后的工资表传递给出纳，出纳提交银行发放。工资条由会计打印并发放给各位员工。在具体工作的安排上，严格按照内部控制制度的要求来分工。

　　3、打造一个尽职尽责、敬业爱岗，坚持原则的学习型团队。通过持续性的与各位员工沟通，阐述了与时俱进、持续学习，以及院荣我荣、坚持会计人员职业道德等理念。每月安排会计人员前往税局参加培训，鼓励财务人员积极参加职称考试。收集以前的各种制度，及时传递到各岗位学习。同时积极学习同行业的先进经验。

　　20xx年工作计划：

　　1、要开展多种多样的培训，大力培养年轻员工。在业务完成的情况下，计划采用每周集中学习2小时方案。轮流由各位财务人员讲解国家的财政税收政策。确保员工的素质提高与医院的发展同步。

　　2、持续给员工鼓励，提高财务咳嗽钡募体荣誉。端正心态，实现工作效果化。

　　二、外联方面的工作

　　20xx年工作计划：

　　1、降低公司税收费用。

　　2、及时与市医保、省医保核对财务数据，实现患者个人明细对账，改变目前只有总数没有明细的局面。

　　三、会计核算方面

　　20xx年工作总结：

　　1、清理了以前年度的凭证和资料，补建了档案目录。收集整理了原财务室杂乱无章的资料，重新分类收纳存放。

　　2、将财务软件，从原电脑上合并到目前工作电脑上，节约了资源。

　　3、组织做好会计核算，按时完成公司日常各项财务核算工作。及时处理会计凭证，改正了历每月底汇总集中记账的现象，给领导提供及时的财务数据。

　　4、每月按时纳税，不拖延申报。

　　5、工作中坚持会计监督。在办理各项费用报销时，严格按有关财经法规及医院有关规定和审批权限办理。

　　6、每月末及时盘点药房和后勤仓库。对于发现的问题，配合其他部门进行查找原因。

　　7、积极配合公司的财务工作。按时报送集团要求的财务报表；按集团要求准备erp系统上线的数据。

　　8、对医院现有资产进行了分析，对历史遗留的科目进行了查账。

　　20xx年工作计划：

　　1、按集团要求，编制财务预算。

　　2、定制每月报表报送制度，包括报送内容、接收人、报送要求等。

　　3、20xx年末在12月28日至31日组织全院进行盘点。要将不相符的事项及时处理入账。

　　4、每月末要提前编制下月资金计划。

　　5、与业务对方联系，开展往来对账工作。

　　6、建立医院保本模型，详细测算盈利平衡点。

　　四、财务管理方面

　　20xx年工作总结：

　　1、分析了医院现有租金的情况。采用实地查看取得数据的方式，将合租方的租金与医院负担的租金进行了比较。

　　2、撰写了病历复印收费制度。

　　3、梳理了仓库出入库流程，更改了仓库管理员与仓库会计的出入库的权限，明确了责任。

　　4、草拟了市场部出差计划及报告单格式。

　　5、通过对客户档案分析。知道医院的客户群年龄段以及主要地区分布地。为医院制定战略和开展市场业务提供了参考。

　　6、修改了门诊和住院收费减免和退费单据。

　　20xx年工作计划：

　　1、车辆管理细化到里程。将油耗、维修、行车记录与里程挂钩。

　　2、实现费用部门化。通过设置“综合分摊”科目，将为其他部门提供服务的费用，按受益对象划分到具体受益部门，改变现有一窝蜂计入“院办”的局面。

　　3、通过与集团财务和工程师联系，将手术室领用的器械和耗材实现追踪管理。

　　4、药品零售定价，要在实现符合国家政策、医院效益、市场行情的情况下，争取医院利润化。

　　5、将医院综合诊疗收费项目，通过明细成本项目的分析，达到实现诊疗效果的情况下将成本控制到最低。

>8.医院会计个人工作总结800字

　　1、审核每日个人账款是否相符，并在审核中核对银联和医保的录入与报表是否一致，如不符，了解其中原因，做到每天账款相符，并在已稽核的会计资料上签名盖章，做好记录。

　　2、通过本月审核发现，银联和医保的录入基本正确，只有个别特殊情况，

　　(1)患者同时刷银联和医保卡，以至于输入微机时只能录入一笔，造成和报表录入不符，工作人员会在报表上注明细节

　　(2)由于工作疏忽，在选择银联和医保录入时错误，造成某项金额多录入令一项金额少录入

　　(3)退费时不显示之前是刷卡交费，以至于微机默认已退金额，而银联医保机还是保留最初数据，这点已向信息中心申请增加程序。每日严格审核，发现问题者记入考核记录本并告知本人下次注意。

　　3、据院字140号文件关于印发《加强医院收费管理工作的补充规定》的通知，对符合惠民政策的病人按规定程序办理相应的减免收费，认真核对病人的相关证件，确保人、证相符。9月6日开始要求收款人员在存根联上注明证件号码、证件类别。依据挂号员工作量统计表和门诊收入统计表进行审核，如审核出没有按照规定减免挂号收费的，及时向领导汇报，本月未发现此类事情。每日严格审核个人退票，审核退票原因，退票签字是否达到要求，发现问题及时做好记录，并及时补签不合格退票签字。每日将不合格者记入个人考核记录本。并时常督促不再犯此类错误，严格按要求进行退票。

　　4、挂号要严格按要求进行患者信息的录入，将电话，身份证号，家庭住址进行逐笔录入，每日抽查个人挂号信息录入情况，基本做到准确详细。对不合格者记入个人考核记录本。

　　5、按照规章制度严格要求自己，发现问题及时向领导汇报，及时解决问题，提高工作效率。

>9.医院会计个人工作总结800字

　　新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我会再接再厉，认真对待每一件事，不断学习业务知识，同时主动向财务主管学习优秀的专业经验，提高自身综合能力，不遗余力地做好财务工作。

　　时光荏苒，见习期很快过去，在担任财务工作这段时间以来，感觉自身综合工作能力相比之前又迈进一步，为了总结经验，提高自我，克服不足以及适应新时势的要求，现将工作做如下总结。

　　一、新会计制度的学习及理解。

　　作为一个会计人员，工作中需要具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。财务部门作为单位管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。20xx年是新会计制度施行的第一年，需要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对单位的发展方向作出正确的判断，给领导制定出良好的财务计划，为单位和社会创造更多的财富。

　　二、尽职尽责履行自己的工作职责。

　　在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算单位的经营情况，规范记账凭证的编制，对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等，特别是对新的财务软件的学习和利用，并全面掌握该财务软件的基本操作。另外，按时结算有关账务并及时向局里上报财务报表，积极配合上级部门的检查工作，对存在的问题与他们交流沟通，以便更好的完善以后的工作。

　　三、展望未来，时刻准备。

　　活到老，学到老。医院的会计跟企业的做账方式有所区别，这就需要会计人员转变思维，跟随时代的发展，不断学习法律法规，学习业务知识，以适应新时代的需要。针对自己薄弱环节进行改善，从而提高自己的综合能力，做好财务预算工作，才能为领导提供具有参考价值的财务分析及决策依据。

　　新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的\'挑战，我会再接再厉，认真对待每一件事，不断学习业务知识，同时主动向财务主管学习优秀的专业经验，提高自身综合能力，不遗余力地做好财务工作。

>10.医院会计个人工作总结800字

　　转眼，一年的时间又过去了，我来到医院工作已有3年多了，在护士长及科主任的正确领导下，在科室同事的密切配合和支持下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好护理工作，认真地完成了20XX年的工作任务，并且在个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步。

　　一、政治思想方面

　　坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念适应新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

　　二、在业务方面

　　在这一年里本人能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的各项安排，认真履行自己的岗位职责，完成各项护理操作，学会认真对待每一件事情，在用心的同时更能细心的帮助病人解决每一件事情，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人。认真做好医疗文书的书写工作，认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录，对于自己的工作，严格要求自己，三查七对，牢记三基。

　　三、增强法律意识

　　认真学习《护士条例》及其它法律法规，积极参于医院组织的学习XX。意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观念不断增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观念是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对护理服务提出更高、更新的需求，因而要丰富法律知识，增强安全保护意识，懂法、用法，依法保护自己。

　　在这3年多的护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要性。曾经有人说过：“拉开人生帷幕的人是护士，拉上人生帷幕的人也是护士。”是啊，在人的一生当中有谁会不需要护士的细致关心和悉心照顾呢？“护理工作是一门精细的艺术”。“护士要有一颗同情的心，要有一双愿意工作的手。”我会用我的爱心耐心，细心和责任心解除病人的病痛，用无私的奉献支撑起无力的生命，重新扬起生的风帆，让痛苦的脸上重绽笑颜，让一个个家庭都重现欢声笑语。在今后的工作中一定努力提高自己的技术，提高微笑服务，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的难处，端正工作态度，我希望通过自己的努力获得病员广泛好评的同时，也得到各级领导、护士长的认可。

　　我觉得护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪，在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业做出自己应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！