# 公司财务工作总结范文

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-02-21

*公司财务工作总结优秀范文5篇调整人员的知识和年龄结构，经验丰富的老同志和积极上进的年经人相互交流、相互学习，以老带新、新老结合，形成了一支知识结构和年龄结构较为合理的，充满生机和活力的财务队伍。下面是小编为大家整理的公司财务工作总结范文，希...*

公司财务工作总结优秀范文5篇

调整人员的知识和年龄结构，经验丰富的老同志和积极上进的年经人相互交流、相互学习，以老带新、新老结合，形成了一支知识结构和年龄结构较为合理的，充满生机和活力的财务队伍。下面是小编为大家整理的公司财务工作总结范文，希望能够帮助到大家!

**公司财务工作总结范文篇1**

20\_\_年x月的工作即将告一段落。回顾这一月来的工作，我在公司领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，认真落实领导交给的各项任务，不管在工作、生活、学习上还是在管理上，都取得较大的进步。现将一月以来的工作情况作以下总结：

一、材料采购工作情况

x月份生产形势有所好转，采购的工作量有所增加，加上采购部人员的调整，以及电镀厂家的紧张，按单采购，对于有些材料的及时度上有些影响。

x月份最头痛的事就是电镀了，价格提高了，还要自己接送，好话说了一大堆，还不能及时镀出来。

对于生产上的采购材料，除了客观原因(如资金延迟，采购任务下得急，供应商来不及交货等)之外，基本都能即使到位。

二、值得肯定的地方

(1)采购的各项工作，包括各项计划、方案，一直与生产部门紧密联系，切实满足订单的生产需求。

(2)与部分供应商建立了良好关系，能够进行有效的沟通洽商，努力为公司争取了优惠条件，有效减少采购成本。

(3)在资金紧张的状况下，与供应商协商，支持公司生产，并有效的建立了几家良好的合作关系。

三、工作中出现的问题

(1)材料在采购回来后，跟财务部门沟通比较不及时，未能迅速后清晰的报帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。

(2)在付款方面还没有做到更好的协调方式，导致了个别供应商不满的情绪。

四、解决的办法

(1)对支付采购费用的情况做好记录。让采购部各项支付情况清晰明了并有据可寻。

(2)库存问题的处理，需要与物控部一起协调好。主动咨询，可一起完成采购成本与库存成本的`权衡分析等，更加紧密联系两个部门。

(3)对于有计划外的交易出现，预算数额与实际操作的数额相差较大，则需要与物控部、销售部、生产部沟通好，尽可能完善采购计划及采购预算。

五、本部门的工作思路

和采购员密切沟通，随时应付紧急采购任务，改进采购工作中的相关问题，沉着应对各种计划外情况，更有效的对采购工作进行管理规划，与各个部门联系更加紧密，更好满足订单的需求，努力做到采购的最优，为公司节省采购成本。

20\_\_年x月份的工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下这个月来的工作，主要是日常工作及20\_\_年度的年报工作。

一、日常工作

1.审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误

2.配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金

3.根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表;做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据;在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最最重要的工作就是20\_\_年度帐的审计工作和统计年报工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的\'共同努力下终于全部审核通过。

二、财务上面的问题

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在这里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，希望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下月公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一月又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些应该是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**公司财务工作总结范文篇2**

那么20\_\_年将是财务部昂首迈进的一年，财务部全体员工将继续艰苦奋斗、努力拼搏，以更成熟的管理水平和更饱满的工作热情迎接20\_\_年。最后祝愿我们的企业、我们的团队在20\_\_年实现企业的宏伟战略目标。

20\_\_这一年即紧张有序又轻松愉快。一年来在公司领导的正确领导下，使得财务部各项工作能够有条不紊、严谨规范，发挥了财务部的职能作用，取得可喜成绩，同时也存在一些问题。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的.工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！、

时光荏苒，20\_\_年很快半年就过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间又将跨入另一个阶段，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将\_\_年的工作做如下简要回顾和总结。

五、在财务会计工作总结之中也存在很多不足，主要表现在：

1、服务上还达不到要求，有时态度生硬，不使用文明用语。

2、在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。

总之，在财务会计工作总结中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的财务会计工作总结中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

**公司财务工作总结范文篇3**

光阴似箭，一年来管帐二组不停坚信:一份耕坛一份劳绩。尽督工作中凸现出许多艰苦，然则我们同心通力，降服重重艰苦，完成领导交给的各项工作任务。现就今年的工作做以下陈诉请示。

一、思想方面的工作

(1)增强职业道德修养和思想素质的晋升，维护省店的形象。

管帐职业道德扶植是经济治理和管帐工作的基础环节，是管帐信息质量的根本保障，它直接关系到省店政策的贯彻执行，也关系到各类管帐行为的规范。

一个高素质的管帐人员必须具备德、能、勤、公、廉、俭六个方面的素质。一方面，要实时了解并熟悉国家订定的各项财务律例、方针、政策，严格贯彻执行和遵守经济法、管帐法、证券法、税法、审计法等相关司法制度，强化司法意识，进步自身修养。另一方面，还应控制时事政策知识、财政税务知识、企业治理知识、电脑操作知识等相关知识。高素质的管帐人员该当具有实事求是、严肃认真、一丝不苟、行为庄重、生活严谨的风格，讲求实效、雷厉盛行的风格，困难朴素、为国损躯的风格，和颜悦色、以诚待人的风格。

管帐人员必须遵守《管帐法》所规定的各项制度，这是强制的、无条件的，我们应自觉履行管帐职业道德原则。管帐人员要培养高尚的品德，不仅必要尽力认真地学习专业文化知识，进步对今世管帐的认识，而且要自觉检查本身，以正确的管帐职业道德看念克服差错的管帐职业道德看念。一个好的管帐职业道德性为重复地进行就能形成在管帐治理工作中习惯性的行为方法，也就形成了优越的管帐职业道德品质。

二、日常业务方面的工作

(一)依照省店岗位职责要求，按时完成管帐核算、监督等相关工作。

①依照《管帐法》和《企业管帐制度》的要求，进行管帐业务的日常核算。从审核原始凭证、管帐记账凭证的录入，到编制财务管帐报表;从各项税费的计提到纳税陈诉、上缴，严格执行企业管帐制度，实现了管帐信息收集、处置惩罚和传递的实时性、精确性。

②正确盘算各项税款并实时、足额地缴纳税款，向税务署理咨询，做好税务操持，尽量减轻税务包袱并低落风险，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

③共同事务所进行资产评估工作，同时做好报废商品税局审批，和税务署理一起审核各项费用凭证，咨询有关政策，按时完成所得税汇算清缴工作。依照税局的.统一安排和要求，学习和领会所得税汇算清缴政策和要求。

④对本钱费用进行预测、计划、核算和节制，施展财务监管职能。本年度以来，财务部加大各项费用节制力度，对发票、单据做到实时反省核对，包司帐实符合，有问题的实时与业务部门沟通和谐办理，增强经营核算意识，充分施展财务的核算与监督职能。

(二)认真做好日常管帐核算工作，继承强化财务监督预警职能。

我们在认真做好二级自力机构管帐核算工作的同时，充分施展财务监督预警职能。

认真贯彻执行财经律例、规律和企业各项规章制度.从做好日常管帐核算工作入手，对转来的报销单据认真审核，发明分歧规或分歧法的单子实时、耐心地向包揽人说明阐明，并按要求调换;对分歧理开支严格把关，并实时向有关领导反应，研究办理法子，堵塞开支漏洞。

(三)增强部门内部治理;

为认真贯彻落实省店总司理室肯定的总体要求，进步财务工作效率，确保总司理室下达的年度工作目标任务的顺利完成。各岗位员工认真贯彻执行国家订定的各项司法律例、省店的规章制度。并严格依照《员工手册》的要求，认真履行各岗职责。同时，将年度工作目标任务分化到岗，落实到人。每月终了，严格依照绩效稽核法子考评每位员工，从而增强了制度化治理，调动了员工的积极性和主动性。管帐二组能不折不扣地依照各项规章制度约束本身，保质保量地完成工作任务。

三、20\_\_年的工作展望

(一)强化思想素质，进步政治觉悟;把思想觉悟融入工作中，加快工作效率，为核心治理层提供实时、精确的决策数据，为省店更快更好的成长供献力量。

(二)增强对一些深条理业务进行了解。为此，增强业务、财务等相关部门的人员信息沟通，做到信息对称;多向业务人员进行学习，多和业务部门进行沟通。

(三)改进报销审批流程，理顺工作法度模范，进步工作效率，包管财务单子的合规性。建议尽快改进信息系统，提供财务核算所必需的数据，包管财务核算顺利进行。

(四)增强理论知识与实际业务的联系。前人云：“三人行，必有我师”，客气向其他组学习经验，本着“汲取精华，去其糟粕”的原则。

(五)摒弃怠惰的思想，进步工作的积极性。随着工作的深入和工作的反复，不免会有惰性思想，要警备于未然。

我国的管帐制度正逐步与国际接轨，每年都邑有新的准则推出，只有赓续学习能力适应省店新形势下对财务人员的要求，我们不能再感叹“书到用时方恨少了”，到那时被动的只能是本身，因为机会永远是留给有筹备的人的。进一步正直工作态度，从小事做起，事无巨细，认真负责，尽量削减和避免工作上的失误，降服工作中的暴躁情绪，以平和的心态观待工作，连合同志，增强和有关业务部门的协折衷沟通，在协调向上的气氛中把工作做的更好。为省店来日诰日更快更好的成长供献力量。

**公司财务工作总结范文篇4**

我担负着出纳和会计辅助工作。工作开始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自已，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合x部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在x部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于\_公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。

今年下旬\_的一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在\_月份进行了会计电算化的实施，即采用\_财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的\'税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步，争取更好的工作成绩。

**公司财务工作总结范文篇5**

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，精心组织会计核算，规范各项财务基础工作。从财务管理和战略管理的角度，以成本为中心，以资金为纽带，不断提高金融服务质量。20年来，我们做了大量细致的工作：

第一，严格

遵守财务管理制度和税收法律法规，认真履行职责，组织会计核算。财务部的主要职责是做好财务会计工作，进行会计监督。财务部全体员工严格遵守国家财务会计制度、税收法律法规、集团公司财务制度等国家财务法律法规，认真履行财务部职责。原始收入和支出从收费到出纳的操作；从地磅到基础数据的录入和统计报表的编制；从审核原始凭证和会计凭证的录入到编制财务会计报表；从各种税费的计算到申报纳税；从资金计划的安排到各种资金的统一分配和支付，每一个财务人员都勤奋、努力、尽职尽责，认真执行企业会计制度，实现会计信息收集、处理和传递的及时性和准确性。

二、以实施ERP软件为契机，规范基础财务工作

经过两个月的ERP项目的准备和准备，财务部根据新企业会计制度的要求和集团公司的实际情况，启动了ERP项目销售管理、采购管理、合同管理和库存管理各个模块的初始化。根据实际业务流程设置供应商、客户、存货、部门等基础数据，对平时统计和销售中发现的问题和不足进行改进和完善。比如设置“库存调价单”，使油品销售价格按照规定的工艺规范进行操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在与资产部实物管理部门协调全面清理所有实物资产的基础上，将实物资产分为9类，并在此基础上完成ERP系统库存管理模块的初始化。ERP系统8月初正式运行，10月初同时运行原统计软件。目前，财务会计模块已经升级到ERP系统，运行良好。

三、制定财务成本核算制度，严格控制成本

财务部根据集团年初下达的企业经济责任指标，分解相关经济责任指标，制定成本核算方案，合理确认收入金额，统一成本费用核算标准，开展医院科室成本核算工作，对科室进行绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用支出。财务部每月总结收入、成本、费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资本监管有序，集团整体资本规模得到合理控制

由于原材料市场价格不稳定，销售市场也是多变的，所以在石油生产和销售中占用了大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时返还，做到资金安排公平透明，先急后缓；另一方面，根据管理政策和计划根据公司最初制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为了进一步规范集团财务工作，提高会计信息质量，财务部全面制定了财务管理制度，包括财务部的.组织机构和岗位职责、财务会计制度、内部控制制度、ERP管理制度和预算管理制度。通过财务人员的职责分工，各公司的会计核算以及报送时间的及时性、数据的准确性、报表格式的规范性和完整性等。

方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

五、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的20\_\_年年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。骋请了税务师事务所对07年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

六、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

七、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据20\_\_年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在20\_\_年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了20\_\_年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

20\_\_年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。

2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！