# 202\_村会计工作总结范文精选

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-02-27

*会计是以货币为主要计量单位，运用专门的方法，对企业、机关单位或其他经济组织的经济活动进行连续、系统、全面地反映和监督的一项经济管理活动。本站为大家整理的相关的202\_村会计工作总结范文精选，供大家参考选择。　　202\_村会计工作总结范文精选...*

会计是以货币为主要计量单位，运用专门的方法，对企业、机关单位或其他经济组织的经济活动进行连续、系统、全面地反映和监督的一项经济管理活动。本站为大家整理的相关的202\_村会计工作总结范文精选，供大家参考选择。[\_TAG\_h2]　　202\_村会计工作总结范文精选

　　为更好地加强农村财务及资产管理，规范财务收支行为，确保农村集体资产保值、增值，推动农村财务公开，民主理财工作深入开展，促进社会主义新农村建设和农村社会和谐发展，按上级政府开展农村集体财务规范化合格要求，回顾前一段工作，作如下工作总结：

　　一、加强制度建设方面

　　1、根据本村实际情况，在原有制度的基础上，通过修订补充，完善了民主管理和财务公开制度，货币资金管理制度，村帐镇代理制度，集体资产台帐制度，票据管理制度，会计档案管理制度，债权债务监管制度，会计人员持证上岗和培训制度，内部控制制度，转移支付资金管理制度，一事一议筹资制度，村干部任期和离任经济责任审计制度，财务收支预决算制度，电算化操作规程管理制度等一系列制度，使农村财务管理各项工作有章可循。

　　2、加强规章制度宣传、学习，确保农村财务管理工作人员，广大农村干部，民主理财小组成员掌握，熟识农村财务管理、审计监督、减轻农民负担和财务公开，民主理财的各项规章制度，提高依法办事的水平。

　　3、检查督促规章制度的贯彻执行，加大对违纪、违法行为的查处力度，将各项规章制度落实到实处。

　　二、规范财务管理方面

　　1、规范财务工作流程，当业务事项发生时，经手人必须取得有效、合法的原始凭证、注明用途并签字盖章，经集体经济组织负责人审批同意并签字盖章，由村会计审核并登记现金，日记账，月末交民主理财小组审核并签字盖章，经镇农经部门审核，交代理记账员记账。

　　2、规范帐务处理，严格按照《村集体经济组织会计制度》和《会计基础工作规范化》的要求，进行帐务处理，确保原始凭证的真实性、合理性、合法性、手续齐全、用途清楚前提下，账务处理达到规范，明细、清晰，同时全面实行电算化操作管理。

　　三、健全民主理财机制

　　1、民主理财有效。对重大的村务活动和财务事项和五件实事的实施等，必须经村民代表大会讨论决定，由村民代表产生的民主理财小组成员，每月定期召开理财会议，认真做好理财工作，对理财中涉及的有关内容及时向经办人提出，并在活动记载簿中详细记载每次的理财过程。

　　2、村务公开规范。依法实行村务公开，按照上级的指示精神，不断提高公开质量，符合“三个化、三个一、五规范”的要求，同时对群众关心的热点问题，及时专项公开。并接受群众监督。我村公开栏面积达10平方米

　　四、有效管理债权债务公开方面

　　1、努力化解村级债务，我村严格执行新增债务申报制度，严格控制随意借贷举债，控制债务规模。目前，全村无新的不良债务的发生，能保持在零债务的水平。

　　2、规范票据管理，村级组织在收款时统一使用省级农经部门监制的结算凭证，实行票据领用，使用登记，核销制度，杜绝了收款不入帐现象，确保了村民的知情权、参与权、决策权、监督权，使干群关系更加密切融洽，有力促进农村和谐发展。

**202\_村会计工作总结范文精选**

　　近年来，我乡根据上级要求，结合农村实际，就推进村务公开和民主管理制度的建立、完善、落实做了一些工作，取得了一定成效。现将我乡本年度村级财务公开工作的有关情况汇报如下：

>　　一、财务公开的主要做法

　　(一)健全组织，完善制度，强化监督

　　1、及时调整村民主理财小组。全乡调整成立由老党员、老干部、群众代表为主的村级民主理财小组7个，21人。从组织上保证了农村财务管理、财务公开制度的落实。

　　2、完善民主理财制度。\_\_年，结合会计制度和我乡农村财务工作的实际，我们在往年调查研究的基础下，重新修订了《\_\_乡村级财务管理实施办法》、《\_\_乡村级财务清理审计工作办法》等规章制度，并发放到全乡7个村级核算单位和乡属有关单位，对今后指导、规范我乡农村财务管理工作，促进民主管理具有重要的现实操作意义。

　　3、开展农村财会人员培训。今年我们组织参加了县经管局和县财政局组织的村财务管理人员培训班。通过参加县里组织的和自己定期开展农村审计人员的后续教育和业务培训，进一步提高了他们的业务素质。

　　4、加强农村财务审计监督。对于群众反映问题强烈、矛盾突出、管理混乱、情况复杂的村，由乡经管站直接到村审计。今年来，我们先后对7个行政村进行了审计，从抓村级财务清理整顿着手，协助了乡政府对各村的工作开展，消除了一些干群矛盾。

　　(二)统一公开，提高质量，保证效果

　　根据中央和省、市、县相关文件精神，结合我乡实际，我们对村级财务公开工作，要求做到四个统一：

　　1、统一公开内容。全乡统一制定了财务公开的主要内容，从农民群众普遍关心和涉及群众切身利益的实际问题入手，凡群众关心的热点问题，村里重大事情、村“一事一议”事项等必须要向村民公开。

　　如村级财务收支情况、各项债权债务情况、村干部报酬、土地征用费收支、承包租赁上交和完成兑现、各项惠农政策补贴发放、计划生育指标等情况。在公开的内容上力求做到具体明白，一目了然。

　　特别是在财务公开中，有条件实行逐笔公开的村实行逐笔公开，收支帐目较多难以逐笔公开的村，尽量细化，使群众看得明白，切实达到公开的目的和效果，做到了群众满意，干部清廉，干群关系好。

　　2、统一公开程序。全乡统一制定了两种不同的公开程序。一种是对财务收支等能够量化的内容，采取乡财管理中心把关，村民主理财小组审核，各方签章后再公开的程序。如上级各项惠农政策补贴、拨款、村干部工资及补贴、村招待费、承包收入、集资捐助款等，要进行详细公开。

　　不仅要公开结果，还要公开具体过程。另一种是对不能量化的内容，采取分步公开的程序。如救济扶贫款及物资的发放，一般都采取先公布受救济的农户，然后再公布经村委会和村民主理财小组审核后的农户名单，最后公布经上级批准受补助的农户金额或物资，使广大群众对整个过程都详细了解，随时监督。

　　3、统一公开形式。全乡各村都在便于群众阅览的公共场所设置了村务公开栏，将公开内容逐项填写，简明易懂，如实公布，并及时更新。

　　4、统一公开时间。根据我乡实际，采取定期公开和不定期公开两种方法。我们规定每年底财务清理日和村重大事项完成后结算日为公开日期。公开内容在村民主理财小组审核的基础上再由乡财管理中心进行审核把关，各方签字或盖章认可后，上墙公开。

>　　二、取得的成效

　　一是增强了干部廉洁自律意识，密切了干群关系。通过村务公开和民主管理，使村干部能够严格要求自己，自觉维护和遵守政策法规，办事多一分公心，少一份私心，对干部的约束多了，干部的信任度也提高了，政府的威信也树立起来了。

　　二是干部工作积极性进一步提高。通过村务公开和民主管理，增加了工作的透明度，解除了干部的思想包袱，激发干部工作热情，改变过去干部好坏难分，有些问题群众不明真相，说三道四、牢骚满腹的现象。

　　三是村务公开为群众参与村级管理搭建了一个良好的平台。变上访为下访，意见反馈及时，问题解决彻底，消除了群众对村务工作的不满和抵触情绪。

　　四是推动了财务管理工作规范化。由于财务公开同财务管理相结合，并注意充分发挥民主理财小组的监督作用，从而推动了农村财务管理规范化，提高了管理水平。

　　三、存在的问题

　　1、有的村组干部对财务公开重要性的认识不到位，主动性不够，少数村民主理财小组没有很好地发挥民主管理、民主监督的作用。

　　2、部分村的公开栏没有及时修补，经长期风吹日晒，字迹模糊不清;另一方面专栏不专用，有时财务公开不久，便被突击性的检查占用，影响了财务公开的质量。

　　3、农村财务人员专业文化素质较低，影响了村级财务管理提升水平。

　　4、专项工作经费缺乏。没有能力进行系统的农村财会人员培训，影响了农村财务管理规范化水平的进一步提高。

　　总之，财务公开是一项长期的任务，需要各方面协调配合。要充分认识财务公开工作是一个不断完善、不断规范、不断提高的过程，要做到持之以恒，常抓不懈，尤其要加强村级财务规范化管理，以进一步推进财务公开的规范化、制度化建设，使农村财务公开健康发展。

**202\_村会计工作总结范文精选**

　　202\_年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

>　　一、加强学习，注重提升个人修养

　　一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的十六大、十六届三中、四中全会精神，努力践行“三个代表”重要思想，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

　　二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，三是努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

>　　二、严格履行岗位职责，扎实做好本职工作

　　一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，完成各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：一季度，完成202\_年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。认真总结去年的财务工作，并为20\_年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成20\_年新增固定资产的建账、建卡、年检工作;二季度，按照财务制度及预算收支科目建立202\_年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报;充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，根据甘人财[202\_]02号文精神的要求，用近一个月时间对202\_年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及《四川省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

>　　三、勤勤恳恳做好后勤服务

　　作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

　　在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！