# 财务转正工作总结

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-03-13

*财务转正工作总结模板7篇时间总是这样的快，眨眼间，一年就这样毫无声息的走了，回望过去一年的工作，收获的不仅岁月，还有成长，适时做总结才能让自己的努力更有方向哦。可是到底怎么写才能引起领导的关注和重视呢？以下是小编整理的财务转正工作总结，欢迎...*

财务转正工作总结模板7篇

时间总是这样的快，眨眼间，一年就这样毫无声息的走了，回望过去一年的工作，收获的不仅岁月，还有成长，适时做总结才能让自己的努力更有方向哦。可是到底怎么写才能引起领导的关注和重视呢？以下是小编整理的财务转正工作总结，欢迎大家借鉴与参考!

**财务转正工作总结（精选篇1）**

通过近三个月的工作，目前已对公司组织结构、部门职责、生产工艺流程等有了较深的了解，熟悉掌握了账务处理流程、工作任务安排、协调接口部门等。在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的要求，能够胜任自己的本职工作，现将试用期工作情况总结如下：

1、初入职：熟悉了解公司基本情况、组织架构和相关业务的流程，具体包括：公司管理层及财务中心人员的分工、基本审批程序和核算流程、成本核算控制流程、生产货物流转及出口贸易方式。实力雄厚的集团公司和健全的财务管理体系，让我相信自己的选择并且珍惜这个发挥和提升个人能力的机遇。

2、车间实习：使我对生产工艺流程有了进一步的了解：采购生皮生皮分选投产毛皮鞣制毛皮染整后整理库存管理皮形深加工。原料、半成品和产品不断的分选、反复的加工，让我深知成本核算的复杂性。通过生产工艺与日常工作联系一体为我的工作作好了铺垫。

3、部门工作：迅速掌握软件的操作;根据自己的职责分工认真的完成每一项工作，根据原始单据审核记账凭证，核对应收应付明细账保证挂账无误及银行款项无误，各部门报销单据按照公司要求审核签字等，及时请教同事解决自己的疑惑同时也指导各岗业务操作过程出现的问题;督促各岗完成各月记账、结账和账务处理工作;正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额缴纳税款。

4、来公司没多久就和财务中心同事一起参加了\_\_拓展旅游，紧张的工作之余给同事间的感情交流铸造了一个轻松的平台，使各个部门间的相互沟通更加顺畅。平时根据每个人的需求还定期组织大家培训学习业务知识;每周部门会议，总结自己上周工作情况计划下周需要完成的工作，会中就自己本职工作中出现的问题和同事一起探讨寻找出更好的解决方法。公司的这些举措让我充分认识公司的企业文化和团队建设。

目前工作过程中存在问题：忙于应付事务性工作多，忽略对工作的条理性规划，另外加上自身管理能力和对业务全面性的缺乏，导致工作有广度，没深度。在今后的工作须做好每周每月财务工作计划，将具体的工作及业务落到实处细处，具体的工作计划和思路包括：

1、加强自身业务学习包括出口贸易方式的流程、会计核算、涉税处理、贸易结算及成本核算等，继续到车间实习尽快熟悉掌握公司的各项业务流程。

2、协助经理对各岗位的每一项具体的业务提出正确的财务意见，完善相应的业务流程和制度。

3、注重财务分析，每月分析各项财务指标并结合业务实质指出变化的原因及过程，督促各岗核对清理所负责的账务。

4、加强培训，基于对员工情况的了解和部门效率的改进，平时根据员工需求制定培训计划，使部门团队综合素质不断提高。

新的工作环境意味着新的起点、新的挑战，作为一名财务人员，我认识到自己是一名基层管理者，更是一名执行者，我会充分发挥自身的主观能动性及工作积极性，为公司的高效发展贡献自己的全部力量。

**财务转正工作总结（精选篇2）**

时间如流水，三个月的试用期在不知不觉间就过去了。作为\_\_公司财务部的新人，我于20\_\_年x月x日来到\_\_公司，并在\_\_领导的教导下担任试用期会计的工作。这三个月来，作为一名试用期的新人，我在工作方面一边锻炼的自己，将过去在学校中的所学都运用到工作中来，另一边，也在慢慢的适应踏入社会后的环境，适应公司的环境。

如今，这几个月的时间过去，我在工作方面尽管才仅仅能做到完成基础的工作的目标，但在其他方面也有一些别的收获。先对自己在工作中的情况总结如下：

一、对过去知识的梳理

进入公司没多久，在经过了简单的认识和培训后，我就开始在\_\_领导的指点下对着过去前辈们做的账进行学习、了解。在过去还在学校的时候，我认为自己的专业能力已经算是不错的了，以为这样简单的任务的对我而言只是一点时间的问题。

但确实是时间的问题，在对过去账务的学习中，我因为对自身能力的掌握不够熟练，尽管能学到不少东西，但不仅效率低，还会漏掉许多的东西！后来，还是在\_\_领导的指点下才顺利的完成了学习和认识。

经过此番的体验，我也认识到自己尽管在过去学习了一定的财务知识，但却没有很好的掌握！并且在现在的实际工作中，还有很多新的知识和要点需要掌握，以前的知识都已经成为了基础中的基础。为了能改变自己这些问题，我在后来的工作中，一边学习领导的经验，一边也在空闲中对自己过去的基础知识进行补足。

二、工作的情况

在经过了一段时间的培训之后，领导也开始给我准备一些的基础的核对工作。在经历了过去的教训之后，在后来的.工作中，我严格的要求自己，并在工作中及时的了解，对于自己不清楚的事情，及时的向领导请教，并在的工作中加强自我的集中性，保证工作完成的准确又迅速。

但我也并没有停止自己学习的脚步，在工作中，我一边学习让自己能更多的了解，\_\_公司的财务工作，一边也在通过工作来锻炼自身的能力。

在这段工作中，尽管的我也犯下过错误，受到了严厉的批评，但每一次的学习都让我更加严格的对待自己的工作！当然，也都是多亏了在工作方面能有\_\_领导的积极培养，才有了我如今的成长！在这次的工作转正之后，我会更加努力的提升自己，让自己成为一名出色的会计。

**财务转正工作总结（精选篇3）**

经过这三个月试用期工作中，目前已对公司组织结构、部门职责、生产工艺流程等有了较深的了解，熟悉掌握了账务处理流程、工作任务安排、协调接口部门等。在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的要求，能够胜任自己的本职工作。

一、现将试用期工作情况总结如下

1、初入职：熟悉了解公司基本情况、组织架构和相关业务的流程，具体包括：公司管理层及财务中心人员的分工、基本审批程序和核算流程、成本核算控制流程、生产货物流转及出口贸易方式。实力雄厚的集团公司和健全的财务管理体系，让我相信自己的选择并且珍惜这个发挥和提升个人能力的机遇。

2、车间实习：使我对生产工艺流程有了进一步的了解：采购生皮—生皮分选投产—毛皮鞣制—毛皮染整—后整理—库存管理—皮形深加工。原料、半成品和产品不断的分选、反复的加工，让我深知成本核算的复杂性。通过生产工艺与日常工作联系一体为我的工作作好了铺垫。在实习过程中尽可能的认识车间同事，为以后协调部门工作打下基础。

3、部门工作：迅速掌握软件的操作；根据自己的职责分工认真的完成每一项工作，根据原始单据审核记账凭证，核对应收应付明细账保证挂账无误及银行款项无误，各部门报销单据按照公司要求审核签字等，及时请教同事解决自己的疑惑同时也指导各岗业务操作过程出现的问题；督促各岗完成各月记账、结账和账务处理工作；正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额缴纳税款。

4、拓展旅游：紧张的工作之余给同事间的感情交流铸造了一个轻松的平台，使各个部门间的相互沟通更加顺畅。平时根据每个人的需求还定期组织大家培训学习业务知识；每周部门会议，总结自己上周工作情况计划下周需要完成的工作，会中就自己本职工作中出现的问题和同事一起探讨寻找出更好的解决方法。公司的这些举措让我充分认识公司的企业文化和团队建设。

二、目前工作过程中存在问题

忙于应付事务性工作多，忽略对工作的条理性规划，另外加上自身管理能力和对业务全面性的缺乏，导致工作有广度，没深度。在今后的\'工作须做好每周每月财务工作计划，将具体的工作及业务落到实处细处。

三、具体的工作计划和思路包括

1、加强自身业务学习包括出口贸易方式的流程、会计核算、涉税处理、贸易结算及成本核算等，继续到车间实习尽快熟悉掌握公司的各项业务流程。

2、协助经理对各岗位的每一项具体的业务提出正确的财务意见，完善相应的业务流程和制度。

3、注重财务分析，每月分析各项财务指标并结合业务实质指出变化的原因及过程，督促各岗核对清理所负责的账务。

4、加强培训，基于对员工情况的了解和部门效率的改进，平时根据员工需求制定培训计划，使部门团队综合素质不断提高。

新的工作环境意味着新的起点、新的挑战，作为一名财务人员，我认识到自己是一名基层管理者，更是一名执行者，我会充分发挥自身的主观能动性及工作积极性，为公司的高效发展贡献自己的全部力量。

**财务转正工作总结（精选篇4）**

来到公司一段时间了，现在要转正，成为公司里面的正式员工，我很激动，同时也是领导对我财务工作的一种肯定，我就我之前的工作总结下。

一、学习方面

我是会计专业毕业的，虽然在学校里面也实操过，但是真的来到公司的财务部门做事情，却发现其实还有很多东西是不懂的，像财务的一些系统软件，大学也学过，但是学的模模糊糊，现在做起来，还是发现有一些困难，需要同事的帮助，在核对报表的时候，很多名词我并不清楚具体是什么，每个公司的产品，事务都是不一样的，而来到公司，则是需要先学习这些东西。在同事的帮助下，我也很快学会了这些，并在审核报表资料的时候很清晰了我的工作应该怎么做。

二、工作方面

在工作中，我首先学习了公司有哪些产品，和哪些公司有哪些账务上面的来往，然后就在同事的带领下开始做事情，把资料录入到财务的系统软件里，做账目的统计和报表的审核等工作，一开始我也是不太熟悉，不能很好的`完成，但是同事却是耐心的指导我，并在我做完之后给我检查确认。三个月的时间，我慢慢的从不太会做，到现在可以独自的做好，账目的统计，和跟其他部门的同事进行配合的时候，也能很好的沟通和确认了。可以说，我从一个懵懵懂懂的大学生变成一个独当一面的职场人，离不开同事们工作上的支持的。

三、不足之处

由于我是个财务的新人，虽然现在的工作做得还可以，没出什么问题，但是我还是发现我还有很多的东西需要去学习，还有很多的工作并不能胜任，需要同事来配合。这些都是需要我慢慢的去学，去掌握，去在工作中做好的。

还有和其他部门同事的沟通方面，我显得有点儿古板了，不懂得变通，特别是和销售的同事沟通的时候，财务的老同事也告诉我，销售有时候为了达到销售的目的会灵活的去使用一些手段，但是财务却是严谨的，这样在账目上就会出现问题，这时候我们虽然要坚持公司的原则，但是也要懂得变通，了解清楚情况，如果是有特例的话，就需要及时的跟领导说，做特殊处理。像正常来说是客户先打款我们再发货，可是有时候销售会先收一部分货款就发货，这到我们财务这边确是行不通的，但是其实却可以做特例，问清楚原因，让我们财务的主管和他们销售的主管确认清楚，而不是直接就打回去，不能发货。

转正之后，我还有很多东西需要学习，财务的事情虽然多，但是也是有条理的，在工作上也要多去深究，多去寻找怎么能做得更好。

**财务转正工作总结（精选篇5）**

随着工作的日子一天天的过去，在这份工作中，我也有了不小的进步和提升。从最基本的工作目标，到之后面对旺季和总结时的忙碌。这段时间，自己每天都有不同的收获，也每天都有新的感受。

在\_\_公司的财务部，我经历了这长达x月的试用期工作。在工作中，我付出了很多，但收获也更多。我相信，有付出，就会有回报，在今后正式的工作中，我也会努力的去做好自己的职责！让自己的在工作中尽情成长！为此，我对这段试用期的工作做总结如下：

一、工作情况

在这段试用期的工作中，我努力的通过工作来完善自己的。面对工作，我认真严谨，仔细的对待好每一份负责的任务。在工作中通过检讨和反省，来认识到自己的错误与问题，并通过和其他同事的互相比较，互相学习，提升自我。

这段工作期间，前期的时候，自己作为一名试用期的新人，边做一些简单的工作，边通过领导的培训锻炼自己，吸收了不少的基础经验。对公司以及部门工作和职责也有了更多的了解。到了后来，慢慢的自己习惯了。在工作中我自己也学会了看一些问题，对自己的工作情况也看的`更加清楚。并且在这个阶段，我认识到自身许许多多的不足，并在有机会的会后，一一的去纠正自己，改正自己。

最后，再看看自己最近的情况。这些天来的工作，让我明白了这份工作的关键。并且在这段工作中，我也找到了自己的工作目标。并努力的朝着自己的目标前进！当然，越是成长，我也越是发现自己的不足，想要成功，我就必须去弥补自己的不足，让自己更加的完善出色！为此，我也会继续努力的做好自己，成为一名出色的\_\_员工！

二、未来的计划和目标

就现在来看，自己不过是一名刚刚转正的新人员工，所以我的目标也并不算远，我规划在接下来的几个月里，巩固好自己的基础工作能力，加强个人效率，保证自己工作的准确性！为了将来的工作，在基础上打牢固是必须的！

为此，我必须在工作外多花一些时间去学习，去进步。生活外时间我要积极的运用，工作中的实践我更要抓紧机会！我会继续努力，继续提高自己！让自己通过努力，不断的前进！

**财务转正工作总结（精选篇6）**

时光荏苒，三个月的试用期很快就要过去了，回首过去的三个月，内心不禁感慨万千时间如梭，转眼间将跨过三个月实习期之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的做如下简要回顾和总结。

作为建筑公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项都扛下来了。本人感觉自身综合能力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开，紧跟公司各项部署，在核算、管理方面做了应尽的责任。

实习期的可以分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础

（1）认真执行《会计法》，进一步加强财务基础的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

（2）根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务质量而努力。

（3）按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理

（1）按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常中，及时沟通、密切联系并注意对他们的提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

（2）正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

（3）在紧张的之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，热情高涨的团队。作为一个基层财务管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

（4）作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务，除了熟悉业务外，还需要负责具体的及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担。

新的岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、优化财务管理手段等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以细为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理零死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓天下难事始于易，天下大事始于细。

**财务转正工作总结（精选篇7）**

20\_\_年10月27日，我荣幸成为\_\_的一员，在财务部担任会计一职，到此刻，我已经加入\_\_这个家庭整整两个多月了。在这一个月的试用期时间里，我对公司的架构、管理、运行模式及业务有了进一步的了解。

虽然我已经不是刚出社会的应届毕业生，尽管我已经有了近3年的会计工作经历，可是，应对这从未接触过的行业，心里总有点忐忑。

在原工作单位，我主要从事代理记账及审计咨询工作，涉及的基本是制造业与商贸企业的税务账处理、税务筹划及企业与各政府部门之间的沟通等工作，而不涉及一个企业内部的日常财务工作，对企业的内账及其管理认知比较少，所以，应对新的行业，应对新的工作职能，尽管入职前有对相关行业的会计制度与政策进行咨询与了解，但心里总有不踏实，感觉无从下手，害怕会做不好工作。而当我加入\_\_，公司宽松融洽的工作氛围，让我放松了原先紧绷的情绪，很快适应了新的工作环境。

在这短短几个月的工作时间里，我感受良多。

一、在人际交往方面

公司虽然人员不多，并且基本都是新入职，可是每个人都相处融洽，组成一个融洽、和谐的团体。

二、工作方面，得到必须的锻炼与提升

1、得益于之前的工作，由于对excel工作表的常用函数运用尚算熟练，让我在计算公司产品收益及设计相关文件表格时能事半功倍。尽管刚开始时，由于不熟悉业务，在计算产品收益时在数据组合上往往有些手忙脚乱，但最终总算能把握好规律，顺利完成该项工作，并且经过资料的搜集与测试，顺利把借款明细表按要求设计出来。

2、由于我兼顾着公司日常费用支出与报销的工作，所以在费用单据规范化及报销管理上有了深一步了解。报销单据原则上只理解发票报销，在确实无法取得发票的情景下，允许收据报销，但必须说明情景。报销时必须经过领导审核经过，财务才给予报销。费用单据的规范化，及报销管理制度的订立，是加强公司的单据管理及成本费用控制的重要环节。

3、由于公司是刚起步，办公系统及财务系统尚未配置到位，所以，查找筛选适宜的办公系统及财务系统是我前期工作的一部分，而在对软件的初步了解及与软件供应商的洽谈过程中，更能发现自身谈判本事的不足，而每次洽谈过程中总助鲜明的立场及简洁有力的理据，伶俐的口才，都让我佩服不已。这是十分值得学习的对象！

4、在这个月的中后期，公司业务开始初步发展，服务费收入及相应的业务支出交替发生，在每笔放款项目达成时，能对每笔放款项目的服务费及查勘费及时登记，并与跟进每个放款项目的客服专员顺利完成对接，做好业务的登记。

三、我的不足之处

作为一名企业会计，我的工作独立性尚且不够。在前一份工作中，我更多的是处于执行者的地位，是命令的接收者，只需要把负责的客户相应的财务数据及指标定期对上级领导反映，以便领导掌握代理客户的基本情景，并且根据领导的指示执行相应的操作，而不需要在管理层面上对每一项操作思考。

所以工作依靠性较强。而在这新的岗位，在执行职责的同时，更多的需要对每一操作是否合理进行思考，真正参与到企业的基层管理中。所以，在工作中更需要较强的的独立性。另外，在首次服务费收入进账时，由于跟领导、客服人员的沟通接洽不足，在中间的转账、登记及联系客户对接方面出现了小差错，万幸最终得以及时纠正了，而这也为以后的工作树立了前车之鉴。

虽然我加入\_\_仅有短短的一个月，但我确实学到了很多，也体会了很多；尽管在这新的行业中，我的专业技能尚算生疏，但我必须会不断的学习，时刻关注最新的财会政策，努力提升我的专业技能，积累处理问题的经验，尽我的全力做好我的我的本职工作，体现自我的价值，和公司一齐成长，与公司一齐展望完美的未来！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！