# 202\_上半年财务个人总结汇报

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-03-26

*20\_上半年财务个人总结汇报7篇好的上半年财务个人总结汇报都具备一些什么特点呢?不经意间,一段时间的工作已经结束了,回顾这段时间中有什么值得分享的成绩呢?是时候仔细的写一份工作总结了。下面是小编为大家整理的关于20\_上半年财务个人总结汇报，...*

20\_上半年财务个人总结汇报7篇

好的上半年财务个人总结汇报都具备一些什么特点呢?不经意间,一段时间的工作已经结束了,回顾这段时间中有什么值得分享的成绩呢?是时候仔细的写一份工作总结了。下面是小编为大家整理的关于20\_上半年财务个人总结汇报，如果喜欢可以分享给身边的朋友喔!

**20\_上半年财务个人总结汇报篇1**

回顾过去，20\_\_年上半年的工作即将结束。回顾这几个月的工作，不禁心潮澎湃。主要日常工作总结汇报如下：

一、日常工作

1.对20\_\_年完成的供应商应付账款和销售人员往来账款进行了审核、结转和调整，并及时纠正了部分会计差错。

2.根据会计制度和准则，结合我厂实际情况，对上半年供应商应付账款和业务员往来账款的所有业务进行了准确核算，并及时进行记账、过账和核销，编制各种会计和财务报表;做好最基础的财务工作，所有账目一致。

3.成功完成1—2季度各供应商应付账款和业务员业务的对账。在和解过程中，我们尽职尽责，极大地保证了企业利益的最大化。在付款过程中(据我所知)，根据客观账龄，积极给领导出谋划策，尽量让应付账款的支出最大限度的合理。

4.积极参与月度工资计划的制定和调整。根据工资计划，准确编制工资表并及时组织财务人员发放，耐心解释部分员工的疑惑。

5.指导和组织财务和车间会计合理计算和改进车间生产成本。值得一提的是，由于前期生产成本核算不合理，管理存在巨大漏洞，我们首先协调相关部门规范管理程序，完善车间信息收集报送系统，合理计算当期产成品的产品价值，根据不同的费用分配率和利润率进行合理调整，并及时录入软件系统。

二、后半年的设想

1.协调相关部门，制定详细的物料收发、成品管理细则，完善储运部门的组织职能，细化全体员工的岗位职责，将所有工作内容落实到人，定时定量完成任务，提高部门的质量要求，防止出现一些事情做了之后没有人做记录，甚至出现问题无人负责的现象。

2.加强库存管理，督促储运部门管理企业各类库存物资，努力做到产成品帐、卡、物相符，每月不定期检查仓库库存的合理性和正确性。

3.进一步加强产品成本核算，积极推进核算标准化，力争从基础核算到日常流程形成细则，形成统一标准。

4.积极推进会计电算化建设。在原有软件的基础上，我们与软件开发商进行了多次沟通，决定在软件数据初始化时建立一套标准化的账套体系。会计科目、会计科目、费用项目均按照新企业会计准则的规定设置，我们争取在8月底前完成软件的调试运行(仅限于有条件的部门，主管领导不配合的部门不做)。软件一旦运行良好，可以实现财务部门对物资的及时监控，并大大完善数据查询功能，从而提高工作效率。

5.协调和规范相关部门各类报表的上报工作，进一步明确报表的名称、上报时间、上报对象和责任人，确保报表的及时性和准确性，为企业领导决策提供有用信息。

三、一点想法

在我们的财务工作中，虽然可以互相沟通，互相促进，互相进步，但是很多工作都是拖拖拉拉，扯皮，越位。长期以来，存在着责权不清的问题。协调不好或者沟通不畅会导致工作方向不一致。久而久之，双方会在理念和工作目标上产生很大的分歧，让他们觉得积重难返。控制一些问题也会对财务工作产生负面影响，这样财务部门会很被动。因此，建立权责明确、工作程序清晰的制度是协调的重中之重。如果有一种制度可以约束任何人，我们之间就什么都没有了。

上半年虽然取得了一些成绩，但是还存在一些不足，应该做而没有做，应该做好而没有做好的事情还有很多。我会戒骄戒躁，扬长避短，积极总结经验教训，把工作做得越来越好。我深深知道，作为财务总监，我应该在加强企业财务管理、规范企业经济行为方面承担更大的义务和责任。虽然在以后的工作中有很多困难、障碍和不理解，但只要我随时保持清醒的头脑，努力思考，努力工作，努力奋斗，我想再大的困难都是可以解决的。

**20\_上半年财务个人总结汇报篇2**

时光荏苒，半年的工作很快又将成为历史。今天，站在这个演讲台上，我想自豪地说，“一分耕耘一分收获，我没有辜负领导的期望。”但是最近工作检查的结果和仓库管理员的理论考试，让我看到了财务管理的很多弱点。作为财务部的主要负责领导，我有不可推卸的责任。

“找不足赶先进，立足基础争先进”，当润发集团提出“树立榜样，学习先进，促进发展，争创效益”的活动时，润发机械一度成为整个集团的模范企业，而在今天，作为个人，我们要实现个人价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱。作为财务管理部门，为了实现公司的共同目标，要做出贡献，学习六种精神：拼搏精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要通过点击鼠标，按照提示，把这六种精神落实到这个文献权属秘书资源网站的具体工作中去。作为下半年财务部主要负责领导，我将继续把加强学习、提升自己作为“如何提升自己、服务企业”的必修课，把“学习先进、赶超先进、争创先进”融入到工作中，重点加强仓库管理和财务分析。

一、做好财务分析，为领导提供有效参考。

我知道合理高效的财务分析思路和方法是提高企业管理和决策水平的重要途径，会使我们的工作事半功倍。我们将向沈柯、车间里的老师傅、企业成本分析方面的书籍学习，做好企业的生产经营销售工作，做好盈亏平衡点和规模效益、销售定价分析等工作。，定量分析具体财务数据，结合企业整体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

二、加强应收账款催收管理，控制库存材料和产品，提高资金运行质量，合理控制资金使用。

自公司发展以来，生产资金的筹集一直是一个令人头疼的问题。众所周知，资金和人的血液一样重要。我们公司的主要特点是材料采购量大，生产批量大，销售批量大。融资是金融的一大功能，良好的银企关系是中小企业融资的纽带。目前只能控制应收管理和库存管理，压缩库存，合理生产。控制资金流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到底线。在资金特别紧张的情况下，财务部会从采购材料、成品等方面有效跟踪资金的运行情况；

三、继续做好各部门工资奖金的核算工作。

今年公司对各部门签订了责任状，我们财务部将继续严格按照责任状严格审核结算工资，组织资金确保工资发放；

四、完善公司内部管理制度；部门领导明确职责分工，加强责任考核。

经过近一年的实施，内部管理制度还有很多不合理的地方。为了使企业的管理制度更加完善，财务部会根据集团管理层的要求，会同相关部门进行修订。明确责任领导之间的职责分工，根据年初签订的责任合同，加强组织落实到位，领导之间相互信任，做好协助工作，对分管内容加强责任考核，奖惩分明；

五、根据突击检查和仓库管理员的业务理论考试，合理调整人力资源组合，继续加强仓库管理人员的培训和监督。

今年以来，人员至今不太稳定，财务部门力量比较薄弱。通过近期的突击检查工作和对仓库管理员的突击检查，我们将根据仓库管理员的特点，对人员进行重新组合和搭配，高效有序的组织起来，另一方面继续加强培训，让每一个仓库管理员都熟悉每一个仓库的业务，做到真正的驾轻就熟。素质和业务管理水平要有质的提高。今年3月计算机真正联网，管理员的计算机操作水平有待进一步提高。我们将加强这方面的培训，让每一位管理员都熟悉电脑，掌握电脑操作，扎扎实实提高每一位管理员的业务管理水平。会后对仓库管理员严格实行目标管理和绩效管理，确定目标，实现目标，加强考核监督，与工资挂钩，真正做到奖惩分明。

六、加强队伍建设，充分发挥财务职能部门的作用。

作为财务部的责任领导，他既是财务工作人员，又是财务管理制度的组织者。他应该有严谨诚实的工作作风和认真细致的工作态度。他要积极引导一线员工，帮助他们解决问题，充分发挥团队合作精神。该信息属于秘书资源网。把鼠标放在上面查看秘书资源网先进，赶超先进，超先进，各行展开竞赛，充分发挥。在坚持原则的同时，坚持“三个满意，两个放心”。三个满意是“让客户满意，让员工满意，让各部门分管领导满意”，两个放心是“让集团公司领导和各级老板领导放心”。

七、加大成本控制力度，充分发挥财务核算和监督职能。

今年是精益管理年，效益满意年，科技创新年。我们将继续加强对各项费用的控制，行使财务监督职能，对各项费用进行审核和控制，在财务核算上尽最大努力，认真办理和审核每一笔业务；

“务实、求实、重在落实”，对照公司精益管理的高标准、严要求，只有调整好自己的观念，彻底改变，以全新的视角审视和重组自己的工作，才能真正把各项工作落到实处。我的问题是：

第一，今年以来，财务部的全行人员一直不稳定，总是背负着大大小小的问题。他们往往重一端而轻另一端，轻点头而未能进行全方位管理；

第二是工作人员的不稳定，使工作处于疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清，忽视管理员的业务培训。

第三，主观上有过动摇，没有给自己压力，没有真正进入角色；

第四，忽视团队管理，缺乏与各级各部门领导的沟通；

第五是工作思路没有创新意识，如目标管理思路不清晰，绩效管理不够，问题后期处理不够；

以上几点是我们部门和个人存在问题的主要根源。财务部门作为公司的主要职能监管部门，应尽到“当好一家人，管好财富，更好地为企业服务”的职责。在加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面，我们有很大的义务和责任。只有不断的反思和总结，管理工作才能得到提升！。

以上工作是我们财务部下半年的主要工作，和集团做好交接，废品管理，规范财务核算程序等一系列工作都是我自己的工作。“找不足赶前进，立足根本求前进”不是空句。号角一响，我们就要付诸行动，利用团队精神集思广益，财务部全体员工聚焦如何在管理上创新，在实施成本控制上做文章！

总之，在以后的工作中，和年初责任领导会议上的那句话是一样的：我会不断总结反思，不断鞭策自己，充实自己的精力，提高自己的素质和专业水平，以适应时代和企业的发展，和你一起进步，和公司一起成长。

我相信我能做好下半年的工作，这才是我工作的真谛。只要我努力，我就能做好。我相信我能在未来的工作中做得更好。作为财务部的一名工作人员，我相信我能做得更好，这是我不断努力的结果。我相信我能做得更好，我会继续努力，做得更好。财务人员的工作要求我不能在账目上出任何差错，我相信我会继续这样努力下去！

**20\_上半年财务个人总结汇报篇3**

20\_\_年，我们公司不仅负责处理\_\_年遗留问题，还负责\_\_年的任务，时间紧，任务重，压力大，但在公司领导的正确指导下和同事们的支持下，财务人员积极配合各项目组的工作，完成了各项工作。

一、加强学习，提高工作效率。

1、为了更好地完成征收任务，财务人员自觉学习相关法律法规和新的\_\_政策，虚心向老同志学习经验，为领导制定计划，为大众制定答案等工作。

2、参加讨论研究新的\_\_方案，制定科学合理的计算方法和统计数据等表格。

二、做好财务日常会计工作。

1、按财政局要求按时完成\_\_年度部门决算报告和\_\_年度部门预算报告的编制和报告，统计报告和固定资产报告等报告

2、严格按预算执行财务收支，控制支出范围和支出标准，及时印刷、整理、装订会计证明书、账簿、表格等会计资料和相关文件，认真制作财务会计资料的立案、备案和保管

3、每月按时申请经费，发放自由职业者工资，支付各税金，财务会计日清月结算，会计实际一致，会计实际一致。

三、做好项目资金管理工作。

严格按照《会计法》和《事业单位会计制度》要求对项目资金进行会计、控制成本，及时缴税，提供合法、真实、准确、完整的会计信息，保证项目资金规范的使用。

**20\_上半年财务个人总结汇报篇4**

今年上半年，公司财务部的工作重心主要集中在财务决算、所得税清算、财务预算安排和在建工程资金运营管理等方面，现对上半年会计工作总结如下：

一、发挥资金中心调控作用

加大公司直营在建项目的资金拨付力度和速度，除外三项目略有节余外，其他工程均按技经原则和资金预算，及时分配和支付工程预收款和进度款;采取委贷和担保等方式，解决\_\_公司、\_\_机械厂和\_\_建筑公司等单位贷款到期偿付和续借工作;追加和新增综合授信额度，为\_\_公司等子公司提供综合授信担保，减少子公司各类保函出具的资金占用量;统筹考虑\_\_公司等单位大型施工机具增置的资金需求;为\_\_建筑公司等单位提供贷款担保，适度扩大短期借款规模，补充经营活动现金流入量;缓收上级管理费，减轻所属子公司的资金压力。

通过财务手段的实施，基本保障了公司及所属单位经营秩序的稳定。但从目前所掌握的情况看，货币紧缩政策对业主履行合同约定的正常工程预付款和进度款也产生影响，各单位应收账款有所增长，而下游的劳务供应商和材料供应商赊销工作难度加大，接下来的资金管理工作还将面临更为严峻的考验。

二、做好产权登记管理工作

上半年度，财务部根据公司施工机械落实会议的决议，按照年初新增固定资产的预算安排，组织实施和拨付了\_\_万元专款购置大型施工机械的款项，并协调解决已交付使用超重设备的尾款，进一步增强和改善所属企业的施工能力和资产质量。此外，在产权管理中，按照\_\_公司的要求，做好产权登记工作。该项工作的组织实施有别于以往年度，\_\_公司递延资本级次，直接审定\_\_及所属企业的产权资料;产权信息资料要求十分详细，目前，该项工作已经通过\_\_公司的审核，但仍有包括建筑公司下属的宏程公司、\_\_公司的分公司等单位的基础信息和产权关系需要进一步清理和明确。

三、做好新旧会计准则的衔接工作

上半年度，财务部根据\_\_公司年度决算工作的要求，组织开展了财务决算，结合上年度经营目标，从整体上进行利益协同，并召开了决算总结表彰会，对年度决算工作的先进集体和个人进行了表彰。此外，按照财政部实施新企业会计准则的要求，规范和统一了本系统的会计科目体系，做好新旧会计的衔接工作。

在日常核算管理中，重点探讨针对公司\_\_等新管理模式下的财务管理与会计核算的方法。在赋予承建单位经营自主权的同时，本部财务履行合同主体的责任义务，做好有效衔接工作，保障经营过程在控。同时，在完成决算工作后，完善了财务管理信息系统，并根据总经理办公会的要求，将财务报表信息资料加入OA系统中报表管理系统，预算类资料正在整理之中。

上半年度财务状况反映，公司下半年度及未来一段时间内，资金供求矛盾很难逆转，资金管理工作仍将面临严峻挑战。下半年财务部将按照安全性、流动性、收益性的序时原则，合理安排资金预算，充分发挥好资金调控平台的作用，优先平衡公司直营项目的资金供给，综合保障所属企业的经营秩序。

**20\_上半年财务个人总结汇报篇5**

时光荏苒，20\_\_年上半年的金融工作，不一会儿又将成为历史。回顾过去的半年，虽然没有轰轰烈烈的成果，但却经历了不平凡的考验和磨炼。耕地有收成。这是该部门上半年的工作总结。

一．功能开发和管理

在过去的半年里，财务部在职能管理方面向前迈进了一大步。建立了详细的成本费用目录，为成本核算和预算合同管理提供了统一的依据。对财务报表进行整理并相应调整格式，制定财务报表管理办法。需要使财务报表更易于管理。

修订财务报表，出台财务凭证管理办法，做好加强内部管理的前期工作。建立了资金预算管理的形式和方法，为我社进一步规范目标管理、提高经营绩效、统筹规划、高效使用资金奠定了良好的基础。

二．完成上半年的财务账目。

与过去相比，上半年的财务账目变化很大，时间紧，任务重。为了确保财务账目的内容涵盖单位的全部收支，数据真实，内容完整，我们克服了许多困难，及时、圆满地完成了这项工作。

三．注重统一标准，增强会计效能，完善监督功能。

1．会计是一个基础工作量很大的部门。资金的结算和安排、费用的审核和报销、财务核算和结转、财务报表的编制、纳税申报等工作都能有条不紊地进行，按时完成。财务审计是关系到我国社会经济利益的关键。应严格按照相关规定执行，决不能为了个人面子而放松政策。

2．完善工资统一发放。加强“直发工资”，防止各种钱乱发，从而加强工资福利支出的管理，控制和减少我们合作社的支出。统一固定资产的账务管理，配合财政局的资产清查，对有盈余和赤字的固定资产进行相应的账务调整。

四．加强一支勤政、廉洁、高效、务实、作风优良的高素质财务队伍。

1．在我社主任的带领下，能够以身作则，严格遵守财经法规，努力工作，带动整个中心廉洁勤政，无任何失职、渎职等行政过错行为。

2．严格要求。通过格式化、标准化、量化考核、严格责任考核等手段，建立并明确了“一人一岗一关”的目标责任制，并付诸实施。

3．坚持“规范第一、服务第一、效率保障”的工作宗旨，倡导“软服务”，软化矛盾，用心服务，加强与会计单位的联系，协调解决会计单位的实际问题，赢得会计单位的理解和支持。加强财务会计培训，努力建设一支精干的财务会计队伍。

基金管理

做好资金的日结算和月结算，及时反映资金的流向和存量，根据我社资金需求做好资金筹集工作。

以上是半年来部门财务工作的总结，还有很多问题。下半年我们会及时改正，勤恳认真对待自己的工作，在财务岗位上发挥自己应有的作用，做出贡献。

**20\_上半年财务个人总结汇报篇6**

20\_\_年上半年，在在座领导的正确领导和上级业务部门的关心指导下，财务部认真落实各项规章制度和工作，圆满完成了各项目标任务。现在情况如下：

一、工作任务完成环境

1．财务制度执行环境：根据现场领导的职责分工和业务管理的总体要求，财务部严格执行财务程序，做到手续不全，非财务领导批准，出纳不得付款，记账员不得记账。按时、按月、按季度做好财务账册等档案的管理工作，未经主管领导同意，不得为他人或单位借阅或查阅财务档案资料。

2．坚持依法理财，认真执行财经法规。为了保证各种资金能够有效合理地使用，防止经济违法行为的发生，财务部门应本着实事求是的原则落实具体问题，切实执行先审批资金后支用支出的制度。费用由分管领导、承办人、推荐人签字后，财务部才能报销。严格控制支出范围和内容，严格控制不同支出的财务部门。

3．坚持预防为主，重视财务安全和内部纪律制度。财务部始终把资金的安全管理放在各项工作的首位，能够严格按照相关财务规定，按期核对相关账目，做好业务资金的日常结算，实时掌控资金动态和资金使用环境。严格内部财务分工，印章管理制度落实到位。涉及到支出时，财务部门可以主动实时介入，有效控制资金使用，严格执行单一管理和登记使用制度。

4．坚持学习制度，增强业务学习，提高工作水平。一年来，财务人员能够认真学习上级的相关文件，在学习中相互交流讨论，在工作中相互学习配合，相互提醒，强化责任意识，提高工作效率和财务治理水平。

二、20\_\_年上半年金融环境

1．上级安排专项资金69万元，其中：农业税费改革补助20．8万元，个案奖励4万元，土地增减挂钩补助47．62万元，丛林抚育补助1700元，防护林补助14．4万元，封山育林补助5万元，公墓扶持补助4万元，75万元

2．资金全部支付给环境：156万元支付给管理者，36万元支付给管理，60万元支付给农村整治和扶持，51．45万元支付给造林，61万元支付给新农村村扶持，41．76万元支付给苗木。

三、切割存在的主要问题及改进。

1．金融监管不足，金融部门对解决具体事务的干预实时性不足。

2．财务部的工作不够主动，经常被动，工作不够细致。

鉴于以上情况，我们将尽力克服未来工作的不足，减少现金使用量，兼顾计划现金使用环境，加强财务监管。

四、20\_\_下半年

为了做好20\_\_年来的财务管理工作，我们计划重点做好以下几个方面的工作：

1、根据现场领导的指导和管理规划的规定，进一步完善财务管理工作，加强财务内部审计检查制度，按期抽查现金和银行存款，杜绝内部风险。

2．积极协同上级部门争取更多项目资金，按有关规定对已到帐的专项资金进行处罚，认真做好上级部门的各项自查工作。

3．节流增效，严格控制各种非生产性支出，进一步提高各部门统筹资金的使用效益，杜绝铺张浪费，实行超支、节俭、有奖制度，努力使各项资金低于去年。

**20\_上半年财务个人总结汇报篇7**

今年是省公司和市公司全面实施“三型二化一强”，“一保二创三提高”发展战略的第一年，财务科全体成员明确目标、振奋精神、扎实工作，以提高经济效益、改善财务状况为主线，以清产核资、利用审计成果为支撑，全面提升水平，为公司改革发展服务。时间过去了一半，我们在资产经营目标、加强成本管理、规范财务行为等方面做了大量工作，具体情况总结如下：

一、做好清产核资实施工作

按照省公司统一部署，公司系统清产核资工作于去年年底全面展开，经过全科人员加班加点、任劳任怨的努力，上报、审核阶段也已告一段落。我们在清产核资的基础上，针对清产核资工作中暴露出来的方面存在的问题，认真分析，总结经验，提出相关的整改。

二、做好工程财务管理工作

按照省公司要求，做好工程回头看工作，对工程资金进行清算，为这项德政工程画上圆满问号。及时向上级单位申请下拨县城网工程资金，保证县城网建设的资金需要。

三、完善大财务管理工作

在全公司范围内开展收支两条线财务管理工作，取消站所主业在当地的银行存款帐户，由公司财务科直接到当地银行开设电费收入存款专用帐户，坚决不允许有任何理由坐支、垫支现象出现，电费实行专户存储，任何单位和个人不得挪用，对严重违规违纪的单位和个人通报批评，不断提高广大干部和财务人员法制观念，规范财务基础工作。另外今年-财务程序正式投入运行，使我公司财务工作得到了稳定、健康、有序发展。

四、搞好成本控制、电费回收和资金上交工作

在全社会经济下滑情况下，我们加大了成本控制、增供扩销力度，采用多途径、多手段地搞好电费回收工作。使我局电费回收、资金上交工作继续保持双结零。

五、面临的问题

为了进一步加强基层站所财务管理和电费核算工作，全面推进收支两条线的贯彻执行，防范经营财务风险，真实反映用户欠费，省公司要求电费核算直接纳入财务科，根据实际工作量，财务科急需再配备几名财务人员，才能把省公司的工作要求落到实处。另外，自从-改造工程启动后，财务科由于人员紧张，仅仅只能应付日常工作，对基层财务工作没有时间和精力进行全面检查，目前基层站所的财务状况究竟如何，我们自已心里也没有底。

下半年我们会继续做好-改造工程回头看整改工作，为迎接外部审计工作奠定良好基础。搞好县城网改造工程的材料和基础资料的收集、汇总、核对、清算工作，为决算和结算打好基础。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！