# 建筑资料员年度工作总结

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-04-04

*建筑资料员年度工作总结模板5篇年度工作总结可以帮助我们在工作过程中认识到自己的优势和不足，发现工作中存在的薄弱环节和不足之处，及时调整和提升自己的工作能力和素质。以下是小编整理的建筑资料员年度工作总结，欢迎大家借鉴与参考!建筑资料员年度工作...*

建筑资料员年度工作总结模板5篇

年度工作总结可以帮助我们在工作过程中认识到自己的优势和不足，发现工作中存在的薄弱环节和不足之处，及时调整和提升自己的工作能力和素质。以下是小编整理的建筑资料员年度工作总结，欢迎大家借鉴与参考!

**建筑资料员年度工作总结（精选篇1）**

20\_\_年4月21号，我怀着激动而又兴奋的心情来到了我的实习单位\_\_项目管理有限公司，开始了我的实习工作。到目前为止已经有2个月的时间了，在这段时间的实习中，我凭借领导的教导和自己的努力，自己的专业知识、实践能力有了很大的提高。在这期间，做为一名实习生，我学到了很多，这是我的工作总结。

首先来介绍一下我所在的工程监理项目部的工程。该工程位于\_\_市瓯海区\_\_街道\_\_村、\_\_村。工程名称：\_\_经济适用房D-yy地块I标。工程规模：3#4#楼投资金额：10262万元，建筑面积：39900平方米，层数：20。结构为剪力墙结构。

一、工作情况

初到工地，人地生疏，监理经验的缺乏，在工作中遇到了一些困难，面对困难我并未退缩，积极向各位前辈虚心学习，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关资料整理工作，在最短的时间内了解工地状况，很快的进入了监理的角色。

在监理实际工作中，在各位前辈的指导下，认真覆行监理员的工作职责，做好施工现场的监理旁站记录和施工现场的有关记录，并及时的汇总到监理日志中，当然，在监理过程中也曾多次遇到自已不能解决的问题。如：施工单位人员在施工时未严格按设计及规范的要求进行施工，当我发现后进行阻止，但施工人员不听劝阻，依然我行我素，此时，我知道凭靠我个人的力量加之有限的水平是不能完全阻止其不正确的施工，随即通知有经验的同事到场协助解决，这样即保证了施工质量，也树立了监理在工程质量控制中的作用。

此外，本人在这两个月来的监理工作中，还担任着监理资料员工作。初到工地，对资料员这一工作的概念还不是太清楚，以为只是收、发资料或完成本部门文字处理工作等。但随着工作的进展、自已不断的学习和在各位同事的耐心指导下，我明白了：工程除了能通过本身反映外，资料也是很重要的一个环节，通过资料能反映出工程当中材料的使用，各工序之间是否符合相关要求，是否按施工图施工等。

作为监理资料员，严格把好这道关，做好资料的收集、整理工作，在工程中有着举足轻重的作用，到工地后，在领导明确了自已的工作职责和分工后，就马上开始查阅各相关资料、文件和技术规范，发现：衡量一个工程的好坏，除了通过工程实体反映外，资料也是一个极其重要的环节。通过资料能反映出工程所使用材料的优劣、工序之间的交接是否符合要求，工程是否按图施工等等。所以监理资料员在监理工作中有着不容忽视的作用。作为监理资料员，要严格把好这道关，做好资料的收集、复核、整理工作。

二、作为一名监理资料员应该做的

1、接收到上级有关部门下发的各种资料、文件后，及时的进行登记、存档，并及时的分发给施工单位项目部。

2、及时的完成对工程资料的传递工作，当收到施工单位上报的各种资料后，及时的对其进行分类和进行初步的审核，对于合格的资料及时的分发给项目总监和各专业监理工程师进行复核，对于不合格的资料，及时的返回给施工单位，要求其及时的进行复核或整改后重新报到工部进行审核。

3、及时的完成本部门的文字处理工作，配合各专业监理工程师做好工作联系单、监理工程师通知和监理月报等工作。

4、完成工程资料的收集、整理、汇总、编制和存档工作。

三、重视对资料的管理，做到“资料预控”

这一点至关重要，也是做好资料管理的必备条件。因为很多人都认为现场决定一切，资料只不过是现场的附属物、是可以补，甚至可以写“回忆录”的，以至于出现工程进行了很长时间，资料还是一片空白的怪现象。更有甚者，有的工程资料是竣工后闭门造车一次性“造”出来的。试想，不见证取样、不进行任何试验编造出来的资料能真实反映工程实际吗?要知道，工程建设监理资料是项目监理机构对工程项目实施监理过程中逐步形成的，是工程建设过程真实、全面的反映，对控制工程质量有着至关重要的作用。

所以说，如果资料不符合要求，工程实体质量根本就无从谈起。由此，我们一定要从思想上重视对资料的管理工作，要坚持报验必须资料先行，争取做到“资料预控”。所谓“资料预控”是指在施工前就对工程的施工过程应具备的基本资料有个整体轮廓，需要收集哪些资料做到心中有数。因为每一个工程从基础到主体、到装饰直至竣工验收都有其内在的规律和规定，有章可循。通过资料预控：

1、可以做到对报审资料提前审查、督促施工单位做到资料与施工同步。

2、熟练掌握各阶段资料收集的范围及内容。

3、加强资料和现场的联系。

4、加强与业主及施工单位的沟通与联系，具备一定的协调能力。

5、要加强学习。

最后除了做好以上以外，对工程技术的资料整理还必须做到及时、真实、准确、完整。具体地说：及时性，是做好资料的前提。工程技术资料是对建筑实物质量情况的真实反映，因此要求资料必须按照建筑物施工的进度及时整理.同时，及时性还反映在施工企业内部质量的管理上.“自检、互检和交接检”的质量管理体制要求工程技术资料的整理必须及时，这是施工时严格控制的“质量环”。

同时，质量控制、进度控制和投资控制也要求有资料的.具体反映。

**建筑资料员年度工作总结（精选篇2）**

一、工作总体评价

20\_\_年是\_\_工程扶植症结的一年，该工程楼栋多、面积大、任务重、人员少、事情多。回首一年来的工作，在各方的统一和谐下，在全体监理人员的辛勤工作和尽力下，我们的监理工作获得了施工方的尊重和甲方的确定，工程质量在监理的节制下通过质监站检测和验收结论，工程质量均相符设计要求，达到合格标准。做到了整体工作稳步进行，施工中未发生过任何质量事故及平安事故，没有人员伤亡，圆满完成了监理历程中的各项工作，并荣获了\_\_“双文明”工地称号，给公司得到了荣誉。勤俭了经费，取得了对照好的成果。

二、工程质量

监督施工单位树立健全质量包管体系，认真反省“三检”人员资质及岗位证书，落实现场施工“三检制”，现场监理法度模范报检和查验批检察签认。对监理人员按岗位要求进行分工，突出重点、和谐工作，认真落实合同要求和质量标准，发明问题实时处置惩罚办理，包管现场治理有序，对付发生的问题，要求进行严格整改。对甲方反省发明的问题，整改步伐必须到位。深刻理解，抓质量不是只抓工程完成后的最后反省和检测，而是重点放在施工历程中，使施工质量问题消失在发芽状态。

质量不是空洞的，如同进度一样，可以通过数字化、量化来加以节制。在质量节制中，不能只相信任何人的口头包管，而应相信完整的质量体系。

三、工程进度

认真检察施工单位提供的开工申报和编制的施工进度计划，并依据设备环境，人员环境和甲方的要求，对进度计划提出了具体看法，常常反省实际进度和计划进度的差距，并依此督匆匆施工单位增加人员和设备，调剂进度，随时掌控节点和工程量，坚持实事求是，不多报，不少报，维护合同两边的利益。

四、投资节制

整体投资节制正常有序，任何时候必须以设计为根据，不做任何的篡改，必须篡改时要陈诉资料获得设计单位和甲方的批准实施。凡是现场计量工作，必须在业主、施工单位、监理单位三方在场进行计量，不得自行其事，要确保数据的靠得住性、真实性。

五、主持召开监理例会，草拟监理月报，审核监理日志。

一年工作中始终死守工作岗位，长光阴蹲在生产一线，随时控制工程中存在的问题，每周准时主持召开监理例会，办理对一周来施工中存在的首要问题及下周与计划，起到了优越的后果，甲方的文件要进行总结归纳，实时汇总施工进度环境，和谐办理必要落实的问题。每月底进行平安文明大反省评比和草拟监理月报，每月应用二天光阴检察监理日志，对施工记录中存在主要问题不相符要求的事项进行整改。

每天除正常的工作外还要到现场有目的的进行巡视反省1-2次，有问题纪录，记入“总监巡视记录”，有处置惩罚问题的步伐，过后有反省。能开展批评与自我批评，在业主主持的会议上，勇敢颁发本身的观法，受到与会者的尊重。有高度的组织性和责任性，遇到问题实时向公司请示、陈诉请示，使整个工程监理在公司指导下进行。

六、实事求是，严格要求

实事求是总结监理工作最恰当不过了，监理工作在质量、进度、计量三方面都必须实事求是，客看反应工程扶植历程的动态，真实纪录工程质量状况，工程进展环境，工程计量历程，在工作中严格要求现场监理，要建立\_\_监理的优越形象。要学习别人的优点，少指责别人的短处，让他们打起精神，多共同我们的工作，在平时工作生活中的一言一行中体现本身的工作才能做事程度，同时也体现了本身的工作风格，作为总监理工程师，时刻记取本身的形象对监理公司的影响。

七、问题与不够

1、应进一步增强施工现场巡视力度，控制各项工程实施工序每个细节，要积极主动的施展作用。

2、对监理人员要严格要求，做到奖罚分明，使整个监理步队再上一个更高的台阶。

3、往后应多与监理人员沟通思想，赞助他们排忧解难，免去后顾之忧，更好的为工程办事。

4、常常延续的向公司陈诉请示工作，增强同公司的联系。

5、往后多阅读报纸谛听新闻联播，关切国家大事，做到与时俱进，紧跟中央的方式。

6、增强同公司的联系，争得公司更多的赞助。将监理工作更上一个台阶。

**建筑资料员年度工作总结（精选篇3）**

上半年的工作已经结束，根据自身工作的实际情况，我对自己的工作进行总结，总结经验教训，提出改进方法，以便自己在今后的工作中扬长避短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

在完成工程的施工测量放线的同时，协助技术负责人编制施工方案、技术交底，并负责工程技术资料的指导与编制，和施工员一起进行现场质量检查，以及协助安全员落实、督促、检查施工现场安全工作。在工程施工过程中，我一直以积极的心态认真地对待自己的工作，在从事的各项工作中，都能尽职尽责，以求圆满的完成工作任务。“不要急于出成绩，埋下头来干工作”，是我的工作格言，提醒自己不要好高骛远，而要脚踏实地，多干实事，在实践中检验自己的知识并获得施工现场的经验累积。

施工现场工作更使我深深明白，在学校学习的东西和自己翻看规范、规程死记硬背的知识远不如实际经历过的记得牢固，而且好多学问更是书本里学不来的，完全是凭自己的经验。在这半年的时间里，我一直在多看，多学，碰到施工现场的做法与书本里不一样的地方及时的向技术负责人、工长等虚心请教，尽管有时候得不到理论上的解释，但是却是很好的经验。刚工作时觉得技术资料工作、测量工作，质量检查工作都比较简单，而实际上却学问大着，一直觉得自己会，而实际操作起来才发觉自己的不足，时常事倍功半，缺乏效率。现在实践操作多了，方法掌握了，经验有了，才得心应手起来。

工程施工中，安全更是不容忽视的主要环节，最重要的就是树立安全意识，首先在项目部管理人员心中必须有强烈的安全意识和责任感，只有项目部管理人员从心底认识到安全的重要性，才能用心做好这项工作。如果项目部管理人员抱着侥幸的心理去做这项工作，那在工程安全施工方面是致命的隐患。所以项目部管理人员必须将安全工作从心底认识并付诸实施。

在安全方面特别注意的就是架体支撑、工人自身携带或佩戴的安全设施等。要时刻督促和检查工人必须佩戴安全设施后才允许进入施工现场进行工作，架体支撑在搭设过程中，必须进行严格的检查，要求施工班组严格按照施工规范或规程进行搭设施工，要做到无任何安全隐患，通过相关部门验收后可以进行下一步的工序施工。

半年来的工程施工工作，使得自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括组织协调能力、管理能力和应变能力都得到了很大的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。半年来的工作表现也得到了项目部领导和同事们的认可。总之，在今后的工作中，我将以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。为\_\_集团的发展贡献自己的力量。

**建筑资料员年度工作总结（精选篇4）**

20\_\_年5月在\_\_省交通建设工程监理总公司\_\_项目部实习至今，有1年的时间。在这1年中实习中，我凭借领导的教导和自己的努力，自己的专业知识、实践能力向前跨越了一大步。在这期间，做为一名实习生，做好份内事。工作总结如下：

一、工作表现

做为一名实习生，但我一直按一名监理员要求自己，为做好监理工作，我严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。我一直刻苦努力，团结同事，积极工作，认真学习，工作中遇到难题及时请教监理员和监理工程师，不断提高了自己的专业技术水平。发扬吃苦耐劳精神。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有正确的思想观点、踏实的工作作风。

1、爱岗敬业讲奉献。

监理行业地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。

2、锤炼业务讲提高。

经过一年的学习和锻炼，自己在公路行业资料整理及工地管理上取得一定的进步，利用项目部学习公路工程监理规范和业主组织学习资料管理办法，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在资料整理上有所提高。

3、严于律已，不断加强作风建设。

一年来我对自身严格要求，始终把握得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的进步，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、工作上懒惰、马虎，和监理员比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。还要对自己高标准、严要求，在政治理论和专业技术上加强学习和钻研，理论联系实际，不断完善自己，提高自己的综合素质，以实际行动为公路事业做出更大的贡献。

**建筑资料员年度工作总结（精选篇5）**

一年来，在\_\_集团领导英明的委托、信任和正确大力支持下、公司领导的帮助下和监理部人员的共同努力下，基本圆满的完成了相应的监理工作任务，现将本年度的建筑监理工作情况简要总结如下。

一、工程概况

依据监理合同规定的监理范围和控制目标，并结合考虑监理人员的年龄层次，专业水平等条件，由总监带头，其他成员积极配合，共同开展\_\_市档案馆工程的监理工作。根据监理规划细则的要求，项目部在总监理工程师的主持下订立了监理例会制度，监理人员岗位责任制，旁站监理制度，文件归档管理制度，交接班制度，并将各项制度上墙公布，督促所有的成员努力工作，为公司尽职尽责。

二、监理部的工作方法及原则

总监理工程师要求各专业监理工程师从工程建设项目实际出发，以贯彻落实有关政策，严格履行《建设工程委托监理合同》，认真执行有关标准和各项法规为原则。以工程建设质量高、投资合理、进度快并确保安全为控制目标。以“守法、诚信、公正、科学”为行业标准。以事前指导、事中检查、事后验收等工作方法全面开展监理工作。

在工作中，各监理工程师严格行使《建设工程委托监理合同》中赋予监理工程师的权利，以精干的业务知识，实事求是的敬业精神，一丝不苟的科学态度和公正廉洁的工作作风，从严依法监理。在工作中不断加强监理内部管理，积极探索总结工作经验，使监理工作体现出他的科学性，公正性。

在业主的服务方面，监理部在不超出监理合同规定的监理范围内尽量的满足业主提出的要求，努力做好业主的参谋和代理人。在对承包单位的管理方面，采取以“管”为主，“监、帮、促”相结合的原则开展工作，同时督促承包单位推行全面质量管理，促进工程建设监理水平不断迈向新台阶。

三、工程质量的控制

1、将质量控制贯穿于项目建设的全过程中，将质量第一的思想贯穿于项目建设全过程的每一环节。项目监理工程师坚持全过程质量控制的原则，不仅对产品质量进行检查，还对工作质量、工序质量、中间产品的质量进行检查；不仅对形成的产品质量验收进行控制，还对工程在施工前和施工过程中进行质量控制。

2、对工程质量进行检查与验收时依据设计图纸、遵照现行的施工规范和质量评定标准，并以实测数据为准。在整个质量控制控制的过程中坚持以人为核心的质量控制。坚持“严格控制、积极参与、热情服务”的监理方法。

四、对今后发展的建议

市场是企业生存的源泉，而人才是企业发展的关键。企业之间的竞争终决于人才竞争，一个企业培养人不容易，培养一个人才更不容易，公司一旦失去大量的人才，将直接关系到一个企业的兴衰。监理工作是一种高智能的、科学化的有偿技术服务。作为监理单位，应该清醒地认识到：潜藏着巨大能量的高智能复合型人才是企业生存和发展最宝贵的财富和源泉。

建立人才管理制度，提高员工的竞争意识。立足长远，加强人才储备工作重视优秀监理人才引进、稳定工作。为了形成激励机制，完善《监理人员考核办法》，实行奖优罚劣，突出骨干作用。在用人方面遵循“能者上、平者让、庸者下”的原则和不拘一格使用人才。建立行之有效的绩效考核制度。加大监理人员的培训力度。

随着建设事业的蓬勃发展和监理工作的不断规范，下一阶段，我项目部将继续贯彻执行“行业创优性”，由于种种客观原因，我们还存在很多不足之处，在新的一年里，我们会再接再厉，共创监理部美好明天！做自律有为的监理的思想方针，进一步努力提高监理工作水平，增强监理部综合实力，为公司的壮大强盛贡献一份力量。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！