# 会计试用期的工作总结

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-04-08

*会计试用期的工作总结(精选7篇)会计试用期的工作总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的会计试用期的工作总结样本能让你事半功倍，下面分享【会计试用期的工作总结(精选7篇)】，供你选择借鉴。>会计试用期的工作总结篇1时光...*

会计试用期的工作总结(精选7篇)

会计试用期的工作总结要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的会计试用期的工作总结样本能让你事半功倍，下面分享【会计试用期的工作总结(精选7篇)】，供你选择借鉴。

>会计试用期的工作总结篇1

时光荏苒，踏入\_\_公司从事会计工作已经快两个月了，转眼间试用期已接近尾声，在这将近两个月的工作中，我既体会到了刚刚踏上工作岗位的那种新鲜感，又感觉到了工作的艰辛和劳累，

在这段试用期中有喜也有忧!喜的是和同事们工作相处得十分融洽，学到了很多之前没有接触到的、学不到的东西，自身实践经验、工作能力得到了提高;忧的是自己还有太多的知识需要学习，许多方面还有待于提高。

一、圆满完成了国家审计署现场审计工作

通过“严格、扎实、细致、周密”的工作，公司接受住了审计署的严格考验，得到了审计组的较高评价。

二、财务信息化建设取得新突破

在资金管理系统建设方面，通过近一年的调研、开发和推广，基本实现了对库站资金的实时监控，实现了与业务系统、零售系统的信息共享和系统自动控制，实现了资金的自动汇划、收付凭证的自动生成、账户余额的实时监控。为进一步降低资金头寸、提高核算速度和质量、降低资金风险提供了方便、快捷的信息平台，是资金管理历程中的一次跨越式变革。

三、资金、资产管理能力稳步提升

在资产管理方面，通过明确转资流程和表单、组织制订预转资单价标准，结合国家审计署的审计结果，督促三省公司进一步提高转资速度，截止年底在建工程余额61596万元，与年初相比在建工程占资产总额的比重下降了0.67个百分点。同时，依托资产6.0系统，有效的解决了信息不对称的问题，全年共完成695万元固定资产的内部调拨，完成资产卡片的编制5万余张，充分发挥了存量资产的使用价值。并组织三省公司对各项资产进行了一次全面清查，对盘亏、毁损、报废资产的情况进行了一次细致的摸底统计，确定了符合报废条件的资产335项，为下一步优化资产结构、盘活低效或无效资产提供了数据支持。

四、注重过程

一是月度滚动预算和资金联动控制得到进一步加强，三省公司实现了从被动接受到主动执行的转变，有效保障了费用合理、均衡发生，全年费用指标均控制在板块下达指标范围内;二是通过收集整理第一手资料，深入贯彻上级单位管理意图，20年预算编制得到了板块领导的高度评价，预算汇报圆满成功。

我会在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。最后，感谢大家给了我这次机会，在以后的工作中，我会努力工作，做好个人工作计划，争取将各项工作做得更好!

>会计试用期的工作总结篇2

我自今年\_\_月份到公司上班，现在已有\_\_月的时间，这期间在公司各位同任的大力支持下，在其他相关人员的积极配合下，我与大家一道，团结一心，踏实工作，较好地完成各项工作任务。

下面我将近几个月年来自己的工作、学习等方面的情况向大家做简要汇报：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同志

自到公司上班以来，我能严格要求自己，每天按时上下班，能正确处理好公司与家庭的关系，从不因个人原因耽误公司的正常工作;同时我也能严格遵守公司的各项规章制度，从不搞特殊，也从不向公司提出不合理的要求;对公司的人员，不管经理还是工人，我都能与他们搞好团结，不搞无原则的纠纷，不利于团结的事不做，不利于团结的话不说。

二、尽职尽责履行好自己的工作职责

我在公司主要从事财务工作，为此我从以下方面做了一些工作：

1、建立健全公司财务制度。公司成立以来，我是兼职会计，所以只负责每月的帐务处理和财务报表的报送，使得公司财务上的制度不够健全。自到公司正式上班后，我将财务人员的工作合理划分，在公司的财务方面按规定进行了要求，特别是发票管理方面，严格要求正确填开和索取，减少不必要的麻烦。在财务收支方面，严格执行公司的财经制度。

2、正确核算，按时结算，及时报送税务相关报表。在日常财务工作中，我能严格按财务规定正确核算公司的经营情况，按时结算有关帐务，每月末及时将财务报表和纳税申报表报送税务机关，没有因个人原因耽误报送时间。

3、及时将财务状况汇报于公司，积极为经理当好参谋。每个月我都将公司的财务情况给公司经理进行汇报，使经理能及时了解、掌握公司的经营状况，对经营中出现的问题我能及时提出合理化建议，发挥财务在公司经营中的作用，为建立当好参谋和助手作用。另外，对其他人员在销售、采购中有关不符合要求的做法，我也能及时提醒和指出。

三、存在的问题

一年来，围绕自身工作职责做了一定的努力，取得了一定的成效，但与公司的要求和期望相比还存在一些问题和差距，主要是：自己来公司时间短，一些情况还不熟悉，尤其是对每个销售人员的核算，工程部分和零售部分没有明确划分清楚，给销售人员带来了麻烦，同时也给公司对每个销售人员完成任务的情况掌握不够准确。对这些问题，我将在今后的工作中认真加以解决。

最后，还想说三点：

一是我的述职报告还不全面，有的具体的工作没有谈到，就今天我所谈的，希望大家多提宝贵意见。

二是我工作能顺利的开展并取得较好的成绩，首先要感谢我的助手张晓莉，她对我的工作能积极给予配合和支持，任劳任怨，特别是在有身体不便的情况下，坚持上下班，帮我做了许多工作。同时，我还要感谢公司其他人员，没有你们的支持和配合，就没有我们今天的工作成绩，你们是公司金字塔的基础。特别是在公司生产经营，销售盈利方面，你们精诚团结，积极为公司出谋划策，充分反映出我们公司员工是一支能吃苦、能奉献、能战斗、有进取精神的队伍。

三是希望大家在明年，能一如既往地支持配合我的工作，我将一如既往地与大家一道，为公司获得更好的经济效益做出努力。

>会计试用期的工作总结篇3

进入公司做会计也是有了几个月，而今也是要去转正了，对于过去的会计相关工作，自己也是要来做好一个总结，对于过往的会计工作一个回顾，同时也是要去在以后成为了正式的员工，更好的把自己的会计工作去做好。

工作的这些日子，自己也是积极的去学习，去让自己适应会计岗位的工作，对于这份财务会计的工作，自己也融入进来了，也是努力了，同时也是清楚，能来到公司做工作，那么就要去珍惜，去把自己的能力展现，但是同时我也是明白自己的会计水平不是那么高，而且对于岗位也是没有什么了解，不过确是可以去学习，去累积经验，来让自己把会计工作给做好的。带我的同事也是愿意把自己的经验教给我，从岗前的培训，再到岗位上自己去尝试做工作，去运用好会计的知识，其实也是让我明白，在学校的所学，是一个很基础的东西，而来到公司做会计相关的事情，那么也是要学如何的来做，这个是更加的有目的性去学好，同时如果自己愿意去做，尽力的去学习，也是能让自己更好的适应岗位的工作。会计的工作也是有很多的要求才能做好的，而自己在学习的过程之中也是找到自己的问题，不断的去做一些改进，以期能更好的适应工作。

在岗位上，每一件吩咐我做的事情，我都是尽力的去完成，做完之后也是开始会给同事来检查，来确保自己是做好了的，同时通过这次的工作，也是让我更加的明白，会计工作里头的确是要更多的耐心和细心，不能出错，一些错误的出现，有时候一些结果也是让自己无法去承担的，而这也是要求我们的工作必须要认真，而在这期间，我也是反复的检查，去确保了工作没有出什么差错，也是得到了带我同事的肯定，当然也是有很多的同事在会计的工作里头帮了我很多。工作，要去做好，也是能积累很多的经验，这段日子，让我也是对于岗位的要求更加的理解，自己也是不断的去进步来更好的适应。

现在自己也是要成为正式的员工，其实这也是给予了我更多的压力，同时也是要去努力的地方更多了。当然有责任，自己也是更有动力，会去把自己会计的一个工作认真尽责的完成，同时也是要继续的去学习，去不断的累积经验，来把会计工作做得更为出色。

>会计试用期的工作总结篇4

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。会计工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的会计工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对会计的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司\_总和\_会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结如下：

一、个人心态

一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到最佳，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、具体工作

严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制会计报告单。

填写税务申报表。

完成财务负责人交待的工作。

三、学习目标

要作好会计工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的会计，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、会计人员要恪守良好的职业道德。

4、会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢!

>会计试用期的工作总结篇5

进入会计这个岗位也是有了数月的时间，在这试用期间，我也是努力的学习，不断的去成长，尽力的做好自己手头的会计工作，也是得到肯定，而今要转正了，回头看自己的会计工作，也是来总结下。

同事们也是给予了我很多的帮助，刚来的时候，虽然我之前也是做过，但是也是要适应公司的环境，了解我们所有的业务，也是能更好的做好会计的工作，除了开始的培训，后续工作里面，同事们也是给予了我很多的指导，让我知道，这份工作其实想要去做好并不简单但只要肯努力，也是能把任务完成，开始的工作也是不断的去做好一件事情，然后做好检查和复合，我知道作为会计，对于数据，对于单据必须要认真的对待，不能出差错，也是要尽力的避免犯错，不然也是会带来很大的麻烦，工作之余我也是去学习，去把一天的工作做好一个回顾和总结，让自己明白之前的会计事宜有哪些做得不错的，又是有哪些还需要去改进提升的方面。而公司有的一些财务培训，我也是认真的参与进去，无论是否学过，或者是熟悉的，其实都是一次回顾，一次收获，的确我们的工作可能平时看起来比较的枯燥，但是其实里面也是有很多值得去研究的方面，要做好并不简单，但也是可以努力成长的。

工作上，自己的任务完成了，也是会去帮助其他的同事，有些事情的确做起来不是那么的容易，但是我也是会积极主动的参与，不会觉得难就松懈，或者觉得不是自己的事情就不去做，其实并不是如此，我们部门也是很团结，很多事情都是愿意一起帮忙去做好，这不但是能让我们更快更好的完成工作的一个任务，同时也是给予了自己成长的机会，做事的过程里也是去积累经验，去让我们更加的明白会计不单单是手头这一点事情而已的。同时也是和同事们的相处之中，让我收获了很多，这些经验的积累也是反馈到自己的工作里头，做的更好也是得到领导肯定。

会计工作，每一日有些重复，但是也是在这重复里看到自己的成长，而今也是要转正我明白这是对于我的肯定，但也是一份责任，一种压力，我会继续的努力，来做好，不会让领导失望，同时自己也是要把会计做好，让自己进步，让自己有更多的累积和收获。

>会计试用期的工作总结篇6

在工作的这段时间以来，我感受很深，虽然这并不是我的第一份工作，但是在此期间，我一直持着谦虚谨慎、认真负责的工作态度。通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现鉴定如下：

1.在本部门工作中，我一直严格要求自己，认真及时地完成领导布置的每一项任务，并虚心向同事学习，不断改正工作中的不足;对于集团及公司的制度和规定都是认真学习并严格贯彻执行;另外，我具有很强的团队合作精神，能很好的协调及沟通，配合各部门负责人落实及完成公司各项工作，并热心帮助其他同事，与人相处和谐融洽。

2.工作上，本人自\_\_\_\_年工作以来，先后在某某部门、某某科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为\_\_行业务的行家里手。我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。

3.学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于\_\_年毕业，但我没有满足于现状，又于\_\_年自修东北大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于\_\_年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师，在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到1级水平。

但是我也还存在一些缺点和不足，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，工作方式方法欠妥，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高，同时希望领导予以转正。

>会计试用期的工作总结篇7

作为\_集团子公司的\_公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我终于将各项工作都扛下来了，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

试用期的工作可以分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1. 规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布情况，加强管理。

2. 在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理提供参考依据。

3.规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，通过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化情况进行了备案，使财务工作符合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2)正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的情况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！