# 学院副处长行政后勤工作总结

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2024-04-23

*尊敬的各位领导、各位同仁，大家好。我是200\*年11月被聘为我院\*\*处副处长的，兼任原总务科长，后勤党总支委员，原综合党支部书记，主要分管总务科、房产科、养殖场，协管餐饮服务管理部。供职后我从谦卑做起，以感恩的态度，适应新工作，履行新职责，...*

尊敬的各位领导、各位同仁，大家好。

我是200\*年11月被聘为我院\*\*处副处长的，兼任原总务科长，后勤党总支委员，原综合党支部书记，主要分管总务科、房产科、养殖场，协管餐饮服务管理部。供职后我从谦卑做起，以感恩的态度，适应新工作，履行新职责，围绕学院新时期的中心工作，把总务后勤“三个服务，两育人”的宗旨观念贯穿于实际工作，坚持“一站式”服务理念，在各级领导的关怀和同志们的支持下，基本完成了既定工作目标，努力做到勤而有效，劳而有果。

下面把我一年来思想工作上的实际情况向大家做以汇报。

一是在实践中锻炼自己，素质修养得到提升。能自觉系统地认真学习党的十七大精神，关注奥运，思想观念上与时俱进，把科学发展观，以人为本，建立和谐社会等重要思想理论作为工作中的指导思想，在实践中加深理解和认识，理论联系实际，努力提高自身的政治素养；担任副处长工作后，注重在实际工作中不断提高业务水平和工作能力，适应新要求，当好新角色，在抓好日常分管工作的同时，还执笔起草了《\*\*\*处责任制度汇编》，及时完成我处部分日常材料编写，今年给学院报及网页撰稿的5篇文稿均被采用登载；加强与省教育厅后勤服务管理中心各协会的联系，协调工作，积极参与省教厅后勤中心组织的各项学习交流参观活动，开阔视野，增长才干，密切关系，增强互动，自己的组织、协调、管理能力得到了进一步的锻炼。

二是从小事做起，做到后勤保障服务工作及时准确高效。学校后勤无小事，努力从点滴做起，从基础抓起。完善总务科标准化的备品台帐，严格标准化备品库房要求，定期开展院备品用具清查，及时掌控情况，加强备品采购审核程序，严格发放制度；积极发挥总务信息员机制，顺畅信息反馈渠道，使总务服务工作更加及时准确，提高了工作效率；定期进行小维修，小改造，小维护的普查工作，在资金紧张等多种不利因素下，不等、不靠、不推诿，做到规划到位，工作到位，服务到位，育人到位，新学期前总务科把拖把、扫把、卫生清洁用剂、五金等用品赊货到库，为学院师生有一个良好的工作和生活环境提供基本保障；提出了后勤职工要在工作中争做“好四员”活动，即“不怕苦累，当好维修员；爱院如家，当好管理员；满腔热忱，当好示范员；及时准确，当好信息员”，收到了良好效果。

今年以来完成排污系统大中型维修就近20次，疏通排污管道和修理厕所有300多次；给新留学生公寓配备桌椅200套，黑板18块，维修阶梯教室和普通教室桌椅近600多次，更换水嘴有550个，窗户拉手840多个，门柜拉手近300个，门暗锁70多把，维修床近900张，清运生活垃圾XX多立方，发放拖把、扫把、电具等生活备品万余件。

三是贴近实际，服务师生，努力促进和谐校园的建设。在学院教学水平评估准备工作中认真履行职责，全面理解和落实“20字”方针；在校园室内公共区域卫生整体环境上加大管理力度，常抓不懈，不留死角，努力打造文明洁净校园形象；开学初，在资金缺乏，时间紧，任务重的情况下，房产科组织力量加班加点组织对学院近370个学生宿舍及3万多平方米走廊进行突击维修粉刷清理，配合了迎新工作顺利进行；根据教育部要求切实做好学生伙食补贴和困难学生补助工作，上半年发放学生补助金72万多元，为平安、和谐奥运举行，稳定校园大局做扎实细致工作；成立了大学生伙食管理委员会，促进学生就餐的自我管理，伙管会成功举办了我院第一届以伙食为主题的大型综合文艺晚会，活动照片被中国食品报将要出版《中国高校餐饮》一书采用，同时受到学院主要领导的好评；认真对待学院员工住房情况普查工作，建立了住房货币补偿全员档案，为全面进行教职工住房福利补偿发放做好了充分准备，圆满完成了与院工会对单身教工宿舍管理工作的交接；有重点地抓了202\_年学院十一项工程中的教职工食堂筹建工作，广泛征求各部门、住校教师意见，集思广益，一个宽敞洁净充满文化氛围的食堂，在十月份为全院教职工就餐提供服务，学生第三食堂也按计划筹建正常运营，缓解了学生就餐压力，科学管理见成效，实现了当月近四万七千元盈余，掀开了历史新篇章。

四是以人为本，相信群众，依靠群众，努力创造和谐工作环境。实际工作中，大力倡导积极向上的人生价值观和社会道德观，崇尚公正、公平、公开原则，充分尊重员工的好意见好建议，注重发挥中层干部和职工的主观能动性，相信他们的觉悟，相信他们的能力，让他们放手工作，大胆工作；在处领导班子中，努力当好助手，当好参谋，当好配角，充分发挥职能作用；能放下架子和单位职工处感情、交朋友，真诚相待，时刻提示自己要宽容人，包容人，做职工的贴心人，关心职工的生活，倾听呼声，积极组织党员为困难职工、灾区奉献爱心，原综合党支部\*\*\*家庭遇到暂时困境时党总支开展的帮扶活动，得到广大党员职工积极响应，营造了后勤团结互助，友爱和谐的工作氛围。

XX年年总务科被学院确定为“三育人”先进集体。202\_年总务科的\*\*\*同志被光荣地评为市级优秀党员，我被评为市级“三育人”先进个人，同时被省高校后勤办公室主任联谊协会确定为副秘书长。

尊敬各位领导、各位同仁。

以上所做的工作，是在院党委，学院领导的正确领导下，按照分工履行的职责。成绩的取得，得益于处主要领导的正确决策，得益于党总支领导的正确引导，得益于我分管部室干部和员工的共同努力。我清醒地看到，在履行职责过程中，还存在一定问题和缺点，在今后的工作实践中我会在领导和同志们的帮助下加以克服和改进，努力为\*\*学院的发展建设做出新成绩。

谢谢大家

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！