# 大学生礼仪部工作计划书怎么写

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-05-24

*大学生礼仪部工作计划书怎么写五篇礼仪具有很强的凝聚情感的作用。礼仪的重要功能是对人际关系的调解。在现代生活中，人们的相互关系错综复杂，在平静中会突然发生冲突，甚至采取极端行为。下面是小编带来的五篇大学生礼仪部工作计划书怎么写，希望大家喜欢!...*

大学生礼仪部工作计划书怎么写五篇

礼仪具有很强的凝聚情感的作用。礼仪的重要功能是对人际关系的调解。在现代生活中，人们的相互关系错综复杂，在平静中会突然发生冲突，甚至采取极端行为。下面是小编带来的五篇大学生礼仪部工作计划书怎么写，希望大家喜欢!

**大学生礼仪部工作计划书怎么写1**

文明礼仪不仅是个人道德修养的一种体现，也是整个民族素质的体现，是人类进步的重要标志。当代大学生作为优秀群体，是未来社会主义事业的建设者和接班人。因此知书达理，举止得体是我们应当具备的一种基本素养。尤其是在社会不断发展的今天，文明礼仪的作用不可小视。为了让我们学院的同学养成遵守文明礼仪的习惯，提高同学们的文明礼仪意识，制订了一下计划：

一、 积极认真的完成本职工作

1.安排人员，督促和检查同学的言语和举止。

2.开展大量的相关宣传工作，提高同学的文明礼仪意识。

3.认真完成三委会和校文明礼仪部安排的各项工作。

4.认真、严谨的完成常规工作，坚决避免徇私枉法、敷衍了事，并做好记录，为日后宣传工作的开展奠定基础。

二、 近期工作计划

(一)部门组建

事物的发展需要注入新的血液，部门的发展也一样。因此，本学期我部顺利的完成了本学年的招新工作。

(二)加强内部建设

1.加强内部成员之间的沟通交流，提高部门的凝聚力。

2.加强和其他部门之间的联系，彼此加强了解，以更快、更好的完成工作。

3.根据部门成员的特长合理分工，使每个成员都能很好的发挥作用;调动成员的积极性，让他们有效地投入到工作中去。

4.加强内部建设，增强思想教育以及文明礼仪教育，为同学们做

好表率。

5.本部门将和二委会其他部门合作策划活动。

三、开展对外工作

1.积极配合校文明礼仪部和其他部门工作的开展。

2.在前期，配合校文明礼仪部和其他部门做好新学期的准备工作，同时也会积极地投标学校和院里的活动。

3.向校外宣传文明礼仪的重要性，增强他们的文明礼仪意识，为构建社会主义文明社会献力量。

我部要向其它部门学习，取长补短，争取把各项工作做好，创造一个讲文明，懂礼仪的风气。

以上是我部的工作计划，在新的学期里，我们部门的全体成员将会尽心尽力的做好文明礼仪部的各项工作，同时帮助其他部门。为把三委会建设得更好贡献自己微薄之力。

**大学生礼仪部工作计划书怎么写2**

如果每一个学员都能够做到接人待物知书达礼，着装得体，举止文明，彬彬有礼，谈吐高雅，学校更会赢得社会的信赖，理解，支持。反之，如果大家举止失度，接人待物冷若冰霜或傲慢无礼，就会有损学校形象。人们往往从某一个学员，某一个小事情上，衡量一个学校教学质量和管理水平。

在日常生活和工作中，礼仪能够调节人际关系，从一定意义上说，礼仪是人际关系和谐发展的调节器，人们在交往时按礼仪规范去做，有助于加强人们之间互相尊重，建立友好合作的关系，缓和和避免不必要的矛盾和冲突。一般来说，人们受到尊重、礼遇、赞同和帮助就会产生吸引心理，形成友谊关系，反之会产生敌对，抵触，反感，甚至憎恶的心理。

礼仪具有很强的凝聚情感的作用。礼仪的重要功能是对人际关系的调解。在现代生活中，人们的相互关系错综复杂，在平静中会突然发生冲突，甚至采取极端行为。礼仪有利于促使冲突各方保持冷静，缓解已经激化的矛盾。如果人们都能够自觉主动地遵守礼仪规范，按照礼仪规范约束自己，就容易使人际间感情得以沟通，建立起相互尊重、彼此信任、友好合作的关系，进而有利于各种事业的发展。

所以礼仪是学校形象、文化、学员修养素质的综合体现，我们只有做好应有的礼仪才能为学校在形象塑造、文化表达上提升到一个满意的地位。

礼仪队是学院艺术团组成部分之一，将为学院和社会各界的许多重大会议和活动提供礼仪服务。随着校园文化的不断加强，我学院礼仪队将在各项活动中起到重要作用

二、礼仪队的管理

内部团队建设

(一)人员招新及配置

我学院礼仪队是个新部门，内部人员招新是个首要问题。主要以学生会招新为渠道采纳人员，但也接受学生会内部调剂，欢迎有相关方面兴趣及能力的同仁加入。但是，礼仪队不同于其他部门的地方在于，礼仪队需要的人员比较多元化，本部门人员对口头表达能力、交际能力及兴趣特长都有一定的要求。总人数控制在30名左右。

(二)例会制度 依照学生会制度，礼仪队实行例会制度，及时完成本队工作，并配合其他部门搞好学生会整体工作。每两周举行一次例会，所有成员不得无故缺席，如有特殊情况须提前请假。队负责人记录例会出席情况，作为学期末学生会成员评定的依据之一。

(三)礼仪队建立干部管理制度，设有队长，后勤委员，策划委员，培训专员。 1 策划委员主要负责 活动管理，负责与书记老师及各活动机构的联系，了解计划好每次活动的人员、服装等的需要。随时处理出现的各种突发情况。

2 后勤委员主要负责服装、化妆品管理：负责礼仪服的回收、清洗、保管。保管化妆品，留意化妆品的消耗使用情况。以及 通知、财政管理：根据从活动管理处得到的信息通知好所需礼仪。记录好每次活动的支出收入，记录成账本，定期向部内公布财政状况。

3 培训专员将在培训课程安排这一章节座详细介绍。

招新之后，两校区礼仪队将举行礼仪队全会，让新成员更透彻地了解礼仪队的性质及工作程序。之后，也将对新成员进行礼仪接待方面的培训，使其早日熟悉礼仪工作并更好地展现学院风采。

三礼仪队培训课程安排

(一)理论方面的训练：

1.风度和仪表的理论训练——主要包括气质、谈吐和外表、衣着、化妆及举止等方面的训练。

2.日常礼节的理论训练——主要包括常用礼节、方位礼节、介绍与馈赠等方面的技巧、原则和种类的训练。

3.专项礼仪训练——包括会议礼仪、典礼仪式、聚会礼仪等方面的训练。

(二)实践方面的训练：

1.设有专门的训练场地，并规定专门时间由教师进行系统训练。

2.按如上理论方面的知识依次进行礼仪专业的实践训练。

礼仪队将更好的约束队伍，更积极配合学院及社联的各项工作。使礼仪队更有实力，更有资格能够成为社团之间的模范。成为在校师生之间颇受好评是社团。将礼仪队的宗旨“仪表端庄、举止优雅、礼貌待人”做到最好。

四 礼仪队工作安排

由于本学期邻接期末，我对礼仪队下学期的工作做出了以下几项安排：

首先，我要以身作则，干好自己的本职工作。

其次，本学期的主要任务是以培养成员的综合素质为中心，每周一次到两次形体训练，让同学们真正了解和学到更多关于礼仪方面的知识和技能，在出礼仪的时候要求同学们养成有紧迫感、守时的好习惯，在队里开展一些对同学们生活、学习有益的活动。

在处理好本队工作外，我们还会尽最大的努力去帮助那些需要我们帮助的部门，因为我们院学生会是一个和谐的大家庭。

最后希望院学生会的明天会更好!

礼仪部初次创部，在完成正规化及正式化进程的过渡时期。我们负责协会各种大型活动的礼仪服务工作，组织开展学生的各种礼仪创新活动，以及主办一些文艺活动。礼仪部的工作主要是完成校级各项活动的礼仪任务，协助协会顺利开展活动，为协会的各项活动做好后勤服务工作。

为了配合协会各项活动的顺利开展，作为礼仪部的副部长，我的计划是这样的：

1、 组建礼仪队。一个好的部门，要干好本部门的各项工作，首先就是要有正式的队

伍;

2、 就是礼仪队进入形体训练，我原来有做过礼仪 、，我可以叫一些基本的，如果

可能，可以叫我们学校礼仪队的老师教授一些，从站立到走路姿势，从面部表情到形体语

言。。。。。。

3、 礼仪除了礼仪队以为，还有其他方面的，比如说：社交礼仪。。。。。我们几个

干部可以跟部门的人讲授一些这方面的知识，

4、 除了本部门的事要干好之外，还要加强与协会各部门的沟通和联系，至于具体的

事到时候再具体打算。

5、 在平时的日常学习生活中，礼仪部的应该起模范作用，言行举止必须端正，积

极参加各种集体活动，在同学中呈现礼仪队员的良好风貌。

6、 协助部长工作,组织开展每次活动。收集,整理本队的各种具体资料。

队长不在时,履行队长职责。

7、就是多鼓励本部门的人多提建议，集思广益!

对于礼仪部的工作计划，我暂时的想法是这样的，如果以后有更好的建议或者想法，我会更好的应用到实践中!

杨志艳

礼仪队队员经过了一个学期的工作锻炼，在各个方面都有很大的进步，在下个学期里，我们部门将有如下计划工作：

一、 继续秉承学生会的宗旨，传达学生会的思想，整顿部门内部问题，加强部门内部管理。使各成员树立正确的意识，端正工作态度，提高工作质量。

二、 总结过去工作中的失误，扬长避短，不断完善自身素质，尽量做到每次礼仪工作都圆满顺利，不出纰漏。

三、 继续加强部门与部门之间、部门与成员之间、队员与队员之间的沟通和交流，努力促进学生会的凝聚力。

四、 整理好部门的所有资料，包括工作计划、活动计划等，并且备份上交。

五、 以上工作计划均通过创新活动达到目的，具体活动待定。

**大学生礼仪部工作计划书怎么写3**

我们每个同学都要讲文明懂礼仪,“礼仪”是指礼节和仪表，它是要求人们共同遵守的一种行为规范和道德准则。对一个人来说，礼仪是一个人的思想道德水平、文化修养、交际能力的外在表现，对一个社会来说，礼仪是一个国家社会文明程序、道德风尚和生活习惯的反映。“礼仪教育”是对学生进行行为道德规范、人际关系准则的传统美德教育，它是德育的基础工程，是实施素质教育的重要内容,本学期我将从以下几个方面入手对同学们进行文明礼仪教育。

(一) 学校礼仪

1、进校礼仪：进校三步曲：立正、敬礼(队礼：立正姿势先站好，两眼平视正前方;态度严肃又庄重，右手五指要靠拢;从体侧经前胸，动作不慌也不忙;手掌小臂成直线，举在额上一拳高;手臂不要遮住脸，手心侧向左前方。团礼：立正姿势先站好，两眼平视正前方;态度严肃又庄重，右手五指要靠拢;手掌小臂成斜线，掌尖对着太阳\_\_\_。)问候。(声音响亮)

2、课堂礼仪：预备铃做好准备工作，老师进课堂宣布上课后，全班学生起立、敬礼，齐声道“老师好”;学生迟到进教室，先喊“报告”，经老师同意后，再进入教室;学生有急事需出教室，先举手，起立报告老师，经老师同意后再出教室;下课时，起立和老师互道再见。

3、课间礼仪：课间休息，不大声喧哗，不追跑打闹，开展有益于身心健康的活动。

4、尊师礼仪：学生在校园内进出或上下楼梯与老师相遇时，应主动向老师行礼问好。学生进老师的办公室时，应先敲门，经老师允许后方可进入。在老师的工作、生活场所，不能随便翻动老师的物品。

5、同学间礼仪：同学间可彼此直呼其名，但不能用“喂”、“哎”等不礼貌用语称呼同学。在需要同学帮助时，须用“请”、“谢谢”、“麻烦你”等礼貌用语。借用学习和生活用品时，应先征得同意后再拿，用后应及时归还，并要致谢。对于同学遭遇的不幸，偶尔的失败，学习上暂时的落后等，不应嘲笑、冷笑、歧视，而应该给予热情的帮助。

6、 集会礼仪：学校集合，学生分班整队入场，按时到达指定地点，做到“快、静、齐”，会议中端坐静听。

(1)升国旗、奏国歌时，全体同学肃立、脱帽、行注目礼。

(2)开学、结业典礼或举行其他庆典仪式时，准时整队入、退场。保持会场肃静，不随意说笑走动，不做与大会无关的事。

(3)上台发言、领奖、表演时，走路稳重，从指定的台口上台，站在台上双手自然下垂，站姿端正。接受奖品、奖状用双手接，行鞠躬礼，然后转过身来，面向台下，将奖状高举过头向大家示意后，双手拿好贴放胸前。下台时脚步稳重，从指定台口退下，台下的同学要遵守会场秩序，注意听讲，适时报以掌声，不交头接耳、随意谈笑，不起哄、喊叫。

7、校内公共场所礼仪：自觉保持校园整洁，不在教室、楼道、操场乱扔纸屑、果皮、不随地吐痰、不乱倒垃圾。不在黑板、墙壁和课桌椅上乱涂、乱画、乱抹、乱刻，爱护学校公共财物、花草树木，节约用水用电。

(二)个人礼仪

1、言谈礼貌：交谈时掌握说话分寸，使用礼貌用语“您好”、“请”、“谢谢”、“对不起”、“再见”等。

2、仪态举止：

(1)谈话姿势：交谈时，双方要互相正视、互相倾听、不能东张西望。

(2)站姿：站立时做到头正，面容平和自然，双肩放松，躯干挺直，双臂自然下垂于身体两侧，双腿立直。(站如松)

(3)坐姿：入座做到轻而稳，双肩平正放松，上体自然挺直，双膝自然并拢;离座时，要自然稳当，右脚向后收半步，而后站起。(坐如钟)

4)走姿：轻而稳，胸要挺，头要抬，肩放松，两眼平视，面带微笑，自然摆臂。(行如风)

3、卫生习惯：讲究梳理勤\_\_\_。

总之,做一个讲文明懂礼仪的学生,对我们将来的发展有着至关重要的作用,我们从小就要养成讲文明懂礼仪的好习惯。

**大学生礼仪部工作计划书怎么写4**

新的学期，新的开始，新的期望，新的追求，只为做到礼仪部该做的最大力量，为了让礼仪部在学生会中兢兢业业，制定一份简略的计划，来达到一个应有的责任和效果。

一、 礼仪部招新

(一) 招新目的：

礼仪队的交接，为了以后的发展，也为了给我院学生搭建一个展现自我的舞台和提供学习礼仪的机会，决定面向全院学生扩招礼仪队队员。

(二)招新对象：20\_级新生

(三)主办单位：网络传播学院礼仪部

(四)招新时间：20\_\_年9月

(五)招新地点：待定

(六)招新方式：宣传海报、下班级宣传

(七)招新流程：

1.准备工作：布置招新地点，分配工作，一人签到，一人通

知同学面试，一人现场演示礼仪给面试者，其余当面试官

2. 面试流程：

①.面试者先自我介绍

②.面试官问几个问题，了解她们对礼仪的热爱程度，以

及对礼仪工作的态度

③. 面试者进行礼仪演示，考察走姿、坐姿和谈吐

④. 后期评定： 面试完成后，全体工作人员商讨哪些人通

过了面试，哪些人待定，需要在培训中继续考察

⑤.面试结果: 一星期内通知面试者面试结果

(八)报名及选拔要求:

1.思想端正，严于律己，积极向上;

2.女生1.6m以上，男生1.7m以上，身材均匀，行为举止端

庄典雅。

二、 礼仪部迎新

积极配合校团委做好新生迎接工作。

三、 例会

1.开学后第二周将举行一次会议，主要是对部门进行整顿，规范部门相关制度，促进部门成员间的相互了解，相互认识，以增进成员间的感情，使日后的工作更好的开展。

2.每周或每两周将进行一次例会，总结近一段时期的工作情况，提出近期出现的问题以及时解决。

四、 常规工作

1 完善部门各项制度，如例会制度，奖惩制度，考勤制度等。 2 通过展开各项培训活动，提供更多工作机会，让干事们更快地适应和投入女生部的工作。

3 加强我院与其他各院及校女生部的沟通，指导鼓励做好各项工作。 积极配合各个部门的工作，尤其是礼仪的工作，务必要做好每个活动的礼仪工作

4 认真做好每次的工作记录，整理好所有资料，方便日后工作以及供下一任参考学习之用

五、 内部活动

1. 为新招成员举办破冰仪式

2. 礼仪部集体聚餐活动

3. 心愿卡片

可以把自己的一个小要求写在纸上给部门中任何一个成员 ① 要求不能损人害己，要合理实际

② 收到心愿卡必须去实际行动，达到一种意愿。

六、 礼仪部联谊

礼仪部与其他部门进行相应联谊活动，增进与其他部门间的交流，以便日后工作的有序开展。

七、 举办暂定活动：

1. 活动宣传：

1)宣传方式：

①由宣传部负责制作宣传海报，在网络传播学院一楼大厅贴出海报，起到通知作用;

②学生会信息部在各微博上发出通知，进行宣传; ③ 由礼仪部成员下班进行宣传。

2)宣传时间：暂定

3)活动宣传照拍摄：

① 时间 ：暂定;

② 地点 ：网传一楼演播厅;

③ 选择海报主角——暂定;

④ 新锐公司负责拍摄。

2. 报名安排：

1)报名表的制作;

2)报名时间：暂定

3)报名地点：由班长统一以电子稿的形式上交(电子表格见附表

4)注意事项：20\_级新生每班至少报名一人。

3. 比赛安排

㈠初赛

1.初赛通知：20\_\_年11月1日;

2.初赛时间：20\_\_年11月7日;

3.地点：多媒体教室;

4.评委：暂定;

5.初赛方式：

1)自我介绍1-2分钟;

2)两人一组自由主持，赛前10分钟给其主持稿(稿件由主持人协会提供);

6.初赛评分表、计分表。

㈡ 复赛

1.复赛通知：20\_\_年11月7日;

2.复赛时间：20\_\_年11月13日;

3.地点：多媒体教室;

4.评委：(待定);

5.复赛方式：事先给出5个题目准备，比赛前10分钟抽一个，进行

主持(稿件由主持人协会提供);

6.复赛评分表、计分表。

㈢ 决赛

1.决赛通知：20\_\_年11月13日;

2.决赛时间：20\_\_年11月29日;

3.地点：镜湖食堂四楼;

4.评委：(待定);

5.决赛方式：

1)外场环节 (播放每一选手的外场视频，通过视频为自己拉票，亲友团的热情度可以为选手加分);

2)才艺(在短时间内 , 展示具有自己特色的才艺，可个人/选手组

合/外援，选手需要自备PPT。)

3)小辩论

① 辩论形式：选手对于给定的辩题进行模拟式的正反双方辩论

② 辩题：“暂定”;

4) 自由主持(选手可根据自身综合素质准备自己偏好或熟悉的一类节目 , 进行现场主持 。包括 : 新闻类、体育类、娱乐类、访谈类、少儿类、英语类等等 . 允许加入与观众互动的环节

八、 作好本职工作的同时，我部还将积极配合其他部门的工作和有关活动，使学生会的工作更好的开展。

以上为下一学年礼仪部的工作计划及安排。礼仪部定会认真负责的对待工作，我相信在老师的指导和带领，部门之间的沟通协作以及同学们的支持下，我们一定能够脚踏实地地把工作做好，让礼仪部发挥其真正的作用，让学生会的明天更加灿烂辉煌!

**大学生礼仪部工作计划书怎么写5**

中华民族素有\"礼仪之邦\"的美称，她五千年悠久的历史，不但创造了灿烂的文化，而且也形成了古老民族的传统美德。学会做人，教育学生在家做个好孩子，在校做个好学生，在社会上做个好少年,是我校开展教学工作的重点，本学期我校开展的\"三教\"系列活动目的在于提高师生道德水平和文明程度，育人兴校的目的。

一、学习\"规范\"，让\"规范\"深入人心。

要让学生具有良好的文明行为，就必须首先学习\"小学生日常行为规范\"，只有让\"规范\"深入人心，才可能实施\"规范\"。为此我就\"规范\"向学生进行了广泛的宣传，深入的学习。一是在开学典礼上，利用\"开学动员\"和大幅标语对\"学规范，学做人\"这一教育中心进行宣传，营造教育气氛。二是每周升旗仪式利用国旗下讲演时间，有计划地进行\"学习规范\"的系列讲演，让学生学习礼仪常规和待人接物的原则，使\"规范\"深入人心。三是各班级根据学校的周教育重点和学生的实际，每周分重点、分专题对学生进行\"规范\"的学习教育，使\"学规范\"更细致，更深入。

二、从常规训练入手，使文明具体化。

对学生进行系统的\"规范\"学习后，要让学生真正掌握\"规范\"的内容，运用\"规范\"待人接物，我们还对学生的行为进行了严格训练。

1、全校性集合排队，进场秩序的训练。

2、做操动作规范，整齐化一的训练。

3、站、立、行的军事化的训练。

4、每天进校时敬礼、问好姿态的训练。

5、队礼、队歌、国歌、升旗仪式规范性的训练。

三、用义务清扫的具体行动，创造文明的环境。

为了让学生深刻地体会到优美环境的好处，学校少先队大队部号召各班成立\"义务清扫突击队\"，对校园的清洁卫生天天坚持清扫，让学生人人参与义务清扫，人人分享劳动成果，人人从劳动中受到教育，人人都不忍破坏自己亲手创造的干净环境，人人都不允许别人践踏自己的劳动成果。使维护环境卫生，成为自己的事。同时，学校德育处还实行了教室卫生、过道卫生、公地卫生各班责任包干的办法。各班负责清扫、维护、保洁。除红领巾监督岗每天两次检查外，德育处还每周不定期突击检查，发现问题取消本周卫生流动红旗。

四、争当文明小卫士，形成良好的文明竞争风气。

\"文明小卫士\"的争当，必须是通过自荐、班级核实、大队部批准三个程序。也就是只要自己认为自己符合一个\"文明小卫士\"的标准就可自己到大队部自己推荐自己当文明小卫士，不必要同学选举，不需老师推荐，只要大队部到班级核实，文明行为基本属实，即可当上文明小卫士，然后担任红领巾监督岗执法工作。

\"自荐\"，其实是给每个学生改正缺点，努力上进的一个机会，让学生明白只要自己努力，也能当上\"文明小卫士\"。在\"争\"的过程中，使学生自然而然地规范自己的言行，自觉做到文明守纪，主动养成文明习惯。不管这个学生最后当没当上\"文明小卫士\"，在\"争创\"的过程中，他或多或少受到了教育，规范了自己的言行;而当上了\"文明小卫士\"，参加了红领巾监督岗大执法工作后，除了用良好的文明言行为大家作出示范外，还要纠正校内不文明行为。这样既强化了文明小卫士们的文明言行，又监督、纠正、制止了不文明行为，在学校形成人人争当文明小卫士。

文明礼仪教育工作小结

一、总体情况：

我们中华民族素有\"礼仪之邦\"的美称，她五千年悠久的历史，不但创造了灿烂的文化，而且也形成了古老民族的传统美德。其中 “文明礼仪”教育始终是我校德育工作的主旋律。

二.成功经验：

(一)有序开展\"规范\"教育，切实提高实效性。

要让学生具有良好的文明行为，就必须首先学习\"小学生日常行为规范\"，只有让\"规范\"深入人心，才可能实施\"规范\"。为此我就\"规范\"向学生进行了广泛的宣传，深入的学习。 一是在开学典礼上，利用\"开学动员\"和大幅标语对\"学规范，学做人\"这一教育中心进行宣传，营造教育气氛。

(二)校园丰富多彩的活动，使礼仪教育具体化。

根据德育工作计划，开展系列文明礼仪教育，让学生普及性参与活动体验，在活动中受教育，规范文明行为，使条教的礼仪教育生动化、形象化，学生易接受，教育效果更持久。

(三)延伸礼仪教育活动，促成“三位一体”化。

把文明礼仪宣传教育活动，延伸到家庭、社会，使学校、家庭、社会形成教育合力，是我们的工作难点。我校在校园开展丰富多彩的活动的基础上，发动家长和居委会开展系列活动。如“我和爸妈比一比”文明礼仪活动。通过一系列生动活泼的活动形式，使学生真正从思想上深刻理解文明礼仪的重要性，了解中华民族传统美德在现今社会的重要价值。希望通过此次活动能打破以往只能由家长监督孩子这一单一的形式，变成学生和父母共同学习文明礼仪知识，共同监督家中的不文明行为。

总之，我校以“让教师品味精彩人生，让孩子拥有幸福童年”为办学宗旨，围绕和“真·善·美·乐”的校训，在“尊重人格·尊重差异”理念指导下，紧紧把握新课程改革的契机，凭着“敢为天下先”的温州精神，着力推进整体改革，构建了：“赏识·期望·引导”德育模式和体现“全员”、“全程”、“多元”特点的学生“星卡”激励性评价，把文明礼仪教育与德育牌品建设融为一体，使校园盛开着文明之花;让校园成为孩子们的乐园。几年来，学生已形成在学习上求真、做人上求善、言行上求美、性格上求乐的文明风气，学校也成了孩子成长里程中最值得留恋的地方。

三、存在的问题：

1、文明礼仪教育无课程化，无常规性。教育行政部门、教科研工作部门都没把此项工作纳入学校工作计划。具有较强的突击性，有时显得比较忙乱、低效。

2、文明礼仪教育内容无系统化，比较零散，对学生教育也无循序渐进，导致教育不够深入。

3、教师的文明礼仪缺乏系统的训练，对学生的示范、榜样作用不够，也影响了教育实效。

四、今后的打算：

以上存在的问题都是今后工作中需要重视和改进的地方。此外，文明礼仪教育要开发系统的课程，对老师的文明礼仪教育要列入教师继续教育规划，把礼仪教育有序地列入德育工作，在学生中开展的系列活动要坚持不懈，坚持抓下去一定会有成效。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！