# 统计局人员工作总结

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-06-07

*统计局人员工作总结范文时间乘着年轮循序往前，一段时间的工作已经结束了，回顾过去这段时间的工作，收获颇丰，让我们对过去的工作做个梳理，再写一份工作总结。下面是小编给大家带来的统计局人员工作总结，希望大家能够喜欢!统计局人员工作总结120\_年，...*

统计局人员工作总结范文

时间乘着年轮循序往前，一段时间的工作已经结束了，回顾过去这段时间的工作，收获颇丰，让我们对过去的工作做个梳理，再写一份工作总结。下面是小编给大家带来的统计局人员工作总结，希望大家能够喜欢!

**统计局人员工作总结1**

20\_年，南湖统计站在街道党工委、办事处的正确领导下，在上级业务主管部门的精心指导和有关科室及社区工作站的支持配合下，不断创新工作思路，狠抓工作落实，认真完成上级布置的各项工作任务，下面将20\_年工作总结及20\_年工作思路汇报如下：

一、20\_年重点工作

(一)圆满完成三经普工作

第三次全国经济普查是今年统计工作的重点，自去年完成辖区基本单位核查工作后，统计站就全力以赴投入到正式普查工作当中。经过历时6个月的努力拼搏，我们完成了辖区6800余家基本单位和5100余家个体户的普查工作，并为了保证数据质量，我们按上级要求进行了不少于20批次的核实修改，最后圆满地完成了辖区经济普查任务，获得了上级领导的高度赞扬。

1、“四注重”推动经济普查顺利开展

为确保第三次全国经济普查工作顺利有序开展，我们积极备战，早准备、勤部署、抓细节、重沟通，通过注重工作细节、注重规范操作、注重沟通交流、注重宣传发动，为经济普查工作顺利开展保驾护航。一是注重工作细节。街道经普办将上级发放的各类文件看懂吃透，再根据自己的实际情况进行整理完善，并按顺序编号后逐一发放到各普查指导员手中，做好记录，以确保各项文件要求不重不漏、准确高效地传递到位。二是注重规范操作。为了让普查员尽快熟悉pda数据采集这一新技术，我们在市、区二级培训的基础上，结合南湖街道用户的实际情况以及升级后的技术要领，对两员又进行了多次集中培训，将pda的操作步骤整理成图文并茂的文档，发放到各普查员手中，并要求他们在上门采集数据之前至少按照说明模拟操作三次，避免在现场采集数据时出现手忙脚乱的情形，保证了经普工作的顺利进行。三是注重沟通交流。我们对内采取分片管理的模式，即每个社区、每个指导员都由站里指派专人负责业务指导和工作跟进，站内人员建立各自分管的讨论组，及时发布各项业务指令，及时了解解决普查过程中出现的问题，扎实推进三经普工作的开展。对外我们则积极发动辖区有关物业单位做好协同工作，为此街道办分管领导杨映玫副主任还亲自带队走访了多家物业管理公司，商请他们在普查期间提前向商户做好宣传解释工作，为我们普查员指引调查路线。四是注重宣传发动。我们除了采用在人流密集的路口悬挂横幅、商家集中的大厦内张贴告知书及海报等常规方式进行宣传外，还采取了人工流动上门宣传的方式，即组织一批指导员身着统一定制的经普马甲和绶带、手提统一印制的经普工作袋到罗湖商业城、南洋大厦服装批发市场等多个大型专业市场开展现场宣传活动，打消个体户的顾虑，积极争取他们的支持和配合。

2、“三坚持”助力各项工作保质保量

三经普工作中，我们始终把握好“三个坚持”，有条不紊地开展经济普查工作，一是坚持重点与难点两手抓。三经普最大的特点和亮点是使用手持电子终端机采集普查数据，这不仅要在pda上输入普查表的内容，还要到普查现场对建筑物进行定位、拍照以及拍摄企业的三证，操作程序的繁琐，在运用初期系统不断的升级也给普查员工作带来了不少困难。针对这个问题，我们指派业务能手不断加强两员的pda培训，整理操作流程手册发给各普查员自学，或多次组织人员进行集中培训，摸拟操作整个普查流程。同时，在正式普查过程中，统计站指导员经常到社区查看普查员的pda使用情况，现场解决实际问题，为三经普工作的顺利完成奠定良好的基础。二是坚持定报与经普两不误。三经普登记期间正是街道统计定报任务的高峰期，包含20\_年的年报、20\_年的2月报和20\_年第一季度报等多项工作，任务量占全区的三成。这期间，我们不仅需要通知老企业按时上报报表、及时指导解决企业在填报过程中遇到的种种问题以及多批次反复核实企业填报的数据等，而且还要指导去年核查新增的\_0余家单位开展统计定报工作，做好新增“四上”单位纳入了一套表系统的证书安装、指标解释、填报操作等多项基础性工作。在这种工作异常忙碌的情况下，大家都咬牙坚持，经常忙得连喝水的时间都没有，在通过电话、传真、上门等传统沟通模式的基础上还采用qq群、微信、email等信息手段加强与企业的即时交流，按时按质按量完成了3700余张年报、600余张2月报、近1000张一季度报表的催报、审核、验收及核实工作。三是坚持进度和质量两促进。三经普任务量大，我街道地处商业繁华闹区，单位数量占全区的1/4强，要在三个月期限中间还要间隔一个春节假期这么短的时间内完成，困难可想而知。我们采取时间倒排、任务倒逼、责任倒追的方式，每天早上定时通报进度，定时间定目标定任务，分管领导更是在百忙之中亲自到各个普查区了解情况，给普查员打气。全体普查员统筹安排时间，不分昼夜地工作，白天上门到企业收发报表，晚上及周六日加班加点审表、录表、上传数据和图片、比对底册、整理第二天上门需要的资料等等，同时还严格控制质量，多次上门确保不漏，对于迟迟不配合普查的企业，区局、街道、社区工作站的领导都亲自带队上门，劝导企业配合经普工作。整整一个3月份，全体普查员都在加班加点、高度紧张的工作氛围下度过，经历重重障碍、克服种种困难，确保其他工作与经普工作两不误。

3、“两自查”确保数据质量真实准确

为确保经普数据质量，我们按照《\_区经普办关于开展第三次全国经济普查事后质量抽查工作的通知》的要求，在今年6月份，认真开展经普质量事后自查工作。一是开展普查数据质量检查工作。南湖街道普查员不畏艰辛，对辖区6800余家单位和5000余家个体户普查资料全部进行了一遍自查，并按照上级业务主管部门的要求，重点对告知书与经普录入系统上的人数、营业收入等2项指标进行了对比记录，共自查资料一万余份。二是开展实地核查工作。街道统计站成立4个检查小组，对全部的\_个居委都抽选了一个不少于30个普查对象的连续区域进行实地核查，在实地核查中形成核查名录，与上报系统的相应单位和个体普查名录进行对比，查看有无漏报或虚报情况。通过自查，我们全面掌握了普查登记后普查对象的变化情况，为迎接国家事后质量抽查工作做好了准备，赢得了区统计局领导的赞扬。

(二)顺利开展常规性统计工作。

常规性统计工作即定期报表的催报、审核、验收及核实工作，包括月初报、月中报、季报、半年报和年报，通常每月月初和月中分两期进行，每期工作按直报系统要求一般是前半段集中6-7天时间完成报表催报审核工作，后半段集中3-4天时间完成数据验收修改工作。定报工作时间几乎涵盖整个月份(其中年报报表种类和指标多，数据核实需花费多个批次，累计时间长达2个多月)。20\_年，每次月报我们完成了约280家单位300余张报表，每次季报完成了约580家单位1000张报表的催报、20\_年年报完成了约1000家单位4000余张报表的审核、验收及核实工作。我们的主要做法如下：

1、精心组织年报培训会议

万事开头难，对于新增的统计定报单位来说，为何报送、如何报送是工作的难点。因此，开好年报会议是解决这一难点的“法宝”。为保证定报工作的顺利开展，我们于年初召开了一年一度的统计年报培训会议，对辖区今年刚达到国家规定标准、纳入企业一套表系统的定报企业进行业务培训。会议分批零住餐和重点服务业两个专业进行，共邀请了近150家新增企业代表参加。会议主要对20\_年统计年报和20\_年统计定报工作进行了部署，并由街道统计站专业主管详细讲解了各专业报表制度内容及系统操作方法。街道分管领导杨映玫副主任和区统计局相关专业负责人都出席了会议并讲话。经过此次会议，辖区新增定报单位普遍对统计定报工作有了更深的了解，同时也增强了统计法律意识。

2、启用短信平台催报表效果初显

经过第三次全国经济普查，南湖街道20\_年达到统计规模以上标准而纳入国家一套表系统的单位较去年增长了15%，达到580余家，任务量占全区总量的三成以上，遥遥领先于其他各街道。面对不断增加的工作压力，南湖街道统计站积极应对，启用短信催报平台辅助传统工作方法，取得了较好的工作效果，具体体现在：一是增强了统计报表催报的权威性。南湖街道采用的短信平台是区委区政府的短信发送平台，发出的统计报表催报信息自动署名“\_区委”，提高了催报手段的权威性，企业采信程度高。二是缓解了社区统计员的催报压力。统计定报任务时间要求紧，通常只有4-5天的催报时间，如果采用传统的上门、电话、qq等方式一一通知单位已难以满足工作需要，通过短信平台催报，可以将社区统计员的工作重心从单纯的报表催报转移到系统操作指导和数据审核修改上来，提高了社区统计员的工作效率。三是方便辖区定报单位及时处理工作。企业统计员往往由单位其他工作人员兼任，出外勤的机会较多，定报期间可能因忙于银行、办税等业务而无法及时收到社区统计员发布的催报信息，因此启用短信平台，可以让企业统计员随时随地第一时间接收催报通知，不耽误其他工作。今年短信平台催报已使用若干次，获得了较好的效果，为街道统计工作助力不少。

(三)认真完成专项调查工作。

除了常规性统计工作外，我们还完成了多项统计调查任务，具体如下：

1、稳步推进住户调查电子记账工作。为提高工作效率，改革工作手段，我们稳步推行住户调查电子记账方法，此项工作分三个步骤进行：一是摸清开展电子记账工作的条件是否成熟。社区统计员对10户记账员进行了充分了解，摸清记账员运用电子软件的基本技能，并向有能力开展电子记账的用户进行动员宣传，最终确认8户参与电子记账。二是做好电子记账前的技术准备。在组织电子记账户参加区局业务培训后，我街道还安排社区统计员对8名记账员进行了“手把手”的技术指导，为其电脑或手机安装记账软件，讲解应注意的事项，奠定了良好的工作基础。三是及时做好账本数据的跟踪审核工作。启用电子记账模式后，统计员每日都要关注记账系统，对于连续3天没有上传收支记录的调查户进行提醒督促，并对记账中发现的异常记录及时进行询问修正，以保证调查数据的质量。

2、完成城乡一体化住户调查样本轮换工作。按照城乡一体化住户调查方案要求，记帐住户每两年需要进行50%的轮换，今年我街道按要求轮换了5户，工作分三个步骤进行：一是开展轮换样本住户基本情况的摸底工作。我们认真领会方案精神，对轮换样本框的6户家庭进行上门摸底，了解样本住户的家庭情况及记账意向，评估其是否具备记账能力等情况。二是深入访户，选定记帐户。在样本框内住户不足轮换数量的情况下，进一步在大样本框的65户家庭中甄选符合条件的住户，最终确定5户家庭为新记账户，再进一步了解其家庭劳动力从业情况、住房基本情况以及耐用消费品拥有情况等情况，做好调查基础工作。三是进行记账培训。组织新住户开展记帐培训工作，对因工作原因缺席培训的住户进行上门指导，为今后新住户记帐工作的开展奠定基础。

3、完成小微企业和个体的跟踪调查工作。此项工作是今年11月份刚开展的工作，我们通过多种方式完成了70余家小微企业和个体户的核实调查，工作量占全区的30%，最终在确定了18家存在的基础上，我们完成了第一次跟踪调查的收表工作。

4、完成月度劳动力抽样调查工作。我们每月进行一次劳动力抽样调查，中选的是新港社区20户居民，每月进行20%的样本轮换。该项工作包括上门调查、问卷行业码和职业码的编码、台帐和失业人口对比表的填报、问卷的审核录入等环节。

5、完成了年度人口变动抽样调查。在全区中选的三个社区中，本街道的新港社区为其中之一。抽样调查涉及1个普查小区，通过摸底调查、正式入户调查，我们共完成了60余户家庭近300人的人口抽样调查工作。目前，调查问卷的编码、审核、录入工作正在进行当中。

二、其他工作

今年来，我们在认真履行工作职责，在全面完成部门统计任务的同时，还积极主动做好街道和区局布置的其他各项工作。一是协助挂点社区工作站做好街道安排的各项中心工作。统计站克服人员较少、统计任务较重的困难，统筹兼顾，按照街道党工委的部署，积极深入挂点社区，参与“两委换届选举”、市容环境卫生迎检、“群众路线教育实践”活动等工作。二是利用统计站的专业优势，为街道其他部门科室和区局各专业主管提供数据信息支持。根据街道和区局各部门的业务需求，统计站认真搜集辖区相关数据资料，及时进行整理分析，提供给街道党政办、综治办等其他部门参考使用。三是认真做好其他各项工作：积极走访一套表系统重点企业，解决报表难题;及时编写工作信息和政务微博，反映工作动态;扎实开展群众路线教育，促进统计基础工作等等。

**统计局人员工作总结2**

20\_ 年上半年由于生产工厂10万吨设备刚刚投产，生产工作在紧张和探索中度过，这半年我作为生产统计也是在摸索中不断的总结努力提高自己的工作能力，工作在工厂领导和全体同事的支持下，围绕服务车间生产展开，现将工作作如下汇报：

一、 上半年主要工作完成情况

1、 车间生产：

主要负责统计上报车间各班组日产量、月产量，盘点每月半成品、在制品;20\_年1-6月份生产总量27776吨，完成计划产量的63.87%。欠产主要原因是20\_年12月底刚搬入新工厂，20\_年1-2月份一直处于设备调试和设备改造阶段，再一方面员工不稳定，缺少熟练工人，一月份生产了829.71吨，2月份生产2527.9吨，设备根本没达产，5月份设备基本达产，月产量7400吨，而6月份滴灌肥生产期又因原料供应不足也没达产，所以上半年生产产量没达到目标产量。

监督生产车间严格按照生产工艺使用原材料，严密监督投入产出比，以确保产品符合质量要求，将生产消耗控制在合理的范围内。发现问题及时和数控员沟通查找原因，及时纠正，避免物料损耗节约成本。

2、后勤保障：

后勤保障的工作多而杂，主要有以下几方面：

1)制作劳保用品领用表，做好各种办公用品、办公用具的领用和发放及各种物品的管理台帐工作。严格控制办公用品的支出，降低办公

费用的开支。

2)拟写车间行政文件，做好生产记录、行政文件资料的传递与保管工作，保证文件按正确的处理程序进行流转，档案要按照管理要求及时、准确归档，防止资料遗失。

3、员工计件工资的核算：

每个月的月末是最忙碌的日子，既要进行盘点、考勤汇总、员工计件工资的核算，也要将下月的原材料辅材需求计划做好，保证生产能够正常的运作。即使在这样忙碌的情况下，我也严格要求自己保证盘点的数据及员工计件工资做到准确无误。定期做好办公用品、劳保用品的申领发放，始终把工作做到前面。积极配合各部门、各班组，履行自己的职责。

(二)工作中存在的不足与反省

这半年的工作中也存在许多不足之处，主要体现在以下几方面：

1、生产车间相关文件、车间行政文件、生产记录文件等分类存放，但是分类不详细。

2、去车间的次数较少，对公司的产品结构、工艺流程了解不够透彻。

二、 下半年工作计划

下半年我的工作将以巩固成果，吸取教训，进一步明确统计员的工作职责为中心。牢固树立服务思想，为车间员工服务好。做好领导临时交办的事宜。针对以前存在的不足之处，下半年除完成每个月的各项工作任务外，我将多去车间了解公司产品结构、工艺流程、操作规程、各班组各岗位的人员配置情况。

三、 对本岗位的认识

统计员的工作知识面广，需要有财务、行政、人力、等方面的知

识，而且要具备细心、耐心的品质，肯干的工作态度。保证上报各类数据的真实性、准确性、及时性。在今后的工作中我要从细处着手，把事做细做精，持之以恒地坚持，工作前置化，将问题及时向领导汇报，并提出合理化建议，从而使领导的决策更加准确、更加合理。

**统计局人员工作总结3**

20\_年在省国资委和市国资委领导的正确领导下，统评科克服各种困难，较好地完成了年初的工作计划安排，在完成好本职工作的同时，积极做好委里交办的各项临时性工作。现将统评科20\_年度做的几项主要工作和20\_年的工作打算简要汇报如下：

20\_年工作回顾

一、搭建完备高效的国有资产信息统计网络，扎实做好国有资产统计工作

国有资产统计工作是国有资产监管工作中的一项重要的基础工作，是了解和掌握企业国有资产分布和营运状况，制定国有资产监管效果的基本依据，也是推动国有企业改革与重组、调整国有经济布局、提高国有资产营运效益、加强国有资产管理和促进国资监管保值增值的重要基础。这一工作的好坏直接影响到我委国资监管工作的好坏。五家监管单位及其下属的37家子公司在国资委成立之前分属于不同的行业和主管部门，由于各主管部门及行业的要求不尽相同，企业差异程度较大，而国资委系统从国家到省里统计工作都已经系统化，有统一的工作标准。为此我们着力抓了统计工作体系的建立和国有资产信息统计网络的完善。首先是抓国有资产统计工作的制度化、规范化。虽然20\_年我科获得全省国资委系统财务快报先进单位，但离要求还有差距和不足，我科在荣誉面前没有骄傲，面是当作一种工作上的鞭策，针对自己的不足，团结我市国资系统的财会人员，进一步完善好我们的制度建设和业务培训。要求五家监管单位以及下属的37家子公司严格按照国家国资委的统一要求，从硬件上都要进行电算化，并要使用久其财务软件系统。每月的五日前各单位准时把快报送到我科，我科统计后，进行财务分析，然后及时地上报到省国资委和委里的各位领导，整个国有资产统计工作做到了上下通畅，质量上乘。前不久我科获得了全省20\_年财务快报先进，全省20\_年财务年报决算先进，并且都是排在第一位进行了通报表扬。其次抓统计队伍的专业化。国有资产统计工作是一项政策性、专业性和时效性很强的工作，国家国资委的财务管理系统也是在不断的摸索和完善之中，财务管理软件经常修改，而整个系统的工作人员参差不齐，能力差异较大，为此我们包括自己在内经常和监管单位的财务人员进行学习和培训。通过二年多的努力，保证了我市整个国资系统的国资统计信息网络系统从软件上和工作质量上在全省的国资系统中名列前茅。

二、加强财务监管，强化所出资监管单位的财务决算管理工作

抓好出资监管单位财务决算管理工作是我委履行出资人职责、做好各项监管工作的重要基础。为此，我们组织了监管单位的20\_年度的财务决算工作，按照省国资委的部署，要求各出资监管单位决算报表表式和省国资委的完全一致，同时我们严把数据质量关，通过企业自审、复审、集中会审相结合，计算机审核与人工审核相结合等多种审核方式。审核报表编报范围是否全白，填报方法是否符合报表编制要求，填报内容是否真实，相关指标的表内、表间关系是否正确、合理：审核报表数据年度间是否存在重大变动，重点关注上年年末数与本年年初数之间，以及年度汇编范围数变动的原因是否真实、合理;审核上报材料是否齐全、规范，由于布置细致，审核严密，认真抓好报表的催收、审核、汇总的工作，确保了20\_年度的财务决算工作按时、按质地完成。

三、规范、强力地推行清产核资工作

为了全面摸清出资监管单位家底，真实完整地反映企业资产状况、财务状况和经营成果;全面清查核实各单位的资产损失情况，并根据国家清产核资政策规定进行处理，促进企业解决历史遗留问题;经市里三位市长同意，并拨付了专项经费，对五家出资单位及下属单位进行清产核资，由于该项工作的工作量大，作为企业参与的积极性不高，有的单位甚至公开抵制，为此我们前期作了大量的准备工作，并召开了由出资监管单位分管财务的单位领导、财务负责人和主办会计参加的清产核资动员大会，在会上统一了参会人员的思想，不管有多大的困难，我们都要依法依责地完成好这一工作任务，并在会上要求每一家单位都要成立清产核资领导小组并上报清产核资工作方案报国资委批准。三是加强业务培训。清产核资这项工作不是一项单纯的财务工作它涉及到单位的各个部门的协作，光填写表格类别就有56种，为了顺利地完成好这项工作，我们组织下属单位的清产核资工作人员分两个班进行业务培训，通过培训，参训人员对清产核资工作的目的和实务都有了一个较为清楚的了解和认识。整个清产核资工作经过近一年多的操作，清产核资工作基本完成。除水业公司、国企公司中的江农和路桥公司等12家单位由于种种原因未清外，对五家监管单位及其下属的37家子公司中的19家进行了清产核资，累计资产总和962464082.94元，负债822422476.48元，净资产140041606.46元。占整个资产的75%左右。

四、建章立制，起草有关国资监管的规范性文件

没有规距，无以成方圆，由于国资委是新成立的单位，其()职能都来自于原先不同的职能部门，虽然国家和省国资委都有相关的指导性文件，但如何结合我市现有实际，在国家和省国资委的大的指导方针下，制订出适合我市实际的国资监管规范性文件就显得十分必要。为此，今年根据工作职能的需要，我们代市政府起草了两个规范性的文件《吉安市市属企业负责人经营业绩考核暂行办法》和《吉安市企业国有资本保值增值结果确认暂行办法》，后由于市政府法制办认为部门文件不宜由市政府下发，而未果。

五、初步推行领导人绩效考核工作

对企业经营业绩的评估和企业负责人的考核是国资监管工作的重要组成部分，企业业绩评估的公正与否，企业负责人考核标准制定的科学与否，直接影响到监管工作的成败。根据年初委领导的要求，我们做了大量的基础调研工作，同时借鉴省市各地的做法，结合我市监管企业的情况，对部分监管企业实行了目标管理考核，并与市国企公司和市国控公司两单位的主要负责人签订了《目标管理考核责任状》，为以后的工作开了头、起了步。

六、积极参与市医药公司的划转工作

根据《省属国有医药商业企业整体划转市县政府管理工作座谈会》精神，按照委领导指示，我科承担了市医药公司划转前期的清产核资、改革成本的测算和改制资金的筹措工作，这项工作做得质量好坏，将直接影响到领导的决策质量，我们深感责任重大，为此，我们首先对企业的财务报表进行了分析，对各项债权、债务进行了细致的了解和剖析，对现有资产进行实地的考察和评估，测算出可能变现的资金;通过对省属企业的改制政策，测算出该企业的改制成本，同时通盘考虑可能发生的各种因素，为领导提供决策依据。

20\_年工作打算

如果把20\_年定位为打基础之年，那么20\_年的工作就应定为国资监管的探索年。根据我科的工作职能，20\_年的工作打算如下：

1、进一步完善统计信息网络系统，在硬件上争取达到省国资委的配备要求。软件上进一步提高财务统计人员的业务素质，争创全省一流的统计信息网络系统，继续保持全省的领先水平。

2、抓好出资监管单位的20\_年度财务决算工作。

3、结合我市实际，积极探索国企监管的新路子。

4、建立和完善企业绩效评估体系。

5、建立和完善国有资产保值增值考核办法并组织实施a

6、完成委里交办的临时性工作。

**统计局人员工作总结4**

司法统计工作是以司法统计报表为表现形式，对人民法院一定时期内案件的收结及审执情况进行的统计分析。它反映了法院审判工作的综合情况，是人民法院量化审判信息的主渠道，是重要的调查研究工作，是领导决策的依据。可以说，没有司法统计就谈不上对法院的管理。20\_年，最高法院下发了《关于进一步加强司法统计工作意见》的通知，也表明了在新形势下做好司法统计工作对于人民法院的重要性。

司法统计工作的开展是否深入有效，其中基层法院的重要性不言而喻。据统计，目前基层法院的案件数量占全国法院案件数量的80%以上，统计数据的准确与否直接关系到上级法院统计工作的质量。然而随着法院工作的日益繁重和复杂，基层法院要统计的数据越来越多，范围越来越广，承担的任务也越来越重。就目前来看，基层法院的司法统计工作还很不规范，某些方面的问题还很突出，亟需解决。下面笔者结合实际工作，就基层法院如何做好司法统计工作这一问题做初步探讨。

一、司法统计工作的几项基本要求

20\_年，最高法院修订了《人民法院司法统计工作的若干规定》，对新形势下司法统计工作提出了更加明确的要求。对于基层法院来讲，应重点把握以下几个方面：

一是信息数据录入及时准确。统计报表是决策依据，因此对其准确性的要求应当是极高的。信息数据录入是否及时准确，关系到领导能否及时了解审判工作全貌、掌握各类案件规律以指导各项审判工作的开展。在基层法院中，由于法官助理制度还没有真正建立，部分法庭书记员不但承担着司法统计、庭审和日常文秘工作，往往还要参与案件调查、送达、制作简单裁判文书等工作，职责分工的不科学、不明确，常常导致工作顾此失彼，数据统计上报的准确性、及时性势必大打折扣。因此，基层法院要切实提高法庭书记员工作的专业化程度，强化人员配备，明确职责，科学管理，提高工作效率，保证司法统计基础数据的及时性和准确性。此外，司法统计工作要坚持实事求是，各部门及司法统计人员要坚守职业道德，以高度负责的态度，确保统计数据的准确无误。要始终保持高度的政治责任感和事业心，不断加强政治、法律、文化素养，打好法院司法统计工作的质量基础。

二是统计工作优质高效。随着法院工作信息量逐渐增多，对统计工作的要求也不断提高。但就目前来看，基层法庭统计报表大部分仍采用传统的手工填报方式，不仅费时费力，对案件的归纳随意性也较大。在立案案由不准确，一些案件归类不明确的情况下，随便选、任意填现象屡有发生，有的甚至发生错行、收结案案由不一致、无诉讼标的等情况。因而，基层法院要树立现代统计理念，适应新形势下统计工作的需求，加快局域网建设，实现统计设备现代化，提高统计速度，最大限度地减少手工统计的技术性差错。司法统计部门要配备配置高、兼容性好的计算机，并做到专机专用。要选派政治素质好、责任心强的同志担任司法统计工作，并采用走出去、请进来的办法，向中院、省院学习计算机统计技能，提高司法统计工作质量。

三是历史统计资料积极上报。历史统计资料是研究人民法院历史、总结审判工作经验的宝贵资料，也是人民法院的重要档案。由于早期管理制度、技术设备的落后等问题导致了很多法院历史统计资料残缺不全甚至出现断档，向上级法院上报数据缺乏依据。为使这些资料充分发挥其价值，法院应派专人负责开展历史统计资料的查寻、整理、上报工作。寻找出自有法院统计史以来的历史统计资料，然后进行耐心细致地整理、分类、统计、保存，按要求及时上报。

四是做好司法统计分析和专题分析。目前，基层法院司法统计数据还没有彻底发挥应有的作用，为领导决策提供依据不够，将司法统计仅仅当作工作任务，忽略了司法统计工作的“预测”作用。而随着审判工作领域不断拓宽，新类型案件、新情况不断出现，统计分析的作用也日益突出。因此，基层法院应紧密结合审判工作实际，将司法统计分析工作实行量化管理，制定出硬性指标，并纳入目标管理，奖优罚劣。同时将司法统计分析与调研工作紧密结合起来，注重资源的整合和多途径运用，对具有共性或规律性的问题，深入开展统计分析工作，并进行理论深化将之转化为调研文章，形成调研成果，指导审判实践。

二、如何进一步做好司法统计工作

基层法院的司法统计工作是一项全局性、群体性的工作，做好这项工作不能单靠司法统计员个人，而是需要方方面面的共同努力，要在思想认识、规章制度上不断强化和完善，以实现司法统计工作走上制度化、规范化的轨道。

一、提高认识，强化责任

加强和改进基层法院司法统计工作，首要问题就是要提高认识，切实加强对司法统计工作的领导。司法统计工作绝不是简单的报数字，而是法院的一项重要工作。实践表明，这项工作做不好，审判工作的信息就不灵，情报就不准，领导就难以正确指导工作的开展。因此，院领导要按照上级要求积极督促统计工作，经常强调搞好法院统计工作的重要性，提高广大干警对司法统计工作的认识，在院内形成一种院长负总责，分管领导主抓，研究室具体抓，各庭室承办的工作格局。由院领导的重视带动中层干部，由庭室领导按照法院相关制度向本部门的统计人员提出具体的标准、要求，将司法统计工作摆上重要的位置，彻底摆脱重审判(执行)轻统计的思想。

二、建章立制，加强管理

建立一套行之有效的管理制度，做到责任明确，任务落实，措施得力，是搞好司法统计工作的重要保障。而基层法院之所以出现司法统计报表错误较多，数据不准确的问题，也与规章制度的不健全有关。因此，要充分借鉴各地区司法统计先进法院的经验和作法，建立起适合本院的司法统计管理办法。加强对司法统计工作的监管，确实提高司法统计在法院考核工作中的比重，将此项工作纳入年终目标管理，建立“月记载、月通报、年考核”的工作机制，按月通报各部门在司法统计工作中存在的问题，以提高各部门录入信息的准确性。在年终考核时，与各部门绩效考评挂钩，施行责任倒查。同时，要切实提高司法统计人员的地位，对在司法统计工作中涌现出来的先进集体和先进个人要及时予以表彰，对一些司法统计工作搞得好，责任心强，业务素质高的统计人员要及时提拔重用，充分调动广大统计人员的工作积极性。

三、明确分工，注重协调

司法统计工作涉及到案件流程、信息流转和网络技术等方方面面的相互配合，只有各环节、各部门各司其责，协调配合，才能保障司法统计工作的正常运行。一是加强基层法院与上级法院的协调，基层法院是基础，上级法院是指导，二者之间不可脱节。遇到与上级法院对统计分析理解不同的地方，要主动到上级法院学习探讨，协调认定。二是加强研究室与业务庭的协调。如遇到增加新表或统计工作有所变动等情况，研究室应与业务庭及时联系，确保在程序和数据上保持同步。三是加强司法统计员同有关庭室的协调。如司法统计员汇总时，发现有差错及疑问的地方，应及时与有关庭室联系，有关庭室要与司法统计员积极配合，以最快速度找准问题，查明原因，避免各吹各打现象。

四、稳定队伍，加强培训

司法统计工作为决策服务、为审判实践服务的职能作用能否得到充分发挥，强化司法统计队伍是关键所在。一是要保持统计人员相对稳定，确保统计工作连贯高效。由于统计工作的技术性和专业性，确保一支较为稳定的统计队伍不可或缺。法院领导不仅要选派政治觉悟高、责任心强、工作作风严谨、业务素质好的人员到司法统计岗位，还应当保持司法统计人员的相对稳定，确保统计工作连贯高效，形成强有力的司法统计网络。二是要加强对统计人员的业务培训，不断提高他们的业务水平。要加强政治知识的学习，不断提高自身修养，要以对党和国家高度负责的职业道德，恪尽职守、实事求是，确保统计数据的准确无误;要加强计算机知识的学习培训，提高计算机操作水平，熟悉计算机的结构、性能及软件的数据结构，做到能够熟练应用软件、安装软件;要加强司法统计知识的学习，掌握统计工作的内在规律，能够运用统计方法对数据进行科学、合理的分析，积极为领导决策提供有效的参考数据。

**统计局人员工作总结5**

从事统计工作以来，在县统计局的正确领导下，在县统计局工作人员的指导下，在工作中我学到了很多知识和经验。统计工作对我来说是一个生疏的工作，我由不懂到懂，由肤浅到深入，由难到易，可以说这个过程是艰辛的。从工作中我所得到和领悟的也很多。这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助，也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自已也更珍惜这个难能可贵的机会。我想无论开始从事何种工作对我来说都是一种挑战，也是一种磨练。做统计几年来在工作中不断的磨练了我的意志，同时增加了我对困难的征服欲，实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作，就要爱岗敬业，尽职尽责的去认真完成我的工作。几年中工作总结如下：

1、要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作，即然选择了这个职业，选择了这个岗位，就要全力以赴，尽职尽责地去完成。

2、要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自已做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作，它的要求很严格，它要求我必须认真、细致。平时认真登记统计台帐，确保基础数据的正确性，要做到所上报的数据要准确无误，做到表账相符。只有无误的数据才便于以后的查账，便于以后数据的衔接。所以，平时必须要认真，仔细无差错。

3、责任心。工作对我们来说就是一种责任。我们有义务尽心尽责的去完成，去负责。所以工作的好坏，也取决于你对工作的责任心。

4、工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，给自已制定严格的最后期限

5、保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。这也是《统计法》规定的。我从事了几项工作虽然很辛劳可是对我来说也是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。

一个人对自己的工作假如有的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们天天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。在这几年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，假如自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的.狭益、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们天天的工作，不用收入多少来等量工作。

从中我也熟悉到：工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中碰到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧的态度，提高自己的抗干扰能力，有效转移注重力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲惫。时刻保持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的乐趣。这几年自已也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，体现了自我的价值;因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来的时候，我会反思省悟，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满足，你就会快乐。

总之，我在工作中虽然取得了一点成绩但与统计局的正确领导是分不开的，决心在今后的工作中不断地努力，争取把统计工作做的更细致、更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！