# 半年工作总结700字5篇

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-06-25

*经过一段时间的努力后，我们在不断的成长中得到了更多的进步，让我们好好总结一下，并记录在工作总结里。《半年工作总结700字》是为大家准备的，希望对大家有帮助。>1.半年工作总结700字　　今年7月初，我以一名社区工作者的身份来到了xx社区居委...*

经过一段时间的努力后，我们在不断的成长中得到了更多的进步，让我们好好总结一下，并记录在工作总结里。《半年工作总结700字》是为大家准备的，希望对大家有帮助。

>1.半年工作总结700字

　　今年7月初，我以一名社区工作者的身份来到了xx社区居委会。我快速熟悉了新环境，融入了新团体，学到了很多社区工作方面的知识。五个月以来，在xx社区\*总支、居委会的正确领导下，在社区全体同志的帮助、支持下，我始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高，现就我这半年来的工作总结汇报如下：

　　一、思想上。积极向\*组织靠拢，定期向\*组织汇报思想状况，积极参加社工委\*\*\*和社区\*\*\*开展的双重组织生活，积极参加\*组织举办的各项活动，时刻以一名正式\*\*的标准严格要求自己。

　　二、学习上。坚持学习专业文化知识和业务理论知识，认真学习社区工作事务手册，积极参加社区培训，不断提高理论水平，为更好地为居民服务打下良好基础。

　　三、工作上。我被分配在社区居民事务办理站，在\*组织和社区领导的关怀和帮助下，在全体同事的支持下，我较好地完成领导交办的各项工作任务。

　　日常工作中，我主要负责：

　　1、社区固定资产的管理，对于所有固定资产的信息都要耐心细致地做好登记工作。

　　2、每月22日前认真完成北京市社区管理信息系统的数据更新与维护。

　　3、每月25日前认真完成96156社区服务支撑力量的数据更新。

　　4、及时对社区网上的内容进行更新。

　　5、月报的版面编辑印制工作等。

　　在这五个月中，我与全体同事一起认真完成了垃圾分类桶、袋的发放工作；在人大换届选举工作中，与同事一起入户进行选民信息核实登记；按计划协助完成了xx社区亲子运动会、xx社区秋季运动会以及xx社区周末文化大舞台等多次活动，在此中间积累了很多实践经验，对以后的工作奠定了良好基础。

　　综上所述，到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如在一些活动的准备工作细节上不是很到位，对于某些事情的处理思维尚不够成熟，工作上创新思维不够等。

　　在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，不断提高自身素质和水平，为更好地为社区建设贡献力量！

>2.半年工作总结700字

　　随着时间的推移，又过去了半年，特对此前工作进行汽车销售半年工作总。在过去的这一年里在工作中的付出都得到了领导的肯定与帮助。

　　随着市场竞争的日益激烈，摆在销售人员面前的是平稳与磨砺并存，希望与机遇并存，成功与失败并存的局面，拥有一个积极向上的心态是非常重要的。

　　我们所负责的车型很多，在销售过程中，牵涉问题最多的就是价格，客户对价格非常敏感，怎样在第一时间获悉价格还需要我在今后的工作中去学习和掌握.承德现在有一部分客户主要从北京提车，价格和我们这差很多，而且什么车都有现货，只要去了随时可以提车，所以客户就不在承德这买车，这无疑对我们销售人员是一种挑战，我们怎样才能把客户留住呢?这就需要我们在今后的工作中不断完善自己的业务知识，尽量达到客户满意，靠服务赢取我们的市场。

　　工作中还是会出现呢很多的不足，我总出几点原因：

　　1.在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改进。

　　2.个人做事风格不够勤奋.不能做到坚持到最后，特别是最近今年四至八月份，拜访量特别不理想。

　　3.市场力度不够强，以至于现在唐山大企业中好多客户都还没接触过，没有合同产生!没有达到预期效果。

　　因此我也针对自己的不足作一些计划：

　　1.要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向合。

　　2.在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。

　　3.对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，送一些小礼物或宴请客户，好稳定与客户关系。

　　以上汽车销售半年工作总是我对自己工作的一个概述。同时我也明白了一个好的销售人员应该具备：好的团队、好的人际关系、好的沟通技巧、好的销售策略、好的专业知识、还有一条始终贯穿其中的对销售工作的极度热情!

>3.半年工作总结700字

　　20xx年上半年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在xx期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务，在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

　　一、开业期间日常工作：

　　1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

　　2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

　　3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

　　4、做好20xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

　　二、其他工作

　　1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

　　2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

　　3按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

　　在上半年工作中：

　　1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

　　2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

　　3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

　　4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

>4.半年工作总结700字

　　转眼间，20xx年已经过了一半，回想上半年的工作，有收获也有不足，归纳总结后分为以下几个方面：

　　1、工作中的收获：

　　一、学习张总报告，从中让我了解本企业的发展前景、及目标，也为医药企业工作总结自己今后工作指明了方向。

　　二、积极参加站上组织的各项技能培训活动，从而对自身是一种修正和提升过程，虽然原来也培训过，但技能是要不断改进，才能满足工作和自身的需求。

　　三、在高速分站体验一天，让我认识到责任团队的重要性，团结协作才能出收益。

　　四、参加本科室组织的各项活动，积极与新老员工沟通，学习老员工处事的沉稳灵活，学习新员工积极向上、敢于尝试的态度，取长补短，提高工作激情。

　　2、工作不足之处：

　　一、工作方法不善于归纳总结，遇到特殊事情往往处理完了，就不再去考虑一下有无更好的处理方法。

　　二、业务知识方面还需要再加强，服务技能也需要再提升。

　　三、遇到到棘手问题，不够沉稳，思路不清晰、不灵活，应变能力需要进一步提高。

　　3、下半年的工作打算：

　　一是积极改进工作方法，提高工作质量和效率，不断总结经验，吸取教训，提高自身应变能力。

　　二是努力学习业务知识，为旅客准确无误提供乘车信息。

　　三是利用业余时间多看点书，拓宽一下知识面，丰富一下自己的头脑。

　　四是为人处事多做换位思考，将工作做细，同事间互帮互助，更好的为旅客服务。

>5.半年工作总结700字

　　xx年是我们工作变化频繁自我挑战的一年，在这一年里我们脱去了旧装换新装，通过自身的不懈努力，在工作上得到了一定的锻炼，思想上取得了一定的提高，但也存在了诸多的不足。回忆过去几个月，也有许多失落、不开心的时候，不过那都不重要了。我们要努力的是未来，现在我真的很满意这份工作。原来有好多好多的情绪压着我，我还是坚持挺过，稳定的工作，现将工作总结如下：

　　1、工作方面：

　　认真做好每一天的每一项工作。遵守井队服务员的\'工作标准。重复每一天同样的工作内容，打扫队部、餐厅、场地、浴室、净水房、更衣室的卫生和大班各宿舍卫生。有时候帮炊事班的师傅配配菜、揉揉馒头、打打下手，从中让我们学到了不少的做菜知识，培养了我们的做菜兴趣。

　　2、思想方面：

　　通过学习其他知识充实自己。经过这几个月的工作，稳定了我们的情绪，提高了我们的工作能力，为进一步提高工作水平打好基础。在工作的时候我们还会讨论宿舍物品摆放、被褥的整理如何更加美观，让师傅们深感家的温暖。

　　3、人际关系：

　　32579队是一个和谐融洽的团体，在这个和谐的团体中我们以饱满的热情、积极的心态投入到工作中，干起活来得心应手。在打扫宿舍时师傅们也会打一把手，让我们倍感温暖。队上领导对我们的高度信任，也让我们的工作得到了认可。有人认为服务员就是一个伺候人的活，可是我要说的是我为服务别人。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！