# [2024年党支部上半年工作总结]2024年车间主任上半年工作总结

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-07-09

*一个生产型企业的车间主管，是企业的生产一线管理人员，其负责带好生产员工，做好生产计划等的工作，且工作繁忙。在经历了一段时间的工作中，车间主管如何进行工作总结呢？本站小编整理了“2024年车间主任上半年工作总结”仅供参考，希望能帮助到大家...*

　　一个生产型企业的车间主管，是企业的生产一线管理人员，其负责带好生产员工，做好生产计划等的工作，且工作繁忙。在经历了一段时间的工作中，车间主管如何进行工作总结呢？本站小编整理了“2024年车间主任上半年工作总结”仅供参考，希望能帮助到大家！

**2024年车间主任上半年工作总结【一】**

　　在这六个月管理车间的工作中，既有欢喜又有累，且夹着些无赖，欢喜的是自己有这个机会来试着管理车间，来训练自己的领导能力和管理能力，同时也是自己积累的工作经验得于施展的好时机。累的是这几个月来，每天的工作量大而人手不够，超过平时的工作量。其中无奈则是自己在管理方面存在欠缺，不能很好的驾驭，协调好其中的一些人。但总得来说，我尽到自己工作的责任，以自已的实际行动带好头。以下是我的小小体会：

　　从整个车间来说，记件的员工是比较好管理，不需要过多的监督，只要作好安排，他们都会积极地把工作做好。而问题出在最多的是记时的员工即辅助工，其中出问题最多的是他们之间需要协调的工作岗位，下面具体谈谈自己对他们出现问题的原因主要归结有以下4个：

　　1.生活的矛盾带来工作中来，不能把工作做到尽心。

　　2.虽说他们的工作定位存在潜规则，但由于工作岗位职责不明，而导致配合不好。

　　3.由于他们的工资不高，主要靠点加班费来增加工资，而各类岗位的加班情况不同，从而导致了一些问题。

　　4.出现白天工作量大而晚上加班机会少的情况。

　　对于出现这些问题，我觉得对他们讲大道理让他们服从不现实，毕业他们知识有限，理解有限，所以解决问题的方式还是要从最根本的方面着手，那就是工资本身。以下是我的几种解决问题的建议：

　　1. 增加人手，给他们定好自己的工作岗位，做到职责明确。（这点从目前来看还是有点不现实，毕竟现在整个花边行业不景气，加上公司的下半年的方针是开源节支）

　　2. 若不增加人手的话可从他们的加班费方面进行调结，可能的话加班这块不要出现不公平性，不过这种方法毕竟不是好的办法，因为没有从根本上解决问题，只是可能会减少点问题而已。

　　3. 让他们几个也记件，这样的话便于管理，同时也从根本上解决他们之间的问题，不过这得从头开始尝试，因为这边的花边企业这块还没有开始从事记件过。具体记件的想法如下：

　　（1）装箱这块，分大小箱两种，分别对每天装箱的数量进行统计（只需根据每天的成品入库报表就可得知），每大（小）箱定价多少钱，其中封箱，打包装袋、割袋子算他们份内事，关于定价这块可根据以往的数据进行统计分析得出，具体方法为，抽取两个忙时的的月装箱总数和他们的工资，及两个不忙时的月装箱总数和他们对应的工资，再求平均值来得出定价。面料包装定价可根据大箱的定价一样。

　　（2）做管，可根据每个管来定价，每天做的管数可从打卷码数记录表中获得。

　　（3）套袋和过塑也可根据管的数量来定价。

　　（4）退卷和打卷可根据花边的卷数来定价。

　　（5）割样品可根据码数来定价，或可直接按小机台剪边的价格来定价。总得来说，定价要合理，且以上五个定价工作岗位人员安排是关键，这要根据以往的实践资料来合理分析后再定。

**2024年车间主任上半年工作总结【二】**

　　20xx年，公司进行了一轮的机构改革，“新起点、新希望”，在新领导团队的领导下，在“务实创新、团结奉献”管理理念的指导下，在各生产车间和有关科室的大力支持和配合下，电仪车间紧紧围绕“爱岗敬业、开拓进取”，“优质、高效、规范、创新”的工作方针，通过车间各专业全体员工的共同努力，完成了上半年各项工作任务，取得了一定的成绩。为了今后更好地做好各专业的各项工作，改善工作方法、提高工作效率和克服不足，现将上半年的工作情况总结如下：

　　>一、设备管理

　　1.态度决定一切、细节决定成败。加强现场电气、热工设备巡检，及时消除设备隐患，确保设备良好运行。加强了对设备的维护和润滑管理，消除设备意外事故隐患。为实现设备、电气、热工的长期良好运行，生产系统的稳定运行，提供了强有力的保证。

　　2．加强设备、电气、热工技术档案管理，完善技术资料。各类设备技术档案是对设备检修过程的记录。通过对各类设备技术档案的检查，可对比设备的运行状况，对损坏程度以及损坏的原因有一个深刻的认识，能及时调整对设备的运行条件和设备的改进，有利于对设备的管理。

　　3．提高质量是企业发展的生命。严把各类设备检修质量关，设备检修质量的好坏直接影响到设备运行的稳定，影响到生产系统的稳定运行。

　>　二、节能降耗

　　1.降低成本是公司效益的保障。积极实施设备配件国产化工作，降低备件成本和消耗。因为生产车间的设备多数是国外设备，备件价格昂贵供货周期长，这对设备维修和降低成本非常不利，因此，在经过充分论证后，对部分设备进行国产化，虽然仍存在一些不足之处需改进外，但总的来说是成功的。降低了成本，缩短了备件的采购周期。

　　2.为保证生产系统的稳定运行和缩短开停车时间打下了坚实的基础。如：部分设备已经升级换代，有些设备只能在拆解之后，对其零部件进行测绘，画好图纸后委托厂家加工，并把数据图纸当作资料保存。对于有修复价值的旧备件，积极进行修复利废、技改技措、降低成本消耗。对于采购入库的备品备件要经过各专业副主任和生产车间双重验收，努力做到把不合格的各类备件拒之门外。

　　>三、安全管理

　　1.贯彻执行国家“安全第一、预防为主、综合管理”的安全方针，在公司“安全生产是企业永恒的主题”精神下，加强检修施工现场安全管理工作，强化车间员工自我保护意识，坚持把安全工作放在首位。

　　2.严格落实各项安全规程、规章制度。以操作规程、岗位责任制、技术规范、安全防范规则等为重点，开展各季节专业性防护和季节性安全检查，做好防火、防爆、防雷防静电等设施和措施，使生产设备能够处于安全正常运行状态。

　　3.加强车间员工安全消防知识培训，坚持每周假日前的检查，及时消除整改安全隐患。加强对特种作业人员的培训工作，严格按操作规程作业，时时牢记安全注意事项，大的故障和危险性高的检修，车间各专业副主任都亲临现场指挥。

　　4.特种作业证培训取证情况如下：

　　1）电工进网作业证年度审核

　　5.在冬夏季节受环境温度影响较大期间，加强设备的巡检力度，做到早预防、早发现、早处理。对重点设备隐患排除和故障的处理，通过采取有针对性的措施，确保安全生产的进行。

　　>四、主要完成的设备检修任务如下：

　　>五、电仪车间存在的问题

　　1、培训工作有待加强，各专业人员素质有待提高。

　　目前，电仪人员素质，知识水平参差不齐，应进一步加大培训力度。培训要坚持理论与实际相结合的原则，要学以致用，各专业管理学习设备管理方针政策、法律、法规、基础理论和方法，各专业维护人员要学习机械设备的原理和基本技术，培训方式要多渠道、多层次，也可以走出去，学习先进的技术和管理经验，总之，要切实加强各级管理人员和维护人员的理论水平和知识水平，从而更好地为公司服务。

　　2、工作经验有待提高

　　对相关知识情况了解的还不够详细和充实，掌握的技术手段还不够多，需要继续学习以提高自己的知识水平和业务能力，加强分析和解决实际问题的能力，同时团队协作能力也需要进一步增强。对于这些不足我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己、充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高，也希望公司领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要，在以后处理各种问题时考虑得更为全面、慎重，对待问题更加严谨。

　　>六、20xx年下半年车间及个人的工作思路

　　1、在新的一年的工作内容和要求。督促各专业在日常工作中落实好各项设备管理制度，包括设备的日常巡检、维护保养 、设备的日常检修和大修，使各专业在生产车间的设备工作有序的进行。

　　2、利用设备台账统计分析重要设备运行特点，配件的库存情况，提前进行配件计划或自制加工，及时提出了有序的检修计划。

**2024年车间主任上半年工作总结【三】**

　　自从xxxx年x月进入某某公司制造部担任车间主任一职，回首也有六个月了，饱尝过酸甜苦辣百味瓶。在各级领导的带领下，机器设备的增加；人员的稳定；在质量体系iso9000认证的试行推动下，产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。具体表现在以下八方面：

　　>一、 产量方面

　　产量从x月份入库量为680603pcs到x月份dem产量达到1503353pcs，oem335353pcs，短短三四个月，产量翻了一倍多，这组数据正说明了在张总、陈工的正确带领下，在晶体制造部所有员工的共同努力下，才会创造出某某公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

　　>二、 质量方面

　　1． 客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。

　　>三、 人员管理方面

>　　四、 物耗方面

　　1． 主要原材料车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用， 但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率低，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。

　　2． 主要辅材料银丝和手指套控制不是太好，有待于在xx年中加强管制。

　　>五、 数据报表方面

      产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，随着iso9000质量体系试行的推动下，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

　　>六、 工艺方面

　　1． 为了确保产品的品质的稳定性，人工上架在10月底对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在张总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。

　　2． 在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。

　　>七、 5s管理

　　在iso9000质量体系试行中，虽然与公司前况相比，有很大进步。但在5s管理方面我存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5s的持之以恒的管理。

　　>八、 安全方面

       在没有任何安全设施防护的情况下，这几个月中没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。 如果说20xx年对某某公司制造部是个展翅飞跃的时段，那我更希望xx年中我们能飞得更远、更广，拥有一片更广阔的天地。

　　一、 产量方面

　　1． 加强员工的稳定性；

　　2． 加强提高员工的操作技能，提高生产效率；

　　3． 有效的安排好生产，减少时间的滞留性。

　　二、 质量方面

　　1． 加强培训、提高员工的操作技能，提高一次性合格率；

　　2． 加强对设备的保养；

　　3． 加强对重点工序的管控，减少生产质量事故的发生；

　　三、 物耗方面

　　1． 加大对返基、返修片的有效利用数量，提高一次性合格率；

　　2． 加强对原材料物掉地现象的管制；

　　3． 加强对银丝、手指套等辅助材料的管控；

　　四、 5s管理方面

　　1． 加强对员工素质教育的培训；

　　2． 要求领班坚持持之以恒的5s管理，加强在产品工艺中因5s易造成品质事故的进行管控。

**2024年车间主任上半年工作总结【四】**

　　车间主任是生产一线的指挥员，负有组织生产、协调经营、带好队伍的重要使命，其职责包括如下内容：编制并落实生产计划，进行作业研究、生产管理（产量、进度）、质量控制、成本控制、设备管理、安全管理、环境管理以及对班组进行管理、培训与考核部下、激励部下等等。

　　车间是整个企业的生产重心，是企业直接从事作业活动的单位，车间主任要控制好产品的五个要素——品种、质量、数量、交货期和成本，加强企业各项决策的落实。

　　>生产管理

　　1保证本车间的一切生产行为完全按照生产管理文件规定进行。

　　2根据生产部门下达的生产计划，负责组织编制氧化车间生产作业计划指令单，并保证计划按期完成。

　　3负责氧化车间各个岗位人员的合理调配以保证生产的正常进行。

　　4负责组织氧化车间有关人员研究解决生产过程中存在的工艺技术和质量问题，主持召开每天生产作业例会，安排布置车间生产。

　　5制订及编写生产用工艺规程、原始记录、及用于记录的各种表式交有关部门审核，经企业负责人批准实施。并确保有关生产操作的指令能严格执行。

　　6负责氧化车间各级人员的培训。

　　7负责建立自查制度，对生产全过程进行监控。

　　>质量管理

　　1、车间主任对本车间的产品质量负责。

　　2、坚持“质量第一”方针，正确处理好进度与质量的关系。

　　3、认真执行各项质量制度和质量控制程序，严肃工艺纪律，对本车间人员违反工艺纪律造成的质量问题负领导责任。

　　4、组织好车间内部的均衡生产和工序管理，把车间质量管理目标分解到班组和个人，对车间质量指标的完成负责。

　　5、定期召开质量分析会，及时组织不合格品的质量分析会，对质量事故及不合格品按“三不放过”的原则进行分析，及时向有关部门反馈质量信息。

　>　成本控制

　　1、预算控制人力资源和物质资源的消耗。

　　2、建立资源消耗台帐，实行资源消耗的中间控制。

　　3、应用成本与进度同步跟踪的方法控制部分项目工程成本。

　　4、建立项目月度财务收支计划制度，按计划控制成本费用支出。

　　5、加强质量管理，控制质量成本。

　　6、坚持现场管理标准化，堵塞浪费漏洞。

　　>设备管理

　　设备技术状况的管理对所有设备按设备的技术状况、维护状况和管理状况分为完好设备和非完好设备，并分别制订具体考核标准。

　　各单位的生产设备必须完成上级下达的技术状况指标，即考核设备的综合完好率。专业部门，要分别制订出年、季、月度设备综合完好率指标，并层层分解逐级落实到岗位。

　　>安全管理

　　l、认真执行劳动保护和安全生产方针、政策、法令、规章制度以及本企业的指示、通知、决定、对其氧化车间范围的“三产”工作负责。（安全生产、文明生产、有效生产）

　　2、认真做到计划、布置、检查、评比、总结、评比生产工作的同时，计划、布置、检查、评比、总结、评比安全工作。

　　3、按时提出车间，班组安全措施项目，经上级批准后，负责对措施项目的实施；在工作中制订作业和工艺规程，做到符合劳动安全卫生要求。

　　4、积极认真工作．按时完成和超额完成厂部下达的生产任务，并保质保量。

　　5、制订和修订本车间、班组的安全技术操作细则，经安全科审核，提出意见，企业管理委员会批准后，负责贯彻执行。

　　6、定时或不定期检查生产现场的建筑物，机器设备、安全设备、原材料、成品、工作地点和生活用房等有关安全卫生发现问题及时分析解决，或向上级反映，请求帮助解决。

　　7．经常向职工进行安全生产知识、安全技术规程和劳动纪律的教育，提高职工安全生产的思想认识和专业知识水平．同时对新调入车间、班组的职工进行现场安全教育，对特种作业人员要按规定进行培训，坚持有证操作的规定。

　　8．对本车间或班组的伤亡事故报告、统计、调查的及时性和正确性负责。并分析事故原因，故育职工、吸取教训，拟订整改措施，督促检查有关方面贯彻执行。

　>　环境管理

　　为了改善职工身体健康的卫生环境，防止职业病和职业中毒，保证环境达到生产要求为目的的一切设施

　　1、为保证空气清洁削除空所中挥发的化学品，使空所合乎劳动保护要求而安设的通风换气装置。

　　2、为采用合理的自然通风和改善自然采光而开设窗和侧窗.

　　3、增强或合理安装车间、通道及工作区人工照明。

　　4、对有害健康的地点实行隔离设施。

　　5、为改善和保证供应职工在工作中的饮料而采取的设施（如配置清凉饮料或解毒饮料的设备。饮水清凉、消毒、保温的装置等）。

　　6、为减轻或消除工作中的噪声及振动的设施。

　　>班组进行管理

　　①素质管理

　　由于班组成员所接受的教育程度各不相同，人员的素质也因此参差不齐，这就需要培训、引导。

　　首先，管理者的综合素质要达到一定的高度，否则无法以身作则。

　　其次，培训、引导要有针对性，对不同的人要采取不同的方式进行培训。

　　再者，人员的素质不是培训两天就能提高的，这是一个日积月累的过程，持之以恒很重要。

　　②纪律管理

　　要使班组成员能够自觉地遵守劳动纪律，班组必须有一套比较完善的考核制度。厂有厂规，班有班规，班规是厂规的延续和细化，且更具针对性。考核要公平，透明度要高。考核公平是避免管理者与被管理者矛盾激化的首要条件，考核及时可对应受到教育的人起到良好的警示和促进作用，考核透明就是要让班组的每个成员都知道，从而提高对劳动纪律的认识。

　　③思想管理

　　思想管理是利用正确的舆论导向引导班组成员在思想和行为上向良好、健康的方向发展，思想管理是班组管理的基础，加强思想管理可以提高人员的思想素质，提高班组人员的自觉性，使班组成员和睦相处。

　　>培训与考核部下、激励部下

　　建立以班组、车间、厂部三级评比制度，实行首位高工资、末位淘汰制、违章辞退制的三制精神，弘扬先进，激发全体职工的劳动热情，调动积极性.

　　部下能按规章制度进行操作，而且取得了成绩，车间主任有权对其进行物质或精神方面的奖励。目的是激励下属做得更好，同时起到示范作用以期有效带动其他员工都能积极主动地做好工作，使全车间的工作做得更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！