# 半年工作总结400字左右怎么写

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-07-15

*工作总结，主要包含工作中取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些都是工作的主要内容，需要较多事实和数据。以下是为大家准备的《半年工作总结400字左右》，欢迎大家阅读。半年工作总结400字左右1　　20\_\_年\_月\_日正...*

工作总结，主要包含工作中取得了哪些主要成绩，采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些都是工作的主要内容，需要较多事实和数据。以下是为大家准备的《半年工作总结400字左右》，欢迎大家阅读。

**半年工作总结400字左右1**

　　20\_\_年\_月\_日正式到黄河公司报到入职，也从这一天我从一名学生向职场员工转变的第一天，也开始步入社会融入社会。\_月\_日，我正式被分配到光伏产业技术有限公司，这一天正好也是光伏产业技术创新中心举行揭牌仪式，这个时间恰好把我和公司联系到了一起。接近半年的实习是难忘的，深刻的，也是从一个学生向员工转变的转折点。在领导的关怀下，新老同事的关心和照顾下，在工作和思想上进行了一定的适应和不断地调整，用心实习，用心学习，恪尽职守。入职近半年的主要工作总结如下：

　　一、入职及企业文化认知培训；

　　20\_\_年\_月\_日至\_月\_日，黄河公司组织安排了入职及企业文化认知学习，通过军训和素质拓展增强了吃苦耐劳、团结合作的精神；通过企业文化认知学习，了解了集团公司的“和”文化，了解了黄河公司艰难的发展历史和取得的骄人成绩。去积石峡水电站实习的日子里，学习了水电站的管理制度和安全制度，水电站的建站历程，发电原理等，并在最后进行了安规考试。整个培训过程对集团和公司都有了一个感性的认识，使我能够更好的融入这个大家庭，成为国家电投、黄河公司的一员，也对以后充满期待。

　　二、新能源实习

　　进入光伏产业技术有限公司，公司对新员工开了新生见面会，董事长和总经理要求我们新员工要加强现场学习，理论联系实际，迅速融入公司大家庭，随后安排我到新能源分公司进行现场工艺实习。新能源公司主要分为六个分场生产电子级多晶硅和太阳能级多晶硅，氯化分场主要提供三氯氢硅，在该分场主要学习了氢化氯化工艺；精馏分场承担三氯氢硅的提纯工作，主要学习了三氯氢硅提纯过程中连续多级精馏工艺；还原分场主要是通过化学气相沉积法在还原炉内将三氯氢硅和氢气还原得到多晶硅，同时还担负着对原料进行评价的任务；主要学习了化学气相沉积法生产多晶硅的工艺，了解了多晶硅在还原炉内生长的过程；在精整分场学习了多晶硅破碎和清洗生产线的简单工艺流程以及硅芯的拉制工艺，硅芯是利用了熔融结晶中的区域熔炼法进行熔融拉制。由于公司需要人手，我被调到公司进行工作协助，提前结束了现场实习。整个实习过程大约四十几天，在实习过程中简单学习了各个工段的生产工艺流程，了解了多晶硅生产方式方法，发现了实际工艺与理论学习的联系，以及理论学习的局限性。同时，还学习到了一个生产单位对于安全、产品质量、成本等方面的重视。

　　三、进入电池研发室

　　进入光伏电池研发室后，了解了实验室各种设备和检测设备，跟随吴佳炜学习了3D显微镜的简单使用方法，学习了扩散炉的扩散原理，扩散炉简单开机关机操作，进桨、托舟出桨、托舟进桨、出桨等操作命令设置等，协助扩散炉设备厂家进行炉管安装等工作，协助安装大光斑量子效率仪和IV测试仪，学习大光斑量子效率仪的简单测定方法。作为电池研发室兼 职安全员，负责电池研发室的安全管理、危险源辨识的制定。此外，在工作中也有很多的不足：第一，初踏入职场中，位置的变化还不适应，做事、处理工作的方式方法还很欠缺，思维转变不适应；第二，工作能力有所欠缺，在工作中应变、应急意识不强，缺乏锻炼，在下一年的工作中应加强学习；第三，所学专业与现阶段差异较大，跨专业学习太阳能电池技术比较吃力，逻辑性较强的理论知识较难懂，学习设备较吃力，希望在下一年加强学习基础理论知识。

**半年工作总结400字左右2**

　　在为期半年的实习工作中，本人对出纳岗位的认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。回顾这半年以来的出纳工作，在公司同事的指导下我对许多实际作问题得到了认识和锻炼。下面我将本人半年的出纳工作总结如下：

　　一、工作体会

　　本人以前在其他公司是做出纳兼文职类的工作，因为前公司规模小，财务制度不是很完善，我所接触的出纳业务就是管理银行存款账、现金等，每月税务局报税，我甚至没有接触支票类业务，但通过这半年的实习，我有如下 体会：

　　（一）做好基础工作是做好本职工作的基础。无论做任何事光是认真仔细没有用，还要求掌握基本的操作技能。如：支票填写必须字迹工整、无连笔、不能修改等。盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影等都会被银行退票，耽误工作。

　　（二）做好出纳工作，必须认真。在办理银行存款转账和现金的保管的时候，现金收付的，要当面点清金额。并且做好付款手续，严格按照操作流程进行办理。

　　（三）及时记录出纳账务，切实做到日清月结，账实完全相符。每日付款的都要及时登记银行日记账，并及时与银行对账。每日结出各账户存款余额，以便总经理及财务会计了解公司资金运作情况。每日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏，做到今日事今日毕。

　　（四）行政方面我学到了：对于人事资料要及时归档，学会了社保企业系统的操作，为公司职员缴纳了社保。学会了住房公积金的减员，缴纳住房公积金的时间与方式。在登记考勤时出差的人要特别注明，以免算工资的时候出现多算或者少算的现象。

　　二、存在的问题

　　本人入职时间短，但是对于公司的领导、同事、股东董事还不是很熟悉，对于公司的经营方式以及往来业务单位不是很熟悉。我需要尽快熟悉环境及业务，做好本职工作。

　　三、今后努力的方向

　　（一）熟悉和了解公司制度，公司业务关联单位及人员。

　　（二）熟悉本岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

　　（三）严格遵守出纳人员要求恪守良好的职业道德。

　　（四）出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并互相牵制。

　　（五）要有很好的沟通能力，特别是和住房公积金，社保等单位的外联沟通能力。

　　以上是我近半年以来出纳工作的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在今后的工作中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作，努力实现自己的人生价值。在此我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作中和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

**半年工作总结400字左右3**

　　20XX年上半年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在\_\_\_\_期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。在过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

　　一、日常工作

　　1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

　　2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

　　3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

　　4、做好20XX年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

　　二、其他工作

　　1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

　　2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

　　3、按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

　　三、在上半年工作中

　　1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

　　2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

　　3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

　　4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！