# 2024年工商所工作总结\_上半年工商所工作总结

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2024-07-16

*工商所的基本职责是依据法律、法规的规定，对辖区内的企业、个体工商户和市场经济活动进行监督管理，保护合法经营，取缔非法经营，维护正常的经济秩序。本站小编准备了以下内容“上半年工商所工作总结”，供大家参考！　　>上半年工商所工作总结　　今年...*

　　工商所的基本职责是依据法律、法规的规定，对辖区内的企业、个体工商户和市场经济活动进行监督管理，保护合法经营，取缔非法经营，维护正常的经济秩序。本站小编准备了以下内容“上半年工商所工作总结”，供大家参考！

　　>上半年工商所工作总结

　　今年以来，我所在分局党委的正确领导下，在xx镇党委、政府的关心支持下，全面实践科学发展观，以“制度化、规范化、程序化、法治化”建设为重点，加强队伍建设，改革监管方式，强化监管手段，切实履行职责，较好地完成了年初既定的工作任务，为地方经济发展和社会和谐做出了新的努力和贡献。

　>　一、上半年主要工作

　　（一）窗口服务助推经济发展发挥了重要作用

　　xx近年来经济发展迅速，辖区经营业户众多，一年就新发展业户XX余户，给我所注册登记及日常监管工作带来很大挑战。

　　1、作为分局首个“省巾帼文明岗”的窗口，我所在登记注册窗口全面实行“一二三四五”的工作模式，推行“六声”的人性化服务新举措，积极打造优质服务的文明窗口形象，做到“资料齐全当场办、资料不齐区别办、紧急项目加班办、重点项目指导办、特殊项目灵活办”。对于优质企业的落户，提前介入，主动上门跟踪服务。由于窗口现有工作人员3人，每天业务受理量都在100人以上，人员少业务量大，经常加班加点放弃休息时间整理资料，有时甚至晚上和节假日加班。

　　2、在年检验照期间，我所利用镇的电台、电视台及商会的短信平台，发布年检验照公告，组织执法人员深入辖区主干道开展宣传督促引导，抽调业务精、责任心强的同志，到xx皮革皮具城驻点办公，为皮革皮具城及周边业户开展现场面对面验照办证服务。

　　3、在工作中及时发现问题并努力寻求破解方法，针对业户证照办理中出现的前置许可、场地备案难办等情况，我所及时向分局及当地政府领导汇报情况，与出租屋管理中心进行协调，在促成区政府形成《关于整顿xx镇无证照经营问题的会议纪要》的基础上，对除特殊行业以外的经营场所小于100平方米的业户采取先办照后备案的方法，为解决无照经营创造了更加有利的条件，从而大大方便了广大经营户，受到了群众的一致好评。

　　（二）无照整治工作取得新的突破

　　截止6月30日，我所已摸查无照经营户XX户，查处无照经营户XX户，引导办照XX户。

　　1、争取政府支持。组织执法人员深入企业、村委、相关职能部门调查走访，切实了解辖区无照经营现状及成因，通过调研，形成调研报告，拟定无照经营专项整治工作方案，积极向分局、镇政府汇报工作思路，争得镇、村两级对我所查无工作的支持与协助。

　　2、加强协调沟通。在镇、村两级的支持下，在辖区xx村率先试点推行了以村为主的无照经营专项整治工作模式。积极协调xx村委，由村委安排专职人员与屋主协调落实出租屋合同等实际问题。同时，组织执法人员在该村现场集中设点办公，引导符合条件业户办理相关证照。通过有效地整治引导，该村仅xx经济社就引导办照65户，查处无照案件53宗。

　　3、边摸查边整治。在对原有摸查名单中无照经营业户进行整治的过程中，全面掌握辖区无照经营实情和动态，对新出现、新发现的无照经营业户进行摸查登记。年初，一方面组织执法人员分三组对xx大道等辖区内12条城区主要干道作为持证亮照经营示范街进行规范检查。共检查经营业户户，其中无照XX户，有照XX户，现场发现责令改正通知书XX份，查处取缔XX户，引导办照85户。另一方面在分局安排的无照经营摸查工作中，我所努力克服人手少工作量大的实际困难，积极推行“一卡一书一纸”的工作方法，着力协调村委、出租屋管理中心等部门的配合，在辖区附城村分组分片分阶段实施了无照摸查工作。

　　4、整合执法资源。依托综合管理站，对涉及前置审批的无照经营业户及时函告相关职能部门，对多次上门促成办照，屡教不改的无照“钉子户”，通过联动执法，联合镇政府整规办等相关部门坚决予以取缔，从严查处。

　　（三）消费维权工作赢得了新的赞誉

　　今年以来，我所切实加强消费教育与监督，妥善处理消费申诉举报，努力改善消费环境，投诉处理效率得到有效提升。共处理各类投诉XX宗，办结率及消费者满意率均达到99%以上。其中金信网线索XX宗、区长专线转办XX宗、消保科转办X宗、处理12315消费者投诉XX宗、接待上门及电话投诉XX宗。

　　（四）联动执法工作取得新的进展

　　上半年，经过多方协调，统一规范的XX皮具城综合管理站顺利挂牌，成为我所设立综合管理站的第一个专业市场，至此我所辖区已建立综合管理站10个，所有综合管理站均做到了“八个统一”。同时，我所在综合管理站管理上实行服务前移，每周三安排专人到站现场办公，提供咨询，发放表格，受理登记，接受投诉、举报等工作。通过综合管理工作站的实施，辖区联合执法力量进一步加大，违法行为得到有效遏制。

　　（五）执法办案质量和水平有了新的提升

　　为切实维护辖区市场经济秩序，今年以来，我所积极主动寻找案源，突破传统办案模式，严谨细致从严查处违法违章行为，切实加大执法办案力度。在办案中，严格执行市局执法办案相关规定，在案件调查终结报告、行政处罚决定审批表及案管系统中体现适用裁量情况，制定相对一致、相对适当的行政处罚，启用说理式文书。同时，认真学习金信工程等应用软件，开展案件研讨，有效地推进案管系统的使用和完善，案件录入率100%，录入的及时性、完整性、正确率也得到不断提高。至6月30日，我所共XX宗。其中商标侵权XX宗、无照经营XX宗、逾期年检X宗。结案XX宗，罚没款XX万元。

　　（六）干部队伍形象有了新的改观

　　我所始终坚持“以人为本，争优创新”的管理理念，不断提升干部队伍总体素质，着力提升监管执法整体效能。以自学和参加业务培训等形式不断充实执法人员的业务知识和法律知识，让每个人熟悉、熟练工商业务系统的操作和法律法规的运用。在分局各项规章制度的基础上，进一步明确了所全体工作人员工作职责，量化了责任分工，建立了《请销假制度》、《信息报送工作制度》、《段管员巡查工作制度》、《门守人员工作制度》等项制度，进一步明确了各岗位工作职责，做到责到岗任到人。同时，结合xx实际，我所充分发挥骨干带头作用，以组为单位实施巡查监管及执法办案工作，由组长统一安排协调各段区工作，并定期做好总结汇报，从而在工作上给他们压担子，促成他们早日成长。

　　>二、存在问题及下一步工作安排

　　今年以来，我所的各项工作虽然取得了一定成绩，但也存在一定困难、问题和不足，既有主观原因，也有客观原因，主要表现在：

　　（一）主观原因

　　1、由于辖区皮革皮具行业流动性较大且工作量逐年增加，所执法力量相对薄弱。同时，随着xx皮革皮具产业发展，辖区经济户口数量逐年增加，窗口工作人员明显缺少，服务质量难以提升；

　　2、xx现有外来人口已达50多万人，辖区环境、人员较为复杂，工商所现有人手偏少，执法人员疲于奔命，容易出现厌倦情绪。同时，所内人员素质与思想动态参差不齐，影响整体工作效能与合力；

　　（二）客观原因

　　1、受部分出租屋备案影响和卫生、环保等前置审批限制，辖区监管情况特殊而且复杂，致使巡查监管过程中出现一些“空白”，无照经营格局难以得到有效改善；

　　2、执法环境较为恶劣。由于辖区经营业户法律意识普遍不强，对监管过程中的执法行为出现抵触甚而对抗行为。在执法办案过程中经常出现执法人员被辱骂、恐吓、起哄、亮凶器、撕扯等暴力抗法和执法车轮胎被扎破等现象。加之xx部分出租屋主为逃避出租税充当无照经营户保护伞，查处无照过程中当地群众围攻执法人员的现象时有发生，给监管服务及执法办案工作带来一定困难；

　　3、由于缺乏必要的协调，部分综合管理站的办公环境较差，联合执法动力不足。这些问题，我所将在今后的工作中不断改进，切实加以解决。

　　>

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！