# 关于财务人员上半年个人工作总结述职报告范本

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-07-18

*关于财务人员上半年个人工作总结述职报告范本一一、认真执行《会计法》，依法履行本人在公司的会计职责1、按规定审核、填制或取得原始凭证。对不真实、不合法原始凭证，不予受理;对弄虚作假、严重违法的原始凭证、予以扣留，请求查明原因，追究责任;对记载...*

**关于财务人员上半年个人工作总结述职报告范本一**

一、认真执行《会计法》，依法履行本人在公司的会计职责

1、按规定审核、填制或取得原始凭证。对不真实、不合法原始凭证，不予受理;对弄虚作假、严重违法的原始凭证、予以扣留，请求查明原因，追究责任;对记载不明确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正补充。

2、按规定填制、审核记账凭证，内容完整，印章齐全。

3、按规定设置会计账簿，正确使用会计科目，账簿封面与启用表内容填写齐全，并按要求办理建账监管手续。对伪造、变造、故意毁损会计账簿或账外设账行为，予以制止和纠正，并向有关部门报告。

4、正确运用会计处理方法，不随意变更;正确使用会计更正方法，账簿无涂改、挖补、刮擦现象。

5、按规定核对会计账簿，做到账证、账账、账表、账实相符。运用会计电算化记账时，要做到电子数据与纸质资料数据相符。

6、按规定编制和报送财务会计报告，保证会计信息真实、完整。对指使、强令编造、篡改财务会计报告的行为予以制止和纠正，并向有关部门报告。

7、按规定装订、保管会计资料。运用会计电算化记账时，做好数据备份，保证不毁损、灭失。

8、调动工作或离职，与接管人员办清交接手续。

9、按规定建立健全并认真执行内部会计控制制度，堵塞漏洞，提高管理水平和经济效益。

10、自觉接受财政、税务、审计等部门的监督，如实提供会计凭证、会计账簿、会计报表和其他会计资料以及有关情况，不拒绝、隐匿、谎报。

二、遵守会计职业道德规范，恪守职业道德

1、爱岗敬业。热爱会计工作，尽心尽力，尽职尽职。

2、诚实守信。言行一致，不弄虚作假、不欺上瞒下，信守承诺，保守公司的商业秘密。

3、廉洁自律。不收受贿赂，不贪污钱财，按法律、法规自我约束自己的言行。

4、客观公正。按会计业务事项的本来面目反映，不搀杂个人的主观意愿，也不为他人意见左右，不偏不倚地处理会计业务事项。

5、坚持准则。在处理会计业务事项过程中，时时刻刻严格按会计法律制度办事。

6、提高技能。不断更新知识，使会计专业技能适应新形势的需要。

7、参与管理。积极参与财务管理，间接参与公司的其他管理活动，为公司的发展和管理完善献计献策。

8、强化服务。在公司的内外交往中，具有文明的服务态度、强烈的服务意识和优良的服务质量。

三、严格按照税法及相关法规，依法办理涉税事务

1、按时申报纳税，按规定提取、缴纳国家税款，不延期申报，不参与偷、逃、抗、骗税。

2、按税务机关要求办理其它涉税事务。

四、遵守会计从业资格管理办法，不断更新知识，及时办理注册登记事宜

1、按规定办理会计从业资格证书注册登记事项，会计从业资格证书不得涂改和转借。

2、按规定完成继续教育学时和内容。

五、纪律追究

财务人员应严格遵守财务纪律，坚持依法办事，严格审核把关。凡不符合财务规定或手续不全的开支，非正规的发票和单据，会计人员一律不予受理。违反财务纪律和财务制度的行为一经发现，将依照法律法规和内部规定追究有关人员的责任。

我承诺遵守以上承诺，如有违反，愿意接受公司给予的相应的处罚，并承担相应的法律责任。

本承诺书一式两份，公司存档一份，本人一份。

承诺人(签名)： 分管负责人(签名)：

公司公章

年 月 日

**关于财务人员上半年个人工作总结述职报告范本二**

一、费用成本方面的管理

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。

**关于财务人员上半年个人工作总结述职报告范本三**

光阴似箭、岁月如梭，转眼之间一年过去了。回顾一年来的工作，在党委的正确领导下，在分管领导的大力支持下，我努力配合科长工作，带领着国有资产科上下团结奋进，开拓创新，圆满地完成了全年的各项工作任务。现将主要情况汇报如下：

一、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我作为国资科副科长，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置，不断加强业务知识的学习。为了充分将工作做好，我积极组织科室同志们及时认真的学习有关财经、财务方面的政策、法规外，既提高了自身的业务素质，为做好本职工作奠定了坚实的基础，也为我国资科整体业务水平也得到了提高。

二、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

国有资产科的主要职责是做好裕盛服装的财务核算，进行会计监督。国资科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行工作职责。从收款到出纳各项原始收支的操作;从原始凭证的审核、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

三、以规范化要求为契机，规范各项财务基础工作，制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据\_局年下达的规划化企业财务工作的通知，为进一步规范我公司的财务工作、提高会计信息的质量，我协助科长比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：国资科组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、支出预算管理制度。通过对人员的职责分工，对公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策分析提供了可靠、有用的信息。

我国资科对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，对监区进行了绩效考核，在财务执行过程中，严格控制费用，每月汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各单位负责人加强经营管理，提高了单位经济效益。

四、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

五、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在骨干人员对20\_年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。对20\_年的帐务处理做了自查，对自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

六、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

按时参加财政局组织的财务人员继续教育培训活动，组织了财务人员参了经验交流会，丰富了财务人员税务知识。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

**关于财务人员上半年个人工作总结述职报告范本四**

一年来，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

一、加强政治学习，注重提升个人修养。

在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。我积极参加思想政治学习，提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。通过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同党中央保持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

二、加强理论与业务学习，努力提高财会人员的政治素质和业务水平

1、认真搞好“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，努力发挥党员先锋模范作用。根据分局党委的统一部署和要求，财务股党支部采取集中学习和自学两种方式，学习了讲话、社会主义荣辱观、温总理对工商工作的重要批示、《党章》、《公务员法》、六项禁令等，并按要求认真作了笔记，写出心得体会。通过“廉洁执法，永葆先进”主题实践活动，财务股全体党员党性观念进一步增强，团结的气氛进一步浓厚，思想作风、工作作风得到进一步改进。同时加强了基层党组织建设，于今年8月发展了2名入党积极分子。

2、加强财务人员业务培训，提高财务人员职业道德和业务素质，为拓宽知识面，不断提高会计人员的业务能力，3月份财务股全体同志参加了市局财务科组织的会计电算化培训，10月份全局财务人员参加了红花岗区财政局组织的财务人员继续教育。

三、遵纪守法，廉洁自律，树立财务工作者的良好形象。

一年来，我认真学习《廉政准则》及中纪委提出的“四项纪律、八项要求”等为行为准则。坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

四、明年工作打算

1、增强财务预算执行情况的控制分析，进一步加强会计核算工作，为领导决策提供有用的决策信息。进一步加强财务日常监督工作，严格执行国家财经纪律，保证财务工作的真实、完整，维护全局整体利益。

2、进一步加强部门间的沟通、协调工作，推行机关、基层工商所财务管理明朗化。严格按部门职责做好本质工作，围绕全局工作重心，努力工作，给领导当好参谋。

3、进一步做好固定资产管理工作，进一步做好固定资产的清理及固定资产帐卡的的明细登记。

4、认真完成好上级部门和领导交办的其他各项工作。

20xx年是紧张而繁忙的一年，所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，在过去取得的成绩的同时，我深知自己还有不小的差距。在今后的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，作出应有的贡献。

**关于财务人员上半年个人工作总结述职报告范本五**

我一名普通的中共党员。为进一步加强分公司的财务管

理，按照公司党风廉政建设要求，结合财务处的各项工作，我向分公司领导和全体职工作出如下承诺：

一、认真勤恳地做好本职工作，敬业爱岗，忠于职守，不徇私舞弊，不以权谋私，不损公肥私，加强会计从业人员的职业道德教育，树立良好的职业品质和严肃的工作作风，努力提高工作效率和工作质量。

二、严格执行会计法律、法规和国家统一的会计制度，认真做好财务会计工作，保证会计工作依法有序地进行，保证提供的会计信息合法、真实、准确、及时、完整。

三、加强分公司内部控制制度的建设，进一步完善财务监督体系，不做假帐，不设帐外帐和小金库，为改善分公司的内部管理、提高经济效益服务。

四、认真履行党风廉政建设责任制，切实抓好本部门党风廉政建设工作，以身作则，廉洁自律，自觉接受纪检、监察部门和职工的监督。

五、诚实守信，客观公正，严格保守分公司的商业秘密，不私自向外界提供或者泄露分公司的财务信息。

以上承诺请分公司领导和广大干部群众对我进行监督，坚决做到有诺有践，如有违诺行为，愿意接受组织依法依纪的处理。

以上是本人向分公司广大党员群众和党组织做出的郑重承诺，请大家给予监督。

承诺人：

xx年x月x日

**关于财务人员上半年个人工作总结述职报告范本六**

在领导的支持和帮忙下，我与单位同事的团结协作，以求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的必须成绩，现就本年度个人工作情景总结如下：

认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

1、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。x年，我严格按照年度预算制度有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。x年全年，及时交纳各项保险万元财务人员工作总结范文3篇财务人员工作总结范文3篇。其中：为\_\_名职工办理退休养老保险\_\_万元。

(3)x年，完成了为x名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为x名在职工缴纳x万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算比较，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理，x年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度按财政局要求所有20\_\_年会计业务处理必须执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出情景，经认真研究测算，按规定时间完成了x年预算上报工作。

今后的工作计划

x年，我将继续在\_\_领导的指导和关怀下做好财务收支核算工作和财务管理工作，具体如下：

1、加强政治、法律知识的`学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》《经济合同法》等。

2、做好财务计划管理，加强财务计划执行情景的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为领导决策供给有用的决策信息。

3、加强会计的核算和工作，认真按照会计准则和会计制度严格审核会计原始凭证及记账凭证，杜绝一切不合理的开支，继续加强对严重超过预算的各项支出进行严格控制做到收入、支出科目细化控制到三级科目，并加以认真进行分析

4、继续与财政局、税务局协调x年财政拨款事宜和社会保险五险，以及残疾人保证金交纳工作;继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。

5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照专款专用的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调本事方面，距离上级业务主管部门、\_\_x领导以及单位同事对我的要求还存在必须差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在\_\_年进一步加以提高和改善。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！