# 精选企业个人上半年工作总结范本

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-08-30

*精选企业个人上半年工作总结范本一下午好!尊敬的领导，我是一个出生再农村的孩子。1988年05月05日生，是甘肃省白银市x县人士。1x年毕业于湖南省x市工贸学院，在校所学电子应用与维修。现在从事的工作是东兴公司汽车队的一名正式员工，担任的职务...*

**精选企业个人上半年工作总结范本一**

下午好!

尊敬的领导，我是一个出生再农村的孩子。1988年05月05日生，是甘肃省白银市x县人士。1x年毕业于湖南省x市工贸学院，在校所学电子应用与维修。现在从事的工作是东兴公司汽车队的一名正式员工，担任的职务副班长。

我现将一年来的思想、工作情况做一简要的总结，不妥之处请领导批评指正。

一年来，在公司领导的正确领导下，在同事们的热情帮助与支持下，通过自身的不懈努力，自己的思想水平和工作能力都有了很大的进步，专业技术水平也有了提高，也为公司全年安全生产目标与生产任务的顺利完成做出了一定的工作，主要有以下几个方面：

1、为使自己的思想更好地适应新形势下对管理工作的要求，一年来自己积极参加公司组织的各类学习活动。努力钻研本专业的安全 ， 与技术水平。深切领会上级领导的指示精神，针对上级领导提出的各项意见和要求认真查找自己的不足，使自己的思想和公司领导工作的指导方向保持一致。

2、在严格管理的同时，努力维护全体职工的利益，工作中严于律己，率先垂范，时刻不忘自己是东兴公司的一员。

3、为更好地搞好全车对的安全生产工作，日常工作中自己能够认真听取职工所反映的各类意见、建议和要求，团结周围的同志，大力抓好车队的安全生产工作。

20xx年对我来说具有特别的意义，因为这份工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，也尽最大努力去胜任这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就1x年的工作情况总结如下：

一、以踏实的工作态度，适应企管部工作特点 企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事。为公司贡献我的一点光和热。

二、尽心尽责，做好本职工作。

20xx年已经快结束了，回想自己在公司半年来的工作，虽然工作量比较大，但闪光点并不多，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在跟单的过程中，由于对其他专业比较陌生，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平。

2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是项目开发的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

自己的专业面狭窄，对车辆的维修以及其它专业知识比较缺乏，认识不够，特别是车辆的保养与维护，限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功。

我会明确自己的发展方向,正确认识自己, 纠正自己的缺点. 认真听取他人忠恳意见. 更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力,让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我的20xx年工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破，20xx年取得更好的成绩，全面提高自己。

**精选企业个人上半年工作总结范本二**

尊敬的领导：

20xx年是深入学习贯彻落实党的十九大精神的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，在各位领导和全体职工的共同努力下，项目建设积极推进，资产经营稳步增长，我区国有资产和国有企业都取得了健康、持续的发展，国土资源局各项工作都取得了较好的成绩。现将本年度工作情况述职如下：

一是参加了区委组织部组织、大学网络教育学院培训中心承办的区20xx年党政一把手公共管理高级研修班，听取《国情、民生与发展》、《公共危机管理战略》、《区域经济发展创新》、《领导干部创新思维》、《阳光心态塑造与岗位调适》等专题讲座，并积极参与讨论;考察了《xx创意产业园》，增强了危机管理、创新发展、创意园建设等方面的意识和能力。

二是参加了区纪委组织的反腐倡廉知识竞赛、市档案局组织的档案知识竞赛、区政府举办的《行政强制法》专题讲座，认真学习省国资委《关于加强市、县(市、区)国有资产监管工作指导监督的意见》，提高依法行政的意识和能力。

三是自觉学习国有资产监督管理、国有企业转型升级、财务金融创新、行政权力指导等方面的知识，拓展知识面、提高业务能力，增强指导和服务企业的针对性、效率性，提高服务企业、指导国有资产和国有企业做强做优做大的前瞻性、计划性。

一是加强领导班子的合作与分工，注重提高班子的整体行政能力和服务群众、解决问题的能力。明确了主管、分管和协助分管的责任，在提高班子成员的积极性的同时，也使班子成员得到了适当的锻炼，各尽其长。

二是贯彻民主集中制，创新管理手段。采取会办单、办文单、局务例会、会审等形式，充分征求区国资委主任、区政府领导的意见，充分听取局领导班子每个成员的意见和建议，部分经营业务邀请审计局、监察局参与监督、审议，通过重大事项请示汇报、重要事项集体议事、常规事项集体会签等途径，提高决策的科学性、规范性和民主性。

三是深入企业，加强调研，提高服务一线的针对性和效能性。今年围绕创新融资、资产租赁、项目建设、节庆活动等多次到公司进行调研，为工作推进进行专项指导、提供协调和服务。

一是健全规章制度，编制了《区国有房屋资产移交接收注意事项》、《区国有(集体)资产公开竞租操作程序指南》，与区检察院联合拟订并下发了《关于共同保护国有集体资产的协作意见》。

二是完善考核体系，设定经济指标、基础指标、重点指标和特殊指标四大指标类别，将公司分为以项目建设为主、项目建设和资产经营并重、以资产经营为主分为三大类别，在指标设定和权重设置上，更加注重基础管理和重点项目建设，更加注重风险管理和构建和谐，更加注重重大事件一票否决。

三是拓展软件功能。资产管理软件在线监管和预警功能进一步强化和完善，10月底对110余处资产提出预警。在原有功能上，该软件又增加了国有资产权证档案管理模块，目前正在试运行中。

四是坚持政务、行政权力和行政信息三公开。及时将相关业务动态、行政权力运行等进行公开、公示。

五是以让人大代表和政协满意就是让群众满意为出发点和落脚点，承办政协委员提案7件，满意率100%;以动迁为使命，发扬五加二白加黑精神，积极投身动迁活动中，截至目前累计签约户，为x动迁组织、提供成套房屋xx套和单间房屋xx间。

一是印发《区国有企业员工管理暂行办法》，对员工招聘、录用等环节进行规范，明确待遇和权益，规范员工管理。

二是组织国企领导班子和领导干部民主测评。对所有国有企业领导班子成员开展了民主测评和互评，国有企业所有在职员工参加了民主测评，大大提高了他们参与民主管理的积极性。

三是组织参加财务、宣传等各种业务学习、培训，学习、座谈两高《关于对民事审判活动与行政诉讼实行法律监督的若干意见(试行)》，并邀请区检察院检察官进行专题辅导讲座。

四是组织财务、资产及安全例会，加强业务沟通和联系，密切局机关与企业之间，及各联络员之间的相互合作。

五是编制《员工工作手册》，发放到各国有企业和相关部门，在提高员工工作计划性的同时，增加了国资局与国有企业之间的相互了解、理解。

六是鼓励干部职工参加继续教育，爱岗敬业、一专多能，着力培养业务精、善管理、会协调、政治素质高、群众基础好的干部职工队伍。

七是与企业签订党风廉政建设责任书，并将廉洁从业列入年度目标经营责任书，实行重大违法违纪事件一票否决。

一是认真学习《廉政准则》和区政府《工程建设领域项目公开和诚信体系建设实施意见》，自觉按照《廉政准则》的相关规定和与区委、区政府签订的《党风廉政建设责任书》的相关要求，常怀律己之心，自我警示，廉洁自律，远离红线和高压线，做到政治上明白、经济上清白。

二是坚持岗位廉政风险排查和廉洁从业、廉洁自律公示，自觉接受民主测评、防范廉政风险、接受群众监督、保持自身清白。

三是密切与企业的关系和群众的关系，多听企业声音，多听群众意见，切实为企业解决问题，让群众满意，让群众得到实惠。

一是学习不够，对新政策、新形势的要求理解和把握不够，工学关系需要进一步妥善处理好。

二是廉洁从业方面，需要加强对国资局和国企领导班子的警示和规范，惩防体系建设也需要进一步完善和加强。

三是工作不够大胆，特别是在对国有企业的监管、考核上，谨小慎微，怕出差错，怕得罪人。

一是加强学习，以学促工。重点加强国有资产经营监督、国有企业转型升级、转变国有经济发展方式等方面的理论和业务的学习，以个人思想的解放、思维的突破、思路的拓展，带领我们国资局领导班子整体经营和监管水平的提升，切实推进我区国有经济发展迈上新的台阶。

二是改进作风，提高效率。进一步改进机关及国有企业工作作风，特别是加大对领导交办事项和国资局临时交办事项的指导和督办力度，提高机关及国有企业的执行力和工作效率。

三是廉洁从业，加强效能。除加大对廉洁从业的教育力度和责任分解外，关键是要加强对资产租赁、处置、项目建设、监理、验收、重大资金使用和人事任免过程的监督、检查，真正使廉政从业落到实处，实现局机关及国有企业的廉洁、效能。

以上就是本年度个人述职述廉报告，不当之处还请上级领导批评指正。

**精选企业个人上半年工作总结范本三**

甲方(聘用企业)：

企业性质：

公司地址：

邮编：

法定代表人：

联系电话：

乙方(受聘人)

性别

出生年月

文化程度

籍贯

身份证号码

户口所在地

联系电话

甲、乙双方根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》等法律、法规、规章的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本劳动合同，共同遵守本合同所列条款。

第1条 甲、乙双方选择以下第 种形式确定本合同期限：

(一)固定期限：自 起至 止。

(二)无固定期限：自 年 月 日起至法定的或本合同所约定的终止条件出现时止。

(三)以完成一定的工作任务为期限。自 年 月 日至工作任务完成时即行终止。

其中试用期自 止，期限为 天。

第2条 根据甲方工作需要，乙方同意从事 岗位(工种)工作。

第3条 乙方保证所提供的各种与甲方招聘要求有关的证件的真实性，如提供不真实的证件或伪造简历，则甲方有权单方面解除劳动合同。

第4条甲方根据业务经营需要，可临时性调整乙方的工作岗位，安排乙方临时性工作任务，但时间不超过12个月。乙方完成临时性工作任务后，继续履行合同约定的工作岗位，乙方如要求留在新的岗位，则必须与甲方协商，经得甲方同意后可变更劳动合同。

第5条 乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作任务，达到规定的质量标准。

第6条 乙方同意在甲方安排的工作地点 从事工作。因工作需要，乙方同意甲方变更工作地点。

第7条 乙方实行以下第 种工时制。

(一)实行标准工时工作制的，甲方安排乙方每日工作时间不超过八小时，每周不超过四十小时。甲方由于工作需要，经与工会或全体职工和乙方协商后可以延长工作时间，一般每日不超过一小时，因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长。

(二)实行综合计算工时工作制的，平均每日工作时间不得超过8小时，平均每周工作时间不得超过40小时。

(三)实行不定时工作制的，工作时间和休息休假乙方自行安排。

第8条 甲方延长乙方工作时间的，加点和法定节假日应依法支付加班加点工资，休息日加班应依法安排乙方同等时间补休或支付加班加点工资。

第9条 乙方在公司工作期间的职务发明创造的所有权归甲方所有，甲方对乙方给予一定的物质奖励。

第10条甲方应严格执行国家和地方有关劳动保护的法律、法规和规章，为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，建立健全的生产工艺流程，制定操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。

第11条 甲方有义务负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

第12条 乙方有权拒绝甲方的违章指挥，对甲方及其管理人员漠视乙方安全健康的行为，有权提出批评并向公司有关部门检举控告。

第13条 乙方试用期的工资标准为 元/月。

第14条 乙方试用期满后，甲方应根据本单位的工资制度，确定乙方实行以下第 种工资形式：

(一)计时工资。乙方的工资按以下标准发放：

① 年 月 日至 年 月 日,月薪(含职务和养老、工伤、医疗、失业、生育保险金) 元，年终固定奖金 元，年终浮动奖金 0至 元;

② 年 月 日至 年 月 日,月薪(含职务和养老、工伤、医疗、失业、生育保险金) 元，年终固定奖金 元，年终浮动奖金 0至 元;

③ 年 月 日至 年 月 日,月薪(含职务和养老、工伤、医疗、失业、生育保险金) 元，年终固定奖金 元，年终浮动奖金 0至 元;

协定事项：

(1)如乙方泄露待遇情况，一经查实，甲方有权没收应付乙方全部年终奖金。

(2)若乙方违约，甲方有权拒绝发放任何奖金。

(3)如甲方的工资制度发生变化或乙方的工作岗位变动，按新的标准确定。

(二)计件工资。甲方应制定科学合理的劳动定额标准，计件单价按甲方计件工资制度执行。

(三)其他工资形式。具体约定在本合同第40条中明确。

第15条甲方应以法定货币形式按月支付乙方工资，发薪日为每月25日之前，不得克扣或无故拖欠。甲方支付乙方的工资，应不低于本单位集体合同标准并不违反国家有关最低工资的规定。

第16条 甲方安排延长乙方工作时间，按照国家相关法律法规及甲方公司制度予以支付加班工资。

第17条 乙方依法享受法定节假日，假期期间，甲方应按国家和地方有关规定的标准或劳动合同约定的标准或甲方的规章制度支付乙方工资。

第18条甲方应按国家和地方有关社会保险的法律、法规和政策规定为乙方缴纳基本社会保险费用;社会保险费个人缴纳部分，甲方可从乙方工资中代扣代缴。甲乙双方解除、终止劳动合同时，甲方按有关规定为乙方办理社会保险相关手续。

第19条 甲方依法制定的各项规章制度应向乙方公示，在订立本合同时，乙方 确认已接受甲方的公示并理解和接受甲方各项规章制度。

第20条 乙方应严格遵守甲方制定的规章制度，完成劳动任务，提高职业技能，执行劳动安全卫生规程，遵守劳动纪律和职业道德。

第21条 乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予相应的行政处理、行政处分、经济处罚等，直至解除本合同。

第22条 订立本合同所依据的客观情况发生变化，致使本合同无法履行的，经甲、乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容。

第23条 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第24条 乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同。

1.在试用期间，被证明不符合录用条件的;

录用条件为：①岗位技能： 如期完成上级安排的工作任务……

②管理要求： 遵守纪律和规章制度，服从工作安排……

③合作意识： 具有良好的团队合作意识……

④员工心态： 忠诚可靠、积极上进……

⑤其 它： 承担个人风险，为董事会和员工负责……

2.严重(具体情形参见甲方奖惩管理条款)违反劳动纪律或甲方规章制度的;

3.严重(具体情形参见甲方奖惩管理条款)失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

4.同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的;

5.以欺诈、胁迫的手段或乘人之危，使甲方在违背真实意愿的情况下订立或者变更劳动合同的;

6.被依法追究刑事责任的。

第25条 下列情形之一，甲方可以解除本合同，但应提前三十日以书面形式通知乙方本人：

1.乙方患病或非因公负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事甲方另行安排的工作的;

2.乙方不能胜任工作。经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

3.双方不能依据本合同有关规定就变更合同达成协议的。

第26条甲方依照企业破产法规定进行重整的;或者生产经营发生严重困难的;或者企业转产、重大技术革新或者经营方式调整，经变更劳动合同后，仍需裁减人员的;或者其他因劳动合同订立时所依据的客观经济情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行的，经提前三十日向工会或者全体职工说明情况，听取工会或者职工的意见，并向劳动保障行政部门报告后，可以解除本合同。

第27条 有下列情形之一，乙方可以随时通知甲方解除本合同，甲方应当支付乙方相应的劳动报酬并依法缴纳社会保险。

1.用人单位未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的;

2.用人单位未及时足额支付劳动报酬的;

3.用人单位未依法为劳动者缴纳社会保险费的;

4.用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的;

5.用人单位因法律规定的情形致使劳动合同无效的;

6.法律、行政法规规定劳动者可以解除劳动合同的其他情形。

第28条 乙方解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。

第29条 本合同到期，劳动合同即行终止。甲、乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。

第30条经甲、乙双方协商，本合同期满后，双方仍存在劳动关系的，甲方应与乙方及时补签或续订劳动合同。若甲乙双方就补签或续订合同问题无法达成一致而继续存在劳动关系的，视同合同延续，期限从到期之日起最长不得多于6个月。视同延续期限到期时如双方仍未签订新劳动合同，则视同甲乙双方自愿解除劳动关系。如乙方符合续订无固定期限劳动合同条件的，甲方应与其签订无固定期限劳动合同。

第31条 订立无固定期限劳动合同的，出现法定终止条件，本合同终止。

第32条 用人单位违反规定解除或者终止劳动合同的，应当依照法律规定的经济补偿标准向劳动者支付赔偿金。

第33条 乙方违反规定解除劳动合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿甲方下列损失：

1.甲方为其支付的培训费和招收录用费;

2.对经营和工作造成的直接经济损失;

3.违约赔偿费 元。

第34条 保密协议

1.甲方固有的和乙方在甲方任职期间创建的经营渠道、业务客户、人力资源、软件技术、经营模式、经济合同等经济信息或情报和经营业务、管理技术方面的业绩或聘用期间所产生的职务作品，其知识产权，根据劳资双方有偿服务原则，均权属于甲方所有的企业资产和机密。乙方必须遵守保密规定，不得向外透露;并绝对禁止使用这些商业秘密为自己或他人谋利，违反本规定乙方需承担法律责任并赔偿一切经济损失;

2.对甲方的企业资产和机密，未经甲方书面同意，乙方不得以任何理由在本职工作范围之外以任何形式擅自使用，包括采取以转让、授权他人、泄密等形式的非法使用，否则视为乙方违规。因此给甲方造成的经济和其他方面的损失，甲方享有追究乙方法律责任和要求经济赔偿的权利;

3.本合同期内，乙方不得以任何借口在其他企业兼职;不得为本公司以外的任何单位和个人从事有损本公司利益的活动;不得擅自以甲方名义同第三方订立合同或进行交易;

4.乙方调离甲方或合同期满，乙方应把所有的有关商业秘密的资料移交甲方，同时承担不向外泄露商业秘密的义务。

5. 乙方保证在两年内不从事与甲方商业秘密有关的工作，并不得在同类竞争企业任职。或者自己开业生产或者经营同类产品、从事同类业务。

第35条 在保密合同期内，甲方每月支付给乙方 元作为保密费。

第36条乙方违反竞争竞业限制约定的，除赔偿因此给甲方带来的直接经济损失以外，还应当向甲方支付违约金，数额为甲方己经支付给乙方经济补偿数额的两倍。

第37条因履行本合同发生的劳动争议，当事人可以向本单位劳动争议调解委员会申请调解;不愿调解或调解不成，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起六十日内向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁，对仲裁裁决不服的，可以向人民法院提起诉讼。

第38条 本合同末尽事宜，双方可另行协商解决;如有与国家法律，行政法规等相抵触的，按有关规定执行。

第39条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

第40条 其它约定：

(1) 乙方因个人发展需要，且有正当理由，提前30日向甲方提出辞职申请，经甲方同意，可以在本合同规定期限内提前解除劳动合同。

(2)因特殊情况，如季节性经营、重大经营调整、重大项目投资、不可抗力因素等导致甲方无法及时支付工资时，乙方予以谅解，同意甲方拖欠部分工资，但最多不得拖欠三个月。在此期间，甲方应发放基本生活费用。

甲 方：(盖章) 乙 方：

法人代表：

日 期： 日 期：

备注：

1.合同内容应使用电脑打印或用蓝、黑墨水笔填写，不得采用复写或复印;

2.合同须由当事人签字生效，代签或冒签无效;划改处应经当事人按印认可;

3.合同正本必须由甲乙双方按盖骑缝印章，以示唯一严密。

合同编号：

**精选企业个人上半年工作总结范本四**

为期4天的军训工作，在公司领导的重视、行政部的周密安排及各部门通力协助下，在全体军训学员的密切配合、共同努力下，已安全、顺利、圆满的完成了。这次军训从6月10日开始至6月13日结束，历时4天，受训的学员有25人，根据我公司《军训实施细则》的要求，坚持严格要求，严格训练，学员们发扬不怕苦、不怕累的精神，在教官的悉心指导下，学到了基本的军事理论知识，初步掌握了一定的军事技能，加强了组织纪律性，树立了集体主义思想，提高了凝聚力和战斗力。通过拉练，基本达到了预期的效果，取得了圆满的成功。现将军训情况汇报如下：

一、 掌握原则，严格纪律。

此次军训学员基本是公司的干部和后备干部，由于平时缺少运动和锻炼，整体体质较差，又逢高温天气，这对学员都是一种无形的考验。在整个军训期间，按训练科目的安排，采取军事训练与军事理论教学，室内与室外相结合的方式，实行劳逸结合。一是注重抓作风、纪律培养。依据各项管理手段，加强了学员们的队列作风，增强了学员们的组织纪律观念，培养了学员们\"一切行动听指挥\"的意识，达到训管结合，培养作风的目的。二是建立了学员军训考勤表。每天出操前进行点名，登记出勤情况，没有特殊情况不得请假。从训练到日常管理，教官们都严格按照军训的要求办事，上面要求做的就坚决做好，不符合要求的事坚决不做，增强了学员们的时间观念。三是严格训练场的管理。从军训的第一天开始，不管是在训练中还是在休息期间，不管是晴天还是雨天，都严格要求，做到准时出操、准时训练、准时休息、准时收操。

二、 科学施训，加强管理。

队列训练强调的是个人与集体的步调一致，企业同样需要个人与集体的统一。队列中一个成员的步伐错误会影响队列的整齐，而企业中一名员工的失误同样会影响一个部门乃至公司的效能。通过开展拉练、徒步行进、看战争片等各项活动，让学员们对团结这个词语有了更深的认识与理解。自军训以来，大家深刻地感受到军队生活的快乐与艰辛，意识到军事训练的重要性，认识到国防力量对国家安全和社会稳定的重要性，这次军训锻炼了大家的意志和毅力。

有个学员是这样总结军训的：军训把我从以前懒散生活中改变过来，使我的生活变得紧张而充实。军人有一种让人无法比拟的自信：那立定时的昂首挺胸，那齐步走时的挥臂有力，那正步走时的雄姿英发等等，每一样都显示了军人的自信。自信--不仅是军人应该有的品质，我们的人生道路中也应该有自信。我相信经过这次军训，我的性格会变得更加坚毅，我的人生将变得更加自信。军训最后，在拉练途中，学员们纷纷表态：团队的有效管理，源于每个成员的努力，军训锻炼了大家的团队意识。他们表示：发扬军训精神，把军训中培养出来的组织纪律性和吃苦耐劳精神带到日常工作中去，要把鹰一样的个人和雁一样的团队结合起来，通过大家的不懈努力，把日升锻造成一支善于打硬仗、顽强拼搏、纪律严明的团队，以崭新的精神风貌迎接未来挑战。

三、 存在的不足。

1、 有个别员工团队意识依然不强，有公开与教官争吵现象。公然叫嚣：要罚你罚好了，无所谓。

2、 个别学员思想不够重视，吃苦精神不够强，存在怕苦怕累的思想。

**精选企业个人上半年工作总结范本五**

用人单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

劳动者：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

现居地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动法民法典》及相关法律、法规的规定，甲乙双方在平等自愿、诚实信用、协商一致原则的基础上，就甲乙双方建立劳动关系事宜达成一致，同意订立本用工合同，并严格履行。

第一条 用工合同期限

1.经双方协商一致，本合同采用固定期限用工合同形式。

2.本用工合同期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。其中，试用期自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日，共计\_\_\_\_\_\_个月。试用期满，乙方符合甲方对录用岗位的要求、能够较好胜任工作、并通过试用期考核的，甲方对乙方予以正式录用。

第二条 工作内容、工作地点

1.乙方同意根据甲方工作需要，从事\_\_\_\_\_\_\_\_岗位(工种)工作。双方如有需求的，可签订岗位协议书，约定岗位具体职责和要求。

2.后续工作安排中，甲方可根据工作需要或乙方的培训考核及绩效考核情况，参照乙方的专业知识、经验、能力和工作表现，在与乙方协商一致情况下，调整乙方的工作岗位。

3.乙方应按照甲方安排的工作内容及要求，认真履行岗位职责，按时完成工作任务，遵守甲方依法制定的并已经公示的规章制度。

4.根据甲方的岗位(工种)作业特点，乙方的工作区域或工作地点为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5.甲方因工作需要而调整乙方的工作内容，应经双方协商一致，按变更本合同办理。双方签字或盖章确认的变更协议作为本合同的附件。

第三条 工作时间、休息休假

1.双方约定实行每周\_\_\_\_\_\_天工作制，每周\_\_\_\_\_\_(单/双)休。

2.双方约定，按照相关法律法规实行标准工时工作制，乙方每日工作不超过八小时，平均每周不超过四十小时，每周至少休息一天。具体工时安排以本合同项下第三条第一款为准。

3.甲方确因工作安排、工作需要，需要乙方配合加班的，如无特殊情况，乙方应尽量予以配合。但是甲方应支付相应的加班费，或是以给予相应时间的调休。

4.甲方依法保证乙方的休息权利，确保乙方依法享受法定节假日以及探亲、婚丧、计划生育、带薪年休假等休假权利。

5.乙方因病假、事假等事由需要请假的，须按甲方规定办理请假手续，方可离开。

第四条 劳动报酬

1.甲方实行岗位工资制，确定为乙方按月发放每月正式工资\_\_\_\_\_\_元。

2.乙方在试用期期间的工资标准为\_\_\_\_\_\_元/月(不得低于第四条第一款约定工资的80%或单位相同岗位最低档工资，并不得低于单位所在地最低工资标准)。

3.乙方工资的增减，奖金、津贴、补贴的发放，以及特殊情况下的工资支付等，均按相关法律、法规、规章、政策以及甲方依法制定的规章制度执行。

4.甲方确定的发薪日期为下一个月的\_\_\_\_\_\_日，至发薪日时以货币或转账形式足额支付乙方。如遇节假日或休息日，将提前到最近的工作日支付。乙方提供了正常劳动的，甲方所支付的工资不低于当地最低工资标准。

5.甲方应书面记录支付乙方工资的时间、数额、项目、签字等情况，并向乙方提供工资清单。乙方有权查询本人的工资支付记录，甲方应当及时提供相关资料。

6.非因乙方原因造成公司停工、停产在一个工资支付周期内的，甲方应支付乙方一个支付周期的正常工资;停工时间超过一个工资支付周期的，甲方安排乙方工作的，甲方可根据实际工作情况调整该周期内的工资支付标准，并按照调整后的支付标准支付该周期内薪资，但不得低于当地最低工资标准;停工时间超过一个工资支付周期，甲方在周期内没有安排乙方工作的，应按照不低于当地最低工资标准的70%支付乙方基本生活费。国家和省另有规定的，依照其规定执行。

7.甲方安排乙方延长工作时间或者在休息日、法定节假日工作的，应依法安排乙方补休或者按照国家相关规定向乙方支付加班工资。甲方应当将加班工资在下一个工资发放日或者之前支付给乙方。计算加班工资的工资基数，应当按照乙方上一月份提供正常劳动所得实际工资扣除该月加班工资后的数额确定。乙方上一月份没有提供正常劳动的，按照向前顺推至其提供正常劳动月份所得实际工资扣除该月加班工资后的数额确定。

第五条 社会保险、福利待遇

1.甲乙双方依法参加社会保险，按期足额缴纳养老保险基金、失业保险基金、工伤保险基金、医疗保险基金和生育保险基金。乙方个人缴纳部分，由甲方在其工资中代为扣缴。

2.乙方的公休假、午休假、探亲假、婚丧假、女工孕期、产期。哺乳期待遇以及解除和终止用工合同时乙方生活补助费(经济补偿金)、医疗补助费的发放等，均按有关法律、法规、规章、政策以及甲方依法制定的规定执行;

3.乙方患职业病或因工负伤的待遇，因工或因病死亡的丧葬费、一次性抚恤费、供养直系亲属生活困难补助费等均按有关法律、法规、规章、政策执行;

4.乙方患病或负伤的医疗期及其待遇、乙方供养直系亲属的医疗待遇等按法律、法规、规章、政策和甲方依法制定的规定执行。

第六条 劳动保护、劳动条件和职业危害保护

如乙方工作岗位涉及劳动保护、职业病风险的，甲方应为乙方提供以下培训或措施：

1.甲方应建立健全操作规程、工作规范和劳动安全卫生、职业危害防护制度，并对乙方进行必要的培训。乙方在劳动过程中应严格遵守各项制度规范和操作规程。

2.甲方为乙方提供符合国家规定的劳动安全卫生条件和必要的劳动防护用品。安排乙方从事有职业危害作业的，定期为乙方进行健康检查。

3.甲方对可能产生职业病危害的岗位，应当向乙方履行如实告知的义务，并对乙方进行劳动安全卫生教育，预防劳动过程中的事故的发生，减少职业危害。

4.甲方所安排的工作可能危及乙方人身安全的，乙方有权拒绝。乙方对危害生命安全和身体健康的劳动条件有权对用人单位提出批评、检举和控告。

第七条 合同的履行、变更

1.甲乙双方按照本合同的约定，依法、全面履行各自的义务。

2.甲方变更名称、法定代表人、主要负责人或者投资人等事项，不影响本合同的履行。

3.甲方发生合并或者分立等情况时，本合同继续有效，由承继甲方权利和义务的单位继续履行。

4.经甲乙双方协商一致的，可以书面形式变更本合同约定的内容，经双方协商一致，按变更本合同办理。双方签字或盖章确认的变更协议作为本合同的附件。

第八条 合同解除、终止

(一)具有下列情形之一，经甲乙双方协商同意，可以变更本合同的相关内容：

1.本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的;

2.乙方不能从事或者不能胜任原岗位(工种)工作的。

(二)乙方具有下列情形之一的，甲方可以解除用工合同：

1.在试用期间被证明不符合录用条件的;

2.严重违反劳动纪律或者甲方规章制度的;

3.严重失职，营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

4.被依法追究刑事责任的。

(三)具有下列情形之一的，甲方可以解除用工合同，但是应当提前三十日以书面形式通知乙方本人：

1.乙方患病或非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的;

2.乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

3.乙方不能从事或者不能胜任原岗位(工种)工作，经甲乙双方协商又不能就变更本合同达成协议的;

4.本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经甲乙双方协商不能就变更本合同达成协议的。

(四)甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营状况发生严重困难，达到政府规定的严重困难企业标准，确需裁减人员的，应当提前三十日向工会或者全体职工说明情况;听取工会或者职工的意见，并以书面形式向劳动行政部门报告后，可以解除用工合同。

(五)乙方具有下列情形之一的，甲方不得依据本条第(三)、(四)款的规定解除用工合同：

1.患职业病或者因工负伤并被劳动鉴定委员会确认丧失或者部分丧失劳动能力的;

2.患病或者负伤，在规定的医疗期内的;

3.女职工在孕期、产期、哺乳期内的;

4.在本单位连续工作满十五年，且距法定退休年龄不足五年的。

5.乙方提前三十日以书面形式通知甲方，可以解除用工合同。乙方在试用期内提前三日通知甲方，可以解除用工合同。

(六)甲方有下列情形之一的，乙方可以解除用工合同：

1.未按照用工合同约定提供劳动保护或者劳动条件的;

2.未及时足额支付劳动报酬的;

3.未依法为劳动者缴纳社会保险费的;

4.用人单位的规章制度违反法律、法规的规定，损害劳动者权益的;

5.甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动者劳动的，或者用人单位违章指挥、强令冒险作业危及劳动者人身安全的，乙方可以立即解除用工合同，不需事先告知用人单位。

(七)经甲乙双方协商一致，本合同可以解除;

(八)本合同期满或者甲乙双方约定的本合同终止条件出现，应当即行终止。由于生产(工作)需要，经双方协商一致，可以续订用工合同。

(九)如乙方在本合同期限内，由甲方出资接受培训(含省内、外)，需要延长合同期限或另作规定的，由甲、乙双方另签协议。如乙方受甲方出资培训，在培训期及培训结束后工作不满一年的，因乙方个人情况被辞退或自行离职，乙方应赔偿甲方出资的培训费用，但双方另有书面协议的，按照协议办理。

第九条 保密条款

(一)商业秘密保密。

1.乙方负有保守甲方商业秘密的义务。

2.本合同项下所指的商业秘密包括但不限于甲方的经营情况、客户信息、技术信息、市场开发方法及技巧、策略构思等信息。但乙方从甲方获得信息时，该信息已能从公开场合中获取的，不属于本合同所指的商业秘密。

3.保密期限自合同订立之日起至甲方将商业秘密、商业信息内容公开进入公共视野时结束，未经甲方同意，乙方不得披露商业秘密。

4.因乙方违反保密义务给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方赔偿因此所造成的直接经济损失。

(二)商业秘密披露认定。

如乙方出现下列情形中的任何一种，视为乙方对甲方存在泄密行为：

1.乙方在本合同期限内，自营或为他人经营与甲方有竞争的业务;或在本合同期限内以全职或兼职的形式受雇于部分或全部经营业务与甲方类似或相同的个人、公司或企业。

2.乙方在本合同期限内及合同结束后\_\_\_\_\_\_年内，未经甲方书面正式许可，将甲方的商业秘密以任何方式、任何目的泄露或出售给甲方内部不应涉及该商业机密的其他人员或任何第三方。

3.乙方在本合同期限内及合同结束后\_\_\_\_\_\_年内，未经甲方正式书面许可，以任何形式、任何名义与曾跟甲方了解、发生过业务联系的任何客户联系，以提供与甲方类似或相同的服务来承揽业务或诱使甲方的客户脱离甲方(承揽业务包括任何一种主动的或应对方要求的表明愿意向曾与发生过业务联系的任何客户提供与甲方类似或相同服务的行为，如通过电话、传真、邮件等)。

4.乙方在本合同期限内及合同结束后，未经甲方书面许可，以任何方式复制、记录任何在其在劳动期限内接触到的本公司的商业机密。

5.在劳动关系结束后(包括乙方离职或辞职)，乙方在\_\_\_\_\_\_日内尚未将其所保管的任何公司财产返回给甲方。

(三)违约责任。

乙方对商业秘密进行泄密、披露时，按照双方约定承担以下违约责任：

1.乙方承担全部的赔偿责任，即承担甲方的全部直接和间接经济损失、因披露商业秘密而产生的诉讼律师费及其他相关费用;

2.由甲方追缴乙方因违反商业秘密保密条款所获得的收入;

3.向甲方支付商业秘密违约金人民币\_\_\_\_\_\_元。

第十条 违约责任

1.乙方应遵守甲方规定的规章制度、岗位职责、工作流程等规程。如因乙方违反某项规定或其工作失误而给甲方造成经济损失，乙方应予以赔偿。

2.甲乙双方任何一方违约给对方造成经济损失的，须承担由此所招致的经济责任。具体赔偿费用由非违约方根据违约方的责任大小和给对方造成的经济损失情况而定。如果因乙方的违约、违纪，甲方对乙方作出开除、除名、辞退等导致双方劳动关系消灭的处理的，属于乙方违约、违纪解除用工合同。

3.乙方应在本合同约定的用工合同期限内为甲方提供服务，如乙方在合同期限内未经甲方廷议，自行辞职或离职，或由于乙方符合本合同项下第八条第一款中第1-7种情形而被甲方解除本合同的，则甲方有权扣除乙方当月工资作为违约金。

4.发生乙方违约事由的，乙方应向甲方支付违约金。乙方违约时，若乙方在甲方工作不满壹年，则乙方应向甲方支付违约金\_\_\_\_\_\_元;若乙方在甲方工作满壹年但不满贰年，则乙方应向甲方支付违约金\_\_\_\_\_\_元;若乙方在甲方工作满贰年但不满叁年，则乙方应向甲方支付违约金\_\_\_\_\_\_元。上述违约金须在乙方书面提交辞职报告、离职或被辞退后的一周内由乙方向甲方支付完毕。只有在乙方向甲方支付全部违约金后，甲方才能开始办理乙方的解除用工合同手续。

第十一条 劳动争议的处理

甲、乙双方在履行本合同的过程中，发生劳动争议的，按下列劳动争议程序处理：

1.甲乙双方协商解决;

2.协商不成时，由争议一方或双方向合同履行地劳动争议仲裁委员会申请仲裁;

3.不服仲裁裁决的一方，可以在收到仲裁判决书即日起十五天内，向合同履行地人民法院提起诉讼。

4.因一方违约致使本合同的履行产生争议，守约方为解决争议所产生的公证费、律师费、保险公司出具保全费用、翻译费、通讯费、差旅费、文印费等合理费用由违约方负担。各方相互违约，有履约先后顺序的，负先履行义务一方负担所有争议解决费用;无履约先后顺序的，争议解决费用各方自行承担。

5.甲方违反劳动法律、法规和规章，损害乙方合法权益的，乙方有权向劳动保障行政部门和有关部门举报。

第十二条 其他

1.甲方有权根据公司经营、管理的需要，通过协商可对本合同项下的内容进行修改、调整或补充，甲乙双方应对修改、调整或补充后的用工合同予以遵守、履行。

2.本合同未尽事宜或任何变更、补充，均须双方协商后签署书面补充文件后生效。变更后的内容以书面补充文件为准，作为本合同的有效组成部分。

3.本合同项下所产生的纠纷、争议，均按有关法律、法规的各项规定处理。

4.乙方对本合同内容已阅读完毕，对合同条款完全了解，同意按照合同约定、公司规章制度及相关法律规定履行合同义务。

5.本合同一式贰份，双方各执壹份，具有相同法律效力。

6.本合同自双方签字或盖章之日起生效。任何一方提出变更合同条款，须经双方协商一致，签署书面协议方为有效。

7.本合同条款如与国家法律、法规、政策相悖时，以国家、法规、政策为准。

第十三条 以下协议作为本合同附件

1.用工合同续订书。

2.用工合同变更书。

3.岗位协议书。

4.培训协议书。

5.保密协议书。

用人单位(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_劳动者(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！