# [物流仓管员上半年工作总结]物流仓管员上半年工作总结

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-09-26

*仓库管理员，顾名思义就是通过对仓库物品的管理发挥好仓库的功能。下面快随本站小编来看看范文“物流仓管员上半年工作总结”。感谢您的阅读。　　>物流仓管员上半年工作总结　　1.负责仓库各种产品及配件的入库、出库等工作，日常卫生和发货工作。　　...*

　　仓库管理员，顾名思义就是通过对仓库物品的管理发挥好仓库的功能。下面快随本站小编来看看范文“物流仓管员上半年工作总结”。感谢您的阅读。

　　>物流仓管员上半年工作总结

　　1.负责仓库各种产品及配件的入库、出库等工作，日常卫生和发货工作。

　　2.做到对仓库配件动点、定期盘点，做好帐、卡、货物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。

　　3.严格把好验收关、按合同或订单的要求，对已到货物应立即进行外观质量、数量和重量检验，并做好记录。

　　4.合理做好产品进出库。出库单须有主管领导和领物人签字，采用货位编号，做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。

　　5.配合备件主管对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务及协调客户退货工作。

　　6.做到对仓库产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。

　　7.仓库有自己的产品保管帐。正确记载产品进、出、存动态情况。

　　8.定期向备件主管反馈库存产品情况。如有长期积压、质量损坏、产品过期等问题，也会按照公司的政策合理化利用仓容、库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

　　9.配合好二级网点和临时顾客的需求。当接到二级网点或临时顾客的订货清单，认真做好备货工作，如要及时发货的客户，做好每个发货客户的协调工作，不能及时发放的产品，会及时和客户做好电话沟通，让客户保持有个良好的心情理解。

　　10.做到每月一次对仓库进行大扫除，清洁工作，对仓库产品做好防潮、防火、防盗。

　　11.做好各种入库产品型号的分类，维护好发货工具，对有些易碎产品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装产品放入货架分放好。

　　总之半年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在下半年里我一定继续努力工作。

　　>

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！