# 最新医院收费处上半年个人工作总结如何写(7篇)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2024-10-09

*最新医院收费处上半年个人工作总结如何写一党的十七大胜利召开是我国上具有重要意义的一件大喜事。根据上级党委、政府的精神，我们积极征订了十七大精神，并认真组织职工学习，书写。一年来，我们坚持每两周集中学习一次，全年共学习21次，另外参加院统一组...*

**最新医院收费处上半年个人工作总结如何写一**

党的十七大胜利召开是我国上具有重要意义的一件大喜事。根据上级党委、政府的精神，我们积极征订了十七大精神，并认真组织职工学习，书写。一年来，我们坚持每两周集中学习一次，全年共学习21次，另外参加院统一组织集中学习4次，除了学习十六大和十七大精神外，我们还认真学习了“三个代表”重要思想、“五五”普法、医德规范以及有关卫生法规等，通过学习和考试，职工的政治思想素质提高了，法律意识增强了，全心全意为病人服务的思想牢固地树立了起来，促进了医德医风建设发展。全年病人投诉率为零，收到4封。

财会工作是医院经济管理的重要组成部分，在新形势下不断加强财会人员的业务培训是财会工作顺利开展的重要保障。一年来，我们除了进一步强化基础工作外，还认真学习业务新知识，积极参加财政局举办的会计人员继续培训班，经考试成绩全部合格;为代替原始、繁琐的收费，提高工作效率，以便更科学、合理、准确、规范地收费，20xx年医院装备了天网医院信息管理系统，全部实行收费。从手工收费一下子转到使用电脑收费，给一些以前很少接触甚至从未接触过电脑的同志带来了困难，打字速度慢，病人排队等候时间久了，常常埋怨。为了克服这个困难，收费员自己掏钱利用空闲时间到电脑培训中心学习，苦练基本功。一个月过后，收费员个个都进入了正常的轨道，规范、准确、快捷的电脑收费得到了群众的欢迎，做到了明明白白收费，群众安安心心治病。一年来，我们认真履行职责，在各自的岗位上做到对患者文明礼貌，举止端庄，态度和蔼，热情为患者提供优质的服务。全年所经手的1024本，总金额为34629449.96元，能做到字迹清楚，不错项，不多收，不少收，按时上交票据，没有发现同志利用职务之便涂改发票进行贪污的现象。由于做到了规范化管理，使医院的业务收入从20xx年的元上升到20xx年的元，同比增长%。由于工作成绩突出，科室主任同志被评为市20xx—20xx年度优秀共产党员，获得卫生系统先进工作者，号长同志获得县先进工作者，门诊收费处有2人被评为20xx年年度优秀等次，2人获得院先进工作者称号。

20xx年春夏季节，伤寒疫情袭击镇。在省、市及地方党委政府的统一部署下，我们积极配合医院搞好疾病防治工作。财务科的工作主要是管好资金，特别是上级下拨的伤寒经费专款专用，设有伤寒经费专帐，按时报送所需的报表;我们收费员不是搞的，但我们和临床医护人员一样，奋战在抗击伤寒疾病一线上，与伤寒疑似病人、发热病人近距离接触，在自己岗位上认真做好收费工作。与医护人员一道克服困难，扎实开展各项防治工作，并取得了阶段性的胜利。治愈病例30多人，但由于我们防护得力，有效控制了疫情的扩散和蔓延，实现了医护人员“零”感染率。由于工作突出，成绩显著，得到了上级嘉奖：医院被授予先进集体，5人获得市县先进工作者。

在搞好本职工作的同时，我们还积极参加青年志愿者服务活动，热心社会公益事业。3月份，积极参加学雷锋和植树造林活动;8月份派员参加医院组织的青年志愿者服务活动团下乡宣传、义诊;12月份全县开展的扶贫济困送温暖捐助活动中，我们财务科职工慷慨解囊，共捐款360元，衣裤8件(条)，鞋子4双，蚊帐2顶，为灾民和困难群众献上了一份爱心。

通过创号活动，职工的服务意识大大增强，做到了说话和气，语言文明，收费细心，服务热情，得到了社会各界的普遍好评。虽然创号取得了一定成绩，但距离上级的要求还甚远，我们决心再接再厉，发扬优点，克服困难，加大创建力度，向省级乃至国家级青年文明号奋进。

**最新医院收费处上半年个人工作总结如何写二**

时光转瞬即逝，紧张充实的上半年已经过去了。在这上半年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在上半年的工作向大家汇报。

在上半年，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象；同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，认真的研究每月报表，找出其中的不同之处，认真分析原因，比如门诊量的下降，挂号人次的减少，住院病人多收入反而减少等等。只有深入到工作中了，我才发现其中的乐趣，让工作最有效的完成。

我院从20xx年2月份正式成为医保定点单位，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢赵办与小倪的帮助，我逐渐理解了医保政策，并在不断的操作中掌握了

医保知识。医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。医保对于收费员来说还有每天医保数据的上传工作，在平时的工作中每到下班的时候我都会把收到的医保数据及时的上传报盘。虽然现在对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

医院为了适应医保要求在20xx年5月底到6月初更换了新的his系统，在这段时间里，我按照院里给布置的工作认真参考医保信息核对我院的诊疗项目与服务设施，在要求时间内顺利玩成自己的工作；认真的向his系统研发人员和小倪学习新的系统的操作，并在他们的指导下学习掌握了医保数据的对照处理、医保门诊数据接口、医保住院数据接口以及数据的导入导出处理等工作，在最短的时间内熟练收费操作过程，门诊收费、住院等模块的操作。新系统运行后医院非常重视系统操作人员的掌握情况，不仅认真加强对我们的培训，同时还严格考核我们。在医院的考核中曾两次在考核中得到第一名，其中一次还得到了院里的奖励，使我更坚定了我的工作，不断地提高自己的工作水平。

从九月份开始，我院实施了优秀员工政策、奖金的发放。使院内的工作人员的积极性提高了，我很荣幸的两次被凭为了优秀员工，我很开心，这意味着领导及同事对我工作的肯定，这是给我的最高的荣誉。

上半年已将要翻过，20xx年的脚步就在耳畔，上半年的工作已经成为过去，再好的成绩也化为云烟，20xx年我要更加努力工作：

1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作最好的褒奖；

2、认真的学习医保知识，掌握医保政策，按照院内要求配合医保办做好实时刷卡工作的准备工作；

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐；加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作最大的可定和鼓舞，我真诚的表示感谢！在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力，在此我祝愿我们的医院成为卫生医疗系统中的一个旗帜。

**最新医院收费处上半年个人工作总结如何写三**

xx年就快结束，回首xx年的工作，在硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就伴随着新年伊始即将临近。

我对自己收费处的工作做了如下回顾：

在外人眼中，收费处的工作相对于其它科室似乎轻松了许多，它无外乎是整日坐在微机前机械的重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”透过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。

因此，如何以方便患者、服务患者为荣，如何不断提高工作效率，如何在细微之处构建起和谐的医患关系就成为我们收费处孜孜以求的奋斗方向和不懈努力的追求目标。在门诊我的年龄也算一位老同志了，作为一名老同志，“责任”一直是我工作的宗旨，我严格要求自己，做到谨小慎微。

崇尚科学，刻苦钻研业务知识在新任领导的正确引导下，这一年我们门诊正一步一个台阶的稳步向前发展，实行药品零差率以来赢得了越来越多患者的信任和满意，相应的也给我们带来了良好的社会效益。在这一发展过程中，收费处同样起着举足轻重的作用，假如我们有一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，作为一名老同志，要想成为一名合格的收费员，不仅在工作中要有吃苦耐劳的精神，更重要的是要崇尚科学，拥有较高的综合素质。

一要严格认真地遵守医院收费的各项规章制度，不允许出现半点马虎。

二要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务。

三要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。

随着门诊收费价格的不断规范，领导为我们更换了一套更加科学合理的收费程序，凭着在微机应用方面的刻苦学习、认真钻研很快便熟悉了新程序的操作。随着处方的规范化要求大夫要写药品通用名，因为自己所学专业不同，在这一过程中，自己也感受到了巨大的压力，在这段时间里，我认真学习了很多药方并从网络上摄取了大量的有用素材，并做下相应的笔记，以便自己回家巩固温习，使我对不同的医生开出的药方上的写法有了一个大概的了解。慢慢地，我清楚的＇意识到想要胜任这份工作最重要的、最基本的事情就是要看懂处方。

因此，唯一的办法就是多看医生开的处方。让自己做到看到医生开出来的药方、化验单和各种各样的检查单就立即能反应出。做的笔记也得认真的记忆，以便在使用的时候得心应手。反复背诵，强迫记忆。很快，我便熟悉了医院各科室的收费项目和医用术语。同时，我也经过不懈努力，把由于自身操作不当而造成的无效退票降到了最低点。

**最新医院收费处上半年个人工作总结如何写四**

\*\*\*医院门诊收费处位于医院门诊部一楼大厅，归属医院财务科管理，主要负责门急诊病人挂号、检查费、药品费等收取工作。财务科共有干部职工22人，其中门诊收费处有10人，大专学历4人，中专学历3人，中技1人，高中2人，平均年龄25.2岁，其中有1人为中共党员，6人为共青团员。门诊收费处从20xx年2月开始参加创建市级青年文明号活动，20xx年3月获得市级青年文明号。20xx年在上级团委、院党委和院团委的正确领导下，我们紧紧围绕医院“一切为了病人、为了病人的一切、为了一切病人”工作思路，以邓小平理论、十六大精神和“三个代表”重要思想为指导，以\*\*新建市为契机，进一步加大了青年文明号创建力度，各项工作均取得了较好的成绩，现总结如下：

一、抓好政治学习，促进医德医风建设

党的十七大胜利召开是我国历史上具有重要意义的一件大喜事。根据上级党委、政府的指示精神，我们积极征订了十七大精神学习资料，并认真组织职工学习，书写心得体会。一年来，我们坚持每两周集中学习一次，全年共学习21次，另外参加院统一组织集中学习4次，除了学习十六大和十七大精神外，我们还认真学习了“三个代表”重要思想、“五五”普法、医德规范以及有关卫生法律法规等，通过学习和考试，职工的政治思想素质提高了，法律意识增强了，全心全意为病人服务的思想牢固地树立了起来，促进了医德医风建设健康发展。全年病人投诉率为零，收到感谢信4封。

二、加强业务学习和技术培训，提高工作效率

财会工作是医院经济管理的重要组成部分，在新形势下不断加强财会人员的业务培训是财会工作顺利开展的重要保障。一年来，我们除了进一步强化会计基础工作外，还认真学习业务新知识，积极参加财政局举办的会计人员继续教育培训班，经考试成绩全部合格;为代替原始、繁琐的手工收费，提高工作效率，以便更科学、合理、准确、规范地收费，20xx年医院装备了天网医院信息管理系统，全部实行电脑收费。从手工收费一下子转到使用电脑收费，给一些以前很少接触甚至从未接触过电脑的同志带来了困难，打字速度慢，病人排队等候时间久了，常常埋怨。为了克服这个困难，收费员自己掏钱利用空闲时间到电脑培训中心学习，苦练基本功。一个月过后，收费员个个都进入了正常的轨道，规范、准确、快捷的电脑收费得到了群众的欢迎，做到了明明白白收费，群众安安心心治病。一年来，我们认真履行职责，在各自的岗位上做到对患者文明礼貌，举止端庄，态度和蔼，热情为患者提供优质的服务。全年所经手的收据1024本，总金额为34629449.96元，能做到字迹清楚，不错项，不多收，不少收，按时上交票据，没有发现同志利用职务之便涂改发票进行贪污的现象。由于做到了规范化管理，使医院的业务收入从20xx年的\*\*元上升到20xx年的\*\*元，同比增长\*\*%。由于工作成绩突出，科室主任\*\*\*同志被评为市20xx—20xx年度优秀共产党员，获得卫生系统先进工作者，号长\*\*\*同志获得县先进工作者，门诊收费处有2人被评为20xx年年度考核优秀等次，2人获得院先进工作者称号。

三、加强资金管理，为夺取抗击伤寒疾病的胜利提供保障

20xx年春夏季节，伤寒疫情袭击\*\*\*镇。在省、市及地方党委政府的统一部署下，我们积极配合医院搞好疾病防治工作。财务科的工作主要是管好资金，特别是上级下拨的伤寒经费专款专用，设有伤寒经费专帐，按时报送所需的报表;我们收费员不是搞医学的，但我们和临床医护人员一样，奋战在抗击伤寒疾病一线上，与伤寒疑似病人、发热病人近距离接触，在自己岗位上认真做好收费工作。与医护人员一道克服困难，扎实开展各项防治工作，并取得了阶段性的胜利。治愈病例30多人，但由于我们防护措施得力，有效控制了疫情的扩散和蔓延，实现了医护人员“零”感染率。由于工作突出，成绩显著，得到了上级嘉奖：医院被授予先进集体，5人获得市县先进工作者。

四、积极参加青年志愿者服务活动，热心社会公益事业

在搞好本职工作的同时，我们还积极参加青年志愿者服务活动，热心社会公益事业。3月份，积极参加学雷锋和植树造林活动;8月份派员参加医院组织的青年志愿者服务活动团下乡宣传、义诊;12月份全县开展的扶贫济困送温暖捐助活动中，我们财务科职工慷慨解囊，共捐款360元，衣裤8件(条)，鞋子4双，蚊帐2顶，为灾民和困难群众献上了一份爱心。

通过创号活动，职工的服务意识大大增强，做到了说话和气，语言文明，收费细心，服务热情，得到了社会各界的普遍好评。虽然创号取得了一定成绩，但距离上级的要求还甚远，我们决心再接再厉，发扬优点，克服困难，加大创建力度，向省级乃至国家级青年文明号奋进。

**最新医院收费处上半年个人工作总结如何写五**

20\_年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。

作为收费员这个岗位，收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在20\_年的工作做一个汇报：

一、积极参加政治学习，努力提高自身的政治素养。

二、爱岗敬业，无私奉献、团结互助，圆满地完成院领导交给我们的各项任务。

三、崇尚科学，刻苦钻研业务知识，提高的综合素质。

1.要严格认真地遵守医院收费的各项规章制度，不应出现半点马虎;

2.是要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服好务;

3.是要对各科室的医用术语及其相关的收费项目了如指掌，减少损失。

四、服务人民，提高收费服务质量

收费处是医院的窗口，收费员的言行举止和态度好坏，都会直接影响到医院的整体形象，碰到棘手的困难，我始终遵循的原则是“换位思考”。

总之我深知，我们还有很长的道路需要前行。但我坚信：只要让我们共同行动起来，借着全面建设小康社会的春风，辛勤劳动、崇尚科学、服务人民，我们就一定能把我们的医院建设的更加美好;让我们人人争当践行八荣八耻的模范，知荣辱、树新风，在构建和谐社会的征程中，写下我们绚丽夺目的一笔!

医院收费员述职报告范文3[\_TAG\_h2]最新医院收费处上半年个人工作总结如何写六

上半年，在上级部门的支持和业务指导下，我处全体人员积极开展工作，以医院的各项制度为依据，紧紧围绕“抓收费、管理、提高效益”这一工作思路开展工作，圆满地完成了工作任务，收到了实效。现将收费处下半年的工作总结如下：

收费处在院的正确领导下，紧紧围绕“服务好院民、服务好职工”的工作思路，以“以人为本，以树立服务理念为切入点”为工作重点，加强业务学习，提高了收费人员的业务水平和服务素质以及业务水平。

收费处积极组织收费人员参加上级部门组织的业务知识培训，学习收费处业务操作规程和收费工作制度，强化了收费人员的服务观念和质量意识。在收费工作中，加强收费操作监督，定期通报收费情况，严格执行票据上的各项要求，规范票据的使用，严格执行收费程序，严禁任何人私自将收费票据上传下达收费，做到“票据一致，帐物一致，费用合理”，杜绝了不符合收费标准的费用开支，上半年收费处未发生一起漏缴现象，未出现任何差错。

收费处在院办公室的正确领导下，在各处室的大力支持和配合下，认真履行工作职责，努力做好后勤保障工作。积极配合收费处的服务工作，全年收费处无差错及纠纷发生，圆满的完成了上级部门交给我们的各项工作任务，受到院里表扬。

收费处加大对收费的管理，按照院收费处的管理规定，认真做好收费台帐的登记工作。每日按时将报表送交收费员，使收费工作顺利进行。认真学习相关知识，不断提高自身的业务水平和服务水平。

收费处在院办公室的统一安排下积极配合收费处开展工作，严格遵守院收费处的各项规章制度，做到有法可依，有法必依，严格执行收费标准。及时发现问题、解决问题，确保了全院的收费工作。

**最新医院收费处上半年个人工作总结如何写七**

医院财务工作在医院各级领导的组织下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会效益，努力加强财务管理，保证医院各项经济目标的顺利实现。经全院职工的共同努力完成了的财务计划工作，现将具体工作总结如下：

1、组织财务科会计人员学习预计20xx年度将实施的《医院会计制度》，通过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试通过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

1、在业务知识和管理经验上与自已的本职工作要求还存有一定的差距。

2、开展工作的思路还不够宽广，缺乏创新精神。

3、日常工作中有些做的不够细致、深化，管理只停留在表面，没有起到真正的作用，针对这种情况以后如何将工作做细做深，加强财务监督管理职能，应是我今后工作中的重点。

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的情况，为此财务建立了现金报告制度。财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据必须全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资情况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年12月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

1、积极推进新农合医保医疗工作的开展，认真了解有关政策规定，配合有关工作，使医院有关工作开展得越来越顺利，有利于医院的发展。

2、医院物价方面的工作还有待于进一步提高，应该认真作好有关方面的调查工作，提出合理化建议，使得医院医疗收费更加合规合理，有助于增加医院的市场竞争能力。

财务科及其所属部门在医院软件更换，医保接口软件运行不畅中，为医院数字化的早日实现，并克服了各种困难，积极配合各部门工作作出了努力。医院his系统财务有关管理方面的报表有怠于进一步完善。

1、与发改委、财政局加强联系，使得我院工作有序推进，年度财政拨款到帐以及明年医院预算支出上报工作完成。

2、接受了物价局今年收费许可证年审并顺利通过。

3、医院信息卡收费申请，因提前与物价局联系，说明医院数字化建设需要，得到了物价局支持，使得信息卡收费申请及时得到批复，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

新的一年即将到来，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，我将会坚持做到身体力行，以更加饱满的工作热情，以更加积极的精神面貌投入到工作中去，立足自身岗位，履行自身工作职责，为医院的发展贡献我的微薄之力!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！