# 有关会议纪要和会议记录总结(十三篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2023-12-27

*有关会议纪要和会议记录总结一地点：总工会议室议题：综合办内部工作问题会议主持人：总经理李兵参会人员：李兵、刘先振、张芹、孙荣霞、李传军、田安明、薛传加、董圣翠、王淮军、费小健、王凤、李珊、王娟20\_\_年\_月\_日关于综合办内部各项工作的会议在...*

**有关会议纪要和会议记录总结一**

地点：总工会议室

议题：综合办内部工作问题

会议主持人：总经理李兵

参会人员：李兵、刘先振、张芹、孙荣霞、李传军、田安明、薛传加、董圣翠、王淮军、费小健、王凤、李珊、王娟

20\_\_年\_月\_日关于综合办内部各项工作的会议在总工会议室召开，会议由总经理李兵主持。会议中，各个岗位的工作人员就各自工作中出现的问题分别进行了发言，然后相关同事及领导提出补充意见，最后由总经理李兵进行总结性发言。现就每个人的发言内容做会议纪要：

一、 关于车辆及驾驶员的管理：

(1)、存在的问题：车辆维修未定点、掌握不好价格;办借款困难，维修费用拖欠;特拉卡存在问题，提不上速;汽车零部件更换不能只求价格低、要注重质量;现在使用的派车单有局限性;交通扣罚未能及时处理。

(2)、人员讨论：派车单可做一定修改;车辆维修要及时汇报请示;车辆要进行定期保养。

(3)、总经理总结：1个月之内，选定一家修理厂，选定后请示董事长、并告之总经理;任命王淮军为驾驶班长;车辆违章要明确责任人;车辆保险在使用原厂配件的情况下多得的钱奖励个人;驾驶员第一要素安全，出车要有出车记录，建立车辆档案;油耗由李珊统一登记;出车按公里数算钱。

(4)、限办事情：一周之内出违章处罚办法。

二、关于传达室与夜班值勤：

(1)、存在的问题：关于登记问题，现在来人都登记;菜价适当的时候可考虑别人去询价;饭菜节约问题;传达室门坏，门锁不灵;值夜班缺少电筒;风雨、光线等因素影响监控的效果。

(2)、人员讨论：公司大部分窗户的反锁都坏;刘主任负责门的事情;

(3)、总经理总结：关于安全问题，增加2个视频，同时视频要有记录;检查所有的监控是否完好;窗户反锁坏的要更换;刘主任牵头检查公司所有的电源线、网线、电话线、外面视频线、空调漏水情况。

(4)、限办事情：增加2个视频，此项工作9月份之内完成;办公室负责检查公司所有坏

的窗户反锁，然后将明细单下周一交刘主任、由基建负责购买、安装;下周一刘主任就公司线路问题召集总工办、综合办相关人员开会，然后相成报告、并拿出预算和解决方案，报总经理，此事下周内完成。

三、采购工作：

(1)、存在的问题：投标的时候，产品型号不明确，给询价带来难度;市场部授权经常出错;其它部门有的时候也要求询价，最好有文字材料。

(2)、人员讨论：询价时要求市场部或者总工办给固定格式或者文字材料的复印件，王凤自己复核;

(3)、总经理总结：王凤自己做市场部或者总工办的错误记录，以后做采购评估用;其它部门要求询价也是采购的本职工作，不能要求其它部门提供文字材料;询价技巧有待提高，同时采购本身要建立评估体系。

(4)、事情限办：一个月之内采购部拿出采购评估方案。

三、人事工作：

(1)、存在的问题：培训工作搁浅;其它部门招聘人员的具体要求没做;技术人员评估这块也未做;一级建造师外部培训;人事自己搞的培训未实施;人事管理办法和流程还没有找到合适的;部分员工工作积极性不高，可适当考虑竞聘某些岗位。

(2)、人员讨论：人员招聘(软件工程师、项目经理);社保这块，如何规避国家政策;以前周六的固定培训是否可以考虑继续;代打卡事件的发生，是否可以考虑换指纹打卡机;就李珊准备的培训资料，可让每个人写学习感受，就学习感受进行培训。

(3)、总经理总结：人力资源要有高的工作效率，要为公司全体创造和谐的工作环境;培训工作要抓紧，可设立培训经费，固定培训继续执行;将现有的打卡机更换为指纹打卡机。

四、行政工作：

(1)、存在的问题：卫生工作人人有责，公司存在打扫卫生多为新员工的现象;每次大扫除时，有的部门请假人员较多;办公用品、礼品出入库时领用人经常手续不齐、且物品领用后经常不主动补手续;仓库管理存在问题;综合办内部团结问题，执行事情的力度问题。

(2)、人员讨论：每次大扫除或者周六要保证部门人员出勤率80%;仓库管理有待解决;办公用品、礼品领用手续不全可考虑罚款或者扣考核分，同时要健全相关领用制度;档案资料借用人要有承诺归还时间。

(3)、总经理总结：卫生状况、办公用品(礼品)领用手续是否齐全、档案资料借阅是否如期归还等相关问题都纳入到考评中;对外宣传问题，报纸的发行，网站的更新。

(4)、孙荣霞主任总结：望部门内部团结、互助、互爱，相关领导给予支持工作。

**有关会议纪要和会议记录总结二**

关于对潘志君问题处理的专题会议纪要

会议时间：20xx年6月23日

会议地点：小二楼会议室

参会人员：巩曙光、张涛、刘淑华

会议主持：巩曙光

会议记录：刘淑华

会议主要议题：关于对潘志君不服从组织安排，对学校工作造成严重影响的处理。

一、巩曙光书记介绍潘志君违纪事实：

20xx年9月1日，因何赟正式调往社区，她负责的工会工作、党务工作、计划生育工作、保健老师工作、会计工作，根据学校校务会决定，分别由三人分担。潘志君承担：工会工作、党务工作、计划生育工作;高贵帮承担保健老师工作;孙培承担会计工作。高贵帮、孙培顺利将工作承接，潘志军表示工会、党务工作可接，但计划生育工作由于自己个人的原因——特别讨厌、不喜欢，坚决不接。

后来经过多次做工作，才勉强将计划生育工作接下来，但同时表示只干到本学期末。我考虑到工作不能受影响，同意说“如果下一学期，学校领导正式任命，可以考虑换其他人。”20xx年2月开学，学校领导依然没有正式任命，于是通知潘志军继续干计划生育工作。在此期间，虽然我多次做工作，但潘志君工作态度一直十分消极，多次表示坚决不会干计划生育工作。致使学校因计划生育工作不到位，学校申报乌鲁木齐卫生红旗单位复验受到不良影响——上级单位拒绝接受我校申请;教育局领导多次点名批评我校;全区统一开展的独生子女调查统计报工作根本没有进行。

现对于潘志君不服从工作安排，对学校工作造成不良影响的事实提交党总支会议讨论处理。

二、党总支成员：巩曙光、张涛、刘淑华集体讨论。

三、党总支会议决议：

1、潘志君在全体党员大会上做检查，要求学校管理支部在党内对潘志君开展批评教育。

2、提交学校行政，建议对潘志君进行以下行政处理：

(1)扣发潘志君2——6月奖金，每月100元，合计500元。

(2)将潘志君从现岗位(劳资、综合办公室职员)调至学校公寓管理员的岗位。

20xx年6月23日

**有关会议纪要和会议记录总结三**

时间：20xx年xx月xx日13︰00～13︰40

地点：三楼会议室

主持人：

参会人员：...........................

...............................................

..............................................

记录人：

会议内容

一、经过前期的招投标工作，已确定由x公司中标我公司火灾报警系统扩容改造项目，因此此次会议只是双方就最后的改造方案和价格进行磋商。

二、x公司代表介绍，现有方案基本与原有方案相比变化不大，只是通过进一步考虑我公司的实际情况，对高架库的方案稍作了调整，对所采用的红外光束型号作了一定更换，但价格未变。

三、x公司此次报价为818000元，经过协商，该公司同意下浮3个百分点，最终议定项目价格为793460元。

四、售后服务：两年保修，雷击损坏也属保修范围内。

20xx年xx月xx日

参会人员签字：

**商务谈判会议纪要范文二：单一来源谈判采购会议纪要**

单一来源谈判采购会议纪要

x年6月22日下午15：00，杭州市建设工程交易中心的“异地远程数据备份项目”小组与杭州建易建设信息技术有限公司在公共资源交易中心会议室召开单一来源采购谈判会议。会议由信息科科长张斌主持，谈判小组成员张斌、李小平、叶凤云、卢维凯，以及建易公司的许雷飞、陈晓斌参加了这次会议。

交易中心信息科科长张斌对谈判资料的准备工作做了简要介绍，并对方案的各项建设内容的市场调研情况作了汇报，主要包括后续维护服务和备份软件市场报价调研等。项目方案基本符合要求，双方就技术方案达成一致。

在听取交易中心提出的意见和要求后，建易公司经过考虑，作出如下承诺：

一、本项目备份软件采用commvaultsimpana v9.0，包括commvault 9.0统一管理服务器模块commserve 1套，ma介质管理服务器模块1套，windows文件系统备份客户端 5套，连续数据复制模块5套，重复数据删除磁盘备份1套，sql数据库on windows备份模块1套，本次报价包含安装实施及一年5\*8免费服务，如提供后续服务费用需另计;

二、本项目不涉及到对中心原有交易业务管理系统和交易网站的数据、软件等方面的改造、整合和对接，如甲方需要费用另计;

三、由于本项目涉及数据移动介质备份，考虑到备份服务器架设在公司办公用房内，公司同意提供三年备份数据光盘刻录服务，落实专人负责，如提供后续维护服务费用另行约定;

四、本项目涉及第一年光纤租赁费及初装费用基于杭州建委oa专线报价，如不采用此专线需另行报价，光纤租赁续费另行约定;

五、由于本项目涉及交易数据保密，后续双方需签订保密协议并遵照执行;

六、项目最终报价为壹拾壹万元整(110000元)。

最后，与会双方对会议的协商结果表示满意，形成该会议纪要，会议纪要作为合同签订依据，由双方共同签字盖章确认。

杭州市建设工程交易中心 杭州建易建设信息技术有限公司 代表人： 代表人：

**有关会议纪要和会议记录总结四**

关于研究高中二期工程建设会议纪要为专项研究解决高中二期工程建设存在的困难及当前急需解决的事项等有关事宜。县政府副县长组织县监察局、县发改局、县住建局、县财政局、审计局、县教育局等相关人员到高中二期工程建设现场召开专题会议。

一、存在主要问题

(一)高中二期工程中浴室开水房由于学校下方永久性挡土墙未修建不能按规划建设，需调整到新建教师周转房后方修建，建设用地存在土石方开挖和新建挡土墙增量工程。

(二)高中二期工程必需经过学校内坡道运输建筑材料，由于路面土质松软，工程车辆通行困难，必需对路面处理，采用砂砾石铺垫。

二、会议议定事项

(一)为加快高中二期工程建设，同意将浴室开水房调整到教师周转房后方，增加土石方开挖和新建挡土墙工程。对学校内坡道路面采用砂砾石铺垫，具体增加工程量由教育局先行核实工程量和签订补充协议，工程完工送县审计局审核，最终以审计结算价为支付依据。

(二)为加快高中二期工程建设，同意由高中二期工程施工单位进行施工，必需在雨季来临前全面完成以上工程。

(三)要求县教育局、施工单位、监理单位，规范程序、加快进度，保障质量，按期完成建设任务。

**有关会议纪要和会议记录总结五**

会议纪要常见格式及范文

一、会议纪要通常由标题、正文、落款三部分构成。

标题有两种情况，一是会议名称加纪要，如《全国农村工作会议纪要》。二是召开会议的机关加内容加纪要，如《省经贸委关于企业扭亏会议纪要》。

会议纪要正文一般由两部分组成。

(一)会议概况。主要包括会议时间、地点、名称、主持人，与会人员，基本议程。

(二)会议的精神和议定事项。常务会、办公会、日常工作例会的纪要，一般包括会议内容、议定事项，有的还可概述议定事项的意义。工作会议、专业会议和座谈会的纪要，往往还要写出经验、做法、今后工作的意见、措施和要求。

落款。包括署名和时间两项内容。署名只用于办公室会议纪要，署上召开会议的领导机关的全称，下面写上成文的年、月、日期，加盖公章，一般会议纪要不署名，只写成文时间，加盖公章。

二、会议纪要格式及写法

会议纪要一般分两大部分。开头第一部分一般应写明会议概况，包括会议进行的时间、地点、届次、组织者、出席和列席人员名单、主持人、会议议程和进行情况以及对会议的总体评价等。第二部分是纪要的中心部分，反映会议的主要精神、讨论意见和议决事项等。根据会议性质、规模、议题等不同，大致可以有以下几种写法：

(一)集中概述法。这种写法是把会议的基本情况，讨论研究的主要问题，与会人员的认识、议定的有关事项(包括解决问题的措施、办法和要求等)，用概括叙述的方法，进行整体的阐述和说明。这种写法多用于召开小型会议，而且讨论的问题比较集中单一，意见比较统一，容易贯彻操作，写的篇幅相对短小。如果会议的议题较多，可分条列述。

(二)分项叙述法。召开大中型会议或议题较多的会议，一般要采取分项叙述的办法，即把会议的主要内容分成几个大的问题，然后另上标号或小标题，分项来写。这种写法侧重于横向分析阐述，内容相对全面，问题也说得比较细，常常包括对目的、意义、现状的分析，以及目标、任务、政策措施等的阐述。这种纪要一般用于需要基层全面领会、深入贯彻的会议。

(三)发言提要法。这种写法是把会上具有典型性、代表性的发言加以整理，提炼出内容要点和精神实质，然后按照发言顺序或不同内容，分别加以阐述说明。这种写法能比较如实地反映与会人员的意见。某些根据上级机关布置，需要了解与会人员不同意见的会议纪要，可采用这种写法。

**有关会议纪要和会议记录总结六**

20\_\_年5月18日，县长、县委在“两新”建设指挥部办公室主持召开“两新”建设工程招标事宜协调会议，县城建局、财政局、“两新”建设办参加会议;20\_\_年5月9日、20\_\_年5月23日，县委、副县长在县政府二楼会议室主持召开了二次“两新”建设工程招标事宜协调会，县财政局、审计局、监察局、“两新”建设指挥部办公室参加会议。会议就中学、中心小学、中心幼儿园及校园内市政工程和新社区基础工程等建设项目工程招标事宜进行了明确，现纪要如下：

一、会议决定“两新”建设工程招标预算取费标准按县政府29期会议纪要20\_\_年4月7日会议决定执行。

二、会议决定施工企业投标报价让利在财政审核控制价基础上下浮6%以上，新社区静压桩投标报价按财政、审计、“两新”办、监察联合询价160元/米(300cm桩径)基础上让利下浮4%以上。

三、会议决定主要建筑材料招标预算单价按以下原则确定：

1、按《县城区4月份主要建筑材料价格信息》和市同期发布的信息材料价格，加上城区至“两新”建设工地运费为“两新”建设主要建筑材料招标预算价格;

2、城区发布主要建筑材料价格和市同期发布的信息价中未列入材料信息价格，由“两新”建设指挥部组织财政局、审计局、监察局进行市场询价确定材料价格。

四、会议决定机械人工费预算按赣建价19号文件执行，由每工日23.5元调整为36.5元。

五、会议决定企业管理费50%奖励部分，在签订施工合同条款中体现，并按招标报价为基数计算，招标报价中缺项的按现行价计算。

会议强调，“两新”建设工程招标工作由“两新”建设指挥部牵头主办，财政局、审计局、监察局等相关部门密切配合，通力合作，力争在20\_\_年5月底前开标。

**有关会议纪要和会议记录总结七**

xx省人民政府常务会议纪要

(1997) 11号

xx省人民政府办公厅x年x月x日1997年11月4日上午，省人民政府举行第82次常务会议。

出席会议的有：、。

主持会议。

会议听取了关于出台进一步鼓励引导个体、私营等非公有制经济健康发展若干政策意见的汇报;听取了关于《xx省地图编制出版管理办法》(草案)、《xx省水上交通事故处理办法》(草案)、《xx省文物保护管理条例修正案(草案)》的审核说明，并进行了讨论研究。现纪要如下： 1.关于出台进一步鼓励引导个体、私营等非公有制经济健康发展若干政策问题会议认为，党的xx大已经明确提出，公有制为主体、多种所有制经济共同发展是我国社会主义初级阶段的一项基本经济制度;非公有制经济是我国社会主义市场经济的重要组成部分;对个体、私营等非公有制经济要继续鼓励引导，使之健康发展。这是理论上的重大突破。对非公有制经济起步较早的我省来说，将是一次新的机遇。 会议指出，我省非公有制经济经过十多年的发展，现在有了相当基础，已成为国民经济的重要组成部分。在一些地区，非公有制经济已成为区域经济的重要支柱。但是，由于种种原因，我省个体、私营等非公有制经济的发展目前还面临着不少障碍和急需解决的问题，如不采取有力措施加以解决，将会影响我省经济的发展。对此，要引起我们高度重视。今后一个时期，根据调整和完善所有制结构的需要以及我省跨世纪经济发展的要求，各地、各部门要抓住有利时机，进一步解放思想，充分认识发展非公有制经济对我省国民经济全局的重要作用，加大支持力度，强化服务意识，研究制订措施，不断完善我省的所有制结构，推动国民经济再上一个新台阶。

会议强调，当前鼓励引导非公有制经济的健康发展，关键在于对个体、私营等非公有制经济一视同仁，为它们的发展提供平等的政策环境。特别是在信贷等方面加大帮扶力度，切实解决其生产经营中的实际困难，努力为非公有制经济发展创造良好的环境。工作会议纪要范文

会议原则同意省政府办公厅会同有关部门研究提出的关于进一步鼓励引导个体、私营等非公有制经济健康发展的若干政策意见，并要求办公厅根据会议提出的意见作进一步修改后，交省委办公厅，建议以省委、省政府名义发。

2.关于一个地方性法规修改草案和两个政府规章会议原则通过《xx省地图编制出版管理办法》(草案)、《xx省水上交通事故处理办法》(草案)、《xx省文物保护管理条例修正案(草案)》。会议决定，《xx省文物保护管理务例修正案(草案)》按法定程序提请省人大会审议。《xx省水上交通事故处理办法》、《xx省地图编制出版管理办法》按照会议意见作进一步修改后，由省政府发布实施。

**有关会议纪要和会议记录总结八**

20xx年11月21日，公司招标管理委员会召开20xx年第十次会议。会议听取了20xx年公司第四批工程建设项目施工、施工监理招标，贵州电网低压用户集中抄表系统、电能量采集及防窃电设备、太阳能系统工程、物资管理系统、防窃电系统、财务管理系统及主干光通信网升级工程招标，公司本部办公楼大修改造项目施工监理招标评标专家组组长关于评标工作的情况汇报;审议了20xx年部分电网建设工程监理、县级供电企业评估等询价谈判报告;审议了贵阳供电局客户安全用电风险评估系统等项目招标方式的议案。公司招标管理委员会委员参加了会议(名单见附件)。会议纪要如下：

一、会议听取了20xx年公司第四批工程建设项目施工招标评标专家组组长关于评标工作的情况汇报，根据评标专家组提交的综合评标报告，作出定标决议。

1、甘塘(都匀西)220kv变电工程中标单位为贵州电力建设第一工程公司。

2、220kv瓮安变输变电扩建变电工程(含福泉500kv变220kv瓮安间隔扩建)中标单位为贵州送变电工程公司。

3、孙家坝变扩建3个220kv间隔工程中标单位为贵州天能电力建设有限公司。

4、220kv翁郎变电站新建工程中标单位为葛洲坝集团电力有限责任公司。

15、大龙变、万山变各扩建1个110kv间隔工程因所有投标报价均超出有效范围，招标失败，重新开展该项目的招标工作。

16、黔西220kv变～林泉110kv变ⅰⅱ回110kv线路工程(含opgw和110kv林泉变间隔扩建工程)中标单位为贵州天能电力建设有限公司。

17、黔西220kv变～城东110kv变ⅰⅱ回110kv线路工程(含opgw)、黔西220kv变～太来110kv变110kv线路工程(含opgw和110kv太来变间隔扩建工程)等四条110kv线路工程中标单位为贵州电力建设第二工程公司，价格降为1469万元。

18、毕节220kv变～头步桥变110kv线路工程中标单位为贵州电力建设第一工程公司。

19、毕节清水铺110kv变～大屯110kv变110kv线路工程(含opgw)中标单位为贵州电力建设第一工程公司。

20、110kv普平i回π接木岗变(含opgw)中标单位为六盘水拓源集团兴盛源电力工程有限公司。

21、普定变—织金变光纤通信工程(含织金变光传输设备、通信电源安装)中标单位为贵州送变电工程公司。

二、会议听取了20xx年公司第四批工程建设项目施工监理招标评标专家组组长关于评标工作的情况汇报，根据评标专家组提交的综合评标报告，作出定标决议。

1、甘塘(都匀西)220kv变电工程中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

2、220kv瓮安变输变电扩建变电工程(含福泉500kv变220kv瓮安间隔扩建)中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

3、孙家坝变扩建3个220kv间隔工程中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

4、220kv翁郎变电站新建工程中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

5、220kv赵斯变电站新建工程中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

6、甘塘(都匀西)220kv输电线路工程(含甘塘-都匀变opgw：12km)中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

7、220kv瓮安变输变电扩建线路工程(同步建设opgw)中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

8、凯里变～翁郎变i、ii回220kv线路工程(含opgw)中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

9、福泉变～凯里变i、ii回220kv线路改接入翁郎220kv变工程中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

10、昌明110kv变电工程中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

11、大龙、万山变各扩建1个110kv间隔工程中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

12、昌明110kv输电线路工程(含opgw)中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

13、大龙220kv变至万山变110kv线路工程(含opgw)中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

14、黔西220kv变～林泉110kv变ⅰⅱ回110kv线路工程(含opgw和110kv林泉变间隔扩建工程)中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

15、黔西220kv变～城东110kv变ⅰⅱ回110kv线路工程(含opgw)、黔西220kv变～甘棠110kv变110kv线路工程、黔西220kv变～六级电站110kv线路工程黔西220kv变～太来110kv变110kv线路工程(含opgw和110kv太来变间隔扩建工程)中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

16、毕节220kv变～头步桥变110kv线路工程(含opgw)中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

17、毕节清水铺110kv变～大屯110kv变110kv线路工程中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

18、110kv普平i回π接木岗变(含opgw)中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

19、普定变—织金变光纤通信工程(含织金变光传输设备、通信电源安装)中标单位为贵州电力工程建设监理公司。

三、会议听取了贵州电网低压用户集中抄表系统、电能量采集及防窃电设备、太阳能系统工程、物资管理系统、防窃电系统、财务管理系统及主干光通信网升级工程招标评标专家组组长关于评标工作的情况汇报，作出定标决议。

1、贵州电网公司低压客户集抄建设项目中标单位为贵州天能电力高科技有限公司。

2、贵州电网电能量采集及防窃电终端设备采购中标单位为重庆市亚东亚电气(集团)有限责任公司。

3、贵州电网公司太阳能供电系统工程招标中标单位为遵义、都匀地区：深圳市日恒利实业有限公司;毕节、铜仁地区：北京怡蔚信帮能源科技有限公司。

4、贵州电网公司物资管理系统中标单位为北京同方电子科技有限公司。

5、贵州电网公司防病毒系统工程中标单位为广州中软信息技术有限公司。

6、贵州电网公司财务管理信息系统软硬件设备采购及集成项目中标单位为远光软件股份有限公司。

7、贵州电网主干光通信网升级(10g)改造工程主体项目设备采购中标单位为广州市海奕电子科技有限公司(中兴通信股份有限公司。

四、会议听取了公司本部办公楼大修改造项目施工监理招标评标专家组组长关于评标工作的情况汇报，根据评标专家组提交的综合评标报告，作出由贵州电力工程建设监理公司为中标单位的定标决议。

五、会议审议了公司本部大楼大修改造部分项目招标方式的议案，同意以询价谈判方式采购三层餐厅、四层会议室地毯及选择青云路展示中心出口完善化改造项目施工单位。

5、220kv罗甸(栗木)变电站新建工程中标单位为贵州送变电工程公司。

6、220kv赵斯变电站新建工程(土建工程部分)中标单位为贵州送变电工程公司。

7、甘塘(都匀西)220kv输电线路工程(含甘塘-都匀变opgw：12km)中标单位为贵州送变电工程公司。

8、220kv瓮安变输变电扩建线路工程(同步建设opgw)中标单位为湘潭水利电力开发有限公司。

9、凯里变～翁郎变i、ii回220kv线路工程(含opgw)中标单位为贵州电力建设第二工程公司。

10、福泉变～凯里变i、ii回220kv线路改接入翁郎220kv变工程中标单位为贵州电力建设第二工程公司。

11、昌明110kv变电工程中标单位为贵州电力建设第一工程公司，价格降为540万元。

12、大龙220kv变～田坪110kv变110kv送电线路新建工程(含opgw)中标单位为贵州省铜仁兴铜电力有限责任公司。

13、大龙220kv变至万山变110kv线路工程(含opgw)中标单位为贵州电力建设第二工程公司，价格降为350万元，否则由贵州送变电工程公司中标。

14、昌明110kv输电线路工程(含opgw)中标单位为贵州送变电工程公司。

六、会议审议了电力科技环保节能产品展示中心等工程造价咨询招标方式的议案，同意以询价谈判方式选择工程造价审核咨询机构。

七、会议审议并通过了县级供电企业评估询价谈判报告，请项目单位依据谈判报告签订合同。

八、会议审议并通过了20xx年部分电网建设工程监理询价谈判报告，请项目单位依据谈判报告签订合同。

九、会议审议了“工程环保验收”项目招标方式的议案，同意以询价谈判方式选择承办咨询机构。请工程部依据询价谈判方案，组织开展询价谈判工作。

十、会议审议了贵州电网变电站二次设备防雷技术研究项目招标的议案，决定由项目单位自行开展招标工作。

十一、会议审议了兴义地区东部光纤通信工程招标的议案，决定授权兴义供电局组织开展该工程的施工招标工作。

十二、会议审议了基建信息管理系统地区推广项目招标方式的议案，同意以询价谈判方式开展招标工作，请项目单位与原系统开发商开展询价谈判工作。

十三、会议审议并通过了应急通信网光传输设备采购(地区网部分)询价谈判报告，请项目单位依据询价谈判报告，签订供货合同。

十四、会议审议了贵阳供电局客户安全用电风险评估系统、电力客户现场服务掌上营销信息系统建设、营销自动化系统县局推广、营业大厅监控完善项目招标方式的议案，同意供电局提出的建议，并授权贵阳供电局开展上述项目的招标工作。

十五、会议听取了信通中心关于贵州电力数字同步网扩容工程等工程招标情况汇报，作出定标决议：

1、电网通信、网络系统抗重大灾害技术能力提升应用研究通信仪表部分中标单位为北京迈柯特亚通信技术有限公司;网络仪表部分中标单位为北京瑞泰创新伟业信息技术有限责任公司。

2、审议并通过了贵州电力数字同步网扩容工程询价谈判报告，请项目单位依据谈判报告签订合同;

3、审议并通过了贵州电力调度数据网工程传输通道改造项目(光传输设备采购)询价谈判报告，请项目单位依据谈判报告签订合同;

4、南方电网综合数据网贵州节点建设项目按南方电网公司招标结果执行，请依据招标机构颁发的《中标通知书》签订合同。

十六、会议审议并通过了20xx年贵州电网110kv—500kv输变电工程前期工作项目询价谈判报告，请项目单位依据谈判报告签订合同。

十七、会议审议了20xx年第三批主网工程通信传输设备采购方式的议案，由于受技术条件的限制，潜在投标人不足三家，无法开展招标。决定由招标中心牵头，信通中心配合，监察部门参与，以询价谈判方式采购所需设备。

**有关会议纪要和会议记录总结九**

漯河名都转正会议纪要6月19

会议时间：20xx年6月19日18:30-19:30

会议地点：漯河恒大名都物业办公室

会议主题：新员工转正

会议主持：尚慧明

与会人员：尚慧明张世伟刘亚南赵永真刘建辉史来闯孙双

记录人：孙双

会议内容：

本次会议是金碧物业郑州分公司漯河恒大名都物业服务中心员工从入职至20xx年6月19日转正的工作会议。会议主要对漯河恒大名都物业服务中心试用期已满1到6个月员工转正情况进行讨论。根据恒地司人字【20xx】第038号《恒大地产集团有限公司新员工转正定级办法》的文件精神及新员工试用期的工作表现、工作态度、工作能力和工作业绩等综合情况，综合评议如下：

应豪，秩序维护员员，初中学历，试用期薪资3000元/月，该员工工作积极主动，能够严格遵守公司制度，工作兢兢业业，建议给予转正，转正薪资3300元/月。

梁轲翔，秩序维护员员，初中学历，试用期薪资3000元/月，该员工自入职以来，工作积极认真，服从公司安排，能脚踏实地的完成领导安排的工作任务，与同事相处融洽，建议给予转正，转正薪资3300元/月。

李宝，保安员，高中学历，试用期薪资3300元/月，该员工入职以来，工作踏实，任劳任怨，遵守工作制度，爱岗敬业，恪尽职守，与同事相处融洽，建议给予转正，转正薪资3300元/月.

吴明兴，秩序维护员，高中学历，试用期薪资3300元/月，该员工性格外向，工作过程中热情大方，，工作表现较为突出，建议给予转正，转正薪资3300元/月。

吕鹏博，秩序维护员，高中学历，试用期薪资3300元/月，该员工工作中积极主动，共组效率较高，能够积极完成领导分配的各项任务，同事相处融洽，建议给予转正，转正薪资3300元/月。

陈哲，秩序维护员，高中学历，试用期薪资3300元/月，员工入职期间工作态度积极，在岗期间岗位形象佳，与同事之间能够和睦相处，建议给予转正，转正薪资3300元/月。

梅浩芳，行政人事管理，本科学历，试用期薪资4000元/月，入职期间工作积极主动，工作态度认真，能够完成领导交代的各项任务，服从领导安排，工作兢兢业业，建议转正，转正薪资4000元/月。

何静，接待员，本科学历，工作认真负责，爱岗敬业，服从整体安排，形象良好;对本职工作兢兢业业，锐意进取，乐于助人，关心同事，与同事相处融洽，善于合作，起带头作用，建议给予转正，转正薪资2600元/月。

路守果，接待员，大专学历，勤恳务实，善于学习，对本职工作兢兢业业，注重个人成长，工作成绩进步大，建议给予转正，转正薪资2600元/月。

张静怡，接待员，大专学历，工作热情高;人品端正、德行优良、自身修养较高、对待客户诚信;对待工作严谨、处处为公司考虑，能够虚心接受同事给予的建议，建议给予转正，转正薪资2600元/月。

金碧物业有限公司郑州分公司

漯河恒大名都物业服务中心

二〇xx年五月二十七日

**有关会议纪要和会议记录总结十**

x年2月26日，县委常务副书记、县信访工作领导小组组长主持召开了今年第二季度县信访领导小组会议，现纪要如下：

会议通报了平利县第一季度来访情况、集体访情况、案件查办情况以及信访工作存在的问题。对第二季度信访动态进行了分析，排查了村务公开、退耕还林、企业改制、清退代课教师、交通治理等群众关心的热点问题。

会议认为，一季度我县信访工作由于各级各部门高度重视，采取了积极有效措施，加大了案件查办力度，一些多年缠访问题、一些影响投资环境问题、一些久拖未决的经济纠纷得到妥善解决，保证了县域经济的健康发展。但与去年同期相比，信访总量明显增大，集体访批次人数成倍增长，信访形势不容乐观。这些问题的存在与少数单位不重视信访工作，不讲原则、不讲大局、遇事推诿扯皮上交矛盾，与部分干部工作作风漂涪工作方法简单粗暴有直接关系。因此，各级各部门要端正认识，增强责任意识，改进工作方法，化解矛盾，维护社会稳定。

会议强调，信访工作是一项长期性的工作，随着经济社会的发展，会不断产生新的矛盾，引发新的信访。但只要我们努力工作，牢固树立“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”的思想，不断改进工作作风、工作方法，主动化解矛盾，信访是可以减少的。会议指出，二季度信访工作要以化解矛盾、减少集体访、解决长期缠访为核心，以二季度信访总量比去年同期下降为目标，认真履行职责，按“分级负责，归口办理”原则，各自做好工作，确保一方平安。

会议要求：(会议纪要)

一要抓“热点”，维护群众利益。群众反映的“热点”问题，实际上也是党和政府工作的难点。切实解决好群众反映的“热点”、“难点”问题，是我们各级各部门义不容辞的责任。因此各乡镇各部门要按照“三个代表”的要求，带着对人民群众的深厚感情，处理好群众关心的“热点”、“难点”问题。一是认真关注“热点”，认真排查本单位本辖区内的“热点”、“难点”，采取措施，制定预案。二是及时处理“热点”，不回避矛盾，不一拖了之，及时予以解决，坚决杜绝激化矛盾引发集体访或越级访。三是避免引发新的“热点”，进一步改进工作作风，改善工作方法，坚持依法行政，按政策做好群众思想工作，处理好干群关系，决不能因工作不到位等原因引发新的“热点”问题。

二要抓领导，落实责任。信访问题落实的实不实，信访工作水平高不高，单位领导是关键。一是信访机构要健全。落实分管领导和专兼职信访干部，保证来访有人接，案件有人查。二是工作责任要落实，要把信访工作作为一项重要工作抓实抓好，尤其是重点涉访单位至少每季度专题研究一次信访工作，排查本辖区本部门职能权限内可能触及群众利益、引发信访的问题，并制定解决问题的措施，把矛盾解决在基层。三是加大案件查办力度，严格按照“五定”原则进行落实，即定责任单位、定包案领导、定办案责任人、定办结时限、定办案质量。一定要做到办结一案，解决一事，减少一访，稳定一方。

三要抓协调，讲大局。一是加强同上级主管部门的联系，尤其是涉及到政策法规等相关问题的答复上要统一，要灵通信息，及时向上级汇报本县信访工作情况，争取主动。二是加强部门之间的团结协作，在涉及下岗职工、清退计划外用工、安置职工、工资待遇等热点问题上，各相关部门要相互通气，耐心答复上访人，做好政策解释、思想疏导工作，减少群众上访。三是加强对乡镇部门信访室的业务指导，加强信息沟通，掌握信访动态，发现苗头及时超前化解。四是要发挥治保调解组织的作用，积极化解矛盾，报告信息，齐抓共管，构筑大信访格局。

四要抓制度，严明纪律。严格按“分级负责，归口办理”的原则解决信访问题。一是要纠正怕负责任的思想，要敢于负责，正视信访问题，不推诿扯皮，确保一方稳定。二是要纠正不负责任的做法，牢固树立责任意识，切实履行信访工作职责，不回避矛盾，把问题解决在基层。三是严肃工作纪律，对重大会议、重大节庆期间的集体上访、越级上访，需要接人的，涉访单位在接到通知后必须无条件服从，在规定时间内赶到指定地点，做好接人工作。

五抓督查，促工作。县信访局要切实履行部门职能作用，按照县信访领导小组的要求，抓好各级各部门的信访指导和督查工作。县上对信访工作建立信访督查通报制度，对信访工作重视不够、工作不力，信访增加、信访问题久拖不决的乡镇和部门要通报批评，严重的，追究主要领导责任。对重视信访工作，化解矛盾及时，稳定工作做的好的乡镇和部门进行表彰奖励。

会议决定：

1、会议决定6月中旬对信访工作进行半年检查，检查结果将在全县进行通报，并纳入年终考核。

2、林业局要加强对退耕还林信访问题的研究，建立健全退耕还林监管处理工作机制，并迅速拿出工作方案报信访领导小组。

**有关会议纪要和会议记录总结十一**

竞争性谈判会议纪要

2月24日，贾汪区光明棚户区改造遗留问题处理工作领导小组办公室在区政府905会议室召开贾汪区光明小区安置房水电安装及高层消防工程竞争性谈判会议。区政协副主席蔡成立，区竞争性谈判专家组马月兵，区住建局张正军、顾伟、李雪平、李露，区审计局高翔，公安分局郑北京，江苏希地环球建设项目管理有限公司褚聂、福建博业建设集团有限公司张友坤参加了谈判会。

蔡成立主持谈判会并就竞争性谈判要求作以说明。要求投标企业承诺严格按照建设工程质量标准，在确保质量安全的前提下，合理控制工程工期。因仅福建博业建设集团有限公司一家企业在会议前缴纳了工程履约保证金共计贰佰捌拾万元，故本次会议主要与该企业所提出的招标控制价产生的疑问展开谈判。该企业提出了以下几点疑问：

1.所有控制箱(各种表箱)无表箱四周堵、砌、抹工程量;

2.对于暗埋线管存在不通或漏埋的如何处理(无暂列金额)

3.存在漏项：均无房屋防雷、接地工程量，如(1)1#、2#商铺中无屋面防雷接地网(2)1#楼无屋面防雷及接地装置(3)太阳能无与屋面防雷接地网相连接的做法工程量(4)7#楼无措施费

4.苏建函价【20xx】102号人工费调整已出，以后是否执行调整?

对于该企业提出的疑问，经过谈判小组研究决定给予以下回复：

1.对于施工企业提出1、2项不可预见的费用，考虑风险共存，结算时不予结算。在财评的基础上再下浮2%。

2.苏建函价【20xx】102号人工费所做出的调整，给予调整并执行。

3.存在漏项、变更的部分据实结算。

工程履约保证金在施工方履约进场后退还1/3、工程形象进度至50%退还1/3，工程完工后退还1/3。工程工期需满足委托方要求。中标价为标底评审价下浮2%。付款方式为：工程形象进度至50%支付总款的30%，工程完工付款至总款的60%，工程竣工验收合格经审计部门审计完成后支付至总款的95%，剩余5%为质保金(待保修期满后付清)。

经过竞争性谈判，福建博业建设集团有限公司中选贾汪区光明小区安置房水电安装及高层消防工程。

**有关会议纪要和会议记录总结十二**

xx年xx月xx日下午，公司召开第一次总经理办公会议，研究讨论公司经济合同管理、资金管理办法、机关xx年3-5月份岗位工资发放等事宜。总经理主持，公司领导，总经办、党群办及相关处室负责人参加。现将会议决定事项纪要如下：

一、关于公司经济合同管理办法

会议讨论了总经办提交的公司经济合同管理办法，认为实施船舶修理、物料配件和办公用品采购对外经济合同管理，有利于加强和规范企业管理。会议原则通过。会议要求，总经办根据会议决定进一步修改完善，发文执行。

xx年xx月xx日下午，公司召开第一次总经理办公会议，研究讨论公司经济合同管理、资金管理办法、机关xx年3-5月份岗位工资发放等事宜。张总经理主持，公司领导，总经办、党群办及相关处室负责人参加。现将会议决定事项纪要如下：

二、关于公司经济合同管理办法

会议讨论了总经办提交的公司经济合同管理办法，认为实施船舶修理、物料配件和办公用品采购对外经济合同管理，有利于加强和规范企业管理。会议原则通过。会议要求，总经办根据会议决定进一步修改完善，发文执行。会议纪要范文

三、关于职工因私借款规定

会议认为，职工因私借款是传统计划经济产物，不能作为文件规定。但是，从关心员工考虑，在职工遇到突到性困难时，公司可以酌情借10000元内的应急款。计财处要制定内部操作程序，严格把关。人力资源处配合。借款者本人要作出还款计划。

四、关于公司资金管理办法

会议认为计财处提交的公司资金管理办法有利于加强公司资金管理，提高资金使用效率，保障安全生产需要。会议原则通过，计财处修改完善后发文执行。

五、关于职工工资由银行代发事宜

会议听取了计财处提交的关于职工岗位工资和船员伙食费由银行代发的汇报，会议认为银行代发工资是社会发展的必然趋势，既方便船舶和船员领取，又有利于规避存放大额现金的风险。但需要2个月左右的宣传过度期，让职工充分了解接受。会议要求计财处认真做好实施前的准备工作，人力资源处配合，计划下半年实施。会议纪要范文

六、关于公司机关x月份效益工资发放问题

会议听取了人力资源处关于公司机关x月份岗位工资发放标准的建议。会议决定机关员工3-5月份岗位工资发放，对已经下文明确的干部执行新的岗位工资标准，没有下文明确的干部暂维持不变。待三个月考核明确岗位后，一律按新岗位标准发放。

会议最后强调，公司机关要加强与运行船舶的沟通，建立公司领导每周上岗接船制度，完善机关管理员工随船工作制度，增强工作的针对性和有效性。

**有关会议纪要和会议记录总结十三**

\_\_\_\_\_\_国土资源管理分局

\_\_\_\_\_\_教育委员会 专题会 \_\_\_\_\_\_监察局

\_\_\_\_\_\_人民政府征地办公室 议纪要 \_\_\_\_\_\_\_\_\_人民政府

\_\_年\_月\_日

关于研究解决\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有关问题的

会议纪要

20\_\_年8月19日，区国土分局\_\_\_、区教委\_\_\_、区监察局\_\_\_、区征地办\_\_\_、\_\_\_\_政府\_\_\_等相关领导同志在\_\_\_\_会议室专题研究了\_\_\_\_\_的有关问题。现将会议议定事项纪要如下：

一、理清\_\_\_\_\_\_情况，找出存在的主要问题。\_\_村\_\_社有土地总面积\_\_\_\_亩，其中耕地\_\_亩，园地\_\_亩，在籍人口\_\_人。\_\_\_\_政府为了发展小城镇建设，已占用该社土地面积\_\_\_亩。在实施本次学校征地补偿过程中，群众强烈要求扣除已占用的土地，否则拒绝配合该项目征地工作，将严重影响该项目的建设用地交付时间，以致对整个项目的施工建设产生不良影响。

二、解决\_\_\_\_问题的共同决议。为尽快推动该项目的征地拆迁工作，确保\_\_\_\_教育事业的健康发展，经过与会同志的讨论研究，按照\"实事求是，尊重历史\"的原则，会议一致同意：在实施\_\_\_\_\_\_\_\_\_相关事宜时，扣除\_\_\_\_\_政府已占用的土地面积，按照现有实际土地面积进行计算。

二0\_\_年\_\_月\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！