# 工程大队半年工作总结(优选32篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2025-05-05

*工程大队半年工作总结1回顾一年来部门工作，首先感谢公司领导的关心和支持，感谢公司各部门的协调和帮助，感谢工程部同事的辛勤和付出，使得工程部迅速成长和壮大起来。我的工作总结将分为三部分，一是20zz年工作成绩，二是20xx年工作目标，三是工作...*

**工程大队半年工作总结1**

回顾一年来部门工作，首先感谢公司领导的关心和支持，感谢公司各部门的协调和帮助，感谢工程部同事的辛勤和付出，使得工程部迅速成长和壮大起来。我的工作总结将分为三部分，一是20zz年工作成绩，二是20xx年工作目标，三是工作得失与纠偏。

>XX年工程部工作成绩汇报:

1、xxxxxxx项目:xxxxxxx工程自20xx年12月19日开始地源热泵施工，至XX年X月份，完成竖向埋管325根，水平管施工1800米，抗拔桩485根，完成产值658万元;20zz年3月18日，《施工许可证》办理完毕，xxxxxxx于3月28日提交开工报告，截至年底，地库部分全部完成，主楼区域基本完成至±，整体施工质量优良，完成产值6780万元，加上前期土石施工650万元，基坑边坡支护475万元，共计完成施工产值8595万元。

20zz年11月7日，经过多次讨论最终确定一梗两推拉冰花幕墙设计方案， 12月22日，成功举办xx区“建优质安全工程、创先进项目班组”活动观摩会，受到xx区委常委以及副区长等领导一致好评，已经推荐市委组织部。

2、xxxxxxx项目:20zz年7月9日进场，克服汛期多雨、施工设施不完善、施工图纸不齐备、人员机具未到位等不利因素，组织施工，开展工作，全部完成土石方(含大量淤泥)88000m3外运施工、基础换填，产值320万元。深基坑边坡支护施工，产值230万元。完成含人防工程的地下室底板施工，50%地下室顶板施工完毕，6栋独栋商务楼完成至2层。产值1000余万元。11月2日经多方协调申领《建筑工程规划许可证》，11月12日，xxxxxxx院完成最终精装修方案。11月17日，xxxxxxx完成最终施工图。12月21日取得施工单位、监理单位中标通知书。

3、xxxxxxx项目:20zz年5月份开始介入xx区xx路“两改”项目，从最初的土地招拍挂、设计院筛选、环保审批到规划方案的审核，特别是1#-8#地块容积率审核，由原计算的增加至，找回建筑面积约5000平方米。1#地块完成方案变更，2#-4#地块完成施工图设计。20zz年12月18日，随着原施工单位xxxxxxx的退出，土地移交等，工程部从市xx区政府接收该地块。临时用电、临时用水手续办理基本完毕，等待xx路高压线入地后直接进行施工组织。

4、其他项目:20zz年6月5日，xxxxxxx的质监验收，年底完成xx车间热力供热接入、围墙及门卫施工，其他一些处理工作。还有住宅楼一些维修配合、热力移交、道路硬化等收尾工作。

5、几个项目的同时运作，近20平方米的建设任务，在公司领导强有力支持下，工程部主抓以下工作，来完善各项管理:

(1)工程前期有条不紊:

工程部在xxxxxxx领导下亲为前期奔波，工程部前期专员xxx工程师较好协调各级行政主管部门，较好的运作了xxxxxxx和xxxxxxx心，xxxxxxx项目前期协调工作，为xx副经理、xxx工程师后续施工协调奠定较好基础。

xxxxxxx项目是典型的园区建设，缺乏相关手续，边出图边施工，在此情况下高新区项目部付出了艰难努力，提前介入和协调市人防办、高新区规划、高新区质监、管委各级主管部门，为项目顺利建设做了大量工作。

(2)工程质量精益求精:

工程部积极从过去施工中总结经验，20zz年5月17日，专题论述工程得失经验指导今后工作。认真贯彻“百年大计、质量第一”的方针，部门始终以质量控制为重点，对工程项目实施全过程控制，以督促承包单位建立、健全质量管理和质量保证体系为重点，xxxxxxx项目新工艺较多，针对型钢混凝土结构、米大体积混凝土底板、混凝土标号复杂等情况，严格交底制度、严格监理施工单位旁站制度等，取得较好质量控制效果。

同时工程部贯彻执行“四个严把关”，一是严把技术审查关，施工图审查、设计变更会签等，二是严把原材料进场关，对于PE管进场、钢筋进场、型钢柱进场等，实施报验和审查制度，坚决杜绝场外加工钢筋，杜绝钢筋“瘦身”。三是严把现场管理关，坚持巡检强化过程控制、加强事前、事中控制。xxx工程师、xxx工程师已经习惯一天至少2次工地巡查巡检，以及和监理跟场作业，防患未然。四是严把安全文明施工关。严格执行《安全文明施工管理制度》，组织安全文明施工专项检查，并按规定给予了相应的经济处罚。

为达到质量控制目标和体现经济控制手段，工程部完善了《工程质量奖罚制度》、《原材料、设备进场制度》、《安全检查流程及奖罚制度》、《混凝土浇筑程序及处罚》等等，来约束和完善质量管理。

(3)工程进度分秒必争:

工程部按照公司的一系列目标建设任务，突出工作重点，精心安排工期，积极落实各项工作，加快工程进度。严格执行总控计划、施工总计划、月计划、周计划精确控制。针对综合楼施工组织不当，施工进度过缓问题，20zz年9月28日发文xxx《关于xxxxxxx项目施工进度缓慢告知函》，10月12日再次发文《关于xxxxxxx项目加快施工进度督导函》，特别是在资金不到位，进度要保障的前提下，更好的调动各施工单位生产积极性，保质保量完成原定计划。

(4)工程投资从严从细:

开发企业重视投资控制，降低造价节约成本。工程部作为工程管理第一线，严格把关工程批价和现场签证审核。xxx副经理针对雨季汛期多雨，单独核算基坑降排水签证。对于协调工程进度，暂停地库部分加快主楼部分施工而下发停工令，造成3万多元的经济索赔不予认可。工程批价坚决执行先行咨询，比较造价咨询附带价格最终批价。C20钢筋搭接改为直螺纹连接，节约钢筋23吨，节省造价15万元，已完成地下室浇筑混凝土质量较好，可节省造价几十万。刘适工程师提出的电气配管使用可挠金属管，费用略微增加，但是施工快人员省节约工期。以上工作完成较好保障了投资控制目标。

(5)工程设计及时畅通:

工程部始终保持和设计院沟通畅通，设计变更和工程技术洽商确保第一时间下发，避免影响施工和工程索赔。xxx工程师通过和xxxxxxx院多次联系，出图商讨，重新分配管井增加强电管井尺寸，避免设备管线明装。

针对xxxxxxx设计遗留问题影响施工，xxxxxxx审图时查处较多问题，专门发文设计院要求及时、快速完善设计。针对钢结构深化设计问题，工程部专程到北京召集三方会议，解决遗留问题，加快设计进程。

(6)工程制度承前启后:

工程部陆续建立健全《工程部例会纪律》、完善工程施工记录的《工程部日工作记录、月汇总制度》、强化预算管理的《工程部预算审批》、执行图书管理的《工程部图集、规程等管理规定》、加强合同管理的《关于严格合同谈判及会签程序规定》、建立项目管理的《关于实行甲方分包单位进出场制度规定》、强调内部管理制度的\'《关于周六、周日值班规定》、《关于使用请假单制度》、落实责任制的《发文会签制度》、《图纸审查及设计变更会签制度》等等。20zz年8月24日，完成xxxxxxx和xxxxxxx项目部职责上墙，20zz年9月30日，正式开辟每月一期的《工程简报》，20zz年10月份开始对xxxxxxx项目部总包、监理所有管理人员实施量化评分管理;20zz年11月14日，完成《工程巡检小组》申请。20zz年12月5日开始召开副经理以上至工程副总商讨会。

(7)工程现场有条不紊:

在公司倡导和深入开展“五常法”管理同时，工程部加大办公场所、工程施工现场的管理并加以保持。xxxxxxx区“建优质安全项目班组”观摩活动，就是工程部全力抓安全，落实五常法管理最好体现。工程人团结一致，认真职守，特别是大荣世纪综合楼二天一夜2250m3的大体积混凝土浇筑，三人轮番值班完成现场施工控制。xxxxxxx为加快施工质量和施工进度，轮流值班住工地，随时解决现场发生问题。

(8)工程建设成效显著:

工程部建设成为学习型部门，提升工程管理水平用于工程项目管理。截至目前工程部14名名专业工程师中，硕士研究生2名，全部本科以上学历。高级工程师3名，中级3名。注册一、二建造师3名，注册监理师2名。为人才储备和管理水平提升奠定良好基础。

以上的工作完成确保了20zz年各项工作的顺利开展，这些工作的取得，离不开公司领导亲力亲为的示范，离不开公司领导信任和帮助，离不开工程人的付出，工程人坚定作为xxx应有的承担责任和履行义务。

>工程部工作成绩汇报:

1、xxxxxxx项目:xxxxxxx工程自20xx年12月19日开始地源热泵施工，至XX年X月份，完成竖向埋管325根，水平管施工1800米，抗拔桩485根，完成产值658万元;20zz年3月18日，《施工许可证》办理完毕，xxxxxxx于3月28日提交开工报告，截至年底，地库部分全部完成，主楼区域基本完成至±，整体施工质量优良，完成产值6780万元，加上前期土石施工650万元，基坑边坡支护475万元，共计完成施工产值8595万元。

20zz年11月7日，经过多次讨论最终确定一梗两推拉冰花幕墙设计方案， 12月22日，成功举办xx区“建优质安全工程、创先进项目班组”活动观摩会，受到xx区委常委以及副区长等领导一致好评，已经推荐市委组织部。

2、xxxxxxx项目:20zz年7月9日进场，克服汛期多雨、施工设施不完善、施工图纸不齐备、人员机具未到位等不利因素，组织施工，开展工作，全部完成土石方(含大量淤泥)88000m3外运施工、基础换填，产值320万元。深基坑边坡支护施工，产值230万元。完成含人防工程的地下室底板施工，50%地下室顶板施工完毕，6栋独栋商务楼完成至2层。产值1000余万元。11月2日经多方协调申领《建筑工程规划许可证》，11月12日，xxxxxxx院完成最终精装修方案。11月17日，xxxxxxx完成最终施工图。12月21日取得施工单位、监理单位中标通知书。

3、xxxxxxx项目:20zz年5月份开始介入xx区xx路“两改”项目，从最初的土地招拍挂、设计院筛选、环保审批到规划方案的审核，特别是1#-8#地块容积率审核，由原计算的增加至，找回建筑面积约5000平方米。1#地块完成方案变更，2#-4#地块完成施工图设计。20zz年12月18日，随着原施工单位xxxxxxx的退出，土地移交等，工程部从市xx区政府接收该地块。临时用电、临时用水手续办理基本完毕，等待xx路高压线入地后直接进行施工组织。

4、其他项目:20zz年6月5日，xxxxxxx的质监验收，年底完成xx车间热力供热接入、围墙及门卫施工，其他一些处理工作。还有住宅楼一些维修配合、热力移交、道路硬化等收尾工作。

5、几个项目的同时运作，近20平方米的建设任务，在公司领导强有力支持下，工程部主抓以下工作，来完善各项管理:

(1)工程前期有条不紊:

工程部在xxxxxxx领导下亲为前期奔波，工程部前期专员xxx工程师较好协调各级行政主管部门，较好的运作了xxxxxxx和xxxxxxx心，xxxxxxx项目前期协调工作，为xx副经理、xxx工程师后续施工协调奠定较好基础。

xxxxxxx项目是典型的园区建设，缺乏相关手续，边出图边施工，在此情况下高新区项目部付出了艰难努力，提前介入和协调市人防办、高新区规划、高新区质监、管委各级主管部门，为项目顺利建设做了大量工作。

(2)工程质量精益求精:

工程部积极从过去施工中总结经验，20zz年5月17日，专题论述工程得失经验指导今后工作。认真贯彻“百年大计、质量第一”的方针，部门始终以质量控制为重点，对工程项目实施全过程控制，以督促承包单位建立、健全质量管理和质量保证体系为重点，xxxxxxx项目新工艺较多，针对型钢混凝土结构、米大体积混凝土底板、混凝土标号复杂等情况，严格交底制度、严格监理施工单位旁站制度等，取得较好质量控制效果。

同时工程部贯彻执行“四个严把关”，一是严把技术审查关，施工图审查、设计变更会签等，二是严把原材料进场关，对于PE管进场、钢筋进场、型钢柱进场等，实施报验和审查制度，坚决杜绝场外加工钢筋，杜绝钢筋“瘦身”。三是严把现场管理关，坚持巡检强化过程控制、加强事前、事中控制。xxx工程师、xxx工程师已经习惯一天至少2次工地巡查巡检，以及和监理跟场作业，防患未然。四是严把安全文明施工关。严格执行《安全文明施工管理制度》，组织安全文明施工专项检查，并按规定给予了相应的经济处罚。

为达到质量控制目标和体现经济控制手段，工程部完善了《工程质量奖罚制度》、《原材料、设备进场制度》、《安全检查流程及奖罚制度》、《混凝土浇筑程序及处罚》等等，来约束和完善质量管理。

(3)工程进度分秒必争:

工程部按照公司的一系列目标建设任务，突出工作重点，精心安排工期，积极落实各项工作，加快工程进度。严格执行总控计划、施工总计划、月计划、周计划精确控制。针对综合楼施工组织不当，施工进度过缓问题，20zz年9月28日发文xxx《关于xxxxxxx项目施工进度缓慢告知函》，10月12日再次发文《关于xxxxxxx项目加快施工进度督导函》，特别是在资金不到位，进度要保障的前提下，更好的调动各施工单位生产积极性，保质保量完成原定计划。

(4)工程投资从严从细:

开发企业重视投资控制，降低造价节约成本。工程部作为工程管理第一线，严格把关工程批价和现场签证审核。xxx副经理针对雨季汛期多雨，单独核算基坑降排水签证。对于协调工程进度，暂停地库部分加快主楼部分施工而下发停工令，造成3万多元的经济索赔不予认可。工程批价坚决执行先行咨询，比较造价咨询附带价格最终批价。C20钢筋搭接改为直螺纹连接，节约钢筋23吨，节省造价15万元，已完成地下室浇筑混凝土质量较好，可节省造价几十万。刘适工程师提出的电气配管使用可挠金属管，费用略微增加，但是施工快人员省节约工期。以上工作完成较好保障了投资控制目标。

(5)工程设计及时畅通:

工程部始终保持和设计院沟通畅通，设计变更和工程技术洽商确保第一时间下发，避免影响施工和工程索赔。xxx工程师通过和xxxxxxx院多次联系，出图商讨，重新分配管井增加强电管井尺寸，避免设备管线明装。

针对xxxxxxx设计遗留问题影响施工，xxxxxxx审图时查处较多问题，专门发文设计院要求及时、快速完善设计。针对钢结构深化设计问题，工程部专程到北京召集三方会议，解决遗留问题，加快设计进程。

(6)工程制度承前启后:

工程部陆续建立健全《工程部例会纪律》、完善工程施工记录的《工程部日工作记录、月汇总制度》、强化预算管理的《工程部预算审批》、执行图书管理的《工程部图集、规程等管理规定》、加强合同管理的《关于严格合同谈判及会签程序规定》、建立项目管理的《关于实行甲方分包单位进出场制度规定》、强调内部管理制度的《关于周六、周日值班规定》、《关于使用请假单制度》、落实责任制的《发文会签制度》、《图纸审查及设计变更会签制度》等等。20zz年8月24日，完成xxxxxxx和xxxxxxx项目部职责上墙，20zz年9月30日，正式开辟每月一期的《工程简报》，20zz年10月份开始对xxxxxxx项目部总包、监理所有管理人员实施量化评分管理;20zz年11月14日，完成《工程巡检小组》申请。20zz年12月5日开始召开副经理以上至工程副总商讨会。

(7)工程现场有条不紊:

在公司倡导和深入开展“五常法”管理同时，工程部加大办公场所、工程施工现场的管理并加以保持。xxxxxxx区“建优质安全项目班组”观摩活动，就是工程部全力抓安全，落实五常法管理最好体现。工程人团结一致，认真职守，特别是大荣世纪综合楼二天一夜2250m3的大体积混凝土浇筑，三人轮番值班完成现场施工控制。xxxxxxx为加快施工质量和施工进度，轮流值班住工地，随时解决现场发生问题。

(8)工程建设成效显著:

工程部建设成为学习型部门，提升工程管理水平用于工程项目管理。截至目前工程部14名名专业工程师中，硕士研究生2名，全部本科以上学历。高级工程师3名，中级3名。注册一、二建造师3名，注册监理师2名。为人才储备和管理水平提升奠定良好基础。

以上的工作完成确保了20zz年各项工作的顺利开展，这些工作的取得，离不开公司领导亲力亲为的示范，离不开公司领导信任和帮助，离不开工程人的付出，工程人坚定作为xxx应有的承担责任和履行义务。

**工程大队半年工作总结2**

20xx年上半年已经过去，我们将迎来下半年，回首上半年，有成绩也有不足，我将总结过去半年工作中的不足，戒骄戒躁、脚踏实地一步一个脚印的走下去，努力做得更好，以自己的实际行动来证明。

在下半年我会带领工程部，精诚团结，恪尽职守，努力完成全年的工作任务、工作目标。下面我将20xx年上半年的工作情况做以下汇报。

>一、20xx年上半年工作内容

20xx年1月份以来，由我负责xx社区生活保障房工程项目，总建筑面积xx平方米，结构采用框架——核心简结构体系，工程地下一层和二层为地下停车场和人防设施，一至五层裙楼为大型商业群体，本项目东西各一座塔式办公楼和南向两座板式公寓组成，该工程为公司重点工程项目，20xx年x月xx日开工以来。完成了地质勘擦、监理单位、土石方、基坑降水支护以及桩基工程的招标工作。合同签订及组织施工工作，施工图纸设计、人防图纸设计、消防图纸设计审查手续，目前基坑降水支护工程已接近尾声，土方开挖也已过半。

>二、20xx年上半年主要工作完成情况

1.施工图纸设计及图纸审查通过。

2.人防图纸设计及图纸审查通过。

3.消防图纸设计及图纸报审查。

4.工程招标代理及招标控制价计算。

5.山体爆破办理相关手续。

>三、工程招标工作

完成了xx社区生活保障房工程监理单位、土石方、基坑降水支护、桩基施工及招标代理公司的招标工作。严格对投标队伍进行考察，争取选用综合实力强的施工单位，保障总体工程的顺利进行。

>四、工程总体的控制目标

1.工程质量完成情况

xx社区生活保障房工程是公司20xx年重点建设项目，我作为项目总工，开始了项目部的组建工作。首先根据xx社区生活保障房工程的工作要求，建立了质量管理体系、项目管理目标和管理人员岗位责任制。xx社区生活保障房工程的质量目标为创建无质量通病工程，为此制定了许多预防措施和实施办法。为保证整个目标的实现，我组织项目部管理人员根据自己的实践经验，结合工程的特点，编制了项目部质量预防措施。

工程开工以后，我们严格控制施工质量，在施工过程中，我要求坚决落实公司预防措施内容，并且坚持进行样板引路，同时组织管理人员对其他在建工程进行参观学习，作到扬长避短，提高了项目部人员的质量争先意识。

2.工程生产及进度控制

**工程大队半年工作总结3**

20xx年上半年，工程部在公司领导的正确带领下，以严谨认真的工作态度，努力营造良好的工作环境，在加速各在建工程项目的纵深推进的同时努力开展新工程。在全体成员的积极协作、通力配合下，上半年我部门顺利开展了工程、工程、公司办公楼装饰装修工程等共计3个项目的施工改造工作，并中标房建项目、房建项目、市政基础设施及配套建设项目共计3个标段。海外工程中完成移交，项目已正式开工，项目处于质保阶段。现将上半年工作总结如下：

>一、xx年上半年主要工作的开展情况

（一）国内工程

1、改扩建工程：改扩建工程于9月开工，截至xx年6月底已基本完工。xx年5月服务区、服务区的投入使用，标志着整个改造工程主施工阶段基本结束。经初步测算，共完成工程量约亿元。其中：xx年上半年，完成工程量约计2200万元，9421平方米。服务区完成工程量约计1100计万元，计4635平方米。

对已完工的工程，我部积极配合推进工程的结算审计工作，并于xx年2月将已完工程的结算书报业主单位。截至目前，合同范围的工程已基本审计结束，审计认定结果约计700余万元。

2、公司办公楼装饰装修工程：本工程于10月开工，截至xx年6月，已完成工程量人民币195万元整。

3、xxx装饰装修工程：本工程于xx年3月开工，5月28日竣工，已完成工程量人民币万元。

（二）海外工程

1、工程：xx年上半年是项目最为关键的时段，共完成产值6000多万元。在公司领导、现场技术组及国内管理组的共同努力下，项目管理人员及施工人员面临时间紧任务重，克服现场各种困难，使项目6月5日顺利通过内部验收，评定为合格工程。

2、项目：项目进入实施准备阶段，xx年3月初技术组管理人员抵达现场，开始项目开工准备，4月份25名工人抵达现场，5月14日第一批材料物资抵达港，6月8日部批准了该项目的正式开工，项目正式拉开序幕。

（三）中标工程

1、房建项目：xx年3月，我部分别对共计4个标段递交了资格预审文件，4个标段均通过资格预审。进入招标阶段后，根据招标文件中同一项目只许中标一个标段的规定，我部在4月份的投标工作中以严谨认真的态度确保建设规模的2个标段中标，分别为第三标段与第三标段。具体情况为：

（1）第三标段，中标价人民币万元，包括，共计平方米，计划工程12个月。

（2）第三标段，中标价人民币万元，包括，共计平方米，计划工程10个月。以上两个标段已经进场，约7月底开工。

2、设施及配套建设项目：xx年6月，我部中标设施及配套建设项目第一标段。包括两个馆，项目。工程量约人民币万元，预计工期个月，目前处于合同签订准备阶段。

（四）安全工作

上半年，我部安全工作主要有：

1、落实安全生产责任，签订安全生产责任书；

2、积极开展安全生产月活动；

3、认真开展安全教育与培训工作；

4、传达上级文件精神，及时完成工作任务；

5、开展安全检查，认真组织隐患排查工作；

6、完成安全生产许可证延期工作；

（五）分公司办理

xx年上半年，根据公司“”的宗旨，在领导的正确带领下，我部负责办理分公司及分公司手续。目前，分公司手续已办理完毕，分公司手续也在积极办理中。

（六）体系认证

xx年4月11日至13日，我部在其他部门配合下组织完成了认证公司对公司的外部监督审核，本次审核顺利通过，实现“零”不符合项，得到专家一致好评。

>二、存在问题

（一）在工程施工中，由于我公司实际情况所限，工程施工与管理的细节性与规范性有待提高。

（二）由于开工项目较多，项目管理人员不足，部门整体发展规划难以实现。

（三）因公司安全生产形势一直比较稳定，个别项目对安全管理重视程度不够，主要有以下几点不足：一是安全管理人员变动报告不及时；二是布置的安全任务不能及时完成；三是安全管理队伍专业知识需要进一步加强。

三、下半年发展计划

（一）继续坚持质量、安全一起抓，确保房建项目顺利开工建设，为创建公司品牌做应有贡献。

（二）继续抓好安全生产标准化建设下半年施工项目将逐步推行安全生产标准化管理。

（三）做好年终安全工作考核。

（四）做好各单位安全管理人员培训工作。

（五）完善安全制度。

**工程大队半年工作总结4**

回顾这半年的工作，xx公司在集团公司各级领导的关怀下，在集团物业总公司领导的指导下，在开发公司、营销中心、会所等公司领导和同事的支持下，全体员工时刻以“五把尺子”精神为动力，以集团“舍得、用心、创新”的企业宗旨为基础，秉承公司优良传统，发扬爱岗敬业，吃苦耐劳精神，先后顺利的完成了各项工作，并多次配合营销中心，会所完成公关、营销活动，取得了较好的成绩，同时也得到小区业主的一致好评。现将半年来的工作总结如下，并对下半年的工作进行进一步的规划。

>日常工作：

工作主要内容是日常报修、基础设施设备维护、在上半年里，领导分配的工作任务是维护和维修xx、xx两栋楼公共设施，在每次巡查时都积极认真查修，发现问题及时解决，半年里，贴砖踢脚线、换灯泡、灯口、面板、维修闭门器、安全出口灯、近多次，例行巡查配电室及打扫卫生多回。在这半年中使本人所管理的楼区公共设施设备完好，接客服部派工单上几百张，到业主家中维修服务，服务满意度达到99%以上未收到业主的有效投诉。

在有平时工作中，遇到多次楼内下水主管道堵塞，和中水管道跑水，我不怕脏不怕累，积极和其他同事加班加点处理好突发问题及时恢复供水有力的支持了客服部物业费的收取工作。

把握时间、客户至上，细心周到都是我平时坚持的工作作风和态度。细节决定成败，事无巨细才能真正赢得客户好评。

1、真正关注每一位客户的所需所求，努力实现当场解决的目标，即使完不成也应说明原因和理由，以获得客户理解;

2、加强工作锻炼，熟悉服务的流程和细节工作。用心识记，注重工作方式方法，灵活应变，不搪塞敷衍，用真诚的心换取理解的心，用满意的服务充实自己的工作目标和任务。

>自身问题：

本着“为自己工作”的职业态度，爱岗敬业、创造性的开展工作，在工作的这段时间里，我对自己也有了深刻的认识。我还有很多不足，工作效率有待提高;有些工作做得不够细，工作协调不是很到位;向领导提供数据等方面有待加强;同时需加强与公司领导和部门员工的沟通。

在今后的工作中要不断创新，及时与其他员工进行沟通，同时在入户维修方面要严格要求自己，为其他员工做好模范带头作用。在下半年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。让客户居住在我们和泓物业服务小区中生活的更加舒心与安心，让业主尽情享受我们和泓物业的一流服务，我将会竭尽全力。不辜负公司和领导对我的期望和信任。

**工程大队半年工作总结5**

20xx年是物业公司服务项目转型并发展的转折年，工程部在公司领导的正确领导和大力支持下，围绕20xx工作目标和任务、公司决策，把握机遇，努力拚博，立足本项目工程管理，向集团化管理延伸。通过工程部全体人员的共同努力，较好地完成了全年度工作目标和任务。为集团公司集团化管理打下了坚实的基础。

>一、工作目标和任务完成情况

1、设备设施维修：工程部根据具体情况，开展预防维修，努力提高设备功效。对强、弱电系统、空调系统、水系统按计划、有步骤地进行了维修保养。对软化水水质自己跑单位进行水质化验，保证了系统水水质，符合国家标准，延长了设备设施的使用年限;在空调施工单位无法维保的情况下，工程部利用大厦装修期间从电路、水路一路路查找，解决了大厦空调系统长期存在的很多遗留问题，保障了设备设施安全、经济运行;坚持每周的控制箱、线路检查，机房设备的保养检查;消防系统的维护保养;楼顶风机检查等。

2、日常维修：20xx年度共完成 1965 项零维修工作，其中有公区维修，还有商户维修，有各公司、各部门的零维修等。得到了如：莲花慧聪、研发中心、财务部、钟表大厦、华方公司、人事部等单位或部门的好评与认可。

3、规章制度：工程部在原来基础上，建立建全各项规章制度，做到制度上墙，以制度管人，以制度服人，使人人都以公司利益为上，用制度严格要求自己。如考勤考核制度，以打卡、签到、班组点名三方式，确保了员工出勤率与出工率;库房管理制度，做到专人管理，出、入库明细，领用人签字，领导认可等，保证了公司材料的利用率。在此基础上，工程部设立班组评比制度，做到周周检查、总结，使设备设施更加具体化、明细化。工程部顺利地完成了值班制度，配电室及空调机房实行了轮班制，避免了因此而产生的劳务纠纷。

4、能源统计及节能降耗：工程部在上级领导的指导下，在各公司、部门的支持下，积极采取各种措施，群策群力，较好地做到节能工作，做到日日有统计，周周有总结，月月有汇报使领导对各项能源有充分的了解。充分利用原来剩余材料及拆下的废旧材料，用于装修改造及日常维修，为公司节约了大量资金。适时完成了大厦照明、外照灯的调节，空调系统的调节等。

5、管理外维工作：工程部密切配合各外维单位工作，顺利完成了大厦客、货梯，扶梯的年检工作，及扶梯的外维交接工作，完成了消防中控室监控及消防设备设施日常检修工作，为大厦创造了良好的工作环境。

6、大厦其它项：20xx年度收取中国移动信号覆盖扩容施工管理费2024元，联通信号覆盖扩容施工管理费2024元，合力电信管理费2500元，催缴移动、联通、电信电费共计19473元;本年度通过对商城空调系统的检修、检查，经与施工单位多次协调，经总公司批准，自空调安装单位扣除工程款18050元，为总公司挽回了不必要的损失。

>二、装修改造：

按照公司布署，经报集团公司同意，我工程部各班组紧密配合,共同努力,加班加点较好地完成了公司下达工程价为元的各项施工任务：

1、公寓401室莲花慧聪宿舍;

2、公寓502、504钟表大厦办公室;

3、B1华方商铺及交接;

4、启泰天各项目工程;

5、大厦东西地面砖铺设;

6、B3食堂施工装修;

7、东侧大门制作安装;

8、西侧治安岗亭制作安装;

9、一层按摩室施工;

10、犬舍制作安装;

11、博文汉雅装修施工等。

>三、配合商城转型：

工程部积极配合商城的转型工作，完成了装修期间的管理及配合，试营业布置，开业准备工作，较好地完成了节日气氛的布置工作。

>四、存在问题、改进措施

20xx年度，我部在全体员工团结拼搏、共同努力下，较好地完成了全年度工作目标，同时也存在着许多要改进和完善的问题，以适应集团公司的高速发展，同公司一道共谋发展。

1、员工素质参差不齐，整体素质仍有待于提高。今后，要求员工自我加压、自我提高，继续组织系统培训，服务和技能培训，结合考试手段，促进员工素质的提高。

2、工程部工作还不够细致，如今年的冷却塔跑水事件，我部将认真总结，努力提高，全力保障项目的安全，经济运行，确保公司下达的各项任务圆满完成。

>五、20xx年工作计划：

1、按照年度保养计划对设备设施进行保养：

一月份对消防阀门用管道、监控系统、供电低压柜、化粪池进行检查及保养;

二月份对各消火栓箱检查保养;

三月份对消防报警系统、正压送风机、应急广播系统、电气竖井、风机及控制柜进行检查保养，停止供暖后系统的检查;

四月份对各阀门管道、电源箱、水泵、照明及控制柜冷水机组、空调风柜进行检查保养,做好制冷准备工作，对房屋屋顶、雨水井、雨水管道进行检查，确保防汛工作;

五月份对消防水泵、各消火栓箱、应急照明系统、主要阀门进行保养，对大厦避雷系统进行检测，摇测接地电阻，设备绝缘等;

六月份对消防报警系统、防排烟系统、卷帘门、变压器、水泵进行维修保养;

七月份对消防阀门及管道、电视监控系统、低压柜、室外线路、化粪池、空调风柜等进行保养，制冷系统维保工作;

八月份对各消火栓箱、各控制柜、风机、主要阀门、进行保养;

九月份对消防报警系统、应急广播系统、各控制柜、风机等进行保养;

十月份对消防阀门及管道、电源箱、冷却塔、控制柜、空调风机等进行保养，供暖系统检查及供暖准备工作;

十一月份对消防水泵、各消防栓箱、指示及应急照明系统、电气竖井、冷却塔、主要阀门、冷水机组、空调风柜等进行保养;

十二月份对温、烟感报警系统、防排烟系统、防火卷帘门、变压器、照明及控制柜、水泵进行保养。

2、随时做好防汛、防火及冬季防冻措施，完善设备设施及各项应急预案;做好大厦本体检查及检修工作;确保设备设施安全，确保人员安全。

3、随时处理各项报修工作;

4、完成领导下达的临时性的工作;

5、适时进行岗位培训、技术培训，员工考核，做好绩效考核，努力提高员工素质。

**工程大队半年工作总结6**

今年上半年，在公司和部门领导的正确领导下，按照公司年初制订的工作计划，经过全体同事的共同努力，项目施工管理工作继续协调有力地推进，并取得了显著的成绩。下面我简要汇报一下上半年的工作情况和下阶段的工作安排。

>1、配合做好进度控制工作。

截止目前，a项目建设已进入全面施工阶段，其中，a楼B段和d楼主体结构均已封顶，d楼正在进行顶层18层的钢筋绑扎作业，f#楼和f#楼分别进行第f层和第g层的钢筋绑扎作业，而d楼A段、大地库及二次结构施工正在紧张筹备和施工中，稍显滞后。

现在距离竣工时间仅有ddd余天，为保证顺利完工并交付使用，项目部已要求总包根据现场施工情况并按照剩余工期进行进度重排，后经我方专业工程师审核认为存在不合理之处，已要求总包方按照我方提议合理安排施工，尽量缩短工期，从而为配套设施建设及竣工验收留有充足时间。

>2、配合做好质量控制工作。

（1）主体结构。

从春节复工以来，在项目经理的指导下，掌握建筑工程质量通病并制定防治措施，坚持每日巡检和抽查，发现问题，及时上报并提出整改措施，监督施工方落实情况并对整改结果进行检查。截止目前，除d楼B段地下室至结构空腔的楼梯不满足消防要求（设计失误，处理方案已出）及df、fg#楼挑架预留洞密集且洞口过大等问题外，工程主体结构施工并未出现较大的质量问题。

（2）二次结构。

目前，f#楼、fh#楼和g#楼均已开始二次结构的砌筑施工，为保证砌体结构的质量及内墙全抹灰的工程做法标准，在砌筑工程一开始，我方要求施工方先做出样板间，经检查合格后，方可开始大面积施工，并在施工过程中进行监督检查和抽查，对不符合要求的责令其拆除重砌，从而让施工方从一开始就提高质量意识，避免中途返工。

>3、配合做好安全文明控制工作。

从xx月份以来，现场安全文明施工情况并不理想，我方多次提议，并未得到良好反响。为此，为体现措施费的合理使用及合同约定达到市级文明工地标准，项目部给总包方下发了市级文明工地验收标准，并先后在ghj月份和jh月份分别对现场安全文明施工进行检查和考评，考评情况分别为j分和f分，并分别列举出扣分项目，责令其限期整改，并将该评分结果整理归档，作为最终结算依据。

xx月份，在我方监督管理下以及现场大地库作业的展开，现场安全文明施工有所好转，总包方随即向市质监站提出文明工地验收申请，质监站检查工作已与f月fh7日开始。我方即暂停对其考评。

>4、配合做好门窗招标工作。

配合成本合约部，核对各单体楼门窗洞口尺寸、数量并汇总成表，编制门窗技术要求；与中标门窗公司技术人员对接，提供并解决相关技术问题，比如窗型优化、飘窗侧面与保温交接细部做法等。

>5、下阶段工作安排。

（1）二次结构施工控制。

目前，该项施工作业严重滞后，主要原因是现场未及时安装施工电梯，作为土建专业工程师有不可推卸的责任，责在未能及时有效的与总包沟通，目前，在我方多次督促下，施工电梯已进场，总包方正在协调相关手续的办理。在随后的工作中，在控制施工质量的同时，及时与总包方沟通，加快施工进度。

（2）场地南侧存土处理。

目前，ggh已开始政府存土的外运作业，而我方存土如何解决也是下阶段工作的重点。项目经理与我专业工程师讨论后做如下安排：

第一，做好现场吃土量，即回填作业用土量，以及现场存土场地和存土量的布置和计算工作。

第二，考虑场外存土，初步考虑在东临立人科技院内及西侧鸿基新城场内进行部分存土。

第三，存土外运，参考拆迁办作业模式，租用村上的挖掘机（hj元/方），外包土方公司的渣土车（hj元/车，gfh元/公里）。

（3）完善建筑工程做法并监督落实。

目前，大部分工程做法已确定并下发施工方，下阶段还需根据交房标准完善部分工程做法，并对已确定部分的施工作业进行监督管理。

（4）安全文明施工控制。

配合质监站做好现场安全文明施工管理工作。此外，现正值夏季高温时节，安全工作是重中之重，及时提醒总包方避开高温作业，并及时下发防暑降温品，防止安全事故的发生。

（5）配合做好主体验收工作。

**工程大队半年工作总结7**

20xx上半年即将过去，回首上半年的工作，有累累的硕果和喜悦，也有艰辛。领导的重视与兄弟部门的理解和支持是干好各项工作的前提保证。部门人员协同攻关的困难、场景、过程，全程历历在目。回首起来也是一种提高和享乐。

>下边是部门20xx上半年的主要工作成绩的总结

维修部从事E14、xx半年以来。针对大楼施工与开业的情况，各个员工与班长，主管的配合工作，完成了上级领导分配的工作任务。其主要工作成绩有，跟进大楼公共区域的装修情况，及时发现问题；统计商铺的装修进度，统计能完成开业的店铺总数；跟进大楼外围地面的施工进度，地面的铺设情况；还有大楼周围挡土墙及围墙的完成情况以及百荣路与百尚路的施工进度；排查大楼防水的问题以及地下层的各个阶段的施工情况。为大楼以后开业做好后勤工作。

>针对20xx下半年做出的重点工作及推进计划如下

1、继续针对上半年施工进度进行排查、统计。

2、在下半年，部门人员加强对维修工作技能的学习，虚心求教施工人员，总结工作方法。累计经验、提高工作岗位的职能技术。

3、积极认真工作，巡查大楼存在对于影响开业的问题及遗漏未完成的工作，及时协调施工人员进行处理及维修。

>20xx年上半年工作目标达成情况

①外立面：外立面刷漆、玻璃幕墙、干挂石材已完成；环形坡道卷帘两侧砌筑防火墙已完成，涂料已完成90%。

②商铺：根据现场数量共5990间，已完成4738间，剩余1252间因消防通道影响未完成。

③地上公区装修：吊顶、地砖、中庭已完成96%，电梯前室已完成75%，墙面已完成95%。

④6层餐饮商户：隔墙基础已全部浇筑完成，地面铺砖已完成80%，烟道已完成85%，Exx餐饮吊顶30%，门头装修30%；E14北餐饮区吊顶正在施工，地板90%；E14南餐饮区地面80%，

⑤地下公区装修：地面已完成85%，柱子已完成80%，墙面已完成85%。

⑥挡土墙：Exx东侧1，2，3道已完成，3道挡土墙石材完成60%，防水涂料完成90%，E14西侧挡土墙已完成90%，南侧围墙已完成

⑦地面：连廊及挑檐下地面打磨已完成95%；一层挑檐下铺砖已完成；Exx东侧平整已完成，垫层已完成；E14/xx南侧、E14西侧平整、垫层已完成；E14东侧Exx北侧平整已完成，垫层已完成85%。E14Exx广场四周中粒式沥青砼已完成85%、

>20xx下半年部门工作计划及目标

1、继续对上半年施工未完成的进行统计，巡查，做好记录及时汇报。

2、市场的\'工程维修量大，所以在施工过程中要注意节约每一项费用，为公司节省了不少材料费用。在施工过程中拆卸下来的材料在新装修时尽可能的全部利用，尽量为公司节约材料费用

3、对所辖物业区设备进行日常巡查，发现问题及时处理。自己解决不了的及时上报联系施工方处理。

4、开业后日常维修要求做到及时为业主提供维修服务，维修及时并保证质量。

5、突发事件，大型抢修要求维修全员到场，协调其他部门及时处理。

6、做好所辖物业区的设备养护，保证设施设备正常工作。

7、按照公司的政策，鞋城开业，食品、针织及童装进驻大楼。这些既定事实，都关系着我们的每一步工作。以此为目标，具体工作内容都要跟着变动，所以要做到随时待命，积极备战。部门工作思路及重心工作

1、大楼未全部完工，所以，在日常工作中要以安全为主，巡查工地的时候要确保至少2人一组进行巡查。

2、大楼交工开业后。

改进工作方法，变被动维修为主动发现。提高维修人员的工作上进心。主动与业主沟通，提高维修满意度。为公司立下良好形象。

3、加强同其他部门的沟通，需要其他部门配合的工作及时沟通，共同完成。

4、及时发现工程施工遗留问题，及时上报，配合施工方及时处理解决。提高工作效率。加强维修质量，确保质量的前提下及时有效的完成工作。

5、与其他班组协调巡查大楼的各个施工进度，为大楼开业打下基础，培训员工的职业技能，提高技术水平。完善各个员工的个人素质和技能。

**工程大队半年工作总结8**

20xx年已经过半，回顾半年来的工作，工程部在酒店领导的鼎力支持及各部门的配合下，如期完成了试营业制定的工作计划。按照酒店的管理制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。组织部门员工学习酒店下发的文件和例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和主管自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自已先做到。

在日常行为中，以《员工守则》为规范约束每一位员工。每天召开班前会议，检查头一天工作完成情况。在日常工作中落实岗位职责，要求管理人员多做现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况、检查安全操作情况、督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。

在制度管人的模式下，加强部门人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工等情况都在逐步改进和提高，为下半年的工作奠定坚实的基础。工程部上半年的工作具体如下：

>一、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗、能耗成本，加强修旧利废。

工程部20xx年能耗费用预算为xx万元/月，围绕节能降耗，部门采取了下列措施：制定了节能明细表，能源费20xx和20xx年下半年对比，节能xx%，按照酒店制定的xx万，进行节能。制定了节能方案，做好节能工作。

1、合理调控设备经济运行，杜绝跑、冒、滴、漏现象。

如：油库风机确定开关时间；空调采取定时，以定出水、回水水温和依据天气变化情况来控制空调开放时间等；

2、贯彻落实能源管理办法。

加强对各点水、电能源使用检查，每日抄水、电、燃气表并进行对比，便于酒店成本费用控制。如：照明用电控制，取消了负二楼、负一楼车库照明灯43盏，总功率3，440千瓦；客房台盆灯管308根，总功率2，464千瓦，以照明8小时/日计算，平均为酒店节约成本费用约3000元/月；

3、严格控制外委项目。

水、电安装能自行解决的自行安装；设备维修严格控制外委，尽量控制维修成本。如：上半年我们修理修复餐饮用具高压锅6台，捞勺9把及布草车50辆等，为酒店节约成本尽了一份力。

>二、部门积极参与酒店组织的各项活动。

如：工程部员工始终坚持酒店利益高于一切，自开业以来，积极协助各部门的工作，在人员紧缺的情况下，协助餐饮部传菜、客房部卫生清洁等工作。我们部门大多数是男同志，帮助各部门就像家人一样不分你我，不求回报，这样我们的酒店就像是个大家庭，同事之间就像亲人一样沟通和交流。在部门全体成员的共同努力下，在敬岗爱业并对专业技能的不懈钻研和追求下。

>三、做好接待工作是酒店的一项重要任务。

接待工作的好坏直接影响酒店的声誉和经济效益。尤其是重大会议，部门必须提前对各设备进行全方位排查即对有故障的设备抢修，做好预防为主，防治结合，同时根据接待的要求与特殊性，加强服务意识，加强对部门人员的礼节礼仪培训，并把《员工守则》诠释到实际工作中。

>四、按照检修保养制度。

抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、锅炉房的换季检修、日常维护，特别是对中央空调末端风机盘管、风柜的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全有效。加强对客房、厨房设备、餐饮设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否。

目前我们酒店四台变压器运行良好，经营期间无出现异常情况。三台空调主机开机前进行了全面保养清洗；两备两开冷却泵和两备两开冷冻泵运行正常；二台水泵变频器无出现大的故障；锅炉房四台锅炉运行正常；洗衣房四台洗衣机，维修两次后运行正常，三台烘干机、一台平烫机运行正常；空气能维修系统运行正常；厨房设备经常出现一些小故障维修后运行正常。工程部维修任务保证设备设施正常运行，一些突发事件处理，工程部加强设备设施维护，提高设备设施使用寿命，保证了设备正常运行。工程部下半年的工作计划：

>一、狠抓工程部员工的培训考核工作，部门将拟定员工业务技能的培训和考核。

从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能、提高工作效率、改善工作形象、做到一专多能，培养综合型技工，通过培训、考核，要求工程部员工做到工作期间情绪饱满，不仅做好本职岗位的维修技能工作，也能为客户提供优质的服务质量。

>二、提高工作服务程序，加强主动性、协调性，协调好与各部门之间特别是前后台部门间、上下级部门间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。

加强对设施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区、责任到人。并且由工程部定期对一线设备使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

>三、完善各项规章制度，确保酒店安全。

坚持“以防为主，防消结合”的原则。用制度管理人，加强对酒店楼层及周围各种场所进行巡查，杜绝消防安全隐患。并在部门着力推行六化管理制即：岗位责任清晰化、区域巡查责任化、例会安排制度化、日常维修及时化、管理台帐制度化、值班巡视正规化。

>四、开展部门学习读书活动。

建设学习型组织，制定详细的学习计划，培养员工学习的习惯，以多发一些资料，或写心得的方式，督促和鼓励部门员工学习，全面提高部门员工的素质。

>五、平时多注意员工的想法，经常进行交流、沟通、爱护员工。

对个别比较差的员工进行个别谈心、帮助，找出存在的问题，激励他们下半年在工作质量方面有一个飞跃的提高。

>六、把握工程配件质量关，对重大配件材料登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。

加强对配件价格的市场调查，加强材料、设备配件定制管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料价格，便于控制。

>七、认真做好各项节支。

首先做好能源的节约，按时查水、电、燃气表，进行能源分析。按照酒店对工程部的要求，我们力争把工程部变成利润部门。首先对酒店的水、电、空调等设备设施哪些是可以立即改进的，哪些是无法改进的，在以后的改造中要考虑的，都要进行分析和排查，并贯彻执行下列节能方案和措施：

**工程大队半年工作总结9**

20xx年的上半年，扣在我们工程部每一位同事头上的只有两个字“验收”，可想而知这整整半年的时间我们的工作重点就是对于去年xx建设项目的验收。按照工程部领导的安排，我被分在了xx地区项目组，所以我的主要工作任务就是协助xx地区项目经理完成xx地区在线监测项目的验收。

>一、前期工作

也许是我在烟气在线监测项目这方面的验收比较有经验，所以一开始我一直在协助进行xx地区的烟气项目的验收，尽管工作压力和强度很大，但是凭着敬业精神和责任心，积极配合监测站，终于还是较为出色的完成了当地多个地区的验收任务，期间我还去协助xx地区的烟气验收两个星期，当然我也是尽我自己的最大努力去协助完成验收工作。

>二、正式展开

后来，我就回到xx地区项目组，此时正是xx地区验收最为紧迫之际，每个人都觉得身上压力巨大，但是我们并没有畏缩，大家都觉得上下拧成一股绳，奋战20天一定可以完成验收任务的，我作为xx地区项目组一员更深知要努力再努力，分担项目经理的工作压力，在xx期间和运维部的同事一起出色的完成了验收任务，参与了多家烟气在线监测项目的改造和验收，期间项目经理还安排我去完成12家企业的水质在线监测项目的验收比对工作，我克服种种困难，在很短的时间内就完成了验收比对工作。

这半年来可谓高强度的工作，对于我初涉职场的年轻人来说是相当难得的锻炼，我也对自己的表现感到十分满意，“压力才有动力”，这句话确实是有理的。

胜不骄败不馁。下半年的工作任务还是相当繁重的，xx项目的后续整改，尾款的回收，还有新的建设项目等等，接下来的工作肯定会更加困难，我深知我的职责就是协助服从配合项目经理的工作，更加努力，更富激情，相信肯定可以把工作做得更出色漂亮，对公司作出更大的贡献。

**工程大队半年工作总结10**

充实而忙碌的20xx年上半年即将过去了，回首过去虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了一段不平凡的考验和磨砺。对这上半年来工程部的工作做简要汇报：

>一、工程建设方面

20xx年上半年是紧张而忙碌的，\_\_\_新增大中小型工程建设项目十几项，其中有\_\_工程、\_\_工程、\_\_工程等工程。现工程建设已全部完成并投入使用，有力的保障了\_\_区生产、业务、生活的顺利进行。

在工程招标过程中坚持低价中标的原则，严格控制预算造价最大限度的节约公司投资。其中一些工程我们多次请到相关专家反复论证反复比较，比如\_\_工程在工程建设前期我们做了大量的工作，前期方案的制定：有内河水工专家的方案、有着丰富海港工程施工的专家、还有一些水利工程的专家，当然方案都是不同的\'、意见也是不一致的，最终我们选定的方案比较一些专家方案节约资金100多万元，现在工程已经竣工得到了大多数专家的认可及好评。同样其他所有工程招标项目始终坚持把公司利益放在第一位，只有做到公正廉洁自律才能做好本职工作，才能给领导提供正确的决策依据。

>二、团队建设方面

工程部是一个年轻的团队，平均年龄只有28岁，个个充满活力，干劲十足，但因为工作经验少，不可避免的出现临机处理问题能力不足，现场动态管理不到位等问题。对此，在工作上严格要求自己的同时，学习上时时督促，利用自己的经验和技能进行“传、帮、带”；并且敢于给他们压担子，鼓励他们放手工作的同时，倡导公司管理格言的激励理念，激发员工的工作激情，做到工作着眼于细、事事求精细。加上臧总对人力资源的重视和先进的用人理念，他们将尽快在工作中成熟起来，共同打造一支朝气蓬勃、坚强有力的年轻团队。

>三：现场管理、沟通协调方面

工程管理是一个系统工程，现场施工就是一个大兵团作战，仅搞好工程部自身建设是远远不够的。工程部要想充分发挥承上启下的同时，必须积极协调公司内外各部门各单位的工作。尤其面临地方的一些干扰，既要着眼于维护公司稳定大局、又要坚定维护公司利益的原则不能动摇。

现场管理人员对施工单位，在安全、质量、工程量核算等原则问题上严格把关、决不含糊，现场积极沟通、动态管理，利用我们的专业技能、工作经验灵活解决。这样才能树立我们的威信，保证工程顺利高效地进行，最终达到公司利益的最大化、公司形象标准化。

在即将到来的20xx年下半年，我及工程部全体员工会更加充满热情，迎接挑战！在公司领导的正确指导和充分信任下切实履行岗位职责，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，使自己的业务水平更上一层楼，同时与各兄弟部门做好协调配合。让我们大家紧密团结在公司领导的核心周围，乘风破浪、冲破艰难险阻，等待我们的一定会是更加美好的明天！

**工程大队半年工作总结11**

20xx年已经过半，回顾半年来的工作，工程部在酒店领导的鼎力支持下及各部门的配合下顺利完成了试营业制定的工作计划。按照酒店的管理制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工学习酒店下发的文件和例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和主管自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，检查头一天工作完成情况。在日常工作中落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了部门人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高，为下半年的工作奠定坚实的基础。工程部上半年的工作具体如下：

一、狠抓工程部员工的培训考核工作，部门按计划实施了22次员工业务技能及企业文化的培训，同时考核22次。从礼节礼貌、仪容仪表、服务意识、服务程序、服务质量等方面入手，到提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，做到一专多能，培养综合型技工，通过培训、考核，使工程部员工都满怀热情，去创建舒适的硬件环境，为客人提供舒适的服务产品。

二、改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间特别前后台部门间，部门之间，上、下级之间的工作及时性，有效性，不推诿，多做事。加强对设施的日常巡检，按标准路线巡查，责任分区，责任到人。并且由工程部定期对一线设备使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

三、按照检修保养制度，抓好对大型关键设备的计划检修保养，做好电梯、中央空调、锅炉房的换季检修，日常维护，特别是对中央空调末端风机盘管、风柜的清洗保养，精心调试，确保中央空调顺利运转安全有效。加强对客房、厨房设备、餐厅设备的周期保养巡检。保养必须经使用部门确认到位与否。

四、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理制度和办法，控制降低物耗，能耗成本，加强修旧利废。

（一）把握工程配件质量关，对重大配件材料登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。加强对配件价格的市场调查，包括对用于装修改造的装饰工程材料的价格调查控制。

（二）合理调控设备经济运行，杜绝跑、冒、滴、漏现象。

（三）贯彻落实能源管理办法，加强对各点水、电能源使用检查，每日抄水、电、燃气表并进行对比，便于酒店成本费用控制。

（四）加强材料，设备配件定置管理。建立好设备备件台帐，详细各配件材料价格，便于控制。

（五）严格控制外委项目，水、电安装能自行解决的自行安装。设备维修严格控制外委，尽量控制维修成本。

（六）大量清理酒店地下夹层的报废资产，盘活废弃资产资金。五、按酒店领导指示推行六化管理即：岗位责任清晰化、区域巡查责任化、例会安排制度化、日常维修及时化、管理台账制度化、值班巡视正规化。

六、部门积极参加大厦开展的各项活动，例如：演讲比赛、跳绳比赛等等。工程部全体员工始终坚持大厦利益高于一切，自开业以来，工程部员工不论在班还是休息，随叫随到，累计协助各部门搬运物资6次，我们部门大多是男同志，帮助各部门就像一家人不分你我，不求回报，这样我们的大厦才像是个大家庭，同事之间就应该像亲人般相处，沟通与交流。

七、为了使大厦有更好的收益，在做好销售工作的同时，在节能降耗方面也有明显效果，部门三月份共拆除公共区域及1至5层非经营区灯泡172个，改进客房区的开关灯时间，每月节约7000多元，为大厦多赢得一分收益是我们每个员工的使命。

八、做好接待工作是大厦的一项重要政治任务，接待工作的好坏直接影响大厦的声誉和经济效益。为了做好接待工作，部门必须提前对设备进行全方位排查即对有故障的设备抢修，做好预防为主，防治结合，同时根据接待的要求与特殊性，加强对部门人员的礼节礼仪进行培训，并把《员工行为准则》诠释到实际工作中。

九、部门与大厦装修改造项目部紧密配合完成好大厦改造收尾的相关问题，20xx年3月21日大厦各部门与项目部召开工程改造收尾的相关会议，项目部针对各部门汇总的58项问题，一一进行回复，到20xx年4月26日项目部已完成23项问题，工程部汇总各部门的装修改造遗留问题共35项交项目部，项目部进行了书面答复，至今已完成17项，还有18项问题未完成。部门将继续跟踪施工厂家尽快完成以上未解决问题。

十、根据锦江（北方）管理有限公司有关安全文件及朝阳分局、和平街派出所指示精神对酒店消防安全进行自查、排查。查出问题立即下发整改通知单，必须在规定的时间内整改完毕。

十一、结合锦江（北方）管理有限公司“关于进行20xx年质量管理工作明查的通知”精神，部门先对各区域设备设施先进行自查，发现问题及时进行整改，针对酒店进行的自查，立即进行整改，做到不留死角，不走过程，杜绝麻痹大意思想，认真完成酒店各项工作。

十二、每天下午下班之前以邮件的方式向分管部门领导提交工作日报，做到发生安全事故及时上报，及时处理。完善了各种消防安全预案及消防安全制度。加强了每天对客房、营业场所、办公区域进行巡视检查，坚决杜绝任何不安全事故的发生。

工程部下半年的工作紧紧围绕酒店装修改造完善为主，以下是工程部下半年的工作计划：

一、以“预防为主”的方针，来立足防范，强化监管，认真学习上级精神，认真贯彻，认真学习规章制度和操作规程，杜绝事故发生，工作期间，经常针对各种设备设施进行检查，查出隐患及时汇报，及时维修，认真填写班组台帐工作。提高安全意识，先从自身抓起，学习安全知识，并以台帐形式进行宣传，做好安全生产例会的记录和教育。

二、注重工程安全教育和日常检查二个方面，工程安全教育抓长效管理，坚持经常性的教育，时刻绷紧安全这根弦。无论是新老员工，结合各地发生的工程事故，组织员工分析原因，引以为戒。对酒店各种存留问题进行逐项筛查，特别是隐蔽工程，做到事项归类，细化到点，避免跳项漏点；检查过程中发现的问题应把握两条原则，一是原则性与灵活性相结合，二是细致入微与整体把握相结合，三日提出整改意见，逐项核算成本，逐人逐项落实。

三、认真做好大厦施工改造前及施工改造中制定好的各项工程进度，保障装修的顺利进行并结合酒店实际运行情况，深入挖掘施工前中后期的工作漏点，对酒店所有输电线路运行进行全面检查，防止因超负荷运行而发生安全事故。

四、完善各项规章制度，确保酒店安全。坚持“以防为主，防消结合”原则。工作中不断完善和遵守各项规章制度，用制度管理人，加强安全巡查小组的巡视力度，认真对酒店楼层及周围各种场所进行巡查，发现安全隐患，及时协同其它部门进行整改，杜绝一切安全事故的`发生。五、与人力资源部部配合对新入职员工进行岗前用电安全培训考核，对于考核不合格的坚决不允许上岗。开展部门学习读书活动，建设学习型组织。针对部门员工平时不太注重理论学习，制定详细的学习计划，改变这种不学习的习惯，多发一些酒店资料，或者写学习心得的形式，督促和鼓励部门员工的学习，特别是酒店业务知识的学习，做到月、季、年有检查，有成果，有提高，全面提高部门员工的素质。

六、平时多注意员工的想法，经常进行交流，关心、爱护员工。对个别比较差的员工进行个别谈心，帮助，找出存在的问题，激励他们在下半年工作质量方面要有一个飞跃的提高。

七、积极配合市、区旅游局、防疫站及相关部门开展检查工作。不疏漏任何一个隐患，对检查出的隐患立即消除，不能立即整改的要登记造册，跟踪督导，直至隐患消除，确保隐患整改合格。八、认真做好各项节支，首先做好能源的节约，按时查水、电、燃气表，进行能源分析。按照酒店对工程部提出的新要求，要工程部变成利润部门。首先对酒店的水、电、空调等设备设施那些是可以立即改进的，那些无法改进的，在以后的改造中要考虑的，都要进行分析和排查，做出了节能方案和措施：

**工程大队半年工作总结12**

>一、20xx上半年度工程部工作总结

20xx年度工程部工作重点之一就是望湖城“桂香居”丹桂苑、姚公新苑、水岸星城的交房、设备设施的实体与资料移交、设备台帐制作、工程质量瑕疵整改推进工作。在公司总经理室的正确指导下、部门及各客服中心的支持下，20xx年上半年计划内工作基本完成。在原有软件基础上，完善各项管理制度、工程服务手册、突发事件应急预案；在原有硬件基础上与行政人事部共同携手进行工程技术人员的引进、招聘、储备，保障新项目拓展后物业工程服务的正常开展，鼓励员工到专业培训机构参加各类工程技术的培训，组织员工参加其他专业知识的内部培训，不断提高员工整体素质。

在南方的汛期事件发生后，我们认识到血的教训，总结别人在防台防汛应急预案中的不足与经验，在安徽汛期到来之前，结合各项目实际，修正防台防汛应急预案，提前配备防台防汛物质，主动与各服务中心配合现场指导防台防汛工作，保障了今年汛期安徽外滩所管理的所有辖区安全度汛，体现出公司部门的指导与服务能力。

在冬季到来之前，工程部全面提升部门服务意识，主动为各服务中心制订设施设备防寒、防冻应急预案并组织实施，保证寒冷冬季设备设施正常运转；主动为员工申购夜间值班大衣，确保员工值班时个人的防寒保暖，让员工感受到公司的温暖。

为加快推进物业工程服务规范化管理进程，工程与装修员工采取责任分包到人原则，分工不分家模式进行工程服务管理。工程部经理、副经理每周最少两次到各服务中心现场指导检查工程服务工作（异地项目每月不低于两次），重点检查隐蔽工程是否存在安全隐患，设备是否运行正常，上周安排的工作能否落实，检查员工的操作是否规范，设备运行记录是否完善。

公司工程部作为公司的一个职能部门，主要是执行总经理室的决议，完成总经理室交办的一切事务，服务于安徽外滩所有客服中心，本着团队协作及企业良性发展基础上，展开全面的服务与指导工作。20xx年上半年主要完成工作具体如下：

（一）皖投家园项目

20xx上半年协助皖投家园客服中心完成了中央空调的维护、节能方案的制订与实施以及出租办公场所供冷、供热收费的核算、住宅楼分时电表的改造、绿化的改造、住宅楼及办公楼电梯年检、高低压配电系统、消防控制系统、给排水系统及其它实施设备的维护等；

（二）望湖城“桂香居”项目

根据望湖城项目的交房时的进度，工程部全力协助望湖城各服务中心对已经移交接管的辖区进行全面监管，从给排水、变配电、暖通、消防、监控安防等系统入手，按照工程部制订的管理制度、操作规程等系统文件，实质性地处理好业主对房屋质量投诉，做好存在质量瑕疵的设备设施整改跟进、装修巡查管理及设备设施定期巡检维护工作，保障设备运行正常，延长设备的使用寿命，维护全体业主的安全与经济利益。通过望湖城“桂香居”的交房经历，总结交房过程中的经验与教训，细致分析用心学习，为后期交房、验房、装修管理、设备维护等工作提供经验，更好的为业主提供服务。

望湖城各苑区采用单路供电方式提供动力及照明用电，工程部严格按照工程类突发事件应急预案，下基层进行反复培训演练并实地检查各苑区电梯巡检状态，督促电梯维护单位维护巡检，完善各项电梯管理规章制度，保障电梯运行正常，如遇电梯困人事件，被困人员可以短时间得到解救，全力保障业主生命安全。另外工程部积极配合各客服中心完成公共用水、用电分摊测算、节能方案的编制与实施、耗材的申购审批、工程类合同的洽谈审阅等工作，保障物业收支平衡。

（三）皖投·全椒水岸星城

皖投·全椒水岸星城项目是安徽外滩管理的第一个异地项目，在公司总经理室的全盘考虑下，工程部积极配合水岸星城客服中心组建工程服务团队，协助行政人事部先后从合肥安排多名工程技术人员赴水岸星城项目参与房屋承接查验、工程质量瑕疵的整改跟进以及后期交房工作，把住房屋、设备、设施质量关，为后期物业常态化管理奠定基础。虽然水岸星城远在异地，公司工程部依靠科技信息通道，随时关注项目运行情况，多次亲临现场进行督导与服务、多次为项目进行物业服务专业知识进行培训，不断提升当地员工整体素质，为全椒分公司的未来发展引入正规之路。

（四）天下锦城与姚公新苑项目

天下锦城项目刚刚开工建设，为吸取望湖城“桂香居”项目工程设计、施工缺陷的教训，公司工程部参与天下锦城项目设计规划讨论，站在业主使用功能角度考虑，提出了多条合理化建议。认真维护保养置业公司办公场所设备设施，提供满意物业工程服务，为置业公司领导办公提供舒适环境。

姚公新苑属于回迁楼，为了顺利开发承建天下锦城楼盘，回迁楼的分房工作为20xx年上半年物业公司的首要任务之一，在置业公司领导的安排下、在公司总经理室的指导下、在各项目的支持与配合下，公司工程部多方协调从各项目抽调多名工程技术人员赴姚公新苑项目参与房屋承接查验、工程质量瑕疵的整改跟进以及交房工作，把住房屋、设备、设施质量关，为后期物业常态化管理奠定基础。

>二、20xx下半年工作计划

根据公司发展战略，望湖城项目即将实行区域化管理，公司工程部将严格执行公司总经理室提出的区域化管理方案，提前做好各项工作准备，顺利、稳妥完成工程人员集中管理，做好工程维修工具、耗材的统一管理，剔除不称职的工程人员，引进储备各项技术及整体素质比较好的人才，为公司发展献言献策，维护公司整体利益，保障企业良性发展。望湖城“桂香居”原置业公司项目部善后服务即将结束，为确保后期物业服务工作的顺利开展，减小业主对房屋质量的投诉，按照置业公司领导的指示，成立维修整改小组，处理一般物业工程维修人员不能处理的相关维修整改工作。维修整改工作结束后，小组成员后期纳入物业公司工程部突击维修小组，服务与安徽外滩物业各管理辖区，做好设备设施集中保养、工程类突发事件、工程遗留问题的整改工作。

20xx年下半年没有新的交房任务，公司工程部依据公司总经理室的发展思路，对已经初步走向正轨的园区，进行规范化常态管理，逐步实现物业管理规范化。20xx年置业公司发展迅速，楼盘日益增多，异地项目进一步拓展，物业公司随之拥有新的机遇，管理的项目逐渐增多，下半年工程部将逐步介入望湖城商业街的前期跟进，做好项目成接查验与交付工作，做好湖东景园项目及水岸星城的前期工程介入跟进工作。

为体现物业工程管理规范化，体现职能部门的真正作用，精减工作人员，减少部门开支，提升工作效率，认真落实工程部erp工作计划，顺利完成下半年计划工作。工程部通过各种途径，依靠置业公司沟通平台资源，协调好相关公共事业单位，为物业未来发展打好基础。

20xx下半年应巩固20xx上半年度取得的各项成果，继续加快推进物业工程服务规范化进程，争取在20xx年底前，安徽外滩物业所管理的物业项目，工程服务礼仪、服务标准、操作规范、技术能力可以与安徽地区品牌物业公司基本对等。在实际推进中，需注重员工的服务理念、意识、技能上的培训与考核，逐步提高员工整体素质。在培训中，我们依靠鼓励员工参加正规培训机构的培训，依靠置业公司项目组力量组织相关供应商、安装单位对所有工程人员进行各类技术培训，公司工程部自行组织与物业工程服务有关的培训，员工与员工之间的交叉互动学习及交流培训，真正意义上实现培训有效果，培训有进步。20xx下半年公司工程部将结合实际更新完善各项设备设施操作流程、工程类突发事件应急预案、作业指导书、岗位职责、技术员工服务标准，使得遇事先得知，事中有预案，处理有经验。

提前做好安徽外滩物业管理的所有辖区公共能耗的统计及分析，从细节着手，从实际出发，制订详细的节能方案并组织实施，加大力度控制公共能耗（包括用水、用电、用汽等能耗）的消耗，为物业公司节约运行成本，为广大业主节省公共能耗费用的分摊。争取20xx年全年度皖投家园项目的节能比攀升至10%，望湖城项目的节能比控制在7%。在望湖城项目暖气使用过程中，我们将积累数据，找出设备操作及节能控制中的不足，做好分析，研究好对策，为冬季供暖工作奠定基础。

在设备设施维护工作中，工程部将督促各客服中心做好20xx下半年度的设备设施维护计划，工程部将按照上报的预定计划监督指导设备设施维护保养工作，严查运行及日常工作记录。对设备设施的维护所需的耗材，要求各客服中心提前做好计划，储备少量的易耗材，严格控制维修所需耗材的使用，做到依旧换新制度，做到能不换则不换制度，在节约物业运行成本的同时，保障设备设施的正常运行。

>三、小结

“工程设备设施服务管理是外滩物业的核心竞争力，是公司品牌建设的核心”，工程服务管理的规范化是重要内容之一。在规范化服务的基础上，工程部会主动服务于各客服中心，做实事做好事，提升部门主动服务意识，让员工及各服务中心感觉到工程部是在为他们服务，关心他们，支持他们的工作，这样才能真正团结一致搞好物业服务，提升安徽外滩物业品牌。“服务要有意识，指导要有能力”，工程部会把这句话熟记在心，用心的去做好各项服务。

依靠置业公司这棵大树，新项目会不断拓展，公司工程部需要做的工作仍然很多，不足之处也有体现，我们部门将一如既往的按照公司的发展战略，总经理室的指导方针，在原有服务能力的基础上不断学习，不断提升，更好的为安徽外滩各客服中心提供服务与指导，让物业公司整体服务水平走上新的台阶，让业主得到最满意的物业服务。

**工程大队半年工作总结13**

我从事水利工程专业技术工作十余年来，工作一丝不苟，精益求精，勤奋务实。在工作中注重学习，能及时学习掌握新知识、新技术、新标准规范，并在工作中加以应用，坚持根据工作需要学习，使自己的业务水平不断提高，具备了较强的业务工作能力。较好地完成了各项工程设计、施工工作，取得了一定的成绩。以下是我20xx上半年的工作总结

>一、主要工作业绩

我们克服种种困难，连续作战及时上报了方案。我在此次编制工作中负责渠道工程设计。设计过程中，做到了既符合设计规范要求，又符合灌区工程实际，既合理又合情；对于一些模糊问题，虚心向老工程师和设计院求教学习，对设计进行修改完善。通过本次设计工作使自己系统熟悉了各种水利工程的设计规范，掌握了灌区工程设计的相关知识。

结合灌区原工程情况灵活变通使新老工程完美衔接。积极协调甲方、乙方及当地群众等多方关系，得以使工程顺利完成。该工程完全达到设计要求，通过验收。通过几次设计工作使我的业务水平有了明显提高。在工程施工过程中，同时参与管理多个工地的管理，早出晚归、认真负责地监督工程质量，做到了高标准、严控制。工程完工后经过水运行检验各项工程都取得了理想的效果。

考虑到便于管理、方便用水和渠系自成形式的原则，将原从总干渠取水的斗渠重新进行划分，控制面积较大的斗渠升级为干支渠，控制面积过小的斗渠去掉，并入相邻渠道。本次规划的重点是骨干渠系的防渗工程，主要采用比较成熟的混凝土衬砌技术，对现有渠道进行防渗处理，提高渠系水利用系数。

在xx工程中，我作为甲方代表对质量进行监督。到工程现场后，熟悉了合同文件、设计文件、施工技术要求和工程质量评定与验收规程，对工程质量严格监督。在质量监督过程中，始终以合同文件以及施工技术要求为依据，以保证工程顺利进行以及工程质量的规范性，工程按时完工。

>二、学习进修及接受继续教育情况

只有具备扎实的理论素质和过硬的业务技能才能更好地做好各项工作，时刻不忘学习，通过不断的学习进一步提高自己的业务水平。除加深对本专业全部课程的理解外，还自学了水文学、系统工程学、动力地质学、地质力学原理、泥沙动力学等科学理论。

自参加工作以来，在各级领导的支持下，在同事们的帮助配合下，通过自身积极努力，在工作中取得了一些成绩，但肯定还有许多需要学习的东西，我会进一步提高自身理论水平和业务技能，为xx发展做出更大贡献。

**工程大队半年工作总结14**

广场所工程部作为我所的一个职能部门，在养管处和广场所领导的正确指引下，本着团队协作精神，在各班组同事的大力支持和各施工安装保障单位的密切配合下，展开全面的服务指导与公共设施保养维修工作，解决了广场所的各种现实问题，出色完成了20xx年上半年计划性工作任务和临时指令性工作任务。现将这半年来的工作总结如下：

>（一）、加强对公共设施的维护保养，提高群众对公共设施安全的认同感和满意度

今年上半年以来，我部门为了保障广场的安全正常运转，为市民创造一个安全休闲活动场所，对广场上的公共设施进行了全面的维护保养工作：将广场垃圾桶进行重新喷漆、标示；维修损坏的木凳、木椅约90平米；更换地下通道破损的\_安全出口\_指示牌20多个；联系施工单位对通道顶棚损坏的地方进行维修加固；联系道路所修缮了广场上破损的理石路面约100平米；对地下停车场东、中入口重新进行了修理整治，避免了进出车辆底盘刮擦现象；配合喷泉维修保障单位完成喷泉启用期间正常保养、维护工作，更换喷泉彩灯90多个；维修更换了广场各类照明灯具280盏、地下电缆500余米；配合真空排水厂家维修卫生间排水系统 次，确保各公共卫生间的正常使用。

通过对广场设施的维护保养，使公共设施完好率在99％以上，亮灯率98％以上，消除了不安定的安全因素，确保了广场休闲场所的安全可靠。

>（二）、强化消防安全工作，提高职工处置消防突发性事件能力

20xx年上半年，为确保整个广场及相关单位的消防安全，消防班组对所管辖内的消防设备进行经常性维护保养工作，并协助维护保障单位每月对消防设备的检查维护。其中，日常检查中，消防班组发现并有效排除故障96个；季节性维护中，更换地下二层EPS配电柜2个，应急照明灯5个，疏散指示灯10个，卷帘门控制箱1个；为强化安全管理，提高处置突发性消防应急事件能力，()制定消防应急预案，开展消防安全知识培训，并利用3个工作日组织职工进行消防演练10余次，有效提高消防人员的快速反应能力；积极配合大剧院完成消防演练；配合消防支队对文化中心各单位的消防检查工作；在每个停车场出入口放置消防沙80袋。通过以上多种举措，使消防安全得到有效保证。

>（三）、抓好配电班组工作，在有效保障广场及相关单位正常用电的情况下，提高效益

上半年，配电机组人员通过强化业务技能学习，现已掌握了多项配电设备的关键技术，拥有了独立解决变压器各种报警故障能力，为单位节省保养费用19000余元；对地下停车场1200套照明灯具在不影响照明的情况下，使

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！