# 主题开会通知怎样写微信简单总结

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-03-31

*主题开会通知怎样写微信简单总结一经区委、区政府研究，定于\*\*年\*\*月\*\*日召开x年\*\*区卫生工作会议。现将有关事项通知如下：一、会议内容：贯彻落实全省、全市卫生工作会议精神，总结我区200x年卫生工作，部署200x年全区卫生工作。二、会议时...*

**主题开会通知怎样写微信简单总结一**

经区委、区政府研究，定于\*\*年\*\*月\*\*日召开x年\*\*区卫生工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议内容：

贯彻落实全省、全市卫生工作会议精神，总结我区200x年卫生工作，部署200x年全区卫生工作。

二、会议时间：

200x年1月12日(星期四)下午2：00-2：20签到，2：30准时开会。

三、会议地点：

区机关食堂二楼

四、参会人员：

1、邀请市卫生局领导;

2、区委、区政府、区人大、区政协分管领导;

3、区爱卫会成员单位分管领导;

4、各街道分管副主任及卫生干事;

5、区卫生局各直属单位党、政负责人。

6、爱卫工作“十佳单位”和“十佳社区”。

五、会议要求：

1、请参会人员安排好工作，准时参加会议。

\*\*区人民政府办公室

20xx年xx月xx日

以上是公文站小编给大家分享的开会通知范文，希望对大家有帮助。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！