# 精选机关事业单位个人工作总结(七篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-05-10

*精选机关事业单位个人工作总结一一、基本情况全县共有法人事业单位196家，新设立的11家事业单位不需要年检，应检法人事业单位185家，实检法人事业单位185家，参检率100%，合格率100%。办理设立登记法人事业单位11家，办理变更登记法人事...*

**精选机关事业单位个人工作总结一**

一、基本情况

全县共有法人事业单位196家，新设立的11家事业单位不需要年检，应检法人事业单位185家，实检法人事业单位185家，参检率100%，合格率100%。办理设立登记法人事业单位11家，办理变更登记法人事业单位50家，办理注销登记法人事业单位17家。

二、主要做法

(一)认真安排，明确要求。县事业单位登记管理局按照自治区编办的统一要求，安排部署了全县事业单位网上年检工作。明确年检相关事项，下发了《关于20xx年度全县事业单位登记年检工作的通知》，明确了年检范围、年检方式以及年检程序等。根据行业和部门特点，合理安排了各类法人事业单位参加网上年检的日程，并对全县各法人事业单位的年检工作提出了具体明确的要求，确保了事业单位年检工作按进度、有秩序进行。

(二)严格把关，规范操作。一是严格按照网上材料审核和确认检验合格两个环节以及受理、审核、核准的权限分配进行操作，在材料审核过程中发现有表格填写不规范或材料提交不齐全的，及时通过电话、事业单位登记年检qq群、网上登记管理系统说明原因退回进行修改，直至修改正确后才予以审核通过。审核通过的事业单位，县事业单位登记管理局先后分六批将其法人年度报告书在平罗政府信息网进行公开，公开15个工作日后，未发现有投诉和举报的情况，及时通知事业单位携带事业单位法人证书正、副本来我单位粘贴年检合格标识。二是对于名称、住所和法定代表人等登记事项发生变更的事业单位，要求其先办理变更登记后再进行年检。三是与年检工作同步，及时做好事业单位登记年检电子档案的备份工作，保全资料，方便查询。

(三)改进措施，强化服务。一是在年检前，考虑到年检过程中可能遇到的问题，将年检和法定代表人变更登记操作流程、照片上传、注意事项等制成电子文档上传至我单位邮箱，方便事业单位下载学习;二是在年检过程中，针对部分事业单位经办人员对网上登记管理系统操作不熟练，经办人员变更等情况，采取电话答询、qq群交流、现场培训、全程演示等方式，使事业单位经办人员熟练掌握网上办理登记年检的相关操作流程，确保了按时有效年检;三是在年检后期，对一些年检不及时、工作拖拉的单位，通过电话催告或与举办单位协调催办等方式，督促其尽快办理年检。

三、取得的成效

(一)掌握了事业单位的基本情况。作为登记管理机关，

通过年检全面了解了全县法人事业单位的基本情况，及时更新了事业单位法人登记数据，规范了事业单位的登记年检行为，强化了对事业单位的管理。

(二)提高了事业单位的登记年检工作效率。通过优化登记年检工作，改变以往的登记年检方式，简化办事环节，节省了办事时间，实现了登记年检工作的无纸化办公，提高了登记管理机关的办事效率和管理水平。

(三)加强了社会各界对事业单位的监督。通过公开法人年度报告书，使事业单位充分认识到登记年检工作的重要性，强化了社会对事业单位登记年检工作的监督，促使事业单位规范有效运行，使其更好地服务于经济社会发展。

四、存在的问题及改进措施

(一)存在的问题

1.部分事业单位对登记年检工作认识还不到位。对登记管理工作主观上不重视，对年检、变更、注销登记缺乏正确理解，尤其是财务不独立核算的事业单位对登记事项发生变化不及时变更，不按时接受年检。

2.部分事业单位经办人员网上登记年检操作流程不熟练，工作效率较低;个别事业单位登记年检经办人员更换频繁，工作衔接不畅，有丢失光盘和事业单位法人证书的现象，影响了年检工作。

(二)改进的措施

1.继续加大对事业单位登记年检工作的宣传力度。结合事业单位分类改革和法人年度报告公开工作，运用报纸、网络等多种形式，大力宣传事业单位登记年检工作，使事业单位切实认识到登记年检工作的重要性和必要性，进一步提高工作的积极性和主动性。

2.加大对事业单位的监督检查力度。规范事业单位登记年检行为，对事业单位证书管理、登记、年检等工作提出更为明确具体的要求，进一步提高事业单位登记年检工作效率。

3.进一步完善部门间的联动机制。建立健全与质监、银行等部门的沟通协调机制，提高《事业单位法人证书》的使用效率，切实维护好事业单位的合法权益。

**精选机关事业单位个人工作总结二**

据上级检察部门“三大部门”的目标任务和当地党委、政府开展的综治、卫生、安全等近20项的单项工作，任务多、项目杂，使许多工作都处于疲于应付状态。还有些基层院领导重业务，轻后勤，人员配置素质失衡，造成能者忙忙碌碌，庸者轻简单松，不利于后勤部门自身管理和调动用心性，更与后勤人员应具备的办事高效、保障得力、服务优良的素质要求相悖。三是后勤工作管理服务机制不科学，制度不完备。“上面千条线，下面一根针”的倒金字塔机构配置模式造成管理紊乱、制度空悬、服务缩水，办事凭经验，运作靠习惯、工作失范、无序，随意性大等问题，降低了后勤管理的水平，降低了后勤工作的质量。

总之，造成上述问题的根源，还是在体制上。眼下检察机关的后勤管理仍是计划经济体制下的“纵向封闭型”，存在着“小而全”的编制模式。在管理方法上，采取的是以行政手段为主的管理方法;在分配制度上，仍然是“铁饭碗”;在效率上，仍存在低效率等问题。这些问题得不到解决，就会严重制约和影响检察机关后勤管理工作的发展，进而难以适应可持续的科学发展观和对检察事业的要求。

四、对加强检察机关后勤管理的思考

在深化改革、公正高效、全面加强检察机关业务建设的形势下，如何加强检察机关后勤管理，充分发挥和强化后勤部门的“参谋助手、协调枢纽、管理服务、后勤保障”的职能作用，真正实现全面、高效的优质服务，已是一个摆在我们面前亟待解决的问题。笔者认为，务必从实际出发，以改革体制为重点，以搞好服务保障为基础，以科学管理为手段，用心探索，大胆实践。

(一)改革后勤管理体制

我国近三十年的改革使我们认识到：改革是出路，体制出效益。因此，体现改革是提升后勤管理潜力的重点。一是将检察机关的后勤行政人员从检察官系列中分离开来，建立检察系统“分类管理”下的独立的司法行政官序列，为长期从事后勤工作的人员从根本上另辟独立广阔的发展空间，也就是从体制上使后勤部门能“容”人，能“留”人。二是将“物质”服务保障业务从原办公室分离出来，成立独立的后勤管理部门。如基层院设置计划财务管理科，专门负责对经费、物质保障、后勤管理工作实施统筹规划并组织实施。随着实行部门预算、政府采购、基建招投标、国库集中支付等财政改革措施的出台，“科技强检”战略的实施，检察改革进一步深入，后勤管理部门的职责也越来越重。基层院设置计划财务装备科，能改变“倒金字塔式”的机构设置中“一对四”的“针鼻”现象，也就是使后勤工作更好地为新时期检察工作带给高效服务保障。三是建立检察后勤职业标准。结合检察业务的特点，构建其后勤职业化规范，应包括职业准入条件(选拔)、职业管理制度(考核、培训、升降、奖惩、工资待遇)，职业保障规定和职业奉献精神等。建立检察机关后勤保障系统职业标准与检察官职业化建设是相辅相成的，是检察事业发展对检察后勤保障工作的必然要求，也是检察官职业化建设的重要保障。

(二)变革后勤服务机制。现阶段检察机关后勤管理机制构成了“小而全”的封闭格局，已严重滞后于其它行业的改革。在市场经济竞争激烈的这天，改革检察服务机制，更新服务理念，是提升后勤管理潜力的保证。一是要科学规范后勤工作管理职能，将管理职能与服务职务分开，实行行政管理向科学的经济管理，实现由“办后勤”向“管后勤”的根本转变。二是要健全完善后勤工作机制，创新管理制度，提高管理效益和水平，实现由“封闭后勤”向“开放后勤”的根本转变。三是要建立后勤工作保障体系，将以市场为导向，法制为保障建立起检察后勤保障体系，使经费的预算、分配、支出、物资的采购、供应、资产的管理、干警的医疗、住房、工伤、养老等工作规范化、制度化。坚持会计委派制，推行政府采购制度，实行公务用车、公务旅行、公务接待改革，执行住房、医疗、通信、就餐、交通等货币化，实现由“行政后勤”向“经济后勤”的根本转变。后勤管理工作要做到卫生标准化、操作规范化、职责具体化、管理法制化、制度人性化、花样品种多样化、就餐快捷方便化，征求意见经常化，资源配置科学化的“十化”要求，以全新的服务理念、先进的服务机制、优良的服务作风，保障新时期检察业务中心的开展。

(三)着力维护人力资源。人才资源是信息时代的第一资源，然而，目前检察后勤管理队伍的整体素质与“具有宏观思维和现代司法理念、政治过硬、思想敏锐、办事干练、廉洁勤政、甘于奉献”的高检院要求相关甚远。因此，善待干警、培养干警、提高综合素质是提升后勤管理潜力的关键。一是要树立科学的人才观，不拘一格的选拔后勤人员，做到人尽其才，人尽其用，合理搭配，分工负责。二是要关心爱护后勤人员。后勤工作的特点注定了后勤人员工作时间长、强度大，这本身就是对后勤干警思想、心身和家庭的严竣考验。领导干部要加倍地珍惜和爱护后勤人员，从政治、生活、身体、家庭等方面从优待警，抓好队伍建设，做好“留人”的工作，努力培养一批想干事、能干事、干成事的后勤保障人才。三是要提高综合素质。采劝走出去，请进来”等多种手段，制定和实施近期和长远规划，加大培训力度。全面提高后勤管理队伍的组织潜力、管理潜力、参谋助手、服务保障潜力，努力打造一支“懂经济，会管理，能协调，肯吃苦，洁自身”的复合型后勤管理队伍。四是要培养良好的工作作风。后勤管理工作是属于承上启下、左右互动的工作性质，这就要求每位工作人员认真、仔细、耐心地做好每件事情，在细中求精，精中务实，实中求细，努力养成稳重、踏实、细致的工作作风，最终到达领导满意，大家满意。

(四)构成科学制度规范。没有规矩，不成方圆。何况检察后勤管理又是一项系统工程，制度就是路线、方针、政策的体现，也是提升后勤管理潜力的前提。一是要坚持科学发展观。用科学发展观统领后勤管理工作，从战略高度谋划后勤保障的未来发展，横向做到优势互补、资源共享，向集约型发展;纵向做到有计划、有组织，实现可持续发展。要结合上级院的战略性构想，制定出本院后勤管理工作的长远规划，为充分发挥后勤保障功能和作用奠定基矗二是建立健全具有根本性、全局性、稳定性和长期性的各项规章。在新时期，要进一步完善和健全部门职责、规章制度、工作规程、考核标准等一系列具有科学性、规范性和长效性的检务保障工作制度，使各项工作都有章可循、有法可依，促进后勤管理工作更加程序化、规范化和法制化。三是要强化制度的落实。制度定得再多，如不抓落实也是一纸空文，后勤管理最重要的就是抓制度的落实。这就要求在自我管理、自觉管理的基础上，狠抓各项规章制度的落实，要有不抓出成效决不罢休，认“死理”的精神，以致使各项规章制度都落到实处，推动检察事业的整体发展。(五)强化后勤管理责职。一个部门少不了职责，一个机构少不了管理。正确处理“管”与“理”的关系，是提升后勤管理潜力的基矗一是要有大胆管理的意识。后勤工作纷繁复杂，千头万续，大至钱财物管理、安全保卫，小至一张纸、一个信封的使用等。这就要求后勤人员树立常抓不懈的“管理意识”，一在“管”，二在“理”，以制度落实为抓手，实现有效管理。二是要有超前意识。后勤工作太具体，我们不能沉溺在纷杂的具体事务中而迷失方向。这就要求后勤人员每一天要有一个清晰的思路，还具有超前意识，有目标、有办法、有特色地去完成每一项工作，并在工作中不断总结经验，以更成熟地履行岗位职责。三是要有经营理念。市场经济下的后勤管理如没有经营理念，那将是不完备的，这就要求其运用经济规律抓管理。要以最小的投入，最低的物质消耗，获得的效益。四是要有节约品质。后勤管理工作更多的是对物的管理，要当好“家”、理好“财”，做好“主人翁”，如没有厉行节约的优良传统，那将是不称职的后勤管理者。要艰苦奋斗、勤俭节约、爱护设备公物，节约一切消耗，不浪费、不奢侈、不盲目追求豪华高档、不讲排尝不搞花架子，坚决克服资产管理中“重购置轻处置、重使用轻保养、重占有轻管理”的突出问题，实现“财尽其用，物尽其用”，以现有的条件，限度地满足检察机关工作条件和生活条件的需要。五是加强个性修养。后勤管理工作复杂深奥，又易得罪人，还不易出成绩。这就要求广大的后勤干警不断陶冶个人情操，注重个性修养。归纳起来要做到“五要\*要”：要勤奋学习，爱岗敬业，不要不思进取，得过且过;要淡泊名利，甘为奉献，不要追逐名利，患得患失;要清正廉明，作风正派，不要阳奉阴违，两面三刀;要细致高效，严守纪律，不要粗疏拖拉，跑风漏气;要顾全大局，团结协作，不要我行我素，唯我独尊。只有这样的“铺路石”，我们的检察事业才能在具有中国特色的健康轨道上不断前进。

**精选机关事业单位个人工作总结三**

重庆银监局机关将于20xx年4月30日起迁至新址办公。现将有关事项公告如下：

一、新办公地址及邮编

地址：重庆市江北区永平门街14号

邮编：400020

二、信访电话及传真

信访电话、传真号码均保持不变，即：

(传真)

由于搬迁给您带来的不便敬请谅解。

特此公告。

重庆银监局

20xx年4月23日

**精选机关事业单位个人工作总结四**

甲方：

乙方：

为办好政府机关食堂，机关干部一日三餐、政府接待用餐、会议用餐安全有保障，甲方决定聘用乙方为食堂炊事员，经甲乙双方充分协商，达成如下协议：

一、聘用性质：为临时聘用，期限为一年，一旦解除合同，甲方不承担乙方任何责任和费用。

二、聘用时间：自二〇\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至二〇\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日期满后，甲方如需继续聘用，同等条件下优先考虑乙方。

三、聘用期月工资：工资主要靠乙方通过为政府接待、会议用餐赚取利润。政府实行适当补贴和奖励即每月补贴300元、年底视炊事员全年服务质量给予一次性奖励。不再享受其他任何福利待遇(如资金、补助、各种保险等)

四、乙方职责

(一)任职要求

1、身体健康(持有健康证)，五官端正，仪表整洁，有一定的文化和语言表达能力。

2、具备较高的烹饪技术。

3、服从管理，自觉遵守机关食堂管理制度。

4、对干部态度温和相处融洽，不滥发脾气，达到干部温馨就餐，有家的感觉。如因态度问题与干部发生争吵。经查实是乙方责任的一次扣补贴30——50元。

5、对来客语言文明，笑脸相迎，礼貌待客。就餐时尽量满足客人需求，服务周到细致。如来客对服务不满意直接向政府提出的经查实是乙方造成的一次扣补贴30——50元。

(二)确保食堂卫生安全

1、食品卫生

(1)不使用过期、霉烂变质的食材;

(2)不使用未经检疫的肉类;

违背一条一次扣补贴30元。

2、个人卫生

(1)工作期间一律穿带厨师衣帽(工作服)，随时保持干净利索的形象;

(2)不留长指甲、长头发、长胡须，做到勤洗手，勤换工作服;

(3)每年进行一次身体检查，持有县级以上医院的健康证明。违背(1)(2)款一次扣补助20元，拒绝(3)款不续聘。

3、餐厅卫生

地面、餐桌、座凳、电器设备、门窗、墙壁等保持整齐、清洁、无油污、无灰尘。餐毕立即进行清理、清扫，随时保持干净整洁，不能等到二次就餐前才清理清扫。一次未做到扣补贴30元。

4、操作间卫生

(1)各种炊具、用具在操作台上摆放整齐。炊具、用具、餐具用毕后当时进行清洗，不能等到用前再洗，做到一洗、二刷、三冲、四消毒。每次用餐前要做好餐具消毒处理，保证每次使用的均是经过消毒的餐具，一次未做到扣补贴30元。

(2)灶台清洁，调料盒放置有序。炊具经常洗刷，做到木见本色，铁见光，发现一次不干净整齐扣补贴20元。

(3)冰箱、冰柜、经常检查，定期除霜，生熟食品分开存放，柜内无异味。经检查发现未达到要求的一次口补贴20元。

(4)地面随时保持干净，门窗油烟清理及时。一次未做到扣补贴20元。

5、库房卫生

(1)要及时整理清扫，做到地面无垃圾，货架无积灰，物品摆放整齐有序;

(2)严把入库关，凡腐败、变质、生虫、有毒、有害食品不准入库。

违背一条一次扣补助20元。

6、环境卫生

(1)食堂周围环境卫生区干净、无杂物;

(2)剩菜、剩饭倒入残食回收桶，每天三餐及时清理;

(3)垃圾及时清理，做到一日三清，倒到指定位置。

违背一条一次扣补助10元。

(三)严把就餐时间和就餐次数

1、机关食堂实行一日三餐制即：早餐、中餐和晚餐;

2、每次就餐时间为半小时;

即：早餐7：30——8：00点，冬天(10、11、\_\_\_\_月——次年1、2、\_\_\_\_月)推迟半小时;

中餐11：30——12：00点;

晚餐5：30——6：00点，冬天(10、11、\_\_\_\_月——次年1、2、\_\_\_\_月)提前半小时;

3、在规定的开饭时间内，必需保证每个机关干部都能吃饱吃好，饭、菜不够的要重做，超过开饭时间的可以不管;

4、节假日或汛期凡政府安排有值班的，食堂必须和平时一样按时开饭，确保值班人员一日三餐有保证。

违背一条一次扣补助20元。

(四)严格执行饭菜价格及质量要求

1、价格：早餐2元，中餐、晚餐各5元。每逢周二、周四中餐加肉但不得加价;

2、质量：早餐要每换花样，中餐、晚餐要保证至少三菜一汤且早晚不同菜。中晚餐实行人手一份菜(除汤外)，杜绝大锅菜。

3、要求：干部就餐在不超过成本价的前提下要保质保量，不得赚取利润。

违背一条一次扣补助50元。

(五)用好管好食堂财产

1、食堂所有设备和用具归甲方所有，乙方只有使用权和管理权，没有处置权。

2、乙方主动接受党政办对食堂财产登记管理，配合做好交接工作。

3、凡登记的财产乙方要珍惜使用妥善管理，有损坏的，乙方要在第一时间向办公室报告经现场核实，是乙方责任的由乙方赔偿;未及时报告超过三天的视为乙方损毁，必须由乙方赔偿。拒赔的都在补助工资中扣除。

(六)严格执行政府接待用餐制度

1、乙方必须随时备足政府接待用餐所需材料，能按时完成政府接待用餐任务，做到服务周到，，无故不得推脱政府接待订餐。推脱一次扣50元(乙方却有不可推脱的特殊事情除外)

2、乙方必须具有标价明晰的专门菜单，主动接受党政办专人点菜按价签单的规定，不接受的不签单。

3、乙方的所有签单实行一月一结算，有点菜人签字，分管领导核签，镇长审签后方可开票报销。否则不予报销。

五、甲方职责

1、负责为乙方提供必要的办餐设施和用具，提供水、电来源，及时更新正常报废的设备和用具。

2、每月\_\_\_\_日给乙方发放补助工资300元(含扣减金额);按发票金额补给乙方2罐煤气款、100度电费款。

3、每月给乙方结算一次就餐账。

4、引导机关干部配合乙方搞好干部就餐服务工作，不故意为难乙方，共同维护食堂环境卫生和就餐秩序。

六、本合同未尽事宜甲乙双方商议解决。

七、本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

八、本合同自甲乙双方签字盖章后生效。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**精选机关事业单位个人工作总结五**

同志们：

在全国上下深入贯彻xx届四中全中精神、切实加强党执政能力建设的时候，市林业局机关党委隆重召开全体党员大会，经过酝酿和民主选举，产生了以×××同志为书记的机关党委领导班子。在此，我代表中共××市林业局党组表示热烈的祝贺!

选举产生的新一届机关党委班子成员政治素质强，工作作风踏实，有较好的群众基础，具有比较丰富的党内生活经验和党务工作经验。局党组相信，新一届机关党委班子，是具有较强战斗力、凝聚力和号召力的班子，一定能把局机关党建工作提高到新的水平，必定能促进林业事业迈上新的台阶。

为适应新形势下的党建工作，切实做好固本强基工程，建设一支能适应新形势、能胜任艰巨任务的党员队伍，推动各项工作发展。我代表局党组提三点意见：

第一，希望切实抓好党员的理论学习。各级党组织要安排专门时间，认真学习马克思主义、邓小平理论的要点以及xx大提出的基本理论问题。基本的理论问题解决不了，就不可能解决工作中的实际问题，就难免在工作中产生多方面的脱节与矛盾。坚定信念是理论学习最基本的一个方面。希望组织大家认真学习一下《论三个代表》和中央宣传部出版的《干部群众关心的25个理论问题》，要真正弄懂一些基本理论问题，坚定我们的理想信念，在最基本的原则和立场问题上不能有半点马虎。只有打牢思想基础，机关党的执政能力才会得到提高，使林业局成为人民满意的政府部门。

第二，希望切实抓好机关党委自身建设。党的xx届四中全会指出，党的基层组织是党的全部工作和战斗力的基础。因此，加强党的执政能力建设，必须加强党的基层组织和党员队伍建设，切实增强基层党组织的战斗力、凝聚力和号召力，使党的基层组织真正成为贯彻“三个代表”重要思想的组织者、推动者和实践者。局机关党员占机关人数的80%以上。如果广大党员能达到政治上靠得住、工作上有本事、作风上过得硬的要求，那么我们的林业事业就大有希望。我们要结合纪律教育月、机关作风测评、政务公开等活动开展，进一步强化局机关党组织的功能，推进机关党的作风和廉政建设，确保我们党员纯洁和队伍廉洁，增强队伍的战斗力。党建工作要与时俱进，在开展党的活动或讨论工作思路与办法时，要集思广益，多给青年人提供充分展现自身价值的机会，加强对青年人的教育和引导，使广大优秀青年知识分子和青年技术骨干积极向党组织靠拢，成为党的队伍的后备军。

第三，希望把认识和行动自觉统一到执行市委决策上来。“围绕业务抓党建、抓好党建促业务”是我们党务工作应该长期坚持的工作方针。20xx年我市林业工作将高举生态旗帜，突出林业在生态建设中的主体地位和作用，全面部署开展创建林业生态市工作，进一步加大生态公益林保护管理力度，加快自然保护区体系建设，促进林业的健康、协调和全面发展。希望局机关党委继续发挥战斗堡垒和组织协调作用，采取多种形式与方法活跃工作气氛，动员广大党员干部积极投身林业建设，确保局党组各项工作任务顺利完成。

同志们，新一届机关党委班子是文化程度高、经验丰富、热心党务工作的好班子。局党组希望同志们大力支持新一届机关党委班子工作。也希望新一届机关党委班子同心同德，团结一致，努力开创局机关党建工作新局面，推动林业事业迈上新台阶，不辜负局党组的期望和同志们的信任。

祝愿大家新年快乐!

**精选机关事业单位个人工作总结六**

一、基本概况

二、人员编制及工资现状

全镇党政机关和事业各站所现有人员共135人。

乡镇近几年来总的趋势是：人员逐步增多(20\_年后主要是安置转业兵)，编制基本不变，工作量大幅度减少，工资有所上调，工资缺口越来越大。全镇行政、事业站所累计超编44人，20\_年事业单位人员工资缺口达52万元。

三、取消农牧业税之前，镇政府日常工作主要有哪些

四、取消农牧业税后，哪些职能不存在了，哪些需保留，哪些需强化

取消农牧业税后，政府的主要精力不再是税费征缴、强迫种养和经济处罚，乱收费、乱集资、乱罚款、乱摊派不存在了，财政、计生等部门的职能弱化尤为突出。乡镇干部的注意力全部转移到建设和发展上来。

应保留的职能是：引导生态及公路会战，引导示范推广农牧业产业化。

五、日常工作中，哪些工作是以旗县为主完成，乡镇配合，哪些工作是由乡镇为主完成;县乡事权如何划分?哪些工作本不应由乡镇承担而实际承担着，哪些工作本应由乡镇来做而未摆上工作日程

税收：应是旗县为主，乡镇配合，现在是职能倒置，改为以乡镇为主。

行政执法：乡镇无行政执法权，行政处罚权均在旗县政府部门，涉及到经济利益，乡镇只能回避。建议明确乡镇行政权和执法权，如宅基地审批、计生罚款、动植物检疫、林木采伐审批及处罚、农机违章处理等。目前，行政权、收费权上划，矛盾全部转移到基层。

六、社会管理和公共服务主要应做好哪些工作，在综合治理、文化、卫生、教育、民政、计划生育、广播电视等方面，乡镇主要承担哪些工作任务

目前，社会管理和公共服务主要应该是提供及时有效的公共服务，包括加强城乡公共设施建设，发展社会就业、社会保障服务和教育、科技、文化、卫生、体育等公共事业，发布公共信息等，为社会公众生活和参与社会经济、政治、文化活动提供保障和创造条件。综合治理主要承担普法、民间纠纷调节工作，文化主要是当地文化市场管理工作，卫生主要承担计划免疫防疫宣传、农村文明建设工作，教育工作以全民教育的普及和推广为主，全面提升素质教育质量，民政工作主要是扶贫救济、婚姻登记、优抚、低保救助，计划生育工作主要是优生、优育、优教知识宣传，人口管理和技术服务，广播电视主要负责政策、法律和农村适用技术宣传，

维护有线电视节目正常播出。

七、农牧民需要到乡镇办的事情主要有哪些，乡镇行政事业单位能否满足农牧民需求，主要原因是什么

农民到乡镇办理的事项主要有：婚姻登记、宅基地审批、准生证办理、林木采伐审批等。而乡镇行政事业单位不能满足群众的要求，因为最终审批权不在乡镇。

八、乡镇政府有无行政执法权，日常行政管理主要依靠什么手段

乡镇政府没有行政执法权。凡涉及收费、审批、处罚等比较直观的行政执法职能部门，都是垂直条管，如公安、工商、国税、地税、交管、电力等，把没有实际意义行政权利、人员多、收入少的部门放到了基层。因此，乡镇的日常管理手段主要靠做群众的政治思想工作，协调司法机关依法处理，责成村委会按村规民约处理。

九、苏木乡镇事业单位与旗县业务主管局之间管理体制和职能划分情况

目前，乡镇事业单位与旗县业务主管部门之间，存在行政职能与服务职能交叉现象，乡镇事业单位不是行政执法主体，又没有公务员资格，但业务局却委托执法。行政权力向旗县集中，收费权力向旗县集中，影响和削弱了基层政府的职能发挥。

**精选机关事业单位个人工作总结七**

同志们：

刚才，各科室、二级单位汇报了春节期间工作开展情况和3月底前工作安排，各位分管领导也提出了工作要求，我完全赞同。下面，我就贯彻落实省市重要会议精神，结合当前工作实际，将3点意见。

一、传达两个重要会议精神，切实把全局干部职工的思想和行动统一到省市各项决策部署上来

(一)传达贯彻省委全会精神。省委×届×次会议于×月×日召开，省委书记×同志向大会作了题为《×》的报告。报告的主题是：高举中国特色社会主义伟大旗帜，牢记习近平\*\*\*视察×时的殷殷嘱托，全面推进高质量发展，开启×“建成支点、走在前列”新征程。报告共分为六个部分：……省党代会报告已在×日报全文刊发，请各科室、二级单位把学习宣传贯彻全会精神作为当前和今后一个时期的首要政治任务，组织干部职工认真学习，领会精神实质。把学习贯彻党代会精神与全面从严治党向纵深推进、向基层延伸结合起来，与推进机关事务改革发展结合起来，与提升管理服务保障水平结合起来，弘扬精益求精工匠精神，不断提高服务对象获得感和满意率。

(二)传达学习市委全会精神。×月×日至×日，市委召开×届×次全会暨经济形势分析会，市委书记×主持会议并讲话。市委副书记、市长×安排20\_年经济工作。×书记讲话分3大块，……×书记强调，要聚焦项目投资再发力，要聚焦实体经济再发力，要聚焦产业转型再发力，要聚焦关键改革再发力，确保全面完成全年经济工作目标任务。×市长在安排20\_年经济工作时指出，要更大力度抓项目、扩投资;要多措并举抓产业、强实体;要坚定不移抓改革、增活力;要强化责任抓民生、保底线，保持定力、心无旁骛、真抓实干、克难奋进，全面完成今年目标任务。市委要求，所有市直单位要认真抓好×、×同志讲话精神的贯彻学习，市委将对各单位学习情况展开检查。请各单位认真组织学习，做好痕迹管理。

二、应急谋远，抓好事关全局的底线工作，全面推进机关事务管理各项工作

(一)抓好维稳工作。今年是“十四五”开局之年，重要会议、重大活动、重要敏感期接踵而至，我们要切实纠正稳定工作与机关事务管理联系的不紧或没有多大关系的错误思想和认识。我们必须始终时刻保持高度警觉，增强风险意识、责任意识和忧患意识，把维稳工作作为重要政治任务，切实抓紧、抓实、抓好。一是要高度重视，高度敏感。要始终绷紧维稳这根弦，坚决摒弃“稳定与己无关”的错误认识，切实把把思想和行动统一到全市维稳工作要求上来，千方百计把信访维稳工作做扎实。二是要强化责任，预防为主。要强化信息的收集、研判、报送和处置，加强干部职工日常教育，抓苗头、抓源头、抓“头头”，全力以赴化解信访纠纷矛盾，把问题消灭在萌芽状态。所有干部职工不管是听说、还是通过网络等其他途径了解到的涉及群体上访的信息，要第一时间向我报告，及时研判，有效处置。三要做好信访维稳日常工作。全局干部职工尤其是负责安全保卫工作的同志，要按照全市信访维稳工作要求，加大机关大院大门安保和日常巡查力度，科学制定应急处突预案，强化处置管控能力，聚焦安全维稳总目标，认真履职，扎实尽责，着力打造和谐机关、平安机关。智能平台要加强监管，一有异常情况必须按照程序第一时间上报，分管领导必须第一时间及时处置。

(二)抓好安全工作。一季度以来，安全工作面临严峻形势，我们一定要树立抗大旱、防大汛的思想，按照×书记“三查三防”(早查早防、严查严防、全查全防)的要求，加强安全事故防范，确保安全生产万无一失。市安委会下发了《关于广泛深入开展安全生产大检查的通知》，我局成立了安全生产大检查领导小组，并制定了工作方案，将从2月至4月集中3个月时间广泛深入地开展安全生产大检查。请各科室、二级单位按照领导小组的安排部署，全面推进落实安全防范责任和措施，坚决遏制事故发生。一是要全面部署，广泛动员，自查自改。各科室和局属各单位要广泛宣传发动，层层动员部署，明确安全大检查的主要任务、重点内容和工作要求。要成立专班，按照工作职责和管辖范围，组织力量深入开展自查自改。各分管局长要加强对分管部门及领域的安全工作的领导，层层压实主体责任，一级抓一级，层层抓落实。二是要深入检查，严格执法，集中整治。各科室和局属各单位结合实际制定检查表，详细列明检查事项、具体内容和检查标准，深入管辖区域开展对标检查，切实做到检查全覆盖。对检查发现的每一项事故隐患，要梳理制定整改清单，严格落实整改责任、制定整改措施，立即整改。对重大事故隐患实行挂牌督办，确保整改到位。三是要建立台账，总结上报，巩固提高。要建立事故隐患检查台账，定期进行复查，督促相关责任单位进行整改。局将成立由分管局长组长的督导组，从3月份开始对各科室和局属各单位安全大检查的情况进行督促检查，进一步排查安全隐患，切实将各类安全隐患整改到位。市委、市政府办公室再三通知，各单位要全面落实安全责任措施，严禁各类事故发生。尤其强调要严格落实值班值守、信息报送制度和应急救援准备工作。请各单位、二级单位认真落实市委、市政府要求，加强应急值守，所有工作人员必须保持24小时通讯畅通，随时随地做好应急准备。

(三)抓好党建工作。在全面从严治党的新常态下，抓党建不会是一阵风，只会越抓越紧，标准只会是越来越高。我们个别科室、少数同志在思想上转变不够，认识不够，或多或少还存在党建务虚，不是主业的观念，这是极其错误的。×月×日，市委近期要对市直各单位党建工作进行专项检查，请机关党委加强督办，做好迎检工作。一是落实好“三会一课”制度。党建工作的落脚点在支部，支部要坚持一个季度一次党员大会，一月一次支委会、一月一次党小组会，每个季度上一次党课。每月的支部主题日活动要统筹“三会一课”、“两学一做”、每季度“五星党员创评”等学习和活动内容，这是党建工作的硬指标、硬任务，是痕迹管理规定的规定动作，各支部、小组要高度重视，必须认认真真、不折不扣抓落实。各个支部要对20\_年的“三会一课”开展情况进行自查，做好随时迎接检查的准备。二是抓好“三微”竞赛工作。各个科室、二级单位、支部要压实责任，充分发挥互联网党建“短、平、快”优势，创新形式开展“微培训”、“微创作”、“微党课”，按照机关党委要求积极报送信息。要在微创作上下功夫，引导广大党员共同参与，要出作品、出成效，让党员时时受教育、处处受教育、增强理论学习效果。三是巩固深化“不忘初心、牢记使命”主题教育成果。坚持一如常态、久久为功，着力解决突出问题，各支部要把“主题党日“活动抓实、抓规范、抓出特色，确保规定程序、规定动作到位。

三、转作风，抓落实，以铁的工作纪律确保各项工作任务圆满完成

(一)要提振精神境界。我们干事业抓发展，最可怕的就是工作任务不落实，更可怕的就是在一片落实声中落空。有一分的部署，必须跟进五分的措施，拿出十二分的干劲，做到立说立行、不等不靠、只争朝夕。当前，我局干部职工的作风状况还存在一些问题，有的还比较突出：如有的宗旨意识淡化，责任意识不强;有的组织纪律松懈，自由散漫现象严重，上班迟到、早退，工作不用心、不安心;有的工作态度漂浮，工作作风不实，执行力不强等，这些都是需要整改的。请各科室、各单位认真对照思想政治、职守操守、组织纪律、能力素质、精神士气等方面进行深入剖析查找，积极改进。

(二)要提升服务效能。机关事务管理工作很琐碎、很具体，其效果也很直观、很直接。我们工作的每一个方面、每一个环节，直接与干部职工的切身利益相关，做得好不好，大家感觉最真切。这是后勤工作的最大特点，也是最需要重视和研究的特点。很多事情，干与不干、干多干少、干好干坏都在方寸之间，不好衡量，可以干可以不干，可以早干可以晚干，可以快干可以慢干，可以高质量地干也可以低水平地干，关键看你用什么样的态度来对待。所以我觉得，提高服务意识，提高服务效能，对于做好后勤工作至关重要，应该把这两点作为很重要的弦，始终绷在我们的脑子里，绷得很紧。这两根弦绷得越紧，我们的工作就越有开拓、越容易取得成绩。

(三)要强化督查问责。政治纪律、政治规矩只能是越来越严，越来越紧。给大家通报一下，今天下午市委召开省委巡视组对×市委巡视“回头看”情况反馈会，针对巡视组“回头看”反馈的问题，市委会坚决、不折不扣地督促整改。在全市范围来说，我局承担着全市公车、公房使用管理监督检查的重任，务必保持高度的政治觉悟和清醒的头脑，督促各地、各部门落实公车、公房使用管理的主体责任，确保不出任何问题。在全局来说，局党组的各项工作部署，没有任何价钱可讲，要不折不扣地落实到位，说一千，道一万，不是看你讲的怎么样，关键是看你行动的怎么样、工作的成效怎么样。希望大家提高工作执行力，以铁的作风、铁的手腕推进各项工作落实到位，圆满完成各项工作任务。我就讲这么多，谢谢大家!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！