# 少儿书屋半年工作总结(推荐37篇)

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2025-05-13

*少儿书屋半年工作总结1图书馆寒假少儿活动策划书一、活动时间1至2月二、活动内容（一）举办古文化知识接龙活动我馆寒假期间将在三楼少儿阅览室内举行两场古诗词上下句接龙活动，并邀请一位名校语文老师现场对古诗词进行系统讲解，旨在培养孩子对中国传统文...*

**少儿书屋半年工作总结1**

图书馆寒假少儿活动策划书

一、活动时间

1至2月

二、活动内容

（一）举办古文化知识接龙活动

我馆寒假期间将在三楼少儿阅览室内举行两场古诗词上下句接龙活动，并邀请一位名校语文老师现场对古诗词进行系统讲解，旨在培养孩子对中国传统文化的兴趣，让孩子更全面地了解中国古诗词的精髓。每位活动参与者都将获得一份纪念品。

第一场：

时间：元月25日

主题：唐代的`诗词

第二场：

时间：年1月28日

主题：宋代的诗词

主讲：陈xx老师（xx中学语文教研组组长）

地址：xx区图书馆三楼少儿阅览室

（二）举办“读名著、讲故事”活动

为了更好地让中国传统文化走进孩子心中，让孩子受到传统文化的熏陶，我馆将举办“看《三国演义》，讲你心中理解的三国故事”活动，鼓励孩子结合生活实践，创新讲故事的形式，积极参与，参加活动的孩子可在2月4日前来我馆报名，开学前我馆将组织孩子比赛，每位活动参与者都将获得纪念品一份，届时将邀请专家现场对孩子的表演讲评、打分并颁奖（分设一、二、三等奖）。

时间：2月5日

地址：xx区图书馆三楼少儿阅览室

讲评专家：肖xx老师（xx初中部教科室主任）

三、宣传途径

（一）在xx晚报、xx晨报等报刊上做活动介绍

（二）寒假前在区内各学校发通知，广泛地发动少年儿童积极参与。

（三）横幅：

1、xx区图书馆少儿古文化知识接龙活动

2、xx区图书馆“看《三国演义》，讲三国故事”活动

四、奖励方式

（一）纪念品为价值10元-15元的手套、钢笔、耳罩等学习、生活用品

（二）奖金、奖品

一等奖（1个）奖金200元加一套价值200元的精美图书（中国少年儿童百科全书精装）；

二等奖（2个）奖金100元加一套价值100元的精美图书（中国少年儿童百科全书平装）；

三等奖（3个）一套价值100元的精美图书（中国少年儿童百科全书平装）。

**少儿书屋半年工作总结2**

1. 来到书海中，心灵还怕受伤吗

2. 不读书成就不了伟业

3. 风流不在谈锋胜，袖手无言味更长

4. 眼观古今中外，耳需一时清净

5. 慢步轻声尽是淑女风范，排队让座方显男儿本色

6. 用细心观察生活，用恒心书写人生，用爱心保护书籍，用真心感悟生命

7. 只读书不思考，后果是糊涂;只思考不读书，后果是危险

8. 一本好书，相伴一生

9. 弱者任思绪控制行为，强者让行为控制思绪

10. 人人需读书，人人须爱书

11. 好花趁着半开时，人生宜在书海中

12. 时间在流逝

13. 今天不走，明天要跑

14. 学习这件事，不是缺乏时间，而是缺乏努力

15. 即使现在，对手也在不停地翻动书页

**少儿书屋半年工作总结3**

本学期我担任图书馆管理员工作，在工作中我努力完成学校的各项任务，热情为全体师生服务，充分发挥图书馆知识传播的作用，为学校的发展出自己的一份力，做出积极贡献。现在将本学期的具体工作总结如下：

一、利用图书馆的有利条件，积极完善自我，充实理论知识，为更好的服务广大师生，做出积极的努力。现在图书馆正在朝着现代化，数字化的方向发展，作为图书管理员应该掌握必要的计算机知识，和图书管理系统知识，为此我利用闲暇时间学习了计算机本科教材，又积极向馆长晏老师请教，通过学习已经基本掌握了图书馆借还管理细则，能够较熟练的为广大师生服务了。同时，为应对图书馆以后的发展也奠定了基础。

二、严格要求自己，认真做好本职工作。记得保尔·柯察金说过，人最宝贵的是生命，当回忆往事的时候，不为碌碌无为而羞耻，才会实现生命的价值。我认为，不论在哪里工作，工作性质如何，只要是为人类作贡献那就应该好好干，所谓干一行，爱一行，为了自己实现人生的价值，也是为子女做出榜样，工作本身就应该是生活的一部分，缺少了工作的生活是有缺憾的。为此在工作中，我从不拈轻怕重，当然同事们对我无微不至的照顾令我万分感激，我无以回报，唯有完成所有力所能及的工作，才会有所心安。每天我都会高高兴兴地快速及时地把送到传达室的报刊杂志分发的各处室及个人，然后认真做好记录。虽然工作单一枯燥，但是每当看到老师们收到资料后的笑容我都会很开心。卫生工作是图书馆工作的一部分，每次上级领导联查，检查，都会到图书馆，为此我们每天都要把卫生工作作为头等大事来抓，从来都不敢含糊，我们的工作每次都能收到领导的好评。

三、进一步完善图书馆管理程序，最大限度地满足师生的阅读需求。学校在本学期进一步完善了开放借阅制度，随时满足学生的阅读需求，让课上教师阅读与学生课下自由阅读有机结合起来，共同促进学生阅读能力的提高，扩大学生的阅读视野。

**少儿书屋半年工作总结4**

>一、加强政治学习，在思想和行动上与中央持续高度一致

按时参加每周三的馆政治理论学习，努力改造世界观，并在认真学习中查找工作中的问题，不断进步。

>二、配合图书馆年度发展计划，出色完成日常工作

20xx年是我馆的“图书馆资源环境建设优化年”，我先后在流通部和技术部任职。在新的岗位上，我重新梳理规章制度和岗位职责，恪尽职守，规范工作流程和常规管理。

前半年，在流通部综合书库五，日均接待读者20余人次，其中，解答读者咨询10余人次，外借图书30余册。另，上架新到和归还图书数百本，并针对性地为读者推介相关书籍，用心配合了我馆的读书活动和资源环境优化。

秋期至今，我与另两同事一道负责一楼电子阅览室的日常用户接待、机房维护和读者培训工作。本人，日均接待用户30余人次。利用机房管理系统发布机房使用知识，很好地发挥图书馆的服务育人职能；并打印用户下载、整理的文档，为其带给便利。

>三、用心参加图书馆、学校组织的活动，增强群众荣誉感

20xx年，我用心参加馆内、校内的各项活动；如，全校教职工篮球赛、图书馆阅读与健康宣传月等等，实现个人成就感，也进一步增强群众荣誉感。

我馆秋期开展了新生图书馆知识讲座活动，我为计算机、新传等院系讲解图书馆的使用，推介我馆资源，传授使用图书馆的技能，激起新生的学习热情，收到很好效果。

>四、继续学习、不断进步，以科研促进工作和服务

20xx年，我主持南阳市社科项目《图书馆参与我市xx传承保护之研究》并结项，圆满完成了个人科研工作，也为更好地服务读者、优化图书馆建设用心贡献力量。

**少儿书屋半年工作总结5**

越来越意识到团队协作是非常重要的素质，特别是我们这个行业。在护士长的指导下，不断优化责任组工作流程，每天晨间护理前，

进行人员的合理分配并进行培训，交代工作内容和工作重点，并详细说明需要重点护理和沟通的病患。工作中，督促落实每一项专科护理严格按质量标准落实到位，完成疑难病人的护理工作和技术难度高的护理操作，积极帮助低年资护士解决工作中的问题并耐心讲解帮助提高。对工作中发现的共性问题，周会讨论提出整改措施，改进服务质量。

总之，感谢院领导和科主任、护士长给了我这么好的锻炼自己的平台，感觉自己是在经历一场蜕变。希望以此为契机，再接再厉，改掉自身缺点和不足，做同事、病人眼中的最满意护士、优秀护士。

广安区人民医院（中医院）儿科在各位领导的高度重视下，经过几个月的紧锣密布布署和紧张准备，终于在20xx年“六.一”国际儿童节这一天成立了，并顺利渡过了最困难半年时间。半年来我们儿科全体同志克服了起步晚，技术不成熟、人手紧缺、设备简陋、社会信任度低等客观条件限制,在儿科工作中兢兢业业地工作着。半年来中医院儿科在社会上的地位得到了大大的提升,信任度明显的提高了,半年来共收治住院病人309人次,门诊4000余人次,最多时住院病人达23人,门诊留观最多时达13人次/天,诊断准确率达98%以上,急危重病人收治率达70%,抢救成功率达99%,共创经济收入万元,还不包括为辅助科室如化验室,放射科,b超室等科室带来的隐性收入及药品收入170514元。因此可以说儿科半年以来取得了有目共睹的成绩，创造了一定的社会效益及经济效益。

具体表现在：思想认识上:儿科全体同志改变了原来的懒散、假作风,树立了风险意识、团结意识,服务意识,以人为本的意识,力求做到花最少的钱治最大的病,真正为病人服务。

业务技术上的成绩表现在我们利用了闲置多年的新生儿暖箱,收治了我们多年以来没有收治过的病种，如：传染性单核细胞增多症、川畸病、过敏性紫癜、紫癜性肾炎、肾病综合症、肾炎、重症肺炎、毛细支气管炎、呼吸衰竭、心力衰竭、乙型病毒性脑炎、重度脱水循环衰竭、霉菌性肺炎，更主要的是我们现在不会

谈新生儿色变了。原来见了新生儿就要求转院的现象一去不复返了,这是多么大的一个改变呀!我们收治了新生儿窒息、新生儿肺炎、新生儿胎粪吸入综合症、新生儿缺血缺氧性脑病、新生儿缺血性心肌损害、新生儿黄疸、溶血、脐炎、早产儿、低体重儿、硬肿症等等新生儿疾病,都取得了满意的疗效。半年来我们共抢救了三位心跳呼吸停止的患儿，成功救治了两个，死亡的一个是因重度再障，家属要求放弃抢救，最终因大出血无法控制而死亡,这是这个疾病的最终转归，不是我们的过错。

但是,我们科室成立太晚,技术上还存在着许多不成熟、不规范现象,要想把多年来形成的习惯一下子改掉还有个过程,我们正努力着,请给我们一些时间,我们力争在3–5年内赶上市人民医院。为达到此目的,我们竭诚希望得到院领导及各技能科室,辅助科室的大力支持,希望能提供给我们一个值得信赖的报告,同时因为希望领导派人外出进修时能考虑到儿科医院去进修,让辅助科室也能了解儿童的特点,以便能更好的为广安区儿童的健康保驾护航。

存在的缺点：

对于xx市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对市场销售人员的培训，指导力度不够，影响市场部的销售业绩。

二、部门工作总结

在将近一年的时间中，经过市场部全体员工共同的努力，使我们公司的产品知名度在河南市场上渐渐被客户所认识，良好的售后服务加上优良的产品品质获得了客户的一致好评，也取得了宝贵的销售经验和一些成功的客户案例。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

下面是公司总的销售情况：

从上面的销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，可以说是销售做的十分的失败。xx产品价格混乱，这对于我们开展市场造成很大的压力。

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在销售工作最基本的客户访问量太少。市场部是今年四月中旬开始工作的，在开始工作倒现在有记载的客户访问记录有xx个，加上没有记录的概括为xx个，八个月xx天的时间，总体计算三个销售人员一天拜访的客户量xx个。从上面的数字上看我们基本的访问客户工作没有做好。

沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图;对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度，洛阳迅及汽车运输有限公司就是一个明显的例子。

工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

新业务的开拓不够，业务增长小，个别业务员的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高

三、市场分析

现在xx市场品牌很多，但主要也就是那几家公司，现在我们公司的产品从产品质量，功能上属于上等的产品。在价格上是卖得偏高的价位，在本年销售产品过程中，牵涉问题最多的就是产品的价格。有几个因为价格而丢单的客户，面对小型的客户，价格不是太别重要的问题，但面对采购数量比较多时，客户对产品的价位时非常敏感的。在明年的销售工作中我认为产品的价格做一下适当的浮动，这样可以促进销售人员去销售。 在xx区域，我们公司进入市场比较晚，产品的知名度与价格都没有什么优势，在xx开拓市场压力很大，所以我们把主要的市场放在地区市上，那里的市场竞争相对的来说要比xx小一点。外界因素减少了，加上我们的销售人员的灵活性，我相信我们做的比原来更好。

市场是良好的，形势是严峻的。可以用这一句话来概括，在技术发展飞快地今天，明年是大有作为的一年，假如在明年一年内没有把市场做好，没有抓住这个机遇，我们很可能失去这个机会，永远没有机会在做这个市场。

四、工作计划

在明年的工作规划中下面的几项工作作为主要的工作来做

1、建立一支熟悉业务，而相对稳定的销售团队。

人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本。在明年的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。

2、完善销售制度，建立一套明确系统的业务管理办法。

销售管理是企业的老大难问题，销售人员出差，见客户处于放任自流的状态。完善销售管理制度的目的是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。

3、培养销售人员发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯。

培养销售人员发现问题，总结问题目的在于提高销售人员综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，业务能力提高到一个新的档次。

在工委、办事处的.领导和各线办、社区（村）大力支持下，经济发展办各项工作取得较好成绩。xxxx年，全处实现工业总产值亿元，其中规模工业总亿元，工业增加值亿元；社会消费品零售总额亿元；第三产业增加值亿元；规模农产品加工企业产值亿元；单位GDP能耗降低率x%。科技工作继续保持全市领先，全年申请专利xx件，授权xx件；落实安全生产工作的一系列方针、政策和指示精神，以加强日常监管为抓手，确保了全年未发生任何大小安全事故；环境保护工作措施得当，监管到位，环境质量进一步提升；招商引资注重招大引强，保质保量完成全年度招商引资目标任务；群工站工作实效明显，规定动作到位，民生工程有显著成绩。以下一年来的工作情况汇报：

一、企业服务工作

一是继续开展“两帮两促”工作，坚持企业服务xxx制和首问制，全年解决企业用工、土地、环境等方面纠纷xx余起。

二是注重企业家和企业管理人才素质，组织参加培训x次；

三是对重点项目帮扶，掌握项目进展状况，及时帮助解决问题。

四是帮助企业解决用工难问题，积极与多家xx公司对接，组织辖区企业多次参加人才招聘会。

五是帮助企业解决融资困难。

通过银企对接等方式，积极帮助企业融资。六是积极做好两型社会建设服务工作，鼓励企业进行节能技术改造，引导企业、学校申报省、市两级两型社会建设示范单位。今年共有三力实业、科技模型厂等x家企业单位进行申报，已有两家单位获批。

二、安全生产监管工作

坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，全面落实上级关于安全生产工作的一系列方针、政策和指示精神，完成了各项安全工作任务，未发生任何大小安全事故。

1、全面落实安全生产责任。共召开安委会成员单位、企业负责人会议xx次，与各责任单位签订了安全生产目标管理责任书。

2、确立了安全监管四项原则。即：

（1）、严格监管，在安全问题上，必须坚持原则，任何人不得打招呼。

（2）、在安全事故调处过程中，保护受害者合法权益，为受害者争取最大利益。

（3）、不符合安全要求及造成环境污染的企业必须转产、关停。

（4）、加大安全投入，拯救花炮企业。

3、建立了“打非治违”奖励举报制度。街道设立了举报奖励制度，鼓励群众举报安全生产中的非法违法行为。x月xx日，根据群众举报，在xx社区庙湾组的一栋废旧民房内查处了一处为出租车添加甲醇的窝点。执法组对现场及设备进行了查封，对谭应富、谭有根进行了拘留。x月份，接群众举报，执法组在浏河家园x栋xxx没收了x箱烟花小产品，对该住户进行了严肃批评教育，消除了一起安全隐患。

4、严格执法，惩防并举，狠抓安全生产专项整治。元月份，开展了公共场所隐患排查治理和“打非治违”活动；x月份，开展了在级车间上内筒、发射药的专项整治活动；x月份起开展了隐患“清零”行动；x月份，开展了危险化学品经营储存专项整治、烟花爆竹生产经营单位“三超两改”违规作业等问题专项整治、工贸企业有限空间作业安全管理专项整治等活动。在这些活动中，共检查生产经营单位xxxx家次，下达《责令限期整改指令书》xx份，《强制措施决定书》xx份，《行政当场处罚决定书》xx份，《现场处理措施决定书》xxx份，立案x起，共处罚款xxxxx元。

三、招商引资工作：

xxxx年完成市外到位资金完成亿元，占任务xxx%；x市外、固投完成亿元，占任务xxx%；省外境内到位资金完成亿元，占任务xxx%。

主要做法：

1、加强一横一纵沟通联系，横向加强与政府部门沟通，特别是市招商局的联系，在第一时间取得有关意向入驻企业的信息资料，加强与之联系，建立信息库。通过此渠道，与x广丰汽车集团、红星美凯龙、兰天集团等大型企业建立了联系，纵向主要是与各已引入落户企业加强沟通，通过他们积极联系，有关企业上下的产业链相关企业，我们通过医疗器械、食品加工、花炮机械等相关企业联系，建立了相关信息库，为下一步的招商引资工作打下基础。

2、加强部门配合，实行项目联动，我们在走访辖区企业时，通过与本办安全、环保、科技部门联合走访，收集有关问题，协助企业解决问题。

四、环保工作：

着力解决群众关心的环境问题为重点，加强日常监管，环境管理能力和依法行政水平进一步得到提升。

1、进一步完善了环保组织机构，首次成立了以办事处主任任组长的环保应急工作领导小组。

2、有效整合其他部门力量，搞好综合整治工作。联合城区其他街道办事处环保执法人员对违法企业进行了立案查处，依法关闭环境污染严重的企业x家。开展了餐饮企业专项整治活动，下达整改文书xx份，新安装油烟净化装置xx台，油水分离装置xx套。

3、开展了辖区企业环境隐患大排查，及时处理各类环境纠纷矛盾。全年共处理各类纠纷xx起，回复民声通道投诉x起。x月份，在市环保局统一组织下，检查企业xx家，排查各类隐患xx起并责令整改。

4、严格把好新、改、扩建项目的环境影响评价初审关，全年共参与初审项目x个，其中对x个不符合国家政策的项目进行了否决。

5、加强了的对排污企业的排污费收取，全面完成市局下达的任务。

6、积极开展环保知识宣传，利用“”世界环保日开展了以“思前、食后，厉行节约”为主题的环保宣传活动，张贴宣传画xx幅，宣传标语xx余条，发放资料xxx册。向上级刊物报送有关环保信息x条。

五、科技及知识产权保护工作

科技工作xxxx年主要成绩：

一是全年申请专利xx件，授权xx件；

二是街道办事处获科技创新工作先进单位；

三是组织上报科普示范基地三个，科技致富带头x人；

四是辖区x家企业荣获浏阳市首批专利工作试点单位称号。

主要做法是：

（一）、组织了以“科技支撑发展、科普惠及民生”为主题的群众性科技活动（xxxx年x月xx日），内容包括：

1、科普一日游活动：组织xx小学学生一百余人参观辖区企业科技模型厂、三力实业操作车间、科技走廊，收集科技论文xxx余篇；

2、组织xx医院、江晓医院、市中医院专家义诊，参与人次xxxx余人，发放宣传资料xxxx余份；

3、商品展销，主要以房产、特产、装修三大板块分类展示；

4、开展百块科技展板巡展活动，参观人次xxxx余人，发放科技宣传资料xxxx余份。

（二）、积极参加市科技局组织的“知识产权有奖问答”活动，组织辖区市民上报答卷xxxx余份，并获得此次活动的“优秀组织奖”

（三）、辖区内五家企业（医用仪具厂、华盛烟花、宏远精工、科技模型厂、xx中学）荣获“浏阳市首批专利工作试点单位”。

（四）、组织专业技能培训六次，培训学员xxx人

六、商贸旅游工作:

一是以打造浏阳第二商圈为目标开展工作，重点打造汽车城项目、家居建材城项目。目前汽车城项目已被市政府会议确定落户平水村。家居建材城项目一期工程已进入主体封顶阶段。此项目占地总面积万平方米，总投资x亿多元，总建筑面积xx万平方米。建成后将进一步规范我处建材行业标准，形成集销售、仓储、物流一体化的高标准，高效率专业市场。

二是筹资xx万元拆除花炮大市场主楼摇摇欲坠的欧式构件和工业品大市场的主楼摇摇欲坠装饰铝板进行了彻底的拆除；对工业品大市场多年占道经营商户进行了清理。通过以上行动，消除了安全隐患。加上x大市场立面改造，市场形象得以较大提升。

三是围绕道吾山风景名胜区开展工作，为城市居民提供乡村旅游、休闲度假的场所和设施，使之成为浏阳城市近郊旅游的后花园。与农家乐产业相互配合，促进xx旅游业的全方位发展。目前道吾山自然生态环境质量保持国家标准，景观资源和动植物资源保持良好

两型社会建设：

一是开展以“资源能源节约、创造美好环境”为中心的各项工作，努力推进节能降耗，圆满完成上级交给的目标任务，两型建设工作取得良好成效。全处企业GDP能耗下降率，规模工业增加值能耗下降率x%，实现节能降耗xx%的目标。预计全处xxxx年规模以上工业企业将完成年度节能指标。年度节能指标综合能源消费量约为吨标煤，规模工业增加值能耗下降率，创历史新高。

二是开展绿色照明灯进社区推广活动，向社区居民宣传推介高效照明产品xxxx支。

三是百宜安置保障性住房建设。该项目建筑面积xxxxx平方米，xx栋六层建筑，总投资约xxxx万元，分三标段开发建设，预计今年完成各标段主体工程，建成后将安置xxx户拆迁户。

四是家居建材城项目建设，此项目占地总面积万平方米，总投资x亿多元，总建筑面积xx万平方米。目前一期工程进入主体封顶阶段。

五是积极做好两型社会建设服务工作，鼓励企业进行节能技术改造，申报省、市两级两型社会建设示范单位。今年共有三力实业、科技模型厂等x家企业单位进行申报，已有两家单位获批。

xxxx年工作总体目标

1、夯实安全生产基础。推行生产规范化、安全标准化和管理精细化工程，建立完善涉危企业安全生产信息管理系统，争创x市安全生产示范乡镇；

2、强化监管手段，继续深化安全专项整治。抓住烟花爆竹、危险化学品、道路交通、消防、建筑施工等重点行业领域，突出治理重大事故隐患。健全目标管理考核体系，全面落实企业主体责任和部门监管责任，实现全年安全生产零事故。

3、以创建“国家卫生城市”为契机，将环境保护日常监管和综合整治有机结合，切实解决农村存在的脏乱差问题，不断美化农村人居环境和生态环境，努力打造生态文明xx。

4、积极开展绿色学校、环境友好企业、绿色社区、生态村创建活动。

5、督促辖区内企业做好排污申报登记，依法依规按季做好排污费收取。确保全面、足额完成上级下达的排污费征收任务。

6、创新工作方法，加强细节服务，确保科技工作领先优势。

7、加快洽谈力度和进度，加强服务，确保汽车城项目顺利进行。

8、推进“两型社会”建设，以节能降耗为重点，进一步加大两型社会建设宣传，健全管理机制，创新工作举措，努力提高两型社会建设管理工作的影响力、创新力和执行力，圆满完成两型社会建设目标任务。力争全处企业GDP能耗下降率，规模工业增加值能耗下降率x%，全面实现节能降耗xx%的目标。

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在XXX（改成歌唱演员岗位所在的单位）歌唱演员工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好歌唱演员岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。在各级领导们的关心和同事们的支持帮助下，我在歌唱演员工作岗位上积极进取、勤奋学习，认真圆满地完成今年的歌唱演员所有工作任务，履行好XXX（改成歌唱演员岗位所在的单位）歌唱演员工作岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和同事们的一致肯定。现将过去一年来在XXX（改成歌唱演员岗位所在的单位）歌唱演员工作岗位上的学习、工作情况作简要总结如下：

一、思想上严于律己，不断提高自身修养

一年来，我始终坚持正确的价值观、人生观、世界观，并用以指导自己在XXX（改成歌唱演员岗位所在的单位）歌唱演员岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在歌唱演员工作岗位，但我时刻关注国

际时事和中央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在XXX（改成歌唱演员岗位所在的单位）歌唱演员工作岗位上认真贯彻执行中央的路线、方针、政策，尽职尽责，在歌唱

演员工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

二、工作上加强学习，不断提高工作效率

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。XXX歌唱演员工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高歌唱演员岗位的服务水平和服务效率。特别是学习歌唱演员工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高XXX歌唱演员工作岗位的业务水平和个人能力。定期学XXX歌唱演员工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在XXX歌唱演员工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在XXX歌唱演员工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在XX（改成歌唱演员岗位所在的单位）歌唱演员

工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在XXX歌唱演员工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到XXX歌唱演员工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。

在以后的XXX歌唱演员工作岗位工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学XXX歌唱演员工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的XX（改成歌唱演员岗位所在的单位）工

作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好歌唱演员岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的歌唱演员工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与XXX（改成歌唱演员岗位所在的单位）歌唱演员岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为XX（改成歌唱演员岗位所在的单位）做出更大的成绩。

**少儿书屋半年工作总结6**

我边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践能力。在图书馆管理中既注重“管”，又不忘“理”，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，积极对学生进行阅读指导。这些工作看似简单，做起来比较麻烦，但从没有怨言，努力使图书馆真正成为广大师生最愿意来的地方。

图书管理工作是非常繁琐而又神圣的。管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后工作中，我要以满腔的热情更加努力地工作，始终如一为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，让图书馆成为我校的文明窗口单位做出我应有的贡献。

这次暑期实践我参加了班里组织的实践活动，此次活动的主要内容是协助图书馆工作人员整理书籍，这对我来说是次很宝贵的实践机会，我也希望我以实际行动，能够体现大学生应有的素质和觉悟。 这次实践活动工作内容很简单，但我却收获了很多。工作人员进行简单的说明后，我和同学先把所有要整理的书按照序号排好，再把它们依次放进书架上。虽然书籍沾满了灰尘，但是大家还是干得很开心，然后我们还分头整理。

图书馆的工作说着容易，做着难。平日里我们去图书馆借书，看着流程那么简单，想当然的认为这样的工作难度不值一提，但当我们亲身经历这一切的时候，才发现我们是那般幼稚，那般好笑。图书馆整理图书的工作是一个系统，也是一门科学。图书馆的一切工作构成了一个系统，这个系统非常复杂，却又非常简便实用。它涉及到图书的防盗，图书的检索，图书的在馆情况，馆际互借，归还情况，图书的序列等等。因此这是一个工作量非常繁重的工作，需要大量的人力，物力和财力。为了让同学们有一个良好的学习环境，为同学们的学习提供更便捷的帮助，多少图书馆的工作人员为此而忙碌着。

我们在图书馆帮忙整理书籍的过程中，更加深切的体会到了图书馆工作人员的艰辛，更体会到了没有任何一件事情是我们想象得那么简单，如果我们不亲身体验的话。赠人玫瑰，手留余香，整理图书虽然很累，但我们也学到了一些图书管理方面的知识，同时自身的素养也得到了提高。而来自同学们和图书馆工作人员们的赞许则是对我们最好的\'褒奖。看着美丽的图书馆，以及经过我们整理的整齐一致的书架，想着同学们可以拥有一个更好的学习环境时，我们觉得，一切的付出和辛苦都是值得的，劳动的过程的确是互惠双赢的。

在图书馆工作的日子里，我认识到了很多，也学到了很多，许多东西对我的启发的确很大，会让我终身受益。重视对工作方式的把握，会让我在今后的生活中更加注重效率的提高，统筹安排，合理分配，以求做到事半功倍。对劳动的更深一步认识，让我不再总是眼高手低，好高骛远，知道了无论什么事都只有自己做到了才有发言权。对劳动价值的更深一步认识，更让我懂得了去珍惜一切，才会更好地去享有一切。我也学会了如何在繁苦的劳动中去体会收获的乐趣。同时我也掌握了整理书籍的方法及注意事项。这次实践带来的这些收获，必将伴随我的一生，让我受益无穷。

见微知著，由小看大。其实做任何事情都是这样的，必须经过亲身实践才能体会到其中的艰辛。学习中如此，生活中亦是如此。学习中，我们不能忽视那些看似简单的知识，知识没有尊卑之分，任何东西都不是想象中那般简单，那般容易，我们只有静下心来，苦心钻研，方有机会在学术上开创一片天地。戒骄戒躁，脚踏实地，不轻视一个细节，不放过一个细节，我们才能真正地把知识点吃透，乃至融会贯通，举一反三。生活中亦是如此。机遇只会垂青那些脚踏实地，甘于吃苦的人。

这个暑期在图书馆参与社会实践工作对我个人而言有着重要意义。我从中受到了很多启发，从中学到了许多在课本上无法涉及到的东西，也更加深刻地认识到了劳动的意义。这些收获也必将在我成长的道路上起着非常重要的作用。在生活中，学习上，今后的工作中，我都将受益匪浅。

图书馆从诞生的那天起就具有了开展社会教育的功能。在这次暑期社会实践中，我更加了解到图书馆对于培养读书人的重要性，同时也认识到读书对于培养我们自身文化素养的重要意义。正如歌德所说：读一本好书，就是和许多高尚的人谈话。高尔基也曾说过：书籍鼓舞了我的智慧和心灵，它帮助我从腐臭的泥潭中脱身而出，如果没有它们，我就会溺死在那里面，会被愚笨和鄙陋的东西呛住。 在实践工作之余我最开心的就是可以饱读藏书，很高兴可以在这里学习实践，但要真正成为一名合格的图书馆人我要学的还有很多。

纸上得来终觉浅,绝知此事要躬行。只是一名大一学生的我，抱着贴近社会，锻炼自己的愿望，参加了暑期社会实践活动。假期社会实践活动是每个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，在实践中巩固知识。

今年暑假洛阳市第五十九中学图书馆进行我的暑期社会实践活动，我感到很开心，这对我来说是一次很宝贵的机会。

我国历史悠久，文化源远流长。虽历经战火、朝代更迭，五千余年的文明亦不曾中断。维系中华文明血脉，使之薪火传承、生生不息的正是图书从古到今的积累和流传，正是这些散发墨香的纸张酝酿了我国传世文明，中华文明史就是一部图书史。我国有重视阅读的传统，阅读是一个永恒不变的话题。阅读具有很强的时代性，不同的时代有不同的阅读，受当时政治、经济及教育等各种社会因素的影响。

在这次实践中，我更加了解到图书馆对于培养读书人的重要性。同时也认识到读书对于培养我们自身文化素养的重要意义。在现代社会，图书馆无疑是最能提升我们大学生人文素质的地方。我们除了接受学校推广加强人文素质教育以外，也要学会与人相处，增强团队精神以及对自然的亲和力等，因此，我们更要充分利用图书馆资源来提高自身的人文素质。正如歌德所说：读一本好书，就是和许多高尚的人谈话。

此外，我还了解到图书馆工作的一些方法，我们主要进行了贴标签和整理图书两项工作，虽然都是很简单的工作，但也从中学到了许多知识。

在图书馆实践的日子里，我学到了好多，也从实践活动中获得了快乐，同时也感到了所学知识的不足，在以后的日子里，我必须继续更加努力地学习，学好专业知识，全面发展自己，在实践中长知识求发展。在以后的日子里，不可避免的，我还将面对更多的问题，将承担更大的责任，并在其中更加成熟和真正走入社会。而这次社会实践，就算是我走向社会的第一步吧!

我从这次的实践中，学习到了人际交往和待人处事的技巧。在人与人的交往中，我能看到自身的价值。人往往是很执着的。可是如果你只问耕耘不问收获，那么你一定会交得到很多朋友。对待朋友，切不可斤斤计较，不可强求对方付出与你对等的真情，要知道给予比获得更令人开心。不论做是事情，都必须有主动性和积极性，对成功要有信心，要学会和周围的人沟通思想、关心别人、支持别人。

在这次实践中，还有一点我感受很深。在学校，理论学习的很多，而且是多方面的，几乎是面面俱到的，而现实的生活中，可能会遇到书本上没学到的，又可能是书本上的知识一点都用不上的情况。或许工作中运用到的只是简单的问题，只要套公式就能完成一项任务，有时候你会埋怨，实际操作这么简单，但为什么书本上的知识让人学的那么吃力呢?也许老师是正确的，虽然大学不像在社会，但是总算是社会的一部分。我们有了在课堂上对知识的认真消化，有平时作业的补充，我们比别人具有了更高的起点，有了更多知识去应付各种工作上的问题。

总而言之，这次实践活动对我而言具有非常重大的意义。

“龙去神威在，蛇来春意浓。”时间一晃而过，弹指之间，xx年已接近尾声，xx年即将来临，新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

**少儿书屋半年工作总结7**

(1)加强电子文献资源的揭示，电子文献服务部在逸夫馆培训室对一些专题进行滚动播放，如WTO与^v^职能讲座、李阳疯狂英语学习、公务员考试讲座、“x”等，提高电子资源的利用率，满足了部分读者的需求。

一个学期过去了，我把这学期的工作做一汇报。

学校的发展，文化先行;学生的成材，知识至关重要。因此，作为传播文化，向广大师生提供精神食粮的图书室，责无旁贷地被推向了教育教学的前沿阵地。图书室的工作也受到了高度重视,正是由于领导重视，广大师生积极配合，加上我的努力工作，充分发挥了图书室应有的作用，为教育教学工作做出了贡献。

一、日常工作完全按照管理标准进行运作。

我们图书室积极配合教育教学工作，宣传工作,向广大师生推荐介绍好书、新书,在提高工作效率上作文章、下功夫。一是勤整理，对归还的图书每天及时归类上架;二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找;三是勤过目，到书架旁勤看看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料节省了时间，提高效率。

二、对全校师生全方位开放阅读，切实发挥教育教学第二课堂的作用。

热心为师生服务，急读者所急，想读者所想，全心全意，全方位为师生服务，充分做好了他们教学中的助手和顾问。在师生借阅时，我们做到了^v^百拿不厌，百问不烦。^v^

三、利用业余时间认真学习业务知识，端正服务态度,上好阅览课。

我边工作，边学习，不断提高专业理论水平和工作实践能力。在图书管理中既注重^v^管^v^，又不忘^v^理^v^，认真探讨指导学生阅读的方法，在学生阅读过程中，我们积极对学生进行阅读指导。

四、 认真出色地完成了图书的剔旧换新的任务。

我们在不误学生阅读、教师借阅的情况下，不怕苦，不怕累，发挥连续作战的工作作风，对新购进的图书进行分类、著录、登记造册。对图书进行了剔旧换新，这是一项比较大的工作，工作比较苦累，工作起来没有一句怨言，真正做到了想为工作所想，急为工作所急。 虽然做了一些工作，但与领导和老师对我的要求还有差距，在以后的工作中我会更加努力，为师生提供更好的服务。

图书馆在全馆同志的共同努力下，在局领导及市领导的支持关心下，本着“一切为读者服务”的宗旨，围绕搞好公共文化服务，拓展图书馆教育和信息服务的功能，从读者服务、业务管理、制度完善入手，通过扎扎实实的努力，完成了以下各项工作。

(一)为优化基础服务，今年我馆继续把“读者至上，服务第一”的宗旨，贯穿到各项基础服务工作之中。

(二)积极开展各类活动、发挥社会职能

利用图书馆的教育职能，为广大读者开展教育活动，充分发挥图书馆的资源优势。

1、20xx年3月29日我馆积极组织、认真筹备，为配合两会召开举办了《中国梦—中华民族复兴之路》图片展，在会议现场和大厅显示屏展出;

2、四月份为配合我市民生工程宣传启动活动月，我馆在第十八个世界读书日，举行免费开放宣传日活动、在馆内增设了供读者免费取阅《弟子规》传统读物服务点;

3、为了深入学习贯彻“两会”精神，深刻领会“两会”精髓，5月14日举办了由团市委主办，市邮政储蓄银行、市图书馆承办的“中国梦我的梦”主题演讲比赛;

4、为了进一步加强传统教育，使青少年更好的感受中国优秀的传统文化，5月17日我馆和市教育局举办了“弟子规”读书教育活动讲故事比赛;

5、积极开展各项讲座和培训工作。5月25日邀请中国青少年教育发展研究中心的专家在我馆举办了三场家校共育重点课题暨科学家庭教育培训。全市各幼儿园总计500多名教师和家长在市图书馆多功能会议室里，认真倾听了中国青少年教育发展研究中心的专家的讲座;

7、我馆为满足进城务工人员的实际技术学习的需要。7月12日，在图书馆一层公共电子阅览室举办了工程预算软件运用的培训班。邀请广联达的李小龙工程师来我馆进行授课，我市各建筑施工企业及造价咨询机构的技术人员参加了培训。

8、为响应党的xx大关于开展全民阅读活动，普及科学知识，提高全民科学素养的号召，动员广大少年儿童多观察、多阅读、多学习，激发少年儿童的阅读热情，使少年儿童健康快乐成长，配合“20xx全国少年儿童阅读年”活动，我馆承办了由天长市委宣传部、天长市文明办、天长市教育局、天长市文化广电新闻出版局主办的“宝贝天使杯”少年儿童主题摄影大赛;

9、为丰富青少年读者暑期生活，从小培养兴趣爱好，8月9日我馆举办两期少儿摄影培训班，特约安徽省摄影家协会会员杨天辉老师和姚学龙老师为全市共200余名小学和初中的小摄影爱好者讲授了摄影基础知识、摄影作品赏析等。

1. 进入这神圣般的殿堂，你我皆是书乡异客，智慧从这里萌芽，

2. 汗水在这里流过，心灵在这里净化。

3. 谆谆人文情怀烘托新校园，郁郁学习气息描绘美好未来

4. 这里是你净化你心灵的圣地!

5. 沉默也是一种美!

6. 仁者必爱书，非仁者无所谓

7. 书能使人明智，教人智慧

8. 书籍能净化人的灵魂，提高人的修养

9. 爱护图书创文明，热爱校园建和谐

10. 人生有风有雨，书是遮风挡雨的伞

11. 人有山穷水尽时，书有柳暗花明处

12. 来馆一时，带走的知识，留下的是脚印

13. 爱馆如爱家，阅书似品茶，文明你我他

14. 入馆请勿大声喧哗，读书不可走马观花

15. 少一声喧哗多一份宁静

16. 阅古今名著，览中外文献

17. 静静的看着它，深深的影响你

18. 请勿在这片净土下留下一片云彩

19. 书是修身养性的法宝，是人类精神的支柱

20. 徜徉知识海洋 埋下梦想种子

**少儿书屋半年工作总结8**

本学期，我校图书室以《中小学图书馆（室）规程》为依据，根据学校工作的要求，进一步认识学校对图书室工作的新要求，进一步提高对学校图书室重要性的认识，充分发挥图书室在教学、科研和实施素质教育中的作用，提高图书资源的使用价值，使图书室的管理工作进一步科学化、规范化。本学期，图书室将紧紧围绕学校工作计划、图书室的标准扎实开展工作，不断提高图书室的育人功能。

具体工作：

1、加快建设，提高标准。

图书室工作人员能坚持政治学习和业务学习，不断提高政治思想素质和业务素质。认真学习《中小学图书室（室）规程》和各类业务书籍，确保图书室工作人员业务素质的不断提高。积极参加市级图书室工作人员培训和各类活动，虚心认真学习。

2、规范管理，认真服务。

采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作，调整学生借还书的周期，增加借阅量，保证让学生能看上书、看好书。满足教师借阅，随叫随到。配合教师教育教学管理工作，负责教育资料、报刊杂志的征订。并配合班级做好各类报刊杂志和教辅用品的征订工作。

3、加强指导，开展活动。

建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书室知识的教育。结合学校开展的“科技月”活动，向学生推荐有关书籍，让学生能有收获。

为了更好地贯彻党和国家的教育方针，采集各类文献信息，为师生供给书刊资料、信息，本学年度学校继续对学校的一库（图书库）二室（学生阅览室，教师阅览室）进行开放。

图书室管理实行了校长领导的室长负责制，并根据学校教育教学和教研工作的需要，广泛收集了国内外的相关资料，为了适应知识的变更性，学校今年又投资了部分资金购置了一批顺应时代发展又适合小学生口味的，且具有必须教育意义的新书充实了图书室。

学校充分利用了阅览室、班级图书角、读书吧等各种资源，组织学生进行课外阅读，对全校学生发放借书证，每班都设立了一本借还记录，由每班的图书管理员负责登记。学生借阅坚持做到每月2次，每学期生均借书到达6册以上，丰富了学生的课外阅读量。

图书室还定期配合学科教师组织了形式多样的读书活动，发动学生读一本好书，写一篇读后感，坚持写读书笔记。每个班级每周上一节阅读指导课，确保学生在上好阅读课的同时，充分引导学生汲取课堂以外的知识，增加阅读量，提高阅读效率，开阔学生视野，从书本以外获得知识。

当然在这一年的工作中也存在了较多的问题。比如，学生不注意爱护图书在书上乱涂乱画，特别是外借图书、杂志，出现了很多人为的破坏遗失，未及时作好修补、赔偿

总之，在今后的工作中，要再接再厉，尽快改正工作中的不足之处，为培养德、智、体、美、劳等全面发展的学生做出努力。

**少儿书屋半年工作总结9**

现将我在这一年来的政治思想、工作态度、履行职责等方面的状况总结如下：

>一、加强学习，不断提高政治理论水平。

用心参加学院、总支和馆里的政治理论学习活动，坚定理想信念。我院举办处科级干部培训班以来，坚持听课，不迟到、不早退，并认真做好学习笔记，撰写学习心得体会一年来，自觉遵守国家的法律、法规和学校的各项规章制度，作为一名党员，能严格按照党员的标准要求自己，廉洁自律，勤奋敬业，在工作中起模范带头作用；能围绕学院和图书馆的中心任务，尽职尽责，开展工作。作为一名党员，能严格按照党员的标准要求自己，廉洁自律，勤奋敬业，在工作中起模范带头作用；能围绕学院和图书馆的中心任务，尽职尽责，开展工作。

>二、扎实履行岗位职责，开展部门业务工作

在图书馆领导的指导和支持下，我带领本部门的工作人员本着“读者第一、服务至上”的宗旨，同心协力，加班加点，克服困难，全面履行岗位职责，完成了各项工作任务，主要有以下几方面：

1、流通部全年借还图书20\_58册（包括沣峪口校区11538册），接待来馆读者89348人次（包括丰裕口校区11538人次）。

2、通过公共检索系统，了解读者在借阅过程中的需求，及时解答读者提出的问题并予以反馈。为了掌握读者借阅图书的状况，以便更好了解读者对图书的需求，每周进行读者借阅统计和分析。及时对读者丢失的图书、证件进行挂失处理；耐心解答读者在借阅中提出的各种问题。

3、对新入库的中文图书21000册、外文图书230册，进行验磁、分类、上架，尽快与读者见面。及时将还回的图书验磁、分类、上架，持续书架的整齐干净。在计算机系统流通子系统中，改变图书状态，修改图书信息，进行库位调整。及时调整书库的布局，进行倒架、排架，尽量调整到位置。

4、坚持做到每一天对图书的例行处理。组织流通部人员开展业务学习、考核活动。开展图书信息咨询和图书推荐工作，满足广大读者了解馆藏状况的需求。

5、我馆藏书总量近年来增加较快，书库面临饱和，为了不影响读者在校期间的正常借阅，流通部利用空余时间对体育医学书库、综合书库以及文学传记书库的图书布局进行调整，将借阅量少、副本多的图书放入大库内。借阅环境布局更加合理完善。在此期间还对大库二层和四层的书刊进行了大面积的倒架，为后序做准备。

除带领大家完成以上工作外，我个人还承担了以下业务工作：

1、新书验收、入库21000余册，分配到典藏库、体育医学书库、文学传记书库、综合书库、语言文字库、沣峪口校区图书室。在计算机系统流通子系统中，改变图书状态，修改图书信息，进行库位调整。处理读者违章1530余人次。

3、承担20xx年《xxx图书馆馆讯》（1—4期）“读者引擎”栏目的撰稿、组稿、修改工作。办理20xx级本科生及20xx级研究生1727人的离校手续。

>三、坚持服务育人，努力营造和谐、向上的环境氛围。

图书馆是传播知识、传播礼貌，开展管理育人和服务育人的重要阵地。我带领部门工作人员，营造团结和谐、积极向上的环境氛围，努力帮忙学生树立正确的人生观和价值观，培养学生的高尚情操，把“服务育人”落实到实际工作之中。

在“礼貌校园”建立活动中，为反映我馆职工的良好精神面貌我和本部门工作人员，尊重读者，优化服务，同心协力努力使流通部成为学校的礼貌之窗，做到以下几点：一是按时上下班，不擅自离岗；二是上岗佩戴胸牌，理解读者监督；三是在读者服务过程中，态度要诚恳，语言要礼貌，着装要得体；四是持续卫生整洁，为读者营造一个礼貌、洁净、清新的借阅环境；五是百问不厌，想方设法为读者解决疑难问题，尽可能满足读者需要。

>四、今后工作的打算

在今后的工作中，要不断加强政治理论学习，提高自己的思想水平和业务潜力。作为流通部负责人，除带领大家团结一致，做好图书借阅、图书处理等日常工作外，还要加强以下几个方面的工作：

加强工作人员的职业道德教育，牢固树立“读者第一，服务至上”的观念。不断提高工作人员的业务水平，建立高层次的服务工作队伍；鼓励和督促工作人员加强学习，以适应读者服务工作的需要；合理分工，发挥每个工作人员的特长，调动每个人的工作用心性，相互配合，团结协作，共同努力，构成良好的工作环境和氛围。

**少儿书屋半年工作总结10**

>一．加强学习，不断更新观念。

为打造特色图书馆，提高管理人员的业务素质，我校图书馆采取集中学习和自学的方式加强学习，现已能熟练掌握图书登记、分类、编目、上架，为读者服务等一系列工作。

>二、规范管理，优化借阅服务。

加强制度建设，先后制定了《图书馆图书外借管理制度》、《图书馆管理员职责》、《图书馆电脑使用规则》等，通过完善各项管理制度，工作达到规范化、制度化，努力使图书馆管理水平上台阶，争取图书管理现代化。同时加强日常管理，实行全方位开放阅读，方便读者，共享读者。对新进的图书，采用科学的方法及时进行分类、编目、排架与管理，做好图书和资料的出借登记工作。对归还的图书勤整理、勤检查、勤过目，做到规范有序。认真做好报刊杂志的征订归类，注意图书防潮、防折、不涂划、不污损，保证了广大读者都能看上书，看好书。

>三、开展读书活动，丰富学生生活

一年来，我校图书馆面向学生开展了一系列读书征文活动，提高了一批学生的文学阅读和写作能力，培养学生读书爱书的情感，学生亲近了图书馆，更主要的是学生可以更广泛的了解到知识，学到很多在平时课堂学不到的知识，激发了学生读书兴趣，同时也开阔了知识面，提高了学生全面素质，图书馆坚持每天中午11：50——12：30对学生开放自由外借、阅览，其余时间为组织阅览。今年我们组织阅览5次，阅览人数达600多人次，广大农民和学生的积极性非常之高，满足了众精神食粮的需要。

>四、做好信息反馈。

平时注重收集学生，农民以及其他广大读者喜爱、需要的书籍并及时充实，尽最大限度的满足广大读者的需求。

>五、电子阅览室工作

1、专人管理，来阅必登。

电子阅览室是网络时代人们在图书馆学习的扩展途径，我校图书馆安排专人管理，来阅必登，对有不懂电脑的读者来查阅资料，管理员耐心细致，义务帮其查阅，同时引导青少年读者学会正确健康的上网行为。一年来，共接待2500余人次，3名群众在网上查找到合适的致富路子，提高了农村信息化水平和基层群众的科学文化素质，促进了我镇经济社会的协调发展。

2、整合资源，共建共享。

在工作中，我们注重把文化资源共享工程、电子阅览室、图书馆资源结合起来，相互配合，相互促进，整合资源，做到优势互补，共建共享，积极为群众查找致富信息和技术资料，为提高农民科技文化素质，为社会主义新农村建设服务，群众也得到了实惠。

>六、存在的不足和今后的打算

1、为了保证图书能够得到很好利用，在借阅工作中还要做到主动、及时、热情、周到，千方百计地满足群众的阅读需求，设身处地地为读者着想。

2、要建立健全各项规章制度，在实际工作中不断充实和完善，以保证我镇图书馆的各项工作顺利进行

3、各班学生图管员，开展怎样利用图书馆资源及读者借阅制度等培训；参与学生图书资源利用研究型课题研究。通过一系列培训教育，吸引了更多学生走进图书馆、利用图书馆。

回顾一年的工作，在取得成绩的同时也找到了工作中的不足和问题以后一定要为打造一流的图书馆而努力！

**少儿书屋半年工作总结11**

1. 静以修身，学以育德

2. 沉默在这里升华为一种品德

3. 静心吸吮知识源泉，更显真才实学本色

4. 书为未来，未来为书

5. 给自己一个踏入成功阶梯的机会

6. 雄辩是银，沉默是金

7. 除了知识什么都别带走，除了脚印什么也别留下

8. 书是人类进步的阶梯

9. 书山有路勤为径，学海无涯苦作舟

10. 读书破万卷，下笔如有神

11. 善待图书，保护图书

12. 保护图书千万册，从你我做起

13. 读书心需静，请大家保持安静

14. 腹有诗书气自华

15. 知识静地，不留一片废纸

16. 记好时间，送“它”回家

17. 给每一位“书”朋友做好保养

18. 有时间没时间，常过来看看

19. 播下安静的种子，丰收知识的硕果

20. 好借好还，再借不难

**少儿书屋半年工作总结12**

1. 书籍与智慧同在，读书与获取同行

2. 心灵的沟通不需要过多的言语

3. 静心吸吮知识源泉，更显真才实学本色

4. 少而好学，如日出之阳，壮而好学，如日中之光，老而好学，如秉烛而明

5. 以近知远，以今知古，以所见知所不见

6. 知识是一种快乐，安静是知识的基础

7. 知识是珍贵宝石的结晶，文化是宝石放出的光泽

8. 想读书，勤读书，乐读书

9. 阅尽天下书，享人间乐事

10. 数闻天下书，读，再读，精读，说尽天下事

11. 知识海洋，沐浴永恒

12. 打开书，知过去，跟现在，想未来

13. 没有艰辛，便无收获

14. 书籍是医治心灵创伤的良药

15. 人世间的荣华富贵不如一本好书

**少儿书屋半年工作总结13**

在校党委、校行政的直接领导下，在学校各部门及师生员工的大力支持下，依靠图书馆的广大职工，秉承“服务育人、读者第一”的服务理念，积极探索新型服务模式，圆满完成了20xx年度的工作任务。总结如下：

>一、政治理论学习

在思想政治素质方面，能够以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻落实科学发展观，创建和谐的工作环境，认真学习“十八大”报告，积极参加各项政治学习与实践活动，提高实践能力，强化责任意识，树立正确的政绩观和利益观。

在工作中，能够运用马克思主义立场、观点和方法，分析、研究和解决图书馆工作中的各种实际问题，积极应对现代高校图书馆的发展趋势和发展方向。充分肯定和调动新校区图书馆各部门的开拓创新能力，使各部们之间协调发展，各尽其责，理论水平得到了长足的进步。

>二、岗位职责履行

能够坚持以高标准、严要求，保证质量、取得实效为前提，不搞形式主义。坚持目标责任制管理，坚持分工负责与团结合作，做到与时俱进，开拓进取，创造性地开展工作，认真履行岗位职责，保质保量完成图书馆的工作。

>三、工作实绩

1、协助馆长完成图书馆的日常行政、业务管理工作。

2、协助馆长完成图书馆队伍建设、机构建设、人员管理等工作。

3、协助馆长完成文献信息资源建设工作。参与20xx年度图书采购招投标及图书订购和组织教师图书现采工作;完成20xx年度年报刊定购工作。

4、协助馆长完成数据库建设工作。通过集体谈判、议标、团体采购等多种方式采购数据库资源40余个，保证学校教学科研的信息需求。同时，加强数字图书馆存储及网络设备建设与维护，保证数据库资源24小时为校园网读者服务。

5、协助馆长完成了设备的招标、采购工作。

6、协助馆长完成了更名大学和博建验收迎评工作。

7、负责完成了新校区图书馆的搬迁、装修和管理工作。重视文化氛围建设，环境育人，营造优雅的学习氛围;布置了500个有线点，无线网全馆覆盖，建设休闲式阅读空间。保证新校区图书馆日开放时间达14小时、周开放时间达90小时以上。

8、负责完成了新校区图书馆馆采用图书馆馆员后台指导，学生直接参与前台服务的管理模式。这种由“爱之翼”和“读书协会”学生社团参与的管理模式，培养了学生的实践能力和工作责任素养，丰富了我校新型人才培养模式。

9、负责完成了在新校区RIFD(非接触性识别系统)技术的自助借还系统的全面应用。

10、参与新校区图书馆建设方案的考察和调研工作，起草新校区图书馆建设方案设计任务书。

11、完成了建筑学院的《建筑初步》和研究生处的《文献信息检索》(共计111学时)课程的教学工作。

>四、廉洁从政自律

能够坚持民主集中制原则，坚持集体领导与分工负责，坚持党政联席会议议事制度、馆务会议制度和全馆职工大会制度，坚持馆务公开和二级教代会制度;能够坚持群众路线，执行民主决策程序，维护领导班子团结，坚持原则、严守纪律、公道正派、求真务实、勤奋敬业;虚心听取读者和职工的建议，勇于开展批评与自我批评、接受群众监督。以《关于进一步加强和改进领导干部作风建设的实施意见》、《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》、《华北水利水电学院党风廉政宣传教育联席会议制度》等文件精神为标准，遵纪守法，清正廉洁，以身作则，认真执行党风廉政建设责任制，遵守中央关于党政领导干部廉洁从政的有关规定。

>五、存在的不足:

1.在岗位管理上，还需加强服务读者与职工利益的协调能力。

2.在工作中，还需提高工作的方法和技巧。

3.在文献资源建设中，还需加强图书馆业务知识，努力成为一名优秀的图书管理者。

因此，本人还应该一如既往的加强政治理论学习，全面提高自己的政治觉悟和工作的能动性，发挥主人翁精神，更好的完成自己的岗位工作。

>六、20xx年的工作思路

围绕教学研究型大学建设需要，配合馆长，继续加强纸质文献与数字信息资源建设;进行文献资源优化配置，进一步改善文献资源结构，提高文献资源质量;继续加大改革力度，促进图书馆的全面建设与发展。

1、在管理方面，协助馆长不断改进与完善管理模式，调动职工工作积极性，开展优质服务工作，拓展服务领域和服务层次。继续加强与省内外高校及公共图书馆、科技情报机构，特别是水利系统情报及文献信息机构的交流与合作，共建共享，共同发展。

2、在宣传方面，协助馆长采取多种形式与多种途径，加大文献信息资源特别是数据库资源的宣传、培训力度，提高图书馆文献信息利用率。

3、在服务方面，协助馆长全面的推进新技术的应用，总结经验，以人为本，拓展服务广度和深度，在服务态度、服务时间、服务手段几方面全面提高服务质量。

**少儿书屋半年工作总结14**

20xx年度学校图书阅览室本着“规范行为博读明礼”的宗旨，继续转变观念，加强建设意识，确立服务意识，强化指导意识，努力为学生营造浓厚的课外阅读氛围，引导更多的学生走进图书室，爱上图书室，用好图书室。同时积极开展各种读书活动，引导学生收获读书快乐，体验读书价值，充分发挥图书室的作用，利用图书室育人，提高学生整体素质。围绕上面的目标，学校图书阅览室努力从下面几个方面做了工作。

>一、明确目标、任务，步步落到实处

在这一学期中，大力加强图书管理工作，充分利用好学校的图书资源，培训好一批班级图书管理员，发挥他们的管理职能，加大图书的借阅与流通，使学校现有图书资源得以充分利用。让图书室真正成为学校教学科研与学生课外阅读的重要基地。

各班也各根据班级实际开展各种富有意义的益智读书活动，在班级中建立图书角，书籍可以到图书室借，也可在班级图书角借。组织阅读兴趣小组，开展讲故事、手抄报、知识竞赛等活动，使一本书的价值和作用充分体现，鼓励大家开展课外阅读。

在新一轮的课程改革中，图书阅览室紧密围绕素质教育，充分利用室藏资源，积极配合教导处、各班语文老师开展了各种读书活动及有效的导读工作。如爱国主义读书教育活动、寒暑假小学生读书征文活动、经典美文诵读比赛、故事演讲比赛等一系列读书活动。图书室推荐提供读书内容，有童话故事、儿童诗、寓言、成语故事、唐诗、宋词、名人名著、儿童文学作品、少儿百科全书、爱国故事、有关发明家、科学家的故事、有关数学方面的知识、法制宣传知识等一系列图书。让每位同学认真阅读。阅读完后，写好摘抄、读后感、自编读书小报。通过一系列读书活动的开展，有效的调动学生的阅读积极性。同时，也提高了学生的整体素质。

>二、规范制度，措施具体

1、做好图书室常规工作，管理好图书，做到一切图书有记载，出借有手续。规范图书室各项管理规章制度，根据图书室特点，依照《中国图书馆分类法》对文献资料进行正确分类、上架，同时做好规范、正确、有序的管理。指导学生上好阅读课。

2、认真做好图书室和阅览室的图书借阅工作。通过个人借阅、集体借阅、定期轮流阅读，开展各类读书竞赛活动，来引导和培养学生多方面的阅读兴趣和阅读能力，使学生乐读书、读好书、会读书。

3、做学生的知心朋友，积极向学生推荐他们喜爱的读物，对他们在阅读过程中遇到的知识障碍或思想障碍热情指导和帮助，以满足学生的需求，激发他们的读书热情。

4、对全校师生实行全方位开放阅读，图书室从星期一到星期五对师生实行全天候借阅制度，确保师生有充足的借阅时间。

5、根据师生的不同要求，做好图书的推荐、介绍和借阅工作。如教师要上公开课、观摩课，尽力为他们推荐相关的图书、音像资料。遇到节日、纪念日，向学生推荐有关的图书。学期末经常督促师生还书。

6、完善排架，更新导引标识。为了使各项服务工作更加贴近读者，我室遵循图书分类排架规则对图书进行全面整架，实现严密规范排架。为了让读者利用图书资源更加得心应手，还对全室的书架进行了重新标识，使图书标引更加规范。

7、做好图书借还、整理及破损图书修补工作。热情地为每位师生提供最便捷的服务。本学期为节省师生的时间，我在提高工作效率上做文章、下功夫。一是勤整理，对师生归还的图书及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找；三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料时节省了时间，提高了效率，本年度生均借书4册以上。

8、认真做好报刊杂志的征订归类工作，并为教师、为学生推荐好的书刊杂志，为读者了解各种信息动态、知识前沿提供帮助。

>三、存在的问题

学校图书室虽然发挥了它应用的功能，但同时也存在不足，班级阅读量参差不齐，少数学生不够爱惜图书，图书破损现象时有发生，有的教师和学生不能够及时还书。我将在今后的工作中克服不足，进一步发挥图书室的育人功能，把图书室的工作做得更出色。

图书管理工作是一项细致、繁琐的工作，我决心不断努力，进一步做好图书管理工作，让图书室成为师生取之不尽，用之不竭的知识源泉，成为不断提供精神食粮的素质教育的“粮仓”。

**少儿书屋半年工作总结15**

在县文旅广体局的高度重视和大力支持下，华宁县图书馆紧紧围绕读者服务、阅读推广、业务建设、图书馆评估定级等重点工作，在全体职工的共同努力下，工作取得了较大的进步。20xx年我馆主要做了以下工作：

一、加强政治业务学习，提升全体职工素质

认真抓好政治理论学习。今年我们根据上级部门要求，安排了馆内政治业务学习。我们利用每周五早上时间，认真组织政治学习，通过学习，使每一位职工及时了解国家的政策法规，提高认识，统一思想，并在工作中落到实处。8月我们组织全体职工学习、观看反腐倡廉宣教片，并撰写学习心得体会9篇。8月至9月组织全馆人员参加网上学法的学习和考试。为提高业务水平，根据上级主管部门要求我馆组织10余人次参加中国图书馆学会、国家古籍保护中心、云南省图书馆、玉溪市图书馆等单位举办的业务培训，培训主要有数字图书推广工程、全国第六次图书馆评估定级培训、古籍修复培训班等。通过培训学习，业务人员水平明显得到了提高。

二、利用图书馆现有的设施资源，积极开展读者服务活动

一直以来，我们始终把读者服务放在首位，以“读者至上，优质服务”为宗旨。截止20xx年9月份，我馆接待各类读者17324人次，借阅文献图书35612册次，办理图书借阅证106个，读者咨询服务136条，修补流通图书7册。我馆以展览为平台，提高鉴赏艺术为目的，长期在一楼举行免费个人书法展和盆景展，截止20xx年9月份，有24899人次参观了展览。

三、积极开展各项业务工作

为了做好读者服务工作，我们立足于馆内，走向馆外，通过开展免费送书活动、业务培训等丰富多彩的活动凝聚旺盛人气。同时我们加大图书馆宣传力度，使更多的人认识图书馆，了解图书馆，走进图书馆。今年我馆在确保阵地工作正常运行的情况下，还开展了以下工作：

1、1月22-23日，华宁县图书馆与县科协、县文联、卫生局开展科技卫生三下乡活动。在活动中宣传图书馆免费开放，展示县图书馆公共服务水平。活动得到了广大群众的支持，有20xx多群众参加该活动。

2、1月24日—2月24日，在图书馆大厅内举办一个月的“辞旧迎新丁酉年春节书法展”活动，参观人数3000多人。

3、3月—5月，华宁县图书馆下到基层走入乡镇，对全县五个乡镇文化站进行图书管理、数字资源推广业务知识培训。

4、4月6日，华宁县图书馆组织有关人员对县城五个“图书流动点”运行情况进行调查。

5、4月19-20日，我馆邀请玉溪师院国学讲师为我县第三中学的师生进行“国学经典智慧创造美好人生”为主题的国学知识讲座，共举办二场，有1300余名师生参加。

6、4月20日，在“世界读书日”来临前华宁县图书馆开展“世界读书日”免费送书宣传活动。图书馆免费赠送了300多本图书，近1000多读者参加活动。

7、在“六一”儿童节期间，我馆邀请了右所小学50名同学到图书馆参观，观看经典电影《闪闪的红星》；我馆还到宁州街道岔那小学和青龙镇斗居小学开展庆祝“六一”的活动，为276名同学送去价值5500元的学习用品和体育用品。

8、7月25日—8月5日，我馆在多媒体厅内开展为期10天的暑假中学生课程辅导培训班，共160人次参加辅导班学习。

9、8月28日，华宁县图书馆举办图书馆总分馆制建设培训，来自我县各乡镇（街道）文化站工作人员及县图书馆人员二十余人参加培训。

10、9月6日至10月9日，“辉煌六百年——华宁陶书画展”在华宁县图书馆一楼大厅展出，有1500人参观了展览。

11、9月8日至10日，由华宁县图书馆、华宁县盆景赏石协会联合举办的盆景展在泉乡广场展出，有1多名观众参观了盆景展。

四、存在的问题

1、图书馆近几年一直没有购书经费，影响我馆购书和报刊杂志的征订及其他工作的正常开展。

2、免费开放资金不能及时拨付。

3、县图书馆现有馆舍面积是1445平方米，在20xx年“第六次全国县级以上公共图书馆评估定级”的指标中对县级图书馆的馆舍面积要求是3500平方米以上，县图书馆的馆舍面积达不到标准，满足不了现状。

4、华宁县图书馆于1991年10月正式投入使用以来，由于风化、自然损坏等原因，馆内、外墙体装修物、玻璃等脱落，馆内现有线路老化，存在安全隐患，房屋陈旧需要修缮。

五、20xx年工作计划

1、加强业务培训工作，进一步加大对各乡镇图书室总分馆制建设的培训。

2、积极开展阅读推广活动。在“世界读书日”期间，利用好馆内站，共同办好“推荐一本好书”、“免费赠送书籍”等读书活动；在“六一儿童节”开展送书送文具等进校园活动。

3、做好古籍修复工作，本馆计划修复古籍2至5册，在经费保证的情况下通过外援可修复古籍10册左右，积极争取举办古籍修复培训班。

4、积极争取上级对图书馆事业经费的投入力度，为我馆开展免费活动提供资金保证。

5、继续做好各种免费开放工作，我馆免费提供展板、展厅，开展各种公益展出。

6、加强信息资源共享数字化建设，争取添置数字阅读借阅智能机—“博看”一台。

**少儿书屋半年工作总结16**

本学期来，在工作中自始自终强调读者第一、服务育人、礼貌规范、科学现代化的服务理念。在图书室工作实践中，作为图书室的管理员，努力为师生营造一个礼貌、整洁、清新的图书室面貌，学生阅览室为学生开拓视野、增长知识、培养学生个性和创造性造就良好的阅读场所。

>一、做好图书室的日常管理工作。

1、在学校领导和全体班主任的帮忙下，顺利完成了图书进班级的活动。班级图书角的。建立大大提高了图书室的借阅量。

2、及时印制图书登记表，完善图书借阅登记工作；为学校师生的书报、刊物借阅工作供给最大的方便。认真分析了学校图书的藏书结构，完成了图书分类工作，还完成了新书的编目上架等很多工作。

3、向广大师生推荐介绍好书、新书。为节省师生的时间，一是勤整理，对师生归还的图书每一天及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找；三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。从而为师生查找资料时节省了时间，提高效率。

4、认真完成图书的剔旧换新任务。目前学校藏书量是万多册图书，为了不误学生阅读、教师借阅的情景下，对流通率高容易坏的书本及时修补上架。由于图书书脊上的标贴大部分已经脱落，故本学期对全书库的图书标贴进行修理。

>二、图书室活动

（1）图书管理工作是十分繁琐而又神圣的。管理的是图书，传播的是文化和思想。所以，图书室开展读书征文活动，参与面和稿件质量逐次扩大和提高，收到了必须效果。这个活动提高了图书室的阅读量，同时在这期间，学生读书热情高涨，所荐图书外借率明显上升。

（2）做好新书介绍，扩大宣传，提高借阅率。

这个学期以来，图书室的工作做到了有条不紊。可是这其中还是有不足之处，比如如何将图书室管理得更好，再上一个水平，还要不断地学习和研究摸索。今后争取不断改善，努力做得更好！

**少儿书屋半年工作总结17**

进一步提高质控管理水平，提高自己发现问题、解决问题的能力，特别是在危重病人管理方面，严格按照危重病人管理制度和要求护理病人，这半年，无危重病人发生严重并发症，无投诉、纠纷。安全管理意识得到了加强，特别是护士长不在的时候，能坚持提前半小时到岗，检查前一天病人治疗完成情况，巡视病房，检查公共设施和急救设备器材、药品，早期发现不安全因素和掌握病人动态，及时汇报并做好沟通，消除隐患，保证安全。

**少儿书屋半年工作总结18**

1. 心灵的沟通不需要过多的言语

2. 别因有意思就有意“撕”

3. 只带走满腹知识，不留下半点遗憾

4. 带走满腹知识，留下一架好书

5. 静心吸吮知识源泉，更显真才实学本色

6. 风流不在谈锋胜，袖手无言味最长

7. 莫露裁缝手段，当收剪刀功夫

8. 眼观古今中外，耳需一时清静此时无声胜有声

9. 眼观古今中外，耳需一时清静

10. 带走该带走的，留下该留下的

11. 眼观古今中外，耳需一时清静

12. 少一声喧哗，多一片宁静，播洒知识万千，创造美好未来

13. 爱惜书本是读书人的良好开端

14. 只有爱护，才能真正拥有

15. 觉得为时已晚的时候，恰恰是最早的时候

**少儿书屋半年工作总结19**

本年度，在图书馆领导的正确带领下，和同事们共同努力，高标准、严要求，圆满完成各项工作，现将一年来的学习和工作情况做如下总结：

>一、思想政治上：

积极参加政治理论学习，认真学习十九大有关会议精神，思想上同\_保持高度一致，作为一名党员，能用党员的标准严格要求自已，起模范带头做用，认真参加学院及图书馆组织的各种政治理论和党性修养的学习，遵守学校和图书馆的各项规章制度，积极参与学院和图书馆的各项建设。

>二、工作上：

1.收接传达校内各类信息、通知、文件。

2.认真做好工会费收缴工作，对校内发放的各种津贴补助、职工福利、及时统计造表上报发放。

3.做好图书馆党务、行政、科研、人事、计生、职称的信息通知和填报工作。

4.认真做好图书馆办公经费的核算及使用工作，及时采购办公用品，在减少浪费、勤俭节约的前提下，保障各科室办公用品的及时供应，更好的服务于图书馆工作。

5.做好图书馆办公经费和差旅费的报销工作，并认真，细至、不出差错。

6.认真做好校内周考勤、月报表、年度工作总结的统计及上报工作。

8.积极做好校内外读者的接待工作及校外读者图书证的办理工作。

9.做到及时上报维修图书馆内损坏的各种设备，保障正常使用。

10.积极组织参加学校和图书馆内的各项活动。

11.图书馆是消防安全重地，积极做好图书馆的消防安全工作。

12.及时完成领导交办的一些临时性工作。

>三、廉洁自律方面:

严格遵守党纪国法和学校的各项管理规定，严格执行中央八项规定，能以身作则，严守纪律，认真履行职责，在各项工作中，清正廉洁，不谋私利，始终坚持按学校有关规定程序执行，坚持原则，主动接受有关部门监督。

>四、存在的不足：

一年来虽然在工作和学习中都有一定进步，但仍有不足，一是学习不够深入，二是工作中缺乏开拓创新意识。总之，在今后的工作中，我会更加努力，认真学习，深入思考，勤奋工作，让自己的党性修养不断提高，认识不断升华，积极转变观念，开阔思路，努力改进工作方法，注重提高工作效率，为图书馆的建设多做贡献。

**少儿书屋半年工作总结20**

>一、德：

一年来，本人热爱党，热爱人民，坚持党的教育方针，忠诚党的教育事业。思想端正，作风正派，服从领导的工作安排，积极参加各种比赛，办事认真负责，注重团结合作，顺利完成了各项任务。 “读者第一，服务至上”是图书馆的服务宗旨。时刻树立以读者为中心的服务理念，实现“服务第一，读者至上”的宗旨，真正做到“把读者的呼声作为第一信号、把读者需要作为第一选择，把读者的满意作为第一追求”。

>二、能：

本学年度上学期，在电子阅览室工作，准时开馆闭馆，做好学生上机登记统计、补办借阅证的手续工作，注意安全防火防盗以及电子阅览室的日常维护工作，暑假期间协助工作人员为电子阅览室新进电脑进行布线。下学期，我又到了图书馆流通部，负

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！