# 推荐采购上半年个人工作总结通用(4篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-03-26

*推荐采购上半年个人工作总结通用一乙方(销售方)： (以下简称乙方)根据《中华人民共和国合同法》以及当地有关法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，并结合本工程实际情况，双方就本工程地面砖采购、供应事宜，达成如下一致意见，特订立本采购合同...*

**推荐采购上半年个人工作总结通用一**

乙方(销售方)： (以下简称乙方)

根据《中华人民共和国合同法》以及当地有关法规、遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，并结合本工程实际情况，双方就本工程地面砖采购、供应事宜，达成如下一致意见，特订立本采购合同以共同遵守。

一、 工程概况

1. 工程名称：

2. 建设地点：

二、 合同范围

2.1合同内容：

2.2合同标的物：(表中数量仅供参考，结算时以实际结算数量为准)

注：1、标的物单价固定，数量为暂估量，最终结算以现场收料人员签收的票据作为结算依据。

2、乙方保证合同签订后 日内第一批货发到工地现场。

3、单价：材料费、生产费、加工费、(切割、倒角、磨边、抛光等工序)、包装 费、运杂费、装卸费、材料检测费及复试费、损耗(包括成活前的一切损耗)、保险、 税金、质保期内的售后服务及其他一切不可预见费用等全部内容，该单价为固定单价， 在供货过程中不因任何原因调整单价。

2.3产品质量标准：

2.3.1 完全满足相关技术要求及封存的样品验收标准。

2.3.2 产品等级：优等品

2.3.3 产品产地：

2.3.4 交货地点：

2.3.5 按照相关规范产品的规格、颜色允许偏差率在3%范围内。

2.3.6 对数量、规格、颜色、品牌、产地等与约定不符或有其他表面瑕疵的，

乙方应无条件按甲方要求进行补足或换货或退货;

第三条.交(提)货方式及验收

1、甲方提前 日以形式通知乙方备货，乙方按甲方要求时间将货物及时送达至 。

2、标的物的包装、供货、运输、卸车等工作及费用由乙方负责，运输途中的毁损灭失责任由乙方承担。

3.到场后损坏率应小于 %，经现场取样验收合格并填写验收单后视为甲方接收。

4.货到现场一周内如有质量问题，乙方应无条件退货，运输费用及给甲方造成的经济损失由乙方负担。

第四条.结算及付款

第五条.提供资料

乙方需要提供以下文字资料：材料进场的同时必须提供针对本工程的各种材料的合格证、材料进场检测报告、材料进场复试报告、材料放射性检测报告等满足甲方竣工资料所必须的文件。

第六条.违约责任

1、如乙方因所供货物不符合合同要求，导致甲方遭受损失，乙方应承担合同总价款20%的违约金，并赔偿给甲方造成的所有经济损失。

2、如乙方未按时将货物送到施工现场导致甲方遭受损失，乙方应承担合同总价款20%的违约金，甲方有权终止合同，并赔偿给甲方造成的所有经济损失。

3、乙方须保障甲方使用其产品时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，由此引起的一切法律责任和费用均由乙方承担。甲方应按本合同第四条的付款方式执行，如有违约，甲方应承担合同总价款20%的违约金，并赔偿给乙方造成的经济损失。

4、如甲方未按合同的约定支付货款，乙方可停止供货并要求甲方赔偿相关的经济损失。

5、甲乙双方特别约定本合同债权不得转让，如违反本约定，除转让行为无效外，违约方应支付另一方合同价款10%的违约金，并赔偿由此给另一方造成的所有经济损失。

第七条.安全

8.1乙方应按照当地有关规定做好安全教育工作，执行甲方现场管理规定，保证工作范围内人员的人身安全。

8.2乙方进出场车辆必须谨慎驾驶，应充分考虑现场场地狭小因素。发生事故，应积极采取有效措施，防止损失扩大，并承担全部责任。

8.3乙方车辆进出甲方工地，必须服从甲方的现场和安全保卫要求，如不服从一切责任由乙方自负。

8.4乙方车辆出场时不得携带任何甲方或其他单位的物资材料，如有发生，按照原价值的1.5倍处罚。

第八条.合同解除

1、乙方履行合同不符合要求并拒绝更正，或乙方迟延履行合同超过 日的，甲方有权解除合同;

2、因一方违约使合同不能履行，另一方欲终止或解除全部合同，应以书面形式通知违约方，解除合同从书面通知送达对方时生效。

3、双方如要求全部注销合同，必须提出充分理由，经双方协商，提出注销合同一方须向对方偿付注销合同部分总额 %的补偿金。

4、合同执行期一切条款，甲、乙双方均不得擅自变更或修改;如一方单独变更、修改本合同，对方有权拒绝生产或收货，并要求单独变更、修改合同的一方赔偿一切损失。

第九条.不可抗力

因不可抗力导致本合同无法履行，双方互不承担责任，任何一方都有权解除合同。所谓不可抗力，是指双方无法预见、无法避免并无法克服的客观情况。

第十条.争议解决方式

本合同项下发生的争议，由双方当事人协商解决，也可以由当地工商行政管理部门调解;协商或调解不成的，可依法向本地人民法院起诉。

第十一条.其他

1、本合同附件是本合同的组成部分，和本合同具有同等法律效力;

2、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，本合同与补充协议不一致的地方，以补充协议为准;

3、本合同自双方签字或盖章之日起生效，如不能在同一天签字或盖章，以后签字或盖章一方的签字或盖章日为合同生效日;失效日为甲方支付完全部合同价款日。

4、本合同一式 份，甲方执 份，乙方执 份，具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**推荐采购上半年个人工作总结通用二**

甲方(购方)： 乙方(供方)：

地址： 地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话： 电话：

法定代表人： 法定代表人：

职务： 职务：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

第一条 合同标的

1.甲方向乙方购买办公用品及耗材： 。

2.产品描述(产地、型号、规格)： 。

3.乙方向甲方免费提供上述产品的送货及售后退换等服务。

第二条 合同价款

1.单价及总价： 。

2.供货价格

(1)在同等产品中，乙方愿按最低优惠价格提供产品给贵单位。

(2)按照标书中所提出的“达到一定采购量”后享受的优惠价格执行。

3.价格调整

每一个季度结束前 个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至 %时，即可进行更新(包括误报的错误价格)，以书面方式通知甲方。预期通知的将计为下一个季度(个别产品除外)。

4.执行更新价格

甲方在接到乙方价格调整通知后 个工作日内给予最终确认(以书面确认单为准)。如在规定时间内未接到确认单，将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。

5.本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

第三条 支付方式

本合同采用以下第 种方式支付。

1.货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，每个季度(或月)结束后 个工作日内，乙方需提供发票及甲方订单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的一个季度(或月)货款一次性付清。

2.合同签订后 个工作日内，甲方向乙方支付预付款(货款总额的 %)人民币 元(￥ );乙方负责将设备运到甲方指定地点，设备验收合格后，甲方在 天内向乙方支付货款总额的 %，即人民币 元(￥ );余款(货款总额的 %)人民币 元(￥ )作为质保金，待设备质保期满后 天内支付。

第四条 包装及运输

1.乙方应为商品提供适宜商品运输的包装方式，产品采用密封性形式，包装上应注明防潮、防湿、防震、防锈、耐粗暴搬运，对于因包装不良所发生的损失及采用不充分或不妥善的防护措施而造成的任何锈损，乙方应承担由此而产生的一切费用和损失。

2.乙方负责无偿将商品运送至甲方订单所指定的地点。运输过程中，商品毁损、灭失

3.商品运送至甲方指定地点后，由甲乙双方共同对商品进行检验并办理相关商品移交手续。商品移交后，商品毁损、灭失的风险由甲方承担。

4.运输费用由乙方承担。

第五条 交货地点及时间

1.交货地点： 。

2.交货时间：自本合同生效之日起 年内;一般送货时间为 个工作日或以订单上甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日或以最短时间将对方所订货物送到指定地点。

第六条 检验

1.货到后，甲方按订单内容收货，产品的规格、型号均以订单要求为准，对于使用单位要求更换规格、型号的情况，乙方必须通过 的同意后方可更换，对于清单外的产品，按照招标书的要求，以“达到一定采购量”的价格出售给甲方。

2.甲方收到产品的同时填写一般产品采购验收单，确认产品符合要求后，甲方在验收单上签字确认，同时验收单复印一份给乙方。 季度(或月)末结款时以验收单上产品数量、价格为准。

3.对于更换的产品，需在验收单上注明，对于增加的产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。

4.对于应急采购产品，按甲方对产品的要求，乙方保证在 小时内送到甲方指定地点。

第七条 质量保证

乙方保证所提供的所有产品均为投标书中所规定之原厂产品，质量符合标书中规定的标

第八条 售后及其他服务

1.产品在使用过程中如出现质量问题或者不能达到使用要求，甲方可以要求乙方在 小时内进行退换，对于退换货的情况，双方需做好验收记录，以备结算时对账。

2.乙方应提供有效的联系人和联系电话，如有变更，乙方应及时、主动通知甲方。每批订单均应指定专人负责跟单送货，送货人应佩戴乙方公司标志，遵守相关规章制度。如有特殊情况需另行安排人员跟单送货，应做好送货情况交接表，以避免因更换送货人员而耽误退换或补货等。

第九条 环保和安全要求

1.乙方承诺所提供的商品和服务符合国家环境保护的有关规定，并承担由此造成的经济损失。

2.乙方所提供商品和服务不能对甲方的正常使用人员的人身健康造成危害，否则应承担由此产生的经济损失。

第十条 产品瑕疵

1.在交货之前，乙方应就产品的品质、规格、性能、数量及重量做出准确和全面的检验，保证其产品不存在任何瑕疵。

2.如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵，有权要求乙方换货。换货必须全新并符合招标书规定的品质、规格和性能。若换货仍不能达到甲方的要求，甲方有权要求退货，并由乙方负担因此而产生的一切费用和甲方遭受的一切损失。

第十一条 违约责任

1.合同生效后即具有法律效力，甲乙双方应本着信守合同、友好协商的原则，处理本

2.甲乙双方如有一方违约，由违约方承担因此给守约方造成的经济损失。

3.如甲方未按合同规定的时间付款，每延期一日应向乙方支付一季度总货款 ‰的违约金，但总计不超过总价的 %。

4.如乙方未按合同规定时间将产品运到甲方指定地点或未按约定时间送到全部产品(经甲方允许可以延期送的产品除外)，每延期一日，乙方应向甲方支付一季度总货款 ‰的违约金，但总计不超过合同总价的 %。

5.如乙方提供的货物质量与招标书规定不符，甲方有权退货，并要求乙方承担甲方由此受到的经济损失。

第十二条 合同变更和解除

1.除遇到不可抗力因素导致本合同不能履行外，未经甲乙双方一致书面同意，任何一方无权变更合同内容。

2.对本合同的任何修改或补充，只有在双方授权的代表签字后才生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3.如本合同任何一方严重违反合同约定，另一方应及时向违约方发出书面纠正通知，违约方应于收到书面纠正通知之日起 日内纠正违约行为，否则守约方有权解除合同，并要求违约方赔偿因解除合同而造成的损失。

4.本合同任何一方破产、解散，本合同自动终止。

第十三条 不可抗力

1.由于严重的水灾、火灾、地震、政府政策调整等和其他公认的不可抗力或双方认可的不可抗力而导致本合同任何一方无法履行全部或部分合同义务，则合同延期执行，该方可就受不可抗力事件影响部分不承担未履行本合同的责任，但应在 小时内及时通知另一

2.受不可抗力影响的一方应尽一切努力减轻和克服不可抗力的影响，并在不可抗力事件后继续履行合同职责。

3.在不可抗力的影响下，受阻方可暂时停止执行合同的受阻部分。当不可抗力事件持续时间超过 个月以上时，双方可以就解除合同及其他未尽事宜进行协商处理。

4.对因不可抗力造成的损失，双方互不承担责任。

第十四条 通知

本合同中任何通知必须为书面形式。

第十五条 争议解决和适用法律

1.与本合同有关的或因执行本合同所产生之争议，应由双方友好协商解决，不能解决时，任何一方均可向 仲裁委员会提出仲裁。

2.仲裁为终局裁决，对双方均具有法律约束力。

3.争议处理期间，除正在审理的部分以外，双方应继续执行合同的其余部分。

4.本合同的订立、效力、解释、履行及争议的解决适用中华人民共和国的法律、法规。

第十六条 其他

1.本合同未尽事宜，应由甲乙双方协商后以书面形式补充，加盖甲乙双方公司印章并经双方授权代表签字后生效。

2.本合同一式五份，甲方执三份，乙方执两份，具有同等法律效力。

3.本合同自甲乙双方加盖公司印章并经双方授权代表签字后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**推荐采购上半年个人工作总结通用三**

购货单位： (以下简称甲方) 供货单位：(以下简称乙方)

为确保甲、乙双方利益得到保护和责任得到履行，依据《中华人民共和国合同法》的有关规定，现经甲、乙双方友好协商，达成如下协议：

一、合同标的(产品名称、规格型号、单价、金额等)

二、交货时间、地点、验收标准

1、交货时间：合同签订 伍 天交货。

2、交货地点：

3、验收标准：无损坏、无质量问题。

三、付款时间及方式

1、付款时间：在合同生效后，货到通过验收合格一次性付清货款。

2、乙方向甲方交付合同采购货品，通过验收合格后，开具同等

金额的发票进行结算。

四、合同生效及终止

合同自双方签字并盖章后生效，双方权利义务履行完毕后，合同终止。

五、合同一式叁份，甲、乙双方各执一份，甲方财政所一份，具有同等法律效力。

甲方： 法定代表人(签字)： 经办人：

乙方：

法定代表人(签字)： 经办人： 合同签订时间：

购货单位： (以下简称甲方) 供货单位：(以下简称乙方)

为确保甲、乙双方利益得到保护和责任得到履行，依据《中华人民共和国合同法》的有关规定，现经甲、乙双方友好协商，达成如下协议：

一、合同标的`(产品名称、规格型号、单价、金额等)

二、交货时间、地点、验收标准

1、交货时间：合同签订 伍 天交货。

2、交货地点：

3、验收标准：无损坏、无质量问题。

三、付款时间及方式

1、付款时间：在合同生效后，货到通过验收合格一次性付清货款。

2、乙方向甲方交付合同采购货品，通过验收合格后，开具同等

金额的发票进行结算。

四、合同生效及终止

合同自双方签字并盖章后生效，双方权利义务履行完毕后，合同终止。

五、合同一式叁份，甲、乙双方各执一份，甲方财政所一份，具有同等法律效力。

甲方： 法定代表人(签字)： 经办人：

乙方：

法定代表人(签字)： 经办人： 合同签订时间：20xx年xx月xx日合同签订地点：

**推荐采购上半年个人工作总结通用四**

一、组织实施“将被动采购改成主动采购”

20xx年我们进一步强调采购工作透明，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是零星采购，都尽量货比三家。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，采购部相关人员一起询比议价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受财务监督。即确保工作的透明，同时保证了工作进度。

1、完善制度，职责明确，按章办事：

20xx年重新制定《采购管理程序书》和通过组织学习公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《采购控制流程》、《供应商管理程序书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为日后的采购工作奠定了理论基础。

2、公开公正透明，实现公开寻价：

采购部按生产计划部下单，询比议价都在三家以上，真正做到降低成本、保护公司利益。

3、采购效益：

实施公开透明的采购策略后，08年现有纸张原材料一直在上涨，我部门提议将现有常规产品纸箱不再用d555d，每平方价格为3.45元,只要能达到出口标准即可，现提议使用d=h材质，每平方价格为3.15元，公司可节约9%的成本;为了节约成本，彩盒也在材质方面做一点变动，将克数减少，现正在打样确认，于3/1前完成。

4、评估价格及品质要求：

做好价格和品质和职能定位工作，价格必须经总经理以上审批，品质必须经工程部和工艺部确认。建立材料价格信息库和材料价格监管机制,提高采购人员的自身素质和业务水平,保证货比三家,质优价廉的购买材料,减少工程成本,提高采购效率，提高企业利润。

二、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作

20xx年采供部继续围绕“控制成本、采购性价比的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在鸿宇电器、广泰电机、超力微等的原价位的基础上下浮3-5个百分点(当然针对部分价格较高而又不降价的供货商我们也做了局部调整，寻找新的供应商)。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由总经理以上进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送财务部。力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采购人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

三、进一步加强对供应商的管理协调

20xx年采购部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《供应商管理体制程序书》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行报价之前，对商家进行评估、评价和分析(注：对于厦门市内的需进行现场评估)，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。在08年人民币贬值加上国内政府对玩具行业要求的检测的项目也越来越严格，加上纸张原材料及辅料锡涨幅也在20--30%左右，今年的玩具行业如果没有价格优势根本无法生存。因此采供部必须考虑怎样既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为奔田服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展。从而抢占市场、节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

四、加强对材料、设备价格信息的管理

20xx年采购部进一步加强了对材料、设备信息的管理，每一次材料设备的计划、询比价都进行了留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。涉及到需付模具费的，需签订《模具使用合同》。

五、提高部门工作员工的业务素质和责任感

20xx年采购部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪并每周提交《周工作计划报告》于每周的星期一提交采购部经理。

六、xx年预计增补人员

xx年我司总的方向为现有生产的遥控车、圣诞礼品、万圣节产品及对讲机，到生产旺季时我部门预计需招聘1---2名，其中一个接替现有韩丽彬负责采购辅料、化工类、外加工类、零星采购的工作，另一个为专门负责纺织类、外加工成衣、搪胶等圣诞礼品及万圣节相关工作。

xx年将具体从以下几方面予以改进：

1、公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程(采购管理程序书)，企业管理水平的差异最明显的体现在流程管理上的差异，流程管理成熟度是衡量企业是否进入规范化的主要标志，公司从规范化进入精细化管理阶段最重要的前提是建立强大的流程管理体系。抓住公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程,从而全面提高公司采购管理水平。

2、制定采购预算与估计成本。

制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。它不单对项目采购资金进行了合理的配置和分发，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动。有了采购预算的约束，能提高资金的使用效率，优化采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制项目资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！